

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DECEMBER 2016

SECOND CLASS LANGUAGE TEST — PART-A — WRITTEN EXAMINATION
TRANSLATION, COMPOSITION, LETTER WRITING AND LANGUAGE SKILLS

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [குறிப்பு:— 1) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.
2) வினாத்தாள் மூன்று பகுதிகளைக் கொண்டது.
3) கையெழுத்து தெளிவாகவும், விடைகள் குறித்த அளவினதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.]

பகுதி-1

[மதிப்பெண்கள்-50]

- 1) ஆங்கிலப் பத்திகளை தமிழாக்கம் செய்க:-

மதிப்பெண்கள்
10

Library is a place for reading. There will be a Librarian in each Library. He takes care of all the books in the Library. It has story books in English and Tamil. It also has books of Science, Economics and Commerce. There are Newspapers and Magazines in Tamil and English. We can read them silently. It is a place for silent reading. Books can be borrowed from two weeks from the Library. It is useful for everyone.

கீழ்க்காணும் தலைப்புகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் 150 சொற்களுக்கு மிகாமல் கட்டுரை எழுதுக.

2 x 15 = 30

- 2) அன்றாட வாழ்வில் அறிவியல்
3) மகளிர் முன்னேற்றம்
4) வங்கிப் பணியில் சேர அனுமதி வேண்டி விண்ணப்பம் எழுதுக.

10

பகுதி-2

[மதிப்பெண்கள்-10]

- 5) கொடுக்கப்பட்டுள்ள உரைநடைப் பத்தியைப் படித்து பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளிக்க:-

5

நம் உடல் உறுப்புகளில் குறைபாடு இருந்தாலும் உள்ளத்தில் சாதிக்க வேண்டும் என்ற நெருப்பு இருந்தால் நாம் வெற்றியின் சிகரத்தை அடையலாம். அமெரிக்காவின் மிகச் சிறந்த பெண்மணி என்ற புகழ்பெற்ற கெலன் கெல்லர் பேசும், பார்க்கும், கேட்கும் திறன்கள் அற்றவர். பீத்தோவன் உலகின் மிகச் சிறந்த இசையை அமைத்த போது அவருக்குக் காது கேட்காது. மில்டன் தமது உலக மகா காவியமான 'இழந்த சொர்க்கம்' என்ற காவியத்தை இயற்றிய போது அவருக்குக் கண் தெரியாது. எனவே, உடலில் உள்ள குறைபாடுகள் சாதிப்பதற்குத் தடையே அல்ல.

- அ) கெலன் கெல்லர் எந்த நாட்டைச் சேர்ந்தவர்?
 ஆ) பீத்தோவன் எத்துறையில் வல்லவர்?
 இ) மில்டன் எழுதிய நூல் எது?
 ஈ) சாதிக்க வேண்டும் என்ற நெருப்பு எங்கே இருக்க வேண்டும்?
 உ) உடலில் குறைபாடுகள் இருந்தால் சாதிக்க முடியுமா?

6) கொடுக்கப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைக்கேற்ப உரையாடலை நிறைவு செய்க:—

5

மருத்துவர்: உன் உடம்புக்கு என்ன?

நோயாளி:

மருத்துவர்:

நோயாளி: எத்தனை நாள் ஊசி போடனும்.

மருத்துவர்:

நோயாளி: நான் வெளியூர்க்காரன் மூன்று நாட்கள் மட்டும் இருப்பேன்.

மருத்துவர்:

நோயாளி: இந்த ஊசி மருந்து எங்கள் ஊரில் கிடைக்குமா?

மருத்துவர்:

பகுதி-3

மொழிப் பயிற்சி

[மதிப்பெண்கள்-40]

பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளி:—

- 7) மெல்லின எழுத்துக்கள் எத்தனை? அவை யாவை?
 8) த, தா - - - தூ - - - தொ
 9) அகர வரிசைப்படுத்தி எழுதுக:—
 சிறுவன், சாப்பாடு, செய்தி, சலிப்பு, சோளம்.
 10) வைகறை என்பது எந்த நேரத்தைக் குறிக்கும்?
 11) 645-எண்ணை எழுத்தால் எழுதுக.
 12) தொள்ளாயிரத்து நாற்பத்திரண்டு - எண்ணால் எழுதுக.
 13) வாழையடி வாழையாக - சொற்றொடரில் அமைக்க.
 14) B.Com. பட்டப் படிப்பை தமிழில் விரித்தெழுதுக.
 15) பிறமொழி சொல்லுக்கான தமிழ்ச் சொல்லை எழுதுக.
 கும்பாபிஷேகம்
 16) தமிழ்நாடு அரசின் பறவை எது?
 17) குறில் எழுத்துக்களைக் கண்டறிந்து எடுத்தெழுதுக:—
 க, சீ, று, வை, ஓ, எ, பு, னெள.
 18) மரம், மறம் - என்பதன் பொருளை எழுதுக.
 19) காகம் கத்தியது - பிழையைத் திருத்தி எழுதுக.
 20) பூங்குழலி வந்தான் - பிழையைத் திருத்தி எழுதுக.
 21) Laptop - என்பதன் தமிழாக்கம் தருக.
 22) அரம், ஆரம் - பொருள் வேறுபாடு அறிந்து சொற்றொடர் அமைக்க.
 23) அணி - இரு பொருள் தருக.

விடைக்கேற்ற வினாக்களை எழுதுக:-

- 24) இளங்கோவடிகள் சிலப்பதிகாரத்தை இயற்றினார்.
25) பெரியார் பெண்ணுரிமைக்குப் பாடுபட்டவர்.

பெயர் சொற்களை எடுத்தெழுதுக:-

- 26) தமிழரசி இலக்கியம் பயின்றாள்.
27) யானை பிளிறியது.

பேச்சு வழக்குச் சொற்களை எழுத்து வழக்குச் சொற்களாக மாற்றுக:-

- 28) "எங்கே போறே"
29) -----பட்டம் தேடி விதை.
30) காய்க்காலம் - எந்த மாதத்தைக் குறிக்கும்?

வினைச் சொற்களை எடுத்தெழுதுக:-

- 31) மலர்க்கொடி நடனம் கற்பித்தாள்.
32) முருகன் ஓவியம் வரைந்தான்.

நூலையும் நூலாசிரியரையும் பொருத்துக:-

- 33) சீத்தலைச் சாத்தனார் - கண்ணன் பாட்டு
34) இளங்கோவடிகள் - சரஸ்வதி அந்தாதி
35) கம்பர் - மணிமேகலை
36) பாரதியார் - சிலப்பதிகாரம்
37) பதம் - முதல் எழுத்தை மாற்றி புதிய சொல்லொன்றை எழுதுக.
38) வெள்ளி, செம்பு, தங்கம், அணிகலன் பொருந்தாச் சொல்லை எடுத்தெழுதுக.

சரியான சொல்லை தேர்ந்தெடுத்து நிரப்புக:-

- 39) நோக்கம்-----குறிக்கோள் / குறிக்கோல்.
40) சூதாடுமிடம்-----கழகம் / கலகம்.
41) மாடு-----என்பதன் பன்மைச் சொல்லை எழுதுக.

உரிய நிறுத்தற்குறி இடுக:-

- 42) யானோ கள்வன்
43) கணினியின் தோற்றம் வளர்ச்சி பல்துறைப் பயன்பாடு மக்களுக்குத் தேவையான ஒன்று.
44) கலைந்துள்ள சொற்களை மாற்றி சரியான சொற்றொடராக்குக:-
மனிதர்கள் உதவிபுரிந்தார்கள் மனித நேயத்துடன் வந்ததால் மழை வெள்ளம்.
45) HIGH COURT - கலைச்சொல்லை தமிழாக்கம் செய்க.
46) நிகழ்காலச் சொல்லைக் கண்டறிக:-
(வருவான், வந்தான், வருகின்றான்).

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

I. Define the following :—

- (a) Employers Register
- (b) Career Talk
- (c) Contract Labour
- (d) Para Military Forces
- (e) Live order Register.

II. What are the following :—

- (a) X-13
- (b) X-42
- (c) X-64
- (d) V.G.-68
- (e) E.S-3.

III. Write short notes on the following :—

- (a) Non-Act Establishment
- (b) Repeat Placement
- (c) Dead Order Register
- (d) Limited Circulation
- (e) Types of occupational Information.

IV. Write briefly the action to be taken on receipt of vacancy notification.

V. Write detailed notes on:

- (a) Form ER-I
- (b) Form ER-II

VI. Detailed notes on review of 'Employers Register'.

VII. Write short notes on —

- (a) Reference Card
- (b) Specific objective vocational guidance in Employment Service.

VIII. What are the procedures of Registration at Employment Exchanges?

IX. Write short notes on —

- (a) Review of Live Order Register
- (b) Vacancies carrying sub-standard wages.

X. Write short notes on the following :—

- (a) Staff Training
- (b) Main objective of Vocational Rehabilitation Centres.

XI. Write short notes on —

- (a) Renewal of Registration
- (b) Renewal of Log book.

XII. Write briefly about —

- (a) Job Development
- (b) Committee on Fairness of Submission.

தமிழ் வடிவம்

I. கீழ்வருவன பற்றி குறிப்பு எழுதுக:—

- (அ) வேலையளிப்போர் பதிவேடு
- (ஆ) தொழில் நெறி பேச்சு
- (இ) ஒப்பந்த தொழிலாளர்
- (ஈ) துணை இராணுவப்படை (Para Military Force).
- (உ) ஆணை அட்டைகளின் உயிர்பதிவேடு.

II. கீழ்க்கண்டவை பற்றி விளக்குக:—

- (அ) எக்ஸ்-13
- (ஆ) எக்ஸ்-42
- (இ) எக்ஸ்-64
- (ஈ) வி.ஜி.-68
- (உ) இ.எஸ்.-3

III. பின்வருவன பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக:—

- (அ) சட்டத்திற்குட்படாத நிறுவனங்கள்
- (ஆ) மறு நியமனம் (Repeat Placement)
- (இ) ஆணை அட்டைகளின் இறப்புப் பதிவேடு
- (ஈ) குறுகிய வட்ட சுற்றுக் கடிதம் (Limited Circulation) அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட சுற்றுக் கடிதம்
- (உ) தொழில் தகவல்களின் வகைபாடு.

- IV. பணிக்காலியிட அறிவிப்புக் கடிதம் பெறப்பட்டதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்த விரிவான விவரங்கள் பற்றி எழுதுக.
- V. பின்வருவன பற்றி குறிப்பு எழுதுக:—
 (அ) படிவம் இ.ஆர்.-1
 (ஆ) படிவம் இ.ஆர்.-2
- VI. வேலையளிப்போர் பதிவேட்டினை ஆய்வு செய்தல் (Review of Employers Register) பற்றி விரிவாக குறிப்பிடுக.
- VII. குறிப்பு எழுதுக —
 (அ) பார்வைக் குறிப்பு அட்டைகள் (Reference Card)
 (ஆ) வேலைவாய்ப்பு பணியில் தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் குறித்த குறிப்பான நோக்கங்கள் (Objectives) பற்றி எழுதுக.
- VIII. வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவுப் பணிகள் குறித்த நடவடிக்கைகளை விளக்குக.
- IX. விரிவான விடையளிக்கவும் —
 (அ) ஆணை அட்டைகளின் உயிர் பதிவேட்டினை பரிசீலித்தல்.
 (ஆ) குறைந்த அளவிலான ஊதியத்துடனான பணியிடம் (Vacancies carrying sub stander wages)
- X. பின்வருவன பற்றி விரிவாக குறிப்பிடுக:—
 (அ) பணியாளர் பயிற்சி
 (ஆ) மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான தொழில் மறுவாழ்வு மையம் (Vocational Rehabilitation Centre)
- XI. விரிவாக குறிப்பிடுக:—
 (அ) பதிவு புதுப்பித்தல்
 (ஆ) புதுப்பித்தல் பதிவேடு.
- XII. குறிப்புரை எழுதுக:—
 (அ) தொழில் விரிவாக்கம் (Job Development)
 (ஆ) பரிந்துரைத்தல் மீதான நடுநிலை ஆய்வுக்குழு.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — Three hours.
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Define the following :—
(a) Apprentice
(b) Book Register
(c) Career Talk
(d) Live Order Register.
- II. Describe briefly the historical development of the organisation of the National Employment Service.
- III. Explain the Procedure for Registration at Employment Exchanges.
- IV. List out the special types of applicants and explain them in detail.
- V. What are the different points to be scrutinised when a vacancy notification is received?.
- VI. Explain Briefly —
(a) Circulation of vacancies
(b) Shortage occupation.
- VII. What are the objectives of the Vocational Rehabilitation Centres for the Differently Abled?
- VIII. What do you mean by CIRTES and explain its role?
- IX. What are the different types of Statistical Returns sent from the District Employment Offices in general?
- X. What are the internal and external uses of Employment Market Information?
- XI. What are the different types of Guidance Procedures? Elaborate.

[Turn Over

XII. Define **any five** of the following:—

- (a) ER I Returns
- (b) ER II Returns
- (c) CNV Act, 1959
- (d) SEMI Unit
- (e) Disabled person
- (f) Locomotor disability.

தமிழ் வடிவம்

- I. சுருக்கமாக விவரிக்கவும் —
 - (அ) தொழிற் பழகுநர்
 - (ஆ) புத்தகப் பதிவேடு
 - (இ) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சு
 - (ஈ) ஆணை அட்டைகள் உயிர் பதிவேடு.
- II. தேசிய வேலைவாய்ப்புப் பணி உருவான சரித்திர நிகழ்வுகளை விவரிக்கவும்.
- III. வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறையை விவரிக்கவும்.
- IV. சிறப்பு பிரிவு மனுதாரர்களை பட்டியலிட்டு, விரிவாக விவரிக்கவும்.
- V. காலியிட அறிவிக்கை பெறப்பட்டதும், அதில் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய முக்கியமான இனங்கள் யாவை?
- VI. விரிவாக விளக்குக —
 - (அ) சுற்றுக்கு விடப்படும் காலியிடங்கள்
 - (ஆ) பற்றாக்குறை பணிக்காலியிடம்.
- VII. மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில் நெறி மறுவாழ்வு மையங்களின் குறிக்கோள்கள் யாது?
- VIII. CIRTES என்றால் என்ன, விரிவாக்கவும். அதன் பணி என்ன என்பதை விவரிக்கவும்?
- IX. மாவட்ட வேலை வாய்ப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து பொதுவாக அனுப்பப்படும் புள்ளிவிவர காலமுறை அறிக்கைகள் யாவை?
- X. வேலை நிலவர தகவலின் உள் மற்றும் வெளி பயன்பாடுகள் யாவை?
- XI. பல்வேறு வகையான வழிகாட்டும் நடைமுறைகள் யாவை? அது குறித்து விரிவாக குறிப்புரை வரைக.
- XII. ஏதேனும் **ஐந்தினை** விவரிக்கவும்:—
 - (அ) ER I அறிக்கை
 - (ஆ) ER II அறிக்கை
 - (இ) CNV Act, 1959
 - (ஈ) SEMI Unit
 - (உ) மாற்றுத்திறனாளி
 - (ஊ) கை, கால் இயக்கத்தில் குறைபாடு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART I (a)—LOCAL ACTS AND RULES FRAMED THERE UNDER
(PRACTICAL)
(With Books.)

Time — *Three hours.*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Answer **any five** of the following in few lines :—

Marks
5 x 3 = 15

- (a) What are all the items to be drawn by self cheque in Panchayat Union Office by the Commissioner?
(b) What are all the funds operated in the Municipality?
(c) Register of Revenue yeilding properties in a Municipality
(d) Contractors Ledger.
(e) Limited Tender
(f) Ceiling on Municipal Commissioners Residential phone calls.
(g) Check Measurement and Pre-Measurement.

II. Comment on the following :—

5 x 3 = 15

- (a) An Executive Officer of a Town Panchayat allowed Rs.75 as washing allowance to sanitary workers in January 2013 Pay Bill.
(b) A Municipal Corporation Commissioner ordered to deduct 1% as Labour Welfare Fund on the Estimate Value of the work bill from 17-12-2013.
(c) In a Municipality VAT 4% has been deducted from a Electrical Maintenance Work Bill (other than civil works contract) in the month of November 2011.
(d) A Village Panchayat President allowed to pay Rs.2,500 as Funeral rites in respect of the death of a Schedule Tribe in the month of December 2012.
(e) A Town Panchayat President claimed Rs.500 per monthly cell phone charges. The Executive Officer of the Town Panchayat refused to admit it.

III. Answer **any five** of the following :—

5 x 5 = 25

- (a) What is the procedure to be followed when a contractor has abandoned a work in the middle?

- (b) What are the rules governing the refund of Lapsed Deposit in the Local Bodies?
- (c) What are the registers maintained in respect of excess water charges in Urban Local Bodies?
- (d) What are the audit checks exercised in respect of abstract Register of Provident Fund?
- (e) Mention the Rates of Tender Schedule Castes in respect of a Municipalities.
- (f) Mention the purpose for which the devolution fund of a Municipality can be utilised?
- (g) In a Municipality the Advances Recoverable Account closed with a surplus balance at the end of September 2012. What is the reason for surplus balance? State the procedure to be followed to rectify the defects.
- IV. Write short notes on the following :— 3 x 5 = 15
- (a) Trial Balance
- (b) Journal Vouchers
- (c) Depreciation.
- V. What are all the functions of the High Level Committee for Municipalities at District Level? 10
- VI. What are all the registers and records to be checked in the audit of final bill of a contractor for the execution of Road Work / Building Work? 10
- VII. What are all the preliminary checks to be exercised before commencement of audit in Urban Local Bodies? 10

தமிழ் வடிவம்

- I. பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சில வரிகளில் பதிலளிக்கவும் :— 5 x 3 = 15
- (அ) ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில் ஆணையரால் தனது காசோலை மூலம் தொகை பெறத் தக்க இனங்கள் யாவை?
- (ஆ) நகராட்சியில் பராமரிக்கப்படும் பல்வேறு நிதிக் கணக்குகள் எவை?
- (இ) நகராட்சியில் பராமரிக்கப்படும் வருவாய் ஈட்டத்தக்க சொத்துக்கள் பதிவேடு.
- (ஈ) ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு.
- (உ) வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளி.
- (ஊ) நகராட்சி ஆணையரின் குடியிருப்பு இல்லத் தொலைபேசி அழைப்புக்கான உச்சவரம்பு எவ்வளவு எனக் குறிப்பிடுக.
- (எ) மேல் அளவு மற்றும் முன் அளவு.
- II. பின்வருவனவற்றிற்கு கருத்துக்களை அளிக்கவும் :— 5 x 3 = 15
- (அ) ஒரு பேரூராட்சி செயல் அலுவலர் துப்புரவு பணியாளர்களுக்கு சலவைப் படியாக மாதம் ரூ.75 வீதம் ஜனவரி 2013 மாத ஊதியப் பட்டியலில் அனுமதித்தார்.
- (ஆ) ஒரு மாநகராட்சி ஆணையாளர் 17-12-2013 முதல் அளிக்கப்படும் வேலைப் பட்டியலில் அதன் மதிப்பீட்டுத் தொகையின் மீது 1% தொழிலாளர் நல வாரியத் தொகையாகப் பிடித்தம் செய்ய உத்தரவிட்டுள்ளார்.

- (இ) ஒரு நகராட்சியில் நவம்பர் 2011 மாதத்தில் மின் பராமரிப்பு வேலைகளுக்கான (சிவில் வேலை ஒப்பந்தப் பணிகள் அல்லாத இனங்களுக்கு) பட்டியல் அனுமதித்த போது 4% மதிப்புக் கூட்டு வரியாகப் பிடித்தம் செய்யப்பட்டது.
- (ஈ) ஒரு கிராம ஊராட்சிமன்றத் தலைவர் அந்த ஊராட்சியில் டிசம்பர் 2012 மாதத்தில் இறந்த பழங்குடி இனத்தவரின் ஈமச் சடங்கின் பொருட்டு ரூ. 2,500 அனுமதித்து வழங்கினார்.
- (உ) ஒரு பேரூராட்சி மன்றத் தலைவர் தமது கைப்பேசியின் மாத கட்டணமாக ரூ.500 வழங்கப் பட்டியல் அளித்த போது செயல் அலுவலர் அதனை அனுமதிக்க மறுத்துவிட்டார்.

மதிப்பெண்கள்

III. பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு சுருக்கமாக பதிலளிக்கவும் :—

5 x 5 = 25

- (அ) ஒரு ஒப்பந்ததாரரால் இடையிலேயே கைவிடப்பட்ட வேலையை தொடர வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரி.
- (ஆ) உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் காலக் கழிவு செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகையினை திரும்ப வழங்க கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?
- (இ) நகர்புற உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் கூடுதல் குடிநீர் கட்டணம் வசூலித்தல் தொடர்பாகப் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகளை குறிப்பிடுக.
- (ஈ) சேமநல நிதி சுருக்கப் பதிவேட்டின் மீது மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கைச் சோதனைகள் யாவை?
- (உ) நகராட்சியில் ஒப்பந்தப் புள்ளிப் படிவங்கள் விற்பனை செய்யப்படும் விலை விவரங்களை குறிப்பிடுக.
- (ஊ) ஒரு நகராட்சியில் மாநில பகிர்வு நிதியை பயன்படுத்தக் கூடிய நோக்கங்களை கூறுக.
- (எ) ஒரு நகராட்சியில் வசூலிக்க வேண்டிய முன்பணக் கணக்கின் செப்டம்பர் 2012 மாத முடிவிறுப்பு உபரி இருப்பாக முடிக்கப்பட்டுள்ளது. மிகை இருப்பு வருவதற்கான காரணங்கள் என்ன? அதனை சரி செய்ய எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கை என்ன?

IV. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

3 x 5 = 15

- (அ) ஐந்தொகைக் கணக்கு
- (ஆ) நடவடிக்கை குறிப்புச் சீட்டுகள்
- (இ) தேய்மானம்.

V. மாவட்ட அளவிலான, நகராட்சிகளுக்கான உயர்மட்டக் குழுவின் பணிகள் எவை எனக் குறிப்பிடுக.

10

VI. சாலைப் பணி மற்றும் கட்டிடப் பணி வேலைக்கான ஒப்பந்ததாரர் இறுதிப் பட்டியல் தணிக்கையின் போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் யாவை?

10

VII. நகர்புற உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் தணிக்கையை துவங்கும் முன் கடைபிடிக்க வேண்டிய ஆரம்பக் கட்ட தணிக்கை சரிபார்ப்புகள் என்ன என்பதை குறிப்பிடுக ?

10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART I (b)—FUNDAMENTAL RULES, PENSION CODE AND THE TAMIL NADU
TRAVELLING ALLOWANCE RULES

(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Write short notes on the following:—

5 x 3 = 15

- (a) Compulsory Retirement
- (b) Foreign Service
- (c) Measurement Book
- (d) Number Statement
- (e) Un earned leave on Medical Certificate.

II. Comment on the following [Quoting relevant rules wherever necessary] :—

5 x 2 = 10

- (a) General Provident Fund Part Final withdrawal of rupees 6 lakhs was sanctioned by a pay drawing officer to a Government employee for the purpose of the construction of house as on March 2014.
- (b) A graduate Junior Assistant who has joined duty on 5-4-2013 was given higher start of pay by the Drawing Officer.
- (c) The rate of interest of General Provident Fund for the financial year 2014-2015 is 8.8%.
- (d) A Panchayat Secretary retired on 31-3-2015 was sanctioned special monthly pension of Rs.700 from April 2015.
- (e) The rate of interest on conveyance Advance for the purpose of Motor Cycle Scooter for the year 2014-15 is 8%.

III. Write 'true or false' quoting relevant authority :—

10 x 2 = 20

- (a) The maximum amount of family pension with effect from 1-1-2006 is Rs.23,000.
- (b) A deceased Family Pensioner was sanctioned Rs.50,000 as on July 2013 from pensioners family security Fund Scheme

- (c) Festival advance of Rs.5,000 was sanctioned to a Government Servant as on 9-11-2012 by the Drawing Officer.
- (d) A Government Servant who rendered 25 years of unblemished service as on 30-11-2013 was sanctioned cash award of Rs.2,000 by the Drawing Officer.
- (e) An unmarried daughter of a deceased pensioner's monthly income is Rs.2,050. A minimum Family Pension of Rs.3,050 with eligible D.A. and Medical allowance of Rs.100 was sanctioned by the treasury officer for her entire life period from March 2013.
- (f) A Municipal Commissioner sanctioned 180 days of maternity leave to a Typist from 1-5-2010.
- (g) Additional charge Allowance was sanctioned to a Group B Officer for holding full additional charge for 6 months from 1-1-2012 to 30-6-2012.
- (h) Annual increment of a Government Servant falls on July. A Government Servant who retired on 30-6-2015 was sanctioned annual increment for 1-7-2015 and pension was calculated by the Drawing Officer.
- (i) A Government Servant in service was getting family pension along with Dearness Allowance from April 2008 onwards.
- (j) The monthly ceiling of travelling allowance was enhanced from 10% to 15% of basic pay to the touring staff of Local Fund Audit Department with effect from 20-6-2012.
- IV. State the difference between withholding of increment in the case of without cumulative effect and with cumulative effect for the following :—
- | | | |
|--|----|----------|
| (a) Annual increment | .. | 1-4-2012 |
| (b) Date of orders issued for stoppage of increment for one year | .. | 1-8-2012 |
| (c) Next increment due in normal date | .. | 1-4-2013 |
- V. An employee who completed 20 years of superior service had 240 days of Earned Leave at credit as on 31-12-2013. He retired on 30-4-2015. He availed the following Earned Leave before his retirement. Calculate the Earned Leave at credit as on 30-4-2015.

5

10

- | | | |
|----------------------------|----|------------|
| (a) 19-4-2014 to 21-6-2014 | .. | 64 days EL |
| (b) 17-7-2014 to 7-9-2014 | .. | 53 days EL |
| (c) 8-9-2014 to 24-10-2014 | .. | 47 days EL |

The earned leave availed by the individual from 8-9-2014 to 24-10-2014 was treated as duty due to the appeal made by the individual during March 2015.

- VI. A Government Servant was transferred from Chennai to Trichy. Calculate the Transfer Travelling Allowance with the particulars furnished below:—
- Pay of the Government Servant Rs. 18,370 + GP Rs.5,400 Distance between Chennai to Trichy-337 km. He left Chennai with his family on 18-2-2010 at 10.30 p.m. and arrived Trichy on 19-2-2010 at 5.30 a.m.
- | | | |
|-------------------------|----|--------|
| First Class Train Fare | .. | Rs.600 |
| Second Class Train Fare | .. | Rs.165 |
- Family consisted of wife aged 36, dependant father aged 58, son aged 10, daughter aged 15 and one servant aged 46.
- He transported the maximum eligible quantity of personal effects by lorry and got receipt for Rs.1,000 Goods rate per quintal Rs.40. The distance between the house and Railway Station was 0.4 kilometre.
- VII. A Government Servant who was drawing a basic pay of Rs.19,000 with effect from 1-4-2010 in the scale of pay of Rs.9,300-34,800 with the Grade Pay of Rs.4,600 was promoted to a post carrying the same pay band of Rs.9,300-34,800 with the Grade Pay of Rs.4,800 and jointed in the promoted post on 15-2-2011. He gave option to continue in the lower scale of pay till 1-4-2011 being the next increment in the lower post and wanted his pay to be fixed after getting an increment which is due in the lower post on 1-4-2011. Fix his pay and find out the next date of increment.
- VIII. An Assistant Director of Industries and commerce drawing a pay of Rs.23,760 + 5,400 Grade Pay as on 1-7-2013 was promoted as Deputy Director and joined in the post of Deputy Director on 20-3-2015 after getting an increment in the subsequent year. He retired on 31-3-2015. His regular date of increment was 1st July. Calculate the net qualifying service, Pension, Family Pension, D.C.R.G. and commutation of Pension with the particulars furnished below:—
- | | | |
|---------------------------------|----|-----------|
| (a) Date of Birth | .. | 22-3-1957 |
| (b) Date of entry in to Service | .. | 01-5-1982 |
- His leave account shows that he availed the following period of Leave:
- | | | |
|------------------------------------|----|----------------------------------|
| LLP with MC | .. | 100 days |
| Suspension treated as duty | .. | 60 days |
| Suspension treated as Penalty | .. | 30 days |
| Earned Leave | .. | 63 days |
| Un earned Leave on Private Affairs | .. | 70 days |
| Commutation value | .. | 8.371 |
| D.A. as on 31-3-2015 | .. | 113% |
| Scale of Pay of Deputy Director | .. | Rs.15,600-39,100 + Rs.6.600 G.P. |

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்காணும் பொருள் குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) கட்டாய ஓய்வு
ஆ) அயற்பணி
இ) அளவு புத்தகம்
ஈ) வரவு செலவு திட்டத்திற்கான எண் அறிக்கை
உ) மருத்துவச் சான்றிதழின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு.
- II. கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவை குறித்து தொடர்புடைய விதிகளுடன் குறிப்பு தருக. 5 x 2 = 10
- (அ) வீடுகட்டும் நோக்கத்திற்காக பொது வருங்கால வைப்பு நிதி பகுதி இறுதித் தொகை ரூ.6,00,000 கோரியிருந்த ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு மார்ச் 2014-ல் அவரது ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர் அத்தொகையினை அனுமதித்தார்.
(ஆ) பட்டபடிப்பு முடித்த ஒருவர் 5-4-2013-ல் இளநிலை உதவியாளர் பணியில் சேர்ந்துள்ளார். அன்னாருக்கு Higher Start ஊதியம் சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் பெற்றுத்தரப்பட்டது.
(இ) 2014-15-ம் நிதியாண்டிற்கான பொது வருங்கால வைப்பு நிதிக்குரிய வட்டி விகிதம் 8.8 விழுக்காடாகும்.
(ஈ) ஒரு ஊராட்சி செயலர் 31-3-2015-ல் ஓய்வுபெற்றார். அவருக்கு சிறப்பு மாத ஓய்வூதியம் ரூ.700 வீதம் ஏப்ரல் 15 முதல் அனுமதிக்கப்பட்டது.
உ) 2014-15-ம் ஆண்டிற்குரிய மோட்டார் சைக்கிள்/ஸ்கூட்டர் வாங்க வாகன முன்பணத்திற்கான வட்டி விகிதம் 8.00 விழுக்காடாகும்.
- III. கீழ்க் 'குறிப்பிட்டவை' 'சரி' அல்லது 'தவறு' என உரிய ஆதாரத்துடன் குறிப்பிடவும்:— 10 x 2 = 20
- (அ) 1-1-2006 முதல் அதிகபட்ச குடும்ப ஓய்வூதியம் ரூ.23,000 ஆகும்.
(ஆ) ஒரு இறந்த குடும்ப ஓய்வூதியதாரருக்கு ஜூலை 2013-ல் பாதுகாப்பு நிதித் திட்டத்திலிருந்து ரூ.50,000 வழங்க அனுமதிக்கப்பட்டது
(இ) 9-11-2012-ல் ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு விழா முன்பணம் ரூ.5,000 அவரது ஊதியம் பெற்றுத்தரும் அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டது.
(ஈ) 30-11-2013-ல் ஒரு அரசுப் பணியாளர் 25 ஆண்டுகள் மாசற்ற பணி புரிந்துள்ளார். அவருக்கு ரூ.2000 ரொக்கப் பரிசு ஊதியம் பெற்றுத்தரும் அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டது.
உ) ஒரு இறந்துபோன ஓய்வூதியதாரரின் திருமணமாகாத மகளின் மாதாந்திர வருமானம் ரூ.2,050 ஆகும். அவருக்கு மார்ச் 2013 முதல் வாழ்நாள் முழுவதும் குறைந்த பட்ச குடும்ப ஓய்வூதியம் ரூ.3,050 மற்றும் அதற்கான அகவிலைப்படி மற்றும் மருத்துவப்படி ரூ.100-ம் கருவூல அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டது.
(ஊ) 1-5-2010 முதல் ஒரு பெண் தட்டச்சுருக்கு 180 நாட்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு நகராட்சி ஆணையரால் அனுமதிக்கப்பட்டது.
(எ) 1-1-2012 முதல் 30-6-2012 முடிய 6 மாதங்களுக்கு முழுக் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்த 'ஆ' பிரிவு அலுவலருக்கு கூடுதல் பொறுப்பு படி அனுமதிக்கப்பட்டது.
(ஏ) ஒரு அரசுப்பணியாளரது வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு ஜூலை மாதத்தில் அனுமதிக்கப்படுகிறது. அவர் 30-6-2015-ல் ஓய்வு பெற்றார். 1-7-2015-ல் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அவருக்கு ஊதியம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்டது.

- (ஐ) அரசுப் பணியில் இருக்கும் குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறும் ஒரு பணியாளருக்கு, குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்குரிய அகவிலைப்படி ஏப்ரல் 2008 முதல் அனுமதிக்கப்பட்டது.
- (ஓ) முகாம் மேற்கொள்ளும் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைப் பணியாளர்களுக்கு 20-6-2012 முதல் மாதாந்திர பயணப்படி உச்சவரம்பு 10 விழுக்காடு அடிப்படை ஊதியத்திலிருந்து 5 விழுக்காடு அடிப்படை ஊதியமாக உயர்த்தப்பட்டது.
- IV. ஊதிய உயர்வு பிடித்தம் திரண்ட பயனின்றி தண்டனை அளிப்பதற்கும், திரண்ட பயனுடன் கூடிய தண்டனை அளிப்பதற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை பின்வரும் இனத்திற்கு விவரிக்கவும்:—
- (அ) வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு - 1-4-2012
- (ஆ) ஒரு வருடம் ஊதிய உயர்வு நிறுத்தும்படி ஆணைகள் - 1-8-2012 வெளியிடப்பட்ட நாள்
- (இ) அடுத்த ஊதிய உயர்வு வழக்கமாக திரளும் நாள் - 1-4-2013.
- V. 20 ஆண்டுகள் பணிமுடித்த ஒரு உயர்பணி அரசு அலுவலருக்கு 30-12-2013 அன்று ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 240 நாட்கள் இருப்பு உள்ளது அவர் 30-4-2015-ல் பணி ஓய்வு பெற்றுள்ளார். அவரால் துய்க்கப்பட்ட விடுப்புகள்:
- (அ) 19-4-2014 முதல் 21-6-2014 வரை .. 64 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு
- (ஆ) 17-7-2014 முதல் 7-9-2014 வரை .. 53 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு
- (இ) 08-9-2014 முதல் 24-10-2014 வரை.. 47 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு
- பின்னர் மார்ச் 2015-ல் மேல்முறையீடன் பேரில் 8-9-2014 முதல் 24-10-2014 முடிய உரிய 47 நாட்கள் விடுப்பு பணிக்காலமாக கருதப்பட்டது. 30-4-2015-ல் அன்னாரது ஈட்டிய விடுப்பினை கணக்கிடுக.
- VI. ஒரு அரசு ஊழியர் சென்னையில் இருந்து திருச்சிக்கு பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டார் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அடிப்படையில் அவருக்கு அளிக்க வேண்டிய இடமாற்றப் படியைக் கணக்கிடுக:—
- ஊதியம் .. ரூ.18,370+ரூ.5,400 தர ஊதியம்.
- சென்னை-திருச்சி தொலைவு .. 337 கி.மீ.
- அன்னார் சென்னையில் இருந்து குடும்பத்துடன் 18-2-2010 இரவு 10.30 மணிக்கு புறப்பட்டு 19-2-2010 காலை 5.30 மணிக்கு திருச்சி வந்தடைந்தார்.
- முதல் வகுப்பு ரயில் கட்டணம் .. ரூ.600
- இரண்டாம் வகுப்பு ரயில் கட்டணம் .. ரூ.165
- உடன் பயணித்தவர்கள் மனைவி வயது 36, அரசு ஊழியரை சார்ந்த தந்தை வயது 58, மகன் வயது 10, மகள் வயது 15 மற்றும் வேலையாள் வயது 46. அவருடைய அதிகபட்ச தகுதியுள்ள உடமைகள் லாரி மூலம் தனியே அனுப்பிவைக்கப்பட்டு ரூ.1000 கட்டணம் வழங்கியதற்கான லாரி ரசீதை பெற்று வைத்துள்ளார். இரயில் சரக்கு கட்டணம் குவிண்டால் ஒன்றுக்கு ரூ.40 ஆகும்.
- VII. ஒரு அரசுப் பணியாளர் 1-4-2010 முதல் அடிப்படை ஊதியம் ரூ.19,000 என ரூ.9,300-34,800 என்ற ஊதிய கட்டில் ரூ.4,600 தர ஊதியம் பெற்று வருகிறார். அன்னார் அதே ஊதிய ஏற்று முறையில் தர ஊதியம் ரூ.4,800-ல் பதவி உயர்வு பெற்று 15-2-2011-ல் பணியில் சேர்ந்துள்ளார். கீழ்ப்பதவியில் 1-4-2011-ல் ஒரு ஊதிய உயர்வு பெற்று அதன்பின் ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். அன்னாருக்கு பதவி உயர்வுக்கான ஊதிய நிர்ணயம் செய்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளை கணக்கிடவும்.

VIII. தொழில் வணிகத்துறை உதவி இயக்குநர் ஒருவர் ரூ.15,600-39,100 + ரூ.5,400 20
 ஊதிய கட்டில் ரூ.5,400 தர ஊதியத்தில் 1-7-2013 ஊதிய உயர்வுக்கு பின்
 பெற்று வருகிறார். அன்னார் துணை இயக்குநராக பதவி உயர்வு பெற்று
 20-3-2015 அன்று துணை இயக்குநர் பதவியில் சேர்ந்து 31-3-2015 அன்று
 ஓய்வு பெற்றுள்ளார். அவரது ஊதிய உயர்வு நாள் ஜூலை முதல் நாளாகும்.
 அன்னாருக்கு கீழ்க்காணும் விபரங்களின் அடிப்படையில் நிகர தகுதியான
 பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை மற்றும்
 ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் தொகை ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

(அ) பிறந்த தேதி : 22-3-1957

(ஆ) பணியில் சேர்ந்த நாள் : 01-5-1982

அவர் கீழ்க்காணும் விடுப்புகளை துய்த்துள்ளார் என்பது அன்னாரது விடுப்பு கணக்கு
 வாயிலாக தெரியவருகிறது:

- | | |
|---|----------------|
| (1) மருத்துவ சான்றுடன் கூடிய ஊதியமில்லா விடுப்பு | .. 100 நாட்கள் |
| (2) தற்காலிக பணி நீக்கம் பணிக்காலமாக கருதப்பட்டது | .. 60 நாட்கள் |
| (3) தண்டனையுடன் கூடிய தற்காலிக பணிநீக்கம் | .. 30 நாட்கள் |
| (4) ஈட்டிய விடுப்பு | .. 63 நாட்கள் |

(5) சொந்த காரணங்களின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு .. 70 நாட்கள்

(6) ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் காரணி .. 8.371

(7) அகவிலைப்படி 31-3-2015 அன்று .. 113%

(8) துணை இயக்குநரது ஊதிய ஏற்று முறை ரூ.15,600-39,100 + ரூ. 6,600
 தர ஊதியம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART II (a) — ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES

(THEORETICAL)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Authority to be provided wherever necessary]

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Define the following with reference to the Tamil Nadu Panchayat Act 1994:— | 5 x 2 = 10 |
| (a) Building | |
| (b) Grama Sabha | |
| (c) House | |
| (d) Hut | |
| (e) Inspector. | |
| II. Write short note on the following:— | 5 x 2 = 10 |
| (a) Tax on Timber | |
| (b) Scale Register | |
| (c) Accession Register | |
| (d) Library Cess Matching Grant | |
| (e) Transfer Entry Register. | |
| III. Briefly explain the following :— | 5 x 2 = 10 |
| (a) When Earnest money Deposit of a contractor becomes Security Deposit? | |
| (b) In what circumstances Earnest Money Deposit of a contractor to be forfeited? | |
| (c) When Bank guarantee to be accepted? | |
| (d) What are the expenditures to be excluded for the purpose of working out of Audit fees in respect of State Agricultural Market Committees? | |
| (e) Local Cess and Local Cess Surcharge in Panchayat Union. | |
| IV. How Statutes are made? and for what matters statutes are to be made? as per Tamil Nadu Teachers University Act 2008. | 10 |

	Marks
V. (a) Name the types of Accounts maintained in the Madras University	2
(b) What is the due date in respect of the following in Madras University	3
(i) For submission of Accounts to audit	
(ii) For issue of Audit report by audit	
(iii) For submission of replies to the entire audit report by the University.	
VI. What are the Statutory and Non Statutory grants of Tamil Nadu Agricultural University?	5
VII. (a) What is the power and duties of the Finance Committee as per Madurai Kamaraj University Act 1965.	3
(b) Explain the Constitution of the Finance Committee.	2
VIII. What are the special facilities to be provided for differently abled persons in Multistoried and Public buildings as per Tamil Nadu Urban Local bodies Rules 2013?	5
IX. (a) What is the reason for installation of closed circuit Television in Public Buildings?	1
(b) Define "Public Buildings" as per Tamil Nadu Urban Local Bodies (installation of C.C.T.V. in Public Buildings) Rules 2012.	4
X. What are the Audit Checks to be exercised for the following in a Town Panchayat?	2 x 5 = 10
(a) Measurement Book	
(b) Contract Certificate (or)	
(c) Completion Report.	
XI. Work out the Property Tax with the following details for a privately owned Gymkhana which collected "entry fee" from its members and is situated in the 'C' Zone of Tambaram Municipality :—	10
(a) Total Area of the Concrete Building—	
Ground Floor - 3000 Sq.ft.	
First Floor - 3,000 Sq.ft.	
(b) Zone Basic Value/Sq.ft.	
	<i>Rs.</i>
A 0.40	
B 0.80	
C 1.50	
D 2.00	

(c) Rebate for the buildings.

(i) Cement Concrete / Chennai Terrace	..	Nil
(ii) Tiles / Asbestos	..	25%
(iii) Hut/Mud	..	50%
(iv) Owner Occupation	..	30%
(v) Property tax for public purpose	..	15.5%
(vi) Value of the Land	..	1/6 th of ARV

XII. Workout the interest due on (T. Deposit Account) Provident Fund held in Treasury of Rajapalayam Municipality with the following particulars Opening balance as per claim statement as on 1-4-2012. Rs.39,69,878.99.

15

Receipt and charges as per Treasury Accounts

Month	Receipt Rs.	Charges Rs.
April 2012	95,688	1,62,621
May 2012	1,38,175	82,000
June 2012	91,323	1,05,000
July 2012	92,023	3,20,711
August 2012	95,640	1,25,000
September 2012	92,375	-
October 2012	92,365	-
November 2012	92,365	56,070
December 2012	92,365	1,36,833
January 2013	97,279	-
February 2013	97,279	1,10,000
March 2013	10,11,217	10,334

Other details:

- Interest rate for the year 8,8%
- A sum of Rs.45,362 was received from Alandur Municipality on 21-05-2012.
- A Sum of Rs.50,570 was remitted as Income tax on 02-12-2012.
- A sum of Rs.9,15,479 being the interest for the year 2004-2005 to 2008-2009 was taken credit on 25-03-2013. and also find out opening balance for the year 2013-2014.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994—ன்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக :- 5 x 2 = 10
- (அ) கட்டிடங்கள்
 (ஆ) கிராம சபை
 (இ) வீடு
 (ஈ) குடிசை
 (உ) ஆய்வாளர்.
- II. கீழ்க்காணுபவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு தருக :- 5 x 2 = 10
- (அ) மரவரி
 (ஆ) ஏற்றமுறை (Scale) பதிவேடு
 (இ) இணைப்புப் பதிவேடு
 (ஈ) நூலக மேல்வரி இணை மானியம்
 (உ) மாற்றல் குறிப்பு பதிவேடு.
- III. கீழ்க்காணுபவற்றின் மீது சிறிய விளக்கம் தரவும்:— 5 x 2 = 10
- (அ) ஒரு ஒப்பந்ததாரரின் பிணை வைப்புத் தொகை (EMD) எப்போது காப்புத் தொகையாக மாற்றம் செய்ய இயலும்.
 (ஆ) ஒரு ஒப்பந்ததாரரின் பிணை வைப்புத் தொகை எந்த சூழ்நிலையில் பறிமுதல் செய்ய இயலும்.
 (இ) வங்கி உத்தரவாதம் எப்போது ஏற்றுக் கொள்ள இயலும்.
 (ஈ) மாநில ஒழுங்குமுறை விற்பனைகுழு மீதான தணிக்கைக்கான தணிக்கை கட்டணத்திற்கு எந்தெந்த செலவினங்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டியதில்லை?
 (உ) ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் வசூலிக்கப்படும் உள்ளூர்வரி மற்றும் உள்ளூர் வரியின் மீதான மேல்வரி.
- IV. தமிழ்நாடு ஆசிரியர் பல்கலைகழக சட்டம் 2008—ன்படி பல்கலை கழக “சட்டவிதிகள்” (Statutes) எவ்வாறு உருவாக்கப்படவேண்டும் மற்றும் எந்தந்த இனங்களுக்கு “சட்டவிதிகள்” உருவாக்கப்படலாம். 10
- V. (அ) சென்னை பல்கலை கழகத்தில் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு வகைகள் பற்றி குறிப்பிடுக. 2
- (ஆ) கீழ்க்காணுபவற்றுக்கு சென்னை பல்கலைகழகத்தில் அனுமதிக்கப்படும் உரிய காலம் (Due date) பற்றிய விவரம் தரவும். 3
- (i) தணிக்கைக்கு கணக்குகள் தாக்கல் செய்வது
 (ii) தணிக்கை முடித்து தணிக்கை அறிக்கை வெளியிடுவது.
 (iii) முழுத்தணிக்கை அறிக்கைக்கும் பல்கலை கழகத்தால் பதில் அளிக்கப்பட வேண்டியது.
- VI. தமிழ்நாடு வேளாண் பல்கலைகழகத்தில் பெறப்படும் சட்டபூர்வ மானியம் மற்றும் சட்டபூர்வமற்ற மானியம் விபரத்தினை தருக. 5

- VII. (அ) மதுரை காமராசர் பல்கலைக்கழக சட்டம் 1965-ன்கீழ் பல்கலைக்கழக நிதிக்குழுவின் அதிகாரம் மற்றும் கடமையினை தெரிவிக்கவும். 3
- (ஆ) நிதிக்குழுவின் கட்டமைப்பினை விளக்கவும். 2
- VIII. தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி நிறுவன விதிகள் 2013-ன்கீழ் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு அடுக்குமாடிகள் மற்றும் பொது கட்டிடங்களில் செய்யப்பட வேண்டிய சிறப்பு வசதிகள் எவை என்பதை தெரிவிக்கவும். 5
- IX. (அ) பொது இடங்களில் கண்காணிப்பு கேமரா (C.C.T.V.) நிறுவுவதற்கான காரணம் என்ன? 1
- (ஆ) தமிழ்நாடு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் (பொது கட்டிடங்களில் கண்காணிப்பு கேமரா நிறுவுதல்) விதி 2012-ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதன்படி “பொது கட்டிடங்கள்” பற்றிய விளக்கம் தருக. 4
- X. கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு பேரூராட்சி தணிக்கையின் போது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தணிக்கை நடைமுறைகளை விளக்குக. 2 x 5 = 10
- (அ) அளவைக் குறிப்பேடு
(ஆ) ஒப்பந்ததாரர் சான்றிதழ்
(அல்லது)
(இ) முடிவு அறிக்கை.
- XI. தாம்பரம் நகராட்சியில் தனியாருக்குச் சொந்தமான நுழைவுக் கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடிய, சிமெண்ட் கான்கிரீட்டிலான உள்விளையாட்டு அரங்கம் (Gymkhana) மண்டலம் “இ”ல் கட்டி முடிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கட்டிடத்திற்கு கீழ்க்காணும் குறிப்புகளின் அடிப்படையில் சொத்துவரி நிர்ணயம் செய்க. 10
- (அ) கான்கிரீட் கட்டிடத்தின் மொத்த பரப்பளவு
- | | | |
|-----------------|----|----------------|
| (i) தரைத்தளம் | .. | 3000 சதுர அடி |
| (ii) முதல் தளம் | - | 3,000 சதுர அடி |
- (ஆ) மண்டலம் அடிப்படை மதிப்பு (சதுர அடிக்கு) ரூ. பை.
- | | |
|---|------|
| அ | 0.40 |
| ஆ | 0.80 |
| இ | 1.50 |
| ஈ | 2.00 |
- (இ) கட்டிட தன்மைக்கான தள்ளுபடி
- | | | |
|--|----|-------|
| (i) சிமெண்ட் கான்கிரீட்/சென்னை ஓடுதளம் | .. | இல்லை |
| (ii) ஓடு/ஆஸ்பெஸ்டாஸ் | .. | 25% |
| (iii) கீற்றுக்கூரை/மண் வீடு | .. | 50% |
| (iv) சொந்த குடியிருப்பிற்கு | .. | 30% |
| (v) சொத்துவரி-பொதுக் காரியங்களுக்கு | .. | 15.5% |
| (vi) மனையின் மதிப்பு வருடாந்திர வாடகை மதிப்பில் ஆறில் ஒரு பங்கு. | | |

XII. கீழ்க்காண்கின்ற விவரங்களைக் கொண்டு இராசபாளையம் நகராட்சி கருவூலத்தில் பராமரிக்கப்படும் பணியாளர்களுக்கான சேமநல நிதி (T. Deposit) வைப்புக்கான வட்டியினை கணக்கிடவும். மற்றும் 2013-2014-ம் ஆண்டிற்கான ஆரம்ப இருப்பும் கணக்கிடவும்.

15

1-4-2012 அன்றைய ஆரம்ப இருப்பு வட்டி கேட்புப் பட்டியல்படி ரூ.39,69,878.99

கருவூல கணக்கின்படி வரவு-செலவு

மாதம்	வரவு ரூ.பை	செலவு ரூ.பை
ஏப்ரல் 2012	95,688	1,62,621
மே 2012	1,38,175	82,000
ஜூன் 2012	91,323	1,05,000
ஜூலை 2012	92,023	3,20,711
ஆகஸ்ட் 2012	95,640	1,25,000
செப்டம்பர் 2012	92,375	-
அக்டோபர் 2012	92,365	-
நவம்பர் 2012	92,365	56,070
டிசம்பர் 2012	92,365	1,36,833
ஜனவரி 2013	97,279	-
பிப்ரவரி 2013	97,279	1,10,000
மார்ச் 2013	10,11,217	10,334

இதர விபரங்கள்:

(அ) வட்டி விகிதம் 8.8%

(ஆ) 21-5-2012 அன்று ஆலந்தூர் நகராட்சியிலிருந்து சேமநல நிதி வரவு ரூ.45,362

(இ) 02-12-2012 அன்று வருமானவரி செலுத்தியது ரூ.50,570

(ஈ) 25-03-2013 அன்று 2004-2005 முதல் 2008-2009 முடிய சேமநல நிதி வட்டி வரவாக்கப்பட்டது ரூ.9,15,479.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART-II(b)—ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES
(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Write short notes on the following :—

5 x 3 = 15

- (a) What are accounts maintained in the Village Panchayats.
- (b) Estimate and allotment Register
- (c) What are the accounts maintained in the Municipality
- (d) Check Measurement
- (e) Percentages of responsibilities fixed in Town Panchayats for time barred tax items.

II. Say **true or false** —

5 x 2 = 10

- (a) In a Municipality a house owner claimed vacancy remission due to the vacant of house as on 9-12-2012. The Municipal Commissioner sanctioned vacancy remission.
- (b) In a Town Panchayat during the Financial year 2011-2012. The deposits received in the Financial year 2009-2010 was carry forwarded to the lapsed deposit register.
- (c) In a Panchayat Union 4% of VAT was deducted at source for other than civil works during the financial year 2012-13.
- (d) A Municipal Commissioner deduct 2% of income tax at the time of payment to the contractor for the civil work executed on December 2012.
- (e) In Municipality 30% discount was allowed to the owner occupied residential building in annual rental value at the time of property tax assessment. The house was constructed on June 2012.

III. Distinguish between the following :—

5 x 3 = 15

- (a) Treasury deposit and Local Fund Deposit
- (b) Revised Estimate and Supplemental Estimate.
- (c) Taxes and Fees
- (d) Earnest Money Deposit and Security Deposit
- (e) Receipt and charges statement and income and Expenditure Statement.

- | | Marks | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|---|---|--|-------|---------------------------------------|-------------------|---|--------------|--|-------|---------|-----------------|---|------------|---------------------|---|-----------|--|
| IV. The authorities to accord technical sanction for various items of works executed by the Municipalities. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V. Prepare a Bank Reconciliation Statement as a Local body as on 31-3-2012. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Rs.</td> </tr> <tr> <td>(a) Closing balance as per cash book as on 31-3-2012 ..</td> <td style="text-align: right;">10,50,000</td> </tr> <tr> <td>(b) Uncashed Cheques as on 31-3-2012 ..</td> <td style="text-align: right;">25,000</td> </tr> <tr> <td>(c) On 02/2012 wrong credit by bank ..</td> <td style="text-align: right;">2,500</td> </tr> <tr> <td>(d) On 03/2012 wrong debit by bank ..</td> <td style="text-align: right;">3,000</td> </tr> <tr> <td>(e) Cheques taken as receipt in Cash book but not in bank pass book as on 31-3-2012. ..</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> </tr> <tr> <td>(f) On 01/2012 closing balance shortly deducted in bank pass book ..</td> <td style="text-align: right;">5,000</td> </tr> </table> | | Rs. | (a) Closing balance as per cash book as on 31-3-2012 .. | 10,50,000 | (b) Uncashed Cheques as on 31-3-2012 .. | 25,000 | (c) On 02/2012 wrong credit by bank .. | 2,500 | (d) On 03/2012 wrong debit by bank .. | 3,000 | (e) Cheques taken as receipt in Cash book but not in bank pass book as on 31-3-2012. .. | 5,000 | (f) On 01/2012 closing balance shortly deducted in bank pass book .. | 5,000 | | | | | | | | |
| | Rs. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (a) Closing balance as per cash book as on 31-3-2012 .. | 10,50,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (b) Uncashed Cheques as on 31-3-2012 .. | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (c) On 02/2012 wrong credit by bank .. | 2,500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (d) On 03/2012 wrong debit by bank .. | 3,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (e) Cheques taken as receipt in Cash book but not in bank pass book as on 31-3-2012. .. | 5,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (f) On 01/2012 closing balance shortly deducted in bank pass book .. | 5,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. A Jeep driver working in a Panchayat Union office joined duty on 3-11-1998. Fix his pay in selection grade post as per Government Letter No.63305/P.C/2010-1-Fin/dated 8-11-2010 in the pay scale of Rs.9,300—Rs.34,800, Grade Pay Rs.4,200 as per his option to six his pay from 4-11-2008 in the selection grade post. Also mention the date of monetary benefit has to be given. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>The pay drawn in the post of ordinary grade driver as on 31-12-2005</td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;"> <u>Rs.3,795 + P.P.35</u>
 Rs.3,200—85—4,900 </td> </tr> </table> | The pay drawn in the post of ordinary grade driver as on 31-12-2005 | <u>Rs.3,795 + P.P.35</u>
Rs.3,200—85—4,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| The pay drawn in the post of ordinary grade driver as on 31-12-2005 | <u>Rs.3,795 + P.P.35</u>
Rs.3,200—85—4,900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII. From the following information calculate the payment to be paid to contractor for School Construction work. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(a) Estimate Amount</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.2,00,000</td> </tr> <tr> <td>(b) Value of work done</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.1,90,000</td> </tr> <tr> <td>(c) First and part bill already paid to the Contractor</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs. 60,000</td> </tr> <tr> <td>(d) Cement issued</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">200 bags</td> </tr> <tr> <td>(e) Steel rods issued</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">150 Kg.</td> </tr> <tr> <td>(f) Cement Cost</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.250/bag</td> </tr> <tr> <td>(i) Steel rods cost</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.28/kg.</td> </tr> </table> | (a) Estimate Amount | - | Rs.2,00,000 | (b) Value of work done | - | Rs.1,90,000 | (c) First and part bill already paid to the Contractor | - | Rs. 60,000 | (d) Cement issued | - | 200 bags | (e) Steel rods issued | - | 150 Kg. | (f) Cement Cost | - | Rs.250/bag | (i) Steel rods cost | - | Rs.28/kg. | |
| (a) Estimate Amount | - | Rs.2,00,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (b) Value of work done | - | Rs.1,90,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (c) First and part bill already paid to the Contractor | - | Rs. 60,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (d) Cement issued | - | 200 bags | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (e) Steel rods issued | - | 150 Kg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (f) Cement Cost | - | Rs.250/bag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (i) Steel rods cost | - | Rs.28/kg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII. From the following information calculate property tax (Half year) for new building in a Corporation:— | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(a) Self occupied building</td> </tr> <tr> <td>(b) Plinth area - 1000 Square feet</td> </tr> <tr> <td>(c) Tax on general purpose - 14% / Half year</td> </tr> <tr> <td>(d) Library Cess - 10%</td> </tr> <tr> <td>(e) Education Cess - 2.5%</td> </tr> <tr> <td>(f) Zone - A and Basic value of A Zone is Rs.1/Square feet.</td> </tr> </table> | (a) Self occupied building | (b) Plinth area - 1000 Square feet | (c) Tax on general purpose - 14% / Half year | (d) Library Cess - 10% | (e) Education Cess - 2.5% | (f) Zone - A and Basic value of A Zone is Rs.1/Square feet. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (a) Self occupied building | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (b) Plinth area - 1000 Square feet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (c) Tax on general purpose - 14% / Half year | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (d) Library Cess - 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (e) Education Cess - 2.5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (f) Zone - A and Basic value of A Zone is Rs.1/Square feet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IX. From the following information calculate the audit fees of market committee for the financial year 2006-07 :— | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="3">Total expenditure Rs. 3,92,35,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Expenditure details —</td> </tr> <tr> <td>(a) Refund of Deposit</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.1,50,000</td> </tr> <tr> <td>(b) Advance Paid</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">Rs.18,50,000</td> </tr> </table> | Total expenditure Rs. 3,92,35,000 | | | Expenditure details — | | | (a) Refund of Deposit | - | Rs.1,50,000 | (b) Advance Paid | - | Rs.18,50,000 | | | | | | | | | | |
| Total expenditure Rs. 3,92,35,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expenditure details — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (a) Refund of Deposit | - | Rs.1,50,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (b) Advance Paid | - | Rs.18,50,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- | | | | |
|--|---|----------------|--|
| (c) Pay and allowances of staff remitted to the Government head of account | - | Rs.1,00,00,000 | |
| (d) Investments | - | Rs.2,50,00,000 | |
| (e) Loan Repayment | - | Rs.20,00,000 | |
| (f) Vehicle Maintenance Expenditure | - | Rs.50,000 | |
| (g) Advertisement Expenditure | - | Rs.50,000 | |
| (h) Vehicle Fuel Expenditure | - | Rs.60,000 | |
| (i) Stationery Expenditure | - | Rs.25,000 | |
| (j) Contingent Expenditure | - | Rs.50,000 | |
- X. Briefly explain the Audit checks to be exercised in the day book of Town Panchayats. 10
- XI. Journalize the following transaction of a municipality for the year 2010-2011:— 10
- | | | |
|--|---|-------------|
| (a) Festival advance paid to staff | - | Rs.20,000 |
| (b) Pension contribution paid in 4/10 | - | 3,82,000 |
| (c) Write off profession Tax | - | Rs.4,500 |
| (d) Grant received under basic amenities scheme on 30-4-2010 in the mode of Demand Draft | - | Rs.5,00,000 |
| (e) Water supply materials purchased from M/s. Kalyan Company | - | Rs.2,24,000 |

தமிழ் வடிவம்

- I. பின்வரும் தலைப்புகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) கிராம ஊராட்களில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள் யாவை?
- (ஆ) மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு பதிவேடு
- (இ) நகராட்சியில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள் யாவை?
- (ஈ) மேலளவு
- (உ) பேரூராட்சியில் காலம் கடந்த வரியினங்களுக்கு அலுவலர் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு சதவீதத்தின் அடிப்படையில் பொறுப்பு நிர்ணயம் செய்வது.
- II. சரியா தவறா என கூறவும்— 5 x 2 = 10
- (அ) நகராட்சியில் ஒரு வீட்டு சொந்தகாரர் 9-12-2012 அன்று வீடு காலியாக இருப்பதால் குடியின்மை வரி (vacancy remission) கோரியுள்ளார். நகராட்சி ஆணையாளர் குடியின்மை விலக்கு அளித்துள்ளார்.
- (ஆ) ஒரு பேரூராட்சியில் 2011-12-ம் நிதியாண்டில் 2008-09 நிதியாண்டில் பெறப்பட்ட வைப்புத் தொகைகள் காலம் கடந்த வைப்பு பதிவேட்டிற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது.
- (இ) ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் 2012-13-ம் நிதியாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கட்டுமான பணி அல்லாத பணிகளுக்கு 4% மதிப்புக் கூட்டு வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) நகராட்சி ஆணையர் 2012 டிசம்பர் மாதம் நடைபெற்ற வேலைக்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு தொகை வழங்கும்போது வேலைப்பட்டியலில் 2% வருமான வரி பிடித்தம் செய்துள்ளார்.
- (உ) ஒரு நகராட்சியில் 2012 ஜூன் மாதம் கட்டப்பட்ட சொந்த பயன்பாட்டிற்கான குடியிருப்பு கட்டிடத்திற்கு சொத்துவரி விதிக்கும்போது ஆண்டு வாடகை மதிப்பில் 30% கழிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- III. பின்வருவனவற்றை வேறுபடுத்துக:— 5 x 3 = 15
- (அ) கருவூல வைப்பு மற்றும் உள்ளாட்சி நிதி வைப்பு
 (ஆ) திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் துணை மதிப்பீடு
 (இ) வரி மற்றும் கட்டணங்கள்
 (ஈ) முன்வைப்புத் தொகை மற்றும் பிணை வைப்பு
 (உ) வரவு மற்றும் செலவு அறிக்கை மற்றும் வருவாய் மற்றும் செலவின அறிக்கை.
- IV. அனைத்து நிலை நகராட்சிகளிலும் வேலைகளுக்கு தொழில் நுட்ப அனுமதி அளிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்கள் மற்றும் நிதி வரம்பு விவரத்தை குறிப்பிடவும். 5
- V. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு ஓர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் 31-3-2012-ல் வங்கி இறுதி இணக்கச் சான்றியினை தயாரிக்கவும்:— 5
- | | | | |
|-----|--|---|--------------|
| (அ) | 31-3-2012-ல் பணக்குறிப்பேட்டின்படியான இறுதி இருப்பு | - | ரூ.10,50,000 |
| (ஆ) | 31-3-2012-ல் காசாக்கப்படாத காசோலைகள் | - | ரூ.25,000 |
| (இ) | 02/2012-ல் வங்கியில் தவறுதலாக வரவாக்கியது | - | ரூ.2,500 |
| (ஈ) | 03/2012-ல் வங்கியில் தவறுதலாக பற்று வைத்தது | - | ரூ.3,000 |
| (உ) | 31-3-2012-ல் பணக்குறிப்பேட்டில் வரவாக்கி வங்கியில் வரவாக்கப்படாத காசோலைகள் | - | ரூ.5,000 |
| (ஊ) | 01/2012-ல் வங்கியில் இறுதி இருப்பினை குறைத்து கணக்கிட்டது. | - | ரூ.5,000 |
- VI. ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் 3-11-1998-ல் பணியில் சேர்ந்த ஈப்பு ஒட்டுநருக்கு அரசுக் கடித எண் 63305/ஊதியக் குழு/2010-1-நிதித்துறை நாள்: 8-11-2010-ல் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரப்படி ரூ.9,300-34,800 தர ஊதியம் ரூ.4,200 எனும் ஊதிய விகிதத்தில் 4-11-2008-ல் தேர்வு நிலையில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்ததன் பேரில் அவருக்கு 4-11-2008-ல் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யவும். மேலும் பணப்பயன் அளிக்கவேண்டிய காலத்தையும் குறிப்பிடவும். 5
- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 31-12-2005-ல் அன்னார் பெற்ற ஊதியம் | ரூ.3,795 + 35 pp |
| | ரூ.3,200-85-4,900 |
- VII. கீழே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் பள்ளி கட்டுமானப் பணியில் ஒப்பந்ததாரருக்கு அளிக்க வேண்டிய தொகையினை கணக்கிடுக. 5
- | | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| (அ) | மதிப்பீட்டுத் தொகை | - | ரூ.2,00,000 |
| (ஆ) | செய்த பணியின் மொத்த மதிப்பு | - | ரூ.1,90,000 |
| (இ) | முதல் மற்றும் பகுதிப் பட்டியில் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கியது | - | ரூ.60,000 |
| (ஈ) | ஒப்பந்ததாரருக்கு துறை மூலம் வழங்கப்பட்ட சிமெண்ட் மூட்டைகளின் எண்ணிக்கை. | - | 200 மூட்டைகள் |
| (உ) | ஒப்பந்ததாரருக்கு துறை மூலம் வழங்கப்பட்ட இரும்புக் கம்பிகள் அளவு | - | 150 கிலோ |
| (ஊ) | சிமெண்ட் விலை | - | ரூ.250/1 மூட்டை |
| (எ) | இரும்புக் கம்பிகளின் விலை | - | ரூ.28/1 கிலோ |

- VIII. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு மாநகராட்சியில் கட்டப்பட்ட புதிய கட்டிடத்திற்கு அரையாண்டு சொத்துவரி கணக்கிடுக. 10
- (அ) கட்டிடம் உரிமையாளரின் சொந்தப் பயன்பாட்டில் உள்ளது.
 (ஆ) கட்டிடப் பரப்பளவு 1000 சதுர அடி
 (இ) பொதுக் காரியங்களுக்கான வரிவிகிதம் (அரையாண்டிற்கு) 14%
 (ஈ) நூலக வரி 10%
 (உ) கல்வி வரி 2.5%
 (ஊ) மண்டலம்- A அடிப்படை மதிப்பு ரூ.1.00 சதுர அடி ஒன்றுக்கு
- IX. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒரு விற்பனைக் குழுவின் 2006-2007-ம் நிதியாண்டிற்கான தணிக்கை கட்டணத்தை கணக்கிடவும்:— 10
- மொத்த செலவு ரூ.3,92,35,000
- செலவு விவரம்—
- | | | |
|---|---|----------------|
| (அ) வைப்புத் தொகைகள் திருப்பியது | — | ரூ.1,50,000 |
| (ஆ) முன்பணம் வழங்கியது | — | ரூ.18,50,000 |
| (இ) அரசுக் கணக்கில் பணியாளர் ஊதியத்தை செலுத்தியது | — | ரூ.1,00,00,000 |
| (ஈ) முதலீடுகள் செய்தது | — | ரூ.2,50,00,000 |
| (உ) கடன் திருப்பியது | — | ரூ.20,00,000 |
| (ஊ) வாகனங்கள் பராமரிப்பு | — | ரூ.50,000 |
| (எ) விளம்பரச் செலவு | — | ரூ.50,000 |
| (ஏ) எரிபொருள் செலவு | — | ரூ.60,000 |
| (உ) எழுதுபொருள் செலவு | — | ரூ.25,000 |
| (ஊ) சில்லரைச் செலவினங்கள் | — | ரூ.50,000 |
- X. பேரூராட்சியில் நாளேட்டுத் தணிக்கையின்போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய இனங்கள் குறித்து விவரிக்கவும். 10
- XI. ஒரு நகராட்சியின் 2010-11-ம் நிதியாண்டிற்குரிய வரவு செலவுக் கணக்கு பரிமாற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு இயல்பு நிலைக் கணக்கு முறையிலான பதிவுகள் செய்து காண்பிக்கவும். 10
- | | | |
|--|---|-------------|
| (அ) பணியாளர்களுக்கு விழா முன்பணம் வழங்கியது | — | ரூ.20,000 |
| (ஆ) ஏப்ரல் 2010-ல் ஓய்வூதிய தொகை வழங்கியது | — | ரூ.3,82,000 |
| (இ) வசூலிக்க இயலாத தொழில் வரித் தொகை தள்ளுபடி | — | ரூ.4,500 |
| (ஈ) அடிப்படை வசதிகள் திட்டம் 2010-ன் கீழ் வரைவோலையாக 30-4-2010-ல் பெறப்பட்ட மானியம் | — | ரூ.5,00,000 |
| (உ) M/s. கல்யாண் நிறுவனத்திடமிருந்து ரூ.2,24,000 மதிப்பில் குடிநீர் வினியோகப் பொருட்கள் வாங்கியது. | | |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION— PART II(C)—
ACCOUNTS AND AUDIT OF STATE TRADING SCHEMES**(PRACTICAL)***(With Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 (5) *Quote authority wherever necessary.]*

Marks

- I. Write short Notes on the following:-- 6 x 5 = 30
- (a) Register of Inter Transfer Bills (Invoices)
 (b) Register of shortages in Khadi Villages and industries Board.
 (c) Measurement Book.
 (d) Check Measurements.
 (e) Standard Measurement Book.
 (f) Materials at site Account.
- II. What are the Registers maintained in provident Fund Account of the Khadi Board employees and what are the audit checks exercised in the provident fund account in Khadi Board? 10
- III. What are the points to be borne in mind while checking up of proforma Accounts in Khadi and village industries Board? 10
- IV. Work out the grant eligibility of private Engineering College recognized for purpose of grant for the year 2011-2012 with the following particulars. 20

The total receipts includes the following:

	Rs.
Admission fee ..	1,250
Tution fee ..	9,75,000
Sale of Application forms ..	1,25,000
Interest received on endowment	90,000
Bank interest adjusted ..	875
Fine collected ..	3,750
Advance grant 2011-2012 realised	65,00,000
Total	76,95,875

The Total expenditure includes the following:—

Marks

	Rs.
Basic Pay ..	30,37,500
Dearness Allowance ..	56,71,875
House Rent Allowance ..	2,25,000
Medical Allowance ..	54,000
Rents Rates ..	67,500
Interim relief ..	8,28,750
Adhoc Bonus ..	1,91,250
Part time staff remuneration ..	12,250
Placement officer's salaries ..	1,20,000
Printing Charges ..	32,500
Cost of Stationary ..	18,750
Advertisement Charges ..	15,000
Postage and Telegram ..	25,000
Telephone Charges ..	18,000
Audit Fee ..	10,500
Bank Charges ..	15,000
Current consumption charges	1,20,000
Repairs to equipment ..	55,000
Estate Maintenance ..	12,000
Laboratory consumable ..	1,12,500

Total ..	1,06,42,875

Note: Rent includes Rs.22,000 towards rent for the quarters for the teachers and wardens paid to private persons.

- V. Work out the amount to be recovered if any for the shortages and excess noticed in a Khadi craft as detailed below during annual physical verification of stocks conducted during April 2012.

5

Variety	Category	Excess Value Rs.	Short Value Rs.
Silk	Countable	10,500	11,000
	Measurable	8,500	10,000
Cotton	Countable	5,000	10,400
	Measurable	6,500	7,800
	Readymade	6,000	6,000
Polyester	Countable	14,500	13,500
	Measurable	3,200	8,400
Wollen	Countable	500	14,800
	Measurable	2,800	7,200
Honey	-----	-----	1,600
	Total	57,000	90,700

- VI. What are the audit checks to be exercised in the audit of Teacher's Provident Fund ? 5
- VII. What are the Registers and Records Maintained in Agricultural Deposits ? 5
- VIII. What are the Receipt and Expenditure in Tamil Nadu Housing Board ? 10
What are the Audit Checks to be exercised in the Tamil Nadu Housing Board in respect of receipt and Expenditure ?
- IX. What are the registers maintained and audit checks to be exercised in Puratchi Thalaivar M.G.R. noon meals scheme ? 5

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
6 x 5 = 30

I. சிறுகுறிப்பு வரைக :-

- (அ) உள் மாறுதல் விலை பட்டியல் பதிவேடு
 (ஆ) இருப்பு குறைப்பு பதிவேடு (கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்)
 (இ) அளவு புத்தகங்கள்
 (ஈ) அளவு சரிபார்ப்பு (Check Measurement Book)
 (உ) நிலையான அளவு புத்தகங்கள்
 (ஊ) வேலை இடத்தில் உள்ள கட்டிடப்பொருட்களின் கணக்கு (Materials at Site Account)

II. கதர் மற்றும் கிராமத் தொழில் வாரிய பணியாளர்களின் சேமநல நிதி கணக்குகளில் பேணப்படும் கணக்குகள் மற்றும் அவற்றின் மீது தணிக்கையில் சரிபார்க்கப்படும் இனங்களையும் குறிப்பிடுக. 10

III. கதர் மற்றும் கிராமத் தொழில் வாரியத்தின் ஒப்படைப்பு கணக்குகள் (Proforma Account) மீது தணிக்கையில் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய சரிபார்ப்புகள் யாவை? 10

IV. தனியார் பொறியியல் கல்லூரியின் 2011-2012ம் ஆண்டிற்கான மானியத் தகுதியினை கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் மூலமாகக் கணக்கிடுக. 20

மொத்த வரவுகள் கீழ்க்கண்டவாறு:

	ரூ.
சேர்க்கை கட்டணம்	1,250
பயிற்றுவிப்பு கட்டணம்	9,75,000
விண்ணப்ப படிவம் விற்பனை வரவு	1,25,000
அறக்கட்டளையில் இருந்து பெறப்பட்ட வட்டித் தொகை	90,000
வங்கி வட்டி சரி கட்டல்	875
அபராத கட்டணம்	3,750
2011-2012-ம் ஆண்டிற்கான முன்மானியம் பெற்றது	65,00,000

மொத்தம்	76,95,875

மொத்த செலவுகள் கீழ்க்கண்டவாறு:-

	ரூ.
அடிப்படை சம்பளம்	30,37,500
அகவிலைப்படி	56,71,875
வீட்டு வாடகைப்படி	2,25,000
மருத்துவப்படி	54,000
வாடகை கட்டணம்	67,500
இடைக்கால நிவாரணத் தொகை	8,28,750
பொங்கல் கருணைத் தொகை	1,91,250
பகுதி நேர ஊழியர் சம்பளம்	12,250
வேலை அமர்த்தும் அலுவலரின் சம்பளம்	1,20,000
அச்சுக் கூலி	32,500
எழுது பொருட்கள்	18,750
விளம்பரக்கட்டணம்	15,000
தபால் தந்திக்கட்டணம்	25,000
தொலைபேசி கட்டணம்	18,000

தணிக்கை கட்டணம்	10,500
வங்கி கட்டணம்	15,000
மின்கட்டணம்	1,20,000
உபகரணங்கள் பழுது நீக்கம்	55,000
தோட்ட பராமரிப்பு	12,000
ஆய்வுகூட செலவினம்	1,12,500

மொத்தம்	.. 1,06,42,875

குறிப்பு: ஆசிரியர்கள் மற்றும் விடுதி காப்பாளருக்கு தனி நபர்களால் செலுத்தப்பட்ட குடியிருப்பு வாடகை ரூ.22,200 வாடகை தலைப்பிற்கு உட்பட்டது.

- V. ஒரு கதர் அங்காடியில் ஏப்ரல் 2012ல் நடைபெற்ற ஆண்டு இருப்பு சரி பார்த்தலின் போது காணப்பட்ட கீழ் காணும் மற்றும் கூடுதலில் பிடித்தம் செய்யவெண்டிய தொகை ஏதும் இருப்பின் கணக்கிடுக. 5

இனம்	வகை	அதிக மதிப்பு ரூ.	குறைந்த மதிப்பு ரூ.
பட்டு	எண்ணக்கூடியவை	10,500	11,000
	அளக்கக்கூடியவை	8,500	10,000
காட்டன்	எண்ணக்கூடியவை	5,000	10,400
	அளக்கக்கூடியவை	6,500	7,800
	ஆயத்த ஆடை	6,000	6,000
பாலியஸ்டர்	எண்ணக்கூடியவை	14,000	13,500
	அளக்கக்கூடியவை	3,200	8,400
உல்லன்	எண்ணக்கூடியவை	500	14,800
	அளக்கக்கூடியவை	2,800	7,200
தேன்	-----	-----	1,600
	மொத்தம்	57,000	90,700

- VI. ஆசிரியர் பொது சேமநல நிதி கணக்கின் மீது தணிக்கை மேற்கொள்ளும் போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய விபரங்களை பட்டியலிடுக. 5
- VII. வேளாண்மை கிடங்கில் பேணப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் என்னென்ன? 5
- VIII. தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் வரவு மற்றும் செலவு என்னென்ன என்பதனையும் அவற்றின் மீது தணிக்கையில் சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய இனங்களையும் குறிப்பிடுக. 10
- IX. புரட்சி தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். சத்துணவு திட்டத்தில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் அவற்றின் மீது தணிக்கையில் சரி பார்க்கப்பட வேண்டிய விவரங்களை குறிப்பிடுக. 5

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPUTY INSPECTOR'S TEST — FIRST PAPER
(RELATING TO SECONDARY AND SPECIAL SCHOOLS)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer any ten questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

- | | | |
|------|---|-----------------|
| I. | What are the duties and responsibilities of the following officers?
(Answer any two) | Marks
2x5=10 |
| | a) Director of School Education. | |
| | b) Director of Government Examinations. | |
| | c) Chief Educational Officer. | |
| II. | What are the important points to be noted in the Inspecting officer at the time of Inspection in a Higher Secondary School. | 10 |
| III. | What are all the registers to be maintained in a school? | 10 |
| IV. | Name the sections in SCERT and write in detail the role of them | 10 |
| V. | Give the expansion of the following:- | 5x2 = 10 |
| | a) KGBV | |
| | b) DIET | |
| | c) LPC | |
| | d) SMC | |
| | e) NUEPA | |

- VI. Write a short on the following.
- Tamil Nadu Text Book Corporation.
 - Dr.Radhakrishnan State Award.
 - National service scheme.
 - Mobile Science Lab.
- VII. Explain about the Board Examination Result publication. 10
- VIII. Pen in detail about the In service Training to the teachers. 10
- IX. Who is the competent authority for the following:- 5x2 = 10
- Transfer certificate issuing authority.
 - To sanction increment to the BT Teacher.
 - Higher secondary school inspecting officer.
 - Issuing duplicate mark sheet for XII STD.
 - To sanction increment to the District Educational Officer.
- X. Explain the duties of TRB. 10
- XI. Write in detail the activities of Sarva Shiksha Abhiyan. 10
- XII. Narrate about best Teacher award both in State and National level. 10

தமிழ் வாடிவம்

- கீழ்க்காணும் அலுவலர்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை? (ஏதேனும் இரண்டு) 2x5=10
 - பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்.
 - அரசுத் தேர்வு இயக்குநர்.
 - முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்.
- மேல்நிலைப் பள்ளியை ஆய்வு செய்யும் பொழுது ஆய்வு அலுவலர் கவனிக்க வேண்டிய முக்கியமான அம்சங்கள் எவை? 10
- ஒரு பள்ளியில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை? 10
- மாநிலக் கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தில் உள்ள பிரிவுகள் மற்றும் அவற்றின் பணிகள் பற்றி விவரி. 10

5. விரிவாக்கம் தருக:-

- அ) KGBV
- ஆ) DIET
- இ) LPC
- ஈ) SMC
- உ) NUEPA

6. சிறு குறிப்பு வரைக:-

4 x 2½ = 10

- அ) தமிழ்நாடு பாடநூல் நிறுவனம்.
- ஆ) டாக்டர். இராதாகிருட்டிணன் மாநில விருது.
- இ) நாட்டு நலப்பணித் திட்டம்.
- ஈ) நடமாடும் அறிவியல் ஆய்வகம்.

7. பள்ளி இறுதித் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடும் முறை குறித்து விளக்குக:- 10

8. ஆசிரியர்களுக்கான பணியிடை பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் குறித்து எழுதுக:- 10

9. பின்வருவனவற்றை செயல்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் உரியவர் யார்? 5x2 = 10

- அ) மாற்றுச் சான்றிதழ் வழங்குபவர்.
- ஆ) பட்டதாரி ஆசிரியருக்கு ஊதிய உயர்வு வழங்குபவர்.
- இ) மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் ஆய்வு அலுவலர்.
- ஈ) பனிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மறு பிரதி வழங்குபவர்
- உ) மாவட்ட கல்வி அலுவலருக்கு ஊதிய உயர்வு வழங்குபவர்.

10. மாநில ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் - பணிகளை விளக்குக:- 10

11. அனைவருக்கும் கல்வி இயக்கத்தின் செயல்பாடுகள் பற்றி விவரி:- 10

12. மாநில மற்றும் தேசிய நல்லாசிரியர் விருதுகள் பற்றி எழுதுக. 10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPUTY INSPECTOR'S TEST — SECOND PAPER
(RELATING TO ELEMENTARY SCHOOLS)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions from I to V, XVI to XVIII are compulsory and any **eight** questions from VI to XV.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

PART—A

[Answer **all** questions]
(Marks : 5 x 6 = 30)

- I. List out the registers to be maintained by Primary and Middle Schools.
- II. What are the records to be enclosed with the pension proposal of a teacher?
- III. What are the conduct rules of the teachers in all schools?
- IV. Explain the contribution of Village Education Committee (VEC).
- V. State Council of Educational Research and Training (SCERT) is the heart of Education—Discuss

PART—B

[Answer **any eight** questions only]
(Marks : 8 x 5 = 40)

- VI. Explain the importance of teacher's Service Register.
- VII. State the differences between Inspection and Audit.
- VIII. List the duties of District Elementary Educational Officer (DEEO) ?
- IX. What are the basic needs to start a New Panchayat Union Primary School?
- X. Explain Rural Talent Search Examination.
- XI. List out any five responsibilities of a Primary School Head Master.
- XII. Discuss the salient features of Teacher Pupil ratio as per Section 25(1) of Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009. RTE (2009) (any five points).
- XIII. What are the registers to be maintained in a Primary School by the Head Master?

- XIV. What are the Periodical Reports to be sent by an Assistant Elementary Educational Officer to the District Elementary Educational Officer?
- XV. What are the registers to be maintained in an Assistant Elementary Educational Officer?

PART—C

[Answer *all* questions]
(Marks : 30)

- XVI. Write short notes on:— 5 x 3 = 15
- (a) School Medical Camp
(b) Special Casual Leave
(c) Scouts
(d) Surplus Posts
(e) Call Book.
- XVII. Who is the competent authority for the following :— 5 x 2 = 10
- (a) To dispose old books from a Union School Library.
(b) To supply rice and edible oil for Chief Minister's Mid day Meal Scheme.
(c) To increase the number of children for Mid Day Meal Scheme in Middle Schools.
(d) To give Service Register to a teacher working in an Aided School.
(e) To give permission for Assistant Educational Officers to inspect two schools in a day.
- XVIII. Expand the following :— 5 x 1 = 5
- (a) D.I.E.T.
(b) M.L.L.
(c) S.U.P.W.
(d) N.S.S.
(e) UNICEF.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி-‘அ’

[அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்]

(மதிப்பெண்கள் : 5 x 6 = 30)

- I. தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?
- II. ஓர் ஆசிரியரின் ஓய்வூதியக் கருத்துருவுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?
- III. அனைத்து வகைப் பள்ளிகளில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்களின் நடத்தை விதிகள் யாவை?
- IV. கிராமக் கல்விக் குழுவின் பங்கினை விவரி.
- V. மாநில கல்வி ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி இயக்ககம், கல்வித் துறையின் இதயம் எனப்படுகிறது - விவரி.

பகுதி-‘ஆ’

[எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

(மதிப்பெண்கள் : 8 x 5 = 40)

- VI. ஆசிரியர் பயன்படுத்தும் பணிப்பதிவேட்டின் முக்கியத்துவம் யாது?
- VII. ஆய்வு மற்றும் தணிக்கை இடையேயுள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
- VIII. மாவட்டத் தொடக்கக் கல்வி அலுவலரின் கடமைகளை எழுதுக.
- IX. ஊராட்சி ஒன்றிய தொடக்கப் பள்ளி துவங்குவதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய அடிப்படை விதிகள் யாவை?
- X. கிராமப்புற குழந்தைகளுக்கான ஊரகத் திறனாய்வு தேர்வு குறித்து எழுதுக.
- XI. ஒரு தொடக்கப் பள்ளியில் தலைமையாசிரியரின் முக்கியப் பொறுப்புகளில் ஏதேனும் ஐந்தினைக் கூறுக.
- XII. குழந்தைகளுக்கான இலவசக் கட்டாயக் கல்வி உரிமைச் சட்டம் 2009 பிரிவு 25(1)ன்படி ஆசிரியர் மாணவர் விகிதாச்சாரம் குறித்த முக்கிய வழிக்காட்டுதலை விவரிக்கவும். (ஐந்து வழிகாட்டுதல்கள்)
- XIII. ஒரு தொடக்கப்பள்ளி தலைமையாசிரியர் பராமரிக்கும் ஆவணங்கள் யாவை?
- XIV. உதவித் தொடக்கக் கல்வி அலுவலர் மாவட்டத் தொடக்கக் கல்வி அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டிய பருவ அறிக்கைகள் யாவை?
- XV. உதவித் தொடக்கக் கல்வி அலுவலகத்தில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?

பகுதி-‘இ’

[அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்]

(மதிப்பெண்கள் : 30)

- XVI. சிறு குறிப்பெழுதுக :— 5 x 3 = 15
 (அ) பள்ளிகளில் மருத்துவ முகாம்
 (ஆ) சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
 (இ) சாரணர் இயக்கம்
 (ஈ) மிகையான பணியிடம்
 (உ) மறுகவனிப்புப் பதிவேடு.
- XVII. கீழ்க்கண்ட செயல்களுக்குரிய தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் யாவர் ? : 5 x 2 = 10
 (அ) துவக்கப் பள்ளியில் நூலகத்தில் பழைய நூல்களை தள்ளுபடி செய்திட.
 (ஆ) முதலமைச்சர் சத்துணவு மையத்திற்கு அரிசி மற்றும் எண்ணெய் வழங்க.
 (இ) நடுநிலைப் பள்ளியில் மதிய உணவிற்கு குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையை கூட்டிட.
 (ஈ) உதவி பெறும் ஆரம்பப் பள்ளியின் பள்ளி ஆசிரியருக்கு பணிப் பதிவேடு வழங்க.
 (உ) நாள் ஒன்றுக்கு இரு பள்ளிகளை ஆய்வு செய்திட உதவி கல்வி அலுவலருக்கு அனுமதிவழங்க.
- XVIII. பின்வருவனவற்றை விரிவாக்கம் செய்க :— 5 x 1 = 5
 (அ) D.I.E.T.
 (ஆ) M.L.L.
 (இ) S.U.P.W.
 (ஈ) N.S.S.
 (உ) UNICEF.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPUTY INSPECTOR'S TEST— EDUCATIONAL STATISTICS

(With Books)

Time — One hour and a half
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

		Marks
I.	(a) Write a short note on National Foundation for Teacher's Welfare.	5
	(b) Write a short note on Innovation made in the recruitment procedure.	5
	(c) Write a short note on administrative measures to achieve educational goals and aims.	5
	(d) Write a short note on Tamilnadu Text Book Corporation.	5
II.	(a) Give the list of educational districts in TamilNadu during 2002 -2003.	4
	(b) Write a short note on improving science education in High and Higher secondary schools.	4
	(c) Write a short note on National Award for teachers.	4
	(d) Write a short note on incentives for promotion of girls education.	4
	(e) Write a short note on Education Television studio.	4
III.	(a) Give the management wise growth of Higher secondary schools for general education from 1998 - 99 to 2002 - 03.	5
	(b) Give the number of students for general education in primary school stage from 1998 - 99 to 2002 - 03.	5
	(c) Give the progress of Higher secondary school Education for General Education by sex from 1997 - 98 to 2002 - 03.	5
	(d) List out the number of Head masters in Government Middle schools of Sivagangai, Madurai, Nilgiris, Vellore and Karur in the year of 2002 - 03.	5
IV.	(a) Give the detail of Matriculation High and Higher secondary schools in the year of 2002 - 03 in the following districts. - Virudhunagar, Salem, Coimbatore, Cuddalore and Trichy.	5
	(b) Give the number of schools, pupils and teachers for general education 2002-03 in Higher secondary schools.	5

- (c) List out the numbers of literates in Chennai, Ariyalur, Tiruvarur, Theni and Kanniyakumari as per 2001 census. 5
- (d) Give the detail of class – wise schedule tribe students enrolment in state board Higher secondary schools 2002 – 03. 5

V. Write short notes on the following.

- (a) Opening of New primary schools. 4
- (b) The Junior Red Cross Society. 4
- (c) Anglo Indian Schools. 4
- (d) Regional Offices. 4
- (e) Talent Search Examinations. 4

தமிழ் வடிவம்

- I. (அ) தேசிய ஆசிரியர் நல வாரியம் பற்றிக் குறிப்பு வரைக. 5
- (ஆ) ஆசிரியர்கள் நியமன முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதுமைகள் பற்றிக் குறிப்பு வரைக. 5
- (இ) கல்வியியல் நோக்கத்தை அடைய நிர்வாக ரீதியாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி விவரிக்க. 5
- (ஈ) தமிழ்நாட்டுப் பாடநூல் நிறுவனம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக. 5
- II. (அ) 2002 – 03 இல் தமிழகத்திலிருந்த கல்வி மாவட்டங்களின் பெயர்ப்பட்டியலைத் தருக. 4
- (ஆ) உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் அறிவியல் கல்வியை மேம்படுத்துதல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக. 4
- (இ) ஆசிரியர்களுக்கான தேசிய விருது பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக. 4
- (ஈ) பெண் கல்வி மேம்பாட்டிற்கு அளிக்கப்படும் ஊக்க உதவித் தொகைகள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக. 4
- (உ) கல்வியியல் தொலைக்காட்சி அரங்கம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக. 4
- III. (அ) 1998 – 99 முதல் 2002 – 03 வரையிலான கல்வியாண்டில் நிர்வாக வாரியாக அனைத்து வகை மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடுக. 5
- (ஆ) 1998 – 99 முதல் 2002 – 03 வரையிலான கல்வியாண்டில் தொடக்கப் பள்ளிகளில் இருந்த மாணவர்கள் எண்ணிக்கையினைக் குறிப்பிடுக. 5
- (இ) 1997 – 98 முதல் 2002 – 03 வரையிலான கல்வியாண்டில் அனைத்து வகை மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பயின்ற மாணவ மாணவிகளின் எண்ணிக்கை சார்ந்த வளர்ச்சியினைப் பட்டியலிடுக. 5
- (ஈ) 2002 – 03 ஆம் கல்வியாண்டில் கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களின் அரசு நடுநிலைப் பள்ளிகளில் பணிபுரிந்த தலைமையாசிரியர்கள் எண்ணிக்கையினைத் தருக. – சிவகங்கை, மதுரை, நீலகிரி, வேலூர் மற்றும் கரூர். 5

- IV. (அ) 2002 – 03 ஆம் கல்வியாண்டில் கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களில் உள்ள மெட்ரிக் உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையினைத் தருக. – விருதுநகர், சேலம், கோயம்புத்தூர், கடலூர் மற்றும் திருச்சி. 5
- (ஆ) 2002 – 03 ஆம் கல்வியாண்டில் மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை, அப்பள்ளிகளில் பயின்ற மாணவ மாணவியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையினைப் பட்டியலிடுக. 5
- (இ) 2001 ஆம் ஆண்டின் மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பின்படி சென்னை, அரியலூர், திருவாரூர், தேனி மற்றும் கன்னியாகுமரி ஆகிய மாவட்டங்களில் உள்ள எழுதப்படிக்கத் தெரிந்தவர்களின் எண்ணிக்கையினைப் பட்டியலிடுக. 5
- (ஈ) 2002 – 03 ஆம் கல்வியாண்டில் மாநில வாரிய (State Board) மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பயின்ற பழங்குடியின மாணவர்களின் விபரங்களை வகுப்பு வாரியாகப் பட்டியலிடுக. 5
- V. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்புத் தருக.
- (அ) புதிய தொடக்கப் பள்ளிகள் தொடங்குதல். 4
- (ஆ) இளையோர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம். 4
- (இ) ஆங்கிலோ இந்தியன் பள்ளிகள். 4
- (ஈ) மண்டல அலுவலகங்கள். 4
- (உ) திறனாய்வுத் தேர்வுகள். 4

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE POLICE DEPARTMENT —
POLICE STANDING ORDERS VOLUMES I TO IV.**

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any twenty** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

1. Write a note on Weekly Reports with relevant PSO No.
2. What is a General Diary explain with relevant PSO No.?
3. Who is a Station House Officer explain duties and responsibility with relevant PSO No.?
4. What are the ceilings of Senior Police Officers for sanctioning Money Rewards to the Subordinate Police Officers?
5. What is the Procedure to be followed when arresting –
(a) An Employee of Foreign consulate?
(b) A Military Personnel explain with relevant PSO Nos.
6. What is the procedure to be followed when a Member of Parliament or MLA are arrested, detained, released. Explain with relevant PSO No.?
7. What is the procedure to be followed when a Government Servant retires or resigns from Government Service when departmental proceeding is pending against him? Explain with PSO No.?
8. Can a Police Officer issue a certificate of character to the subordinate or to the private individual? Explain with relevant PSO No.?
9. Write short notes on Pay 'Due to deceased officer' with relevant PSO No.?

10. What are all the kinds of Police Sports conducted in Tamil Nadu Police? Explain with PSO No.?
11. Briefly explain Demi Officials communications. Write PSO No.?
12. Briefly explain CIG (Criminal Intelligence Gazette), with relevant PSO No.?
13. Station crime histories are maintained in how many parts? Mention with relevant PSO No.?
14. What is an Express Report explain with PSO No.?
15. Write a notes on I) Post-Mortem Certificate II) Wound Certificate with PSO No.?
16. Briefly explain Photography of under trial prisoners with relevant PSO?
17. What are the responsibility of a Police officers accompanying a corpse explain with PSO numbers?
18. What is a Final Report? Explain with relevant PSOs?
19. Specify the orders in which Punishment Roll file ought to be arranged, as stipulated in PSO?
20. Explain the norms that the Police Officers and Policemen should accomplish before they proceed on leave?
21. Fill in the blanks:-
- PSO..... Entry of Punishment in Defaulter sheet.
 - PSO..... Head Constables.
 - PSO..... Progress report.
 - PSO..... orders on petition
 - PSO..... Identification.
22. Write a note on Discharge Certificate with relevant PSO?
23. Write a note on Case Diary and the details to be furnished in the case diary?
24. Write a note on Strength of treasure escorts by road and rail with relevant PSO?
25. Match the following:-
- | PSO | Subject/Topic |
|------------|---|
| a. PSO 222 | - (1) Personal Investigation |
| b. PSO 444 | - (2) Station Inspection Reports |
| c. PSO 555 | - (3) Police officers addressing direct to Govt. prohibited |
| d. PSO 777 | - (4) Express Reports |
| e. PSO 111 | - (5) Notified offenders |

1. வார அறிக்கைகள் (Weekly reports) பற்றி அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு குறிப்பு வரைக?
2. பொதுநாட்குறிப்பு என்றால் என்ன? எந்த காவல் நிலை ஆணையில் இது உற்றி கூறப்பட்டுள்ளது?
3. காவல்நிலைய பொறுப்பு அதிகாரி என்பவர் யார்? அவருடைய பணி மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி காவல் நிலை ஆணையுடன் (PSO) விளக்குக?
4. பண வெகுமதிகள் ஒப்பளிப்பு அதிகாரத்தில் உயர் அதிகாரிகள் தங்கள் சார் நிலை அதிகாரிகளுக்கும் வழங்கும் பொழுது அவர்களின் வரையறை என்ன?
5. கீழ்க்கண்டவர்களைக் கைது செய்யும் பொழுது கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் என்ன?
 - (அ) அயல்நாட்டு வாணிகத் தூதரகப் (Foreign Consulate) பணியாளர்கள்.
 - (ஆ) ராணுவப் படை வீரர்
 அவற்றிற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விளக்கவும்.
6. நாடாளுமன்ற / சட்டமன்ற உறுப்பினர்களைக் கைது செய்தல், காவலில் வைத்தல், விடுவித்தல் போன்ற நேர்வுகளில் கடைபிடிக்க வேண்டிய விதிமுறைகள் என்ன என்பதை அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விவரிக்க.
7. துறை நடவடிக்கை நிலுவையிலிருக்கும் பொழுது ஒரு அரசு ஊழியர் ஓய்வு அல்லது இராஜினாமா செய்தால் என்ன வழிமுறைகளைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்? அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக.
8. தனது சார்நிலை பணியாளர்களுக்கோ அல்லது ஒரு தனியாருக்கோ ஒரு காவல் அதிகாரி பண்புச் சான்றிதழ் வழங்கலாமா? அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக?
9. இறந்து போன அலுவலருக்குரிய சம்பளத்தை பற்றி அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு, சிறுகுறிப்பு வரைக.
10. தமிழக காவல் துறையில் நடத்தப்படும் காவல் விளையாட்டுப் போட்டிகள் யாவை? உரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக.

11. நேர்முக செய்தியறிவிப்புகள் (Demi-offical Communication) பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க. காவல் நிலை ஆணை எண்ணை குறிப்பிடுக.
12. குற்றப் புலன் அரசிதழ் CIG – (Criminal Intelligence Gazette) பற்றி அதற்குரிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு விவரிக்கவும்.
13. காவல் நிலைய குற்ற வரலாறு எத்தனை பகுதிகளாக பிரித்து பராமரிக்கப்படுகிறது? அவையாவை? காவல் நிலைய ஆணை எண் என்ன?
14. விரைவு முதல் தகவல் அறிக்கை என்பது என்ன? அதற்கான காவல் நிலை ஆணை எண் யாது?
15. குறிப்பு வரைக (i) பிரேத பரிசோதனை சான்றிதழ் (ii) காய சான்றிதழ் காவல் நிலை ஆணை எண் யாது?
16. விசாரணை கைதிகளை நிழற்படம் பிடித்தல் பற்றி காவல் நிலை ஆணை எண்ணுடன் விளக்குக?
17. பிணத்துடன் பிரேத பரிசோதனைக்கு செல்லும் காவல் அலுவலர்களின் பொறுப்பு யாது? காவல் நிலை ஆணை எண் யாது?
18. இறுதி அறிக்கை என்றால் என்ன? அதற்கான காவல் நிலை ஆணை எண்ணுடன் விளக்குக?
19. தண்டனைச் சுருள் கோப்பு (Punishment Roll File) காவல் நிலை ஆணையின் படி எவ்வாறு வரிசைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
20. விடுப்பில் விடுவிக்கப்பட்டு செல்லும் முன்பாக, காவல் அலுவலர்கள் செய்ய வேண்டியவைகள் எவை?
21. கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக:-
 - a) காவல் நிலை ஆணை கடமை தவறியவர் குறிப்புத்தாளில் தண்டனையைக் குறித்தல்
 - b) காவல் நிலை ஆணை தலைமைக் காவலர்
 - c) காவல் நிலை ஆணை முன்னேற்ற அறிக்கை
 - d) காவல் நிலை ஆணை மனுக்களின் மீது உத்தரவுகள்
 - e) காவல் நிலை ஆணை அடையாளம் காணல்

22. விடுப்புச் சான்றிதழ் (Discharge Certificate) பற்றிய காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு குறிப்பு வரைக

23.வழக்கு நாட்குறிப்பு (Case Diary) மற்றும் அதில் கொடுக்க வேண்டிய விவரங்கள் குறித்து அவற்றின் காவல் நிலை எண்களைக் குறிப்பிட்டு குறிப்பு வரைக?

24.சாலை, இருப்புப்பாதை வழிகளில் செல்லும் பெருஞ்செல்வவழிக் காவலர்களின் எண்ணிக்கை பற்றி காவல் நிலை ஆணை எண்ணைக் குறிப்பிட்டு குறிப்பு வரைக?

25.பொருத்துக:-

காவல் நிலை ஆணை	பொருள்/தலைப்பு
a) காவல் நிலை ஆணை எண்.222	1. அலுவலரால் நேர் விசாரணை
b) காவல் நிலை ஆணை எண். 444	2. காவல் நிலைய ஆய்வு அறிக்கை
c) காவல் நிலை ஆணை எண். 555	3. காவல் அதிகாரிகள் அரசுடன் நேரடியாக தொடர்புகொள்ள தடை
d) காவல் நிலை ஆணை எண். 777	4. விரைவு அறிக்கைகள்
e) காவல் நிலை ஆணை எண். 111	5. அறிக்கையிடப்பட்ட குற்றவாளி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR AGRICULTURAL MARKETING
DEPARTMENT EMPLOYEES

(With Books)

Time — *Three hours*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) Quote Section Number and Rule Number wherever necessary.
(7) All questions carry equal marks.]

I. Write short notes on :—

- (a) Market Committee be a local authority
- (b) Appointment of the Chief Executive Officer
- (c) Publication of Notification
- (d) Writing of Cheques
- (e) Director Means.

II. Purposes for which Market Committee Fund may expanded?

III. What are the powers and functions of the Chairman ?

IV. Describe preparation of Budget.

V. Explain Collection of Compounding Fee.

VI. Write short notes on :—

- (a) Assistant Director of Agriculture / Ex-Officio Member
- (b) Permanent Advance
- (c) Person Authorised to collect Fee and Charges
- (d) Processing Means
- (e) Auditor Means.

VII. Describe Establishment of Marketing Board.

VIII. Purpose for which the Market Development Fund.

- IX. Describe Submission of Periodical Return by the License.
- X. Describe Penalties.
- XI. Explain Officers and Servants of Market Committee.
- XII. Describe Collection of License Fee.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு தருக :—
- (அ) விற்பனைக் குழு தல நிர்வாக அமைப்பு
- (ஆ) தலைமை செயல் அலுவலர் நியமனம்
- (இ) அறிவிக்கைகள் பிரசுரித்தல்
- (ஈ) காசோலை எழுதுதல்
- (உ) இயக்குநர் என்பவர் யார்?
- II. விற்பனைக் குழு நிதியினை என்னென்ன இனங்களுக்கு செலவிடலாம்?
- III. விற்பனைக் குழு தலைவரது பணிகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்குக.
- IV. வாரியம் மற்றும் திட்ட மதிப்பீடு தயாரித்தல் குறித்து விளக்குக.
- V. இணக்கக் கட்டணம் வசூலித்தல் பற்றி விளக்குக.
- VI. சிறுகுறிப்பு தருக :—
- (அ) வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் / அலுவல் சாரா உறுப்பினர்
- (ஆ) நிலையான முன்பணம்
- (இ) கட்டணம் மற்றும் இதர தொகை வசூலிப்பவர்
- (ஈ) பக்குவப்படுத்துதல்
- (உ) தணிக்கையாளர்.
- VII. வாரியம் தோற்றுவித்தல் பற்றி கூறுக.
- VIII. வாரிய மேம்பாட்டு நிதியினை என்னென்ன இனங்களுக்கு செலவிடலாம்?
- IX. உரிமம் பெற்றவர் மாதாந்திர அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் குறித்து விளக்குக.
- X. தண்டனை விதித்தல் பற்றி விளக்குக.
- XI. விற்பனைக் குழு அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் குறித்து விளக்குக.
- XII. உரிம கட்டண தொகை குறித்து விளக்கம் தருக.

016/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-I

MANUAL OF VILLAGE LEVEL WORKERS—COMMUNITY DEVELOPMENT
MANUAL PART-I AND A GUIDE TO COMMUNITY DEVELOPMENT

(With books)

Time – Two hours

(Maximum Marks:100)

- [N.B. – (1) Answer any five questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

	Marks
i. What are the basic objectives of Extension Training? What are important points to be followed by the Extension officer to help the public?	20
ii. How to identify community problems? How to resolve those problems by extension officer?	20
iii. Governance of community Development and National Extension Schemes – Explain in detail	20
iv. Schemes available for Rural Youths and improvement of Youth development activities?	20
v. Community Development in Tribal Areas? Explain	20
vi. Write short on	4×5=20
1. List the information, education and communication materials (IEC)	
2. Block Resource Centre	
3. District Development council	
4. Training for Village Panchayat Presidents	

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்

- I. விரிவாக்க பயிற்சியின் அடிப்படை நோக்கங்கள் யாவை? மக்களுக்கு உதவும் வகையில் விரிவாக்க அலுவலர் கடைபிடிக்க வேண்டிய முக்கிய கருத்துக்களை விரிவாக விளக்குக. 20
- II. சமுதாயப் பிரச்சனைகளை எவ்வாறு கண்டறிபலாம்? அதனை விரிவாக்க அலுவலர் எவ்வாறு தீர்வு காணலாம்? 20
- III. சமுதாய நலவளர்ச்சி மற்றும் தேசிய விரிவாக்க திட்டங்களின் ஆட்சிமுறை பற்றி விரிவாக விளக்குக. 20
- IV. கிராமப்புற இளைஞர்களுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் இளைஞர்களுக்கான திட்டங்களின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை விரிவாக விளக்குக. 20
- V. பழங்குடியினருக்கான சமுதாய வளர்ச்சி பற்றி விரிவாக விளக்குக. 20
- VI. சிறு குறிப்பு வரைக: 4×5=20

1. தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை பட்டியலிடுக.
2. வட்டார தகவல் மையம்
3. மாவட்ட வளர்ச்சி மன்றம்.
4. ஊராட்சி தலைவர்களுக்கான பயிற்சி

017/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-II — VILLAGE SWARAJ

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. What is the Meaning of Swaraj according to Gandhiji and describe the objection of Swaraj?
II. What is Government of Ahimsa in the eyes of Gandhiji?
III. Explain briefly the suggestion made by Gandhiji for village sanitation?
IV. Give an account of Gandhiji's view on Panchayat Raj and what are rules on the setup Panchayat Raj system?
V. Why Gandhiji gives more importance to Khadi and Spinning
VI Write short notes on. —
a) Self Reliance.
b) Industrialism

தமிழ் வடிவம்

- I. அண்ணல் காந்தியடிகளின் பார்வையில் கிராம சுயராஜ்யம் என்றால் என்ன?
II. அஹிம்சை அரசு எப்பொழுது சாத்தியமாகும் என்று காந்தியடிகள் விளக்கியுள்ளதை கூறுக?
III. கிராமத் துப்புரவு பற்றி காந்தியடிகளின் கருத்துகளை விவரி.
IV. காந்தியடிகளின் பார்வையில் பஞ்சாயத்துராஜ்யம் என்றால் என்ன?
V. கதரும்-நூல்-நூற்பும் முக்கியத்துவம் பற்றி காந்தியடிகள் கூறியது என்ன?
VI. சிறு குறிப்பு வரைக.-
i) சுயதேவை பூர்த்தி
ii) தொழில் மயம் பற்றி அண்ணல் காந்தியடிகளின் கருத்து.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER—III
CONSTITUTION OF INDIA AND MISCELLANEOUS ACTS, ETC.

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Describe about the Right to equality given under Fundamental Rights.
- II. Describe the Election of President of India, manner of election of president and qualification for election as president.
- III. Explain about the provisions as to introduction and passing of bills in Parliament and Joint Sitting of both houses in certain cases.
- IV. Describe about the power of High Courts to issue certain writs and powers of superintendence over all courts by the High Court.
- V. Explain about the special provision with respect to Delhi and provision in case of failure of constitutional machinery.
- VI. Explain briefly about the power of parliament to amend the constitution and procedure there for and Temporary provisions with respect to the state of Jammu and Kashmir.
- VII. (a) Explain about the power of collector in regard to water supply and powers of Director of Health services to direct local authority to improve water supply under Madras Public Health Act 1939.
(b) Describe about the Disposal of bodies of persons dying while suffering from notified disease.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. அடிப்படை உரிமைகளின்கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள சம உரிமைகள் பற்றி விவரித்துக் கூறு.
- II. இந்திய குடியரசு தலைவரின் தேர்தல் முறைகள் மற்றும் குடியரசு தலைவர் தேர்தலுக்கான தகுதிகள் பற்றி விவரித்து கூறு.
- III. பாராளுமன்றத்தில் மசோதாக்கள் அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான முன்னேற்பாடுகள் மற்றும் சில நிகழ்வுகளில் ஏற்படும் இரு சபைகளின் கூட்டமர்வு குறித்து விளக்கிக் கூறு.
- IV. உயர்நீதி மன்றங்கள் சில உத்திரவுகள் வழங்க பெற்றிருக்கும் அதிகாரங்கள் பற்றியும், அனைத்து நீதிமன்றங்களையும், மேற்பார்வை செய்ய உள்ள அதிகாரங்கள் பற்றியும் விவரித்துக் கூறு.
- V. டில்லிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சிறப்பு ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசியலமைப்பு இயந்திரங்கள் தோல்வியை தழுவும்போது எடுக்கப்பட வேண்டிய முன்னேற்பாடுகள் குறித்து விளக்கிக் கூறு.
- VI. அரசியலமைப்பு சட்ட திருத்தங்கள் செய்ய பாராளுமன்றத்திற்கு உள்ள அதிகாரம் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் ஐம்மு காஷ்மீர் மாநிலத்திற்கு உள்ள தற்காலிக சலுகை ஏற்பாடுகள் குறித்து சுருக்கமாக விளக்கிக் கூறு.
- VII. (அ) குடிநீர் வழங்குவதற்கு மாவட்ட ஆட்சியருக்கு உள்ள அதிகாரம் மற்றும் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுக்கு உத்திரவிட சுகாதாரத் துறை இயக்குநருக்கு உள்ள அதிகாரங்கள் குறித்து மதறாஸ் பொது சுகாதார சட்டம்-1939-ல் கூறியுள்ளவை பற்றி விளக்கிக் கூறு.
(ஆ) அட்டவணையிடப்பட்ட நோய் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு மனிதனின் இறந்த உடலை எவ்வாறு நீக்கம் செய்வது என்பது பற்றி விவரித்துக் கூறு.

019/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-IV
THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994 AND THE RULES AND ORDERS
ISSUED THEREUNDER

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any four** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

	Marks
I. Explain the procedures to be followed for removing the president.	20
II. Explain the functions and general powers of District Panchayat.	20
III. Explain in detail. House Tax.	20
IV. Explain how to constitute the District planning committee and the Duties of District Planning Committee.	20
V. Explain Finance Commission and the powers of Finance Commission.	20
VI. Write short notes on the following:	20
a. Committees and standing committees	
b. Grama Sabha	
c. Duration of Panchayat Union Council	
d. Local Education Grant	
e. Commissioner	

[Turn Over]

தமிழ் வடிவம்

- மதிப்பெண்கள்
- I. கிராம ஊராட்சி தலைவரை பதவி நீக்கம் செய்வதற்குக் கடைப்பிடிக்கவேண்டிய சட்ட விதிமுறைகளை விளக்குக. 20
- II. மாவட்ட ஊராட்சியின் அலுவல்கள் மற்றும் பொதுவான அதிகாரங்களை விளக்குக. 20
- III. வீட்டு வரி பற்றி விவரிக்கவும். 20
- IV. மாவட்ட திட்டமிடும் குழு எவ்வாறு அமைத்துருவாக்க வேண்டும்? அதன் பணிகளைப் பற்றி விளக்குக. 20
- V. நிதி ஆணையம் மற்றும் அதன் அதிகாரங்களைப் பற்றி விளக்குக. 20
- VI. சிறு குறிப்பு வரைக:- 20
- a. குழுக்கள், நிலை குழுக்கள்
 - b. கிராம சபை
 - c. ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றத்தின் ஆட்சிக் காலம்
 - d. உள்நூர் கல்வி மானியம்
 - e. ஆணையர்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PANCHAYAT DEVELOPMENT
DEPARTMENT — PAPER-V — TAMIL NADU DISTRICT MUNICIPALITIES
ACT, 1920
AND THE RULES AND ORDERS ISSUED THERE UNDER
(With Books)

Time — *Two hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) *Answer **any five** questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Describe the disqualification of Chairman, Vice-Chairman and Councillors. | 20 |
| II. Explain levy of Professional Tax. | 20 |
| III. Write short notes on the following :—
(a) Annual Administration Report
(b) Budget and Revised Budget
(c) Rain Water Harvesting
(d) Provision of Public Latrines and Urinals. | 4 x 5 = 20 |
| IV. Write short notes on the following :—
(a) Licence fees for Private Markets
(b) Licence for Cart Stand
(c) Licence for Slaughter House
(d) Power of Municipality to recover expenses due to extraordinary traffic. | 4 x 5 = 20 |
| V. Write short notes on the following :—
(a) Precautions in case of dangerous Tanks, Wells, Holes etc.
(b) Power to take action against Insanitary Building
(c) Power of Council to reduce nuisance caused by steam or other powers
(d) Power of entry into suspected places. | 4 x 5 = 20 |

[Turn Over

- VI. Answer briefly— 2 x 10 = 20
- (a) What are the power of Municipality to cut off Water Supply ?
- (b) Explain the power of Council to regulate future construction of certain classes of buildings in particular localities.

தமிழ் வடிவம்

- I. நகர்மன்ற தலைவர், துணைத் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் தகுதியின்மைகள் குறித்து விவரிக்கவும். 20
- II. தொழில்வரி விதித்தல் குறித்து விளக்கவும். 20
- III. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 4 x 5 = 20
- (அ) வருடாந்திர ஆண்டு அறிக்கை
 (ஆ) வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் துணை வரவு செலவு திட்டம்
 (இ) மழைநீர் சேகரிப்பு
 (ஈ) பொது கழிப்பிடங்கள் ஏற்படுத்துதல்.
- IV. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 4 x 5 = 20
- (அ) தனியார் அங்காடிகளுக்கான உரிம கட்டணம்
 (ஆ) தனியார் பாரவண்டிகள் நிறுத்துமிடத்திற்கான உரிமம்
 (இ) ஆடு, மாடு வெட்டுமிடங்களுக்கான உரிமம்
 (ஈ) அதிகபட்சமான போக்குவரத்தின் காரணமாக ஏற்பட்ட செலவுகளை வசூலிக்க நகராட்சிக்குள்ள அதிகாரம்.
- V. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 4 x 5 = 20
- (அ) ஆபத்தான ஏரிகள், கிணறுகள், குழிகள் குறித்து மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்
 (ஆ) சுகாதார கேடான கட்டிடங்கள் விஷயமாக நகராட்சிக்குள்ள அதிகாரம்
 (இ) வாயு, நீராவி மற்றும் சிறுவிசையினால் ஏற்படும் தொல்லையை குறைக்க மன்றத்திற்கு உள்ள அதிகாரம்
 (ஈ) தொற்றுநோய் உள்ளதாக ஐயப்படும் இடங்களில் நுழைய நகராட்சிகளுக்குள்ள அதிகாரம்.
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சுருக்கமாக விவரிக்கவும் :— 2 x 10 = 20
- (அ) நீர் வழங்கலை துண்டிப்பதற்கான நகராட்சிக்கு உள்ள அதிகாரம்
 (ஆ) குறிப்பிட்ட தெருக்கள் அல்லது பகுதியில் சிலவகை கட்டிடங்கள் கட்டுவதை தடை செய்வது குறித்து நகராட்சிக்குள்ள அதிகாரம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-A
(THEORY)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.
(6) Draw diagrams wherever necessary.]

- I. Explain about different types of Marine Pollution and its effects on Marine Fisheries.
- II. Describe about the Sardine Fishery.
- III. Explain about ban on Fishing with reference to Tamil Nadu Coast.
- IV. Write short notes **any five** of the following :—
(a) Dolphins
(b) Sea Turtles
(c) Lobsters
(d) Coral Reefs
(e) Pearl Oyster
(f) Gulf of Mannar Biosphere Reserve.
- V. Write Scientific name and Tamil name **any five** of the following :—
(a) Yellow Fin Tuna
(b) Indian Mackerel
(c) Cobia
(d) Sea Bass
(e) Milk Fish
(f) Tiger Prawn.
- VI. List out any twenty prohibited marine animals under Wild Life Protection Act, 1972.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. பல்வேறு வகையான கடல் மாசுபாடுகள் மற்றும் கடல் மீன் வளத்திற்கு, அதனால் ஏற்படும் பாதிப்புகள் குறித்து விளக்கவும்.
 - II. சாளை மீன்வளம் குறித்து விவரிக்கவும்.
 - III. தமிழக கடல் பகுதிகளில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மீன்பிடித் தடைக்காலம் குறித்து விளக்கவும்.
 - IV. சிறுகுறிப்பு வரைக **(ஏதேனும் ஐந்திற்கு) :—**
 - (அ) டால்பின்கள்
 - (ஆ) கடல் ஆமைகள்
 - (இ) சிங்கி இறால்
 - (ஈ) பவளப்பாறைகள்
 - (உ) முத்துச்சிப்பி
 - (ஊ) மன்னார் வளைகுடா உயிர்க்கோள காப்பகம்.
 - V. அறிவியல் மற்றும் தமிழ் பெயர்களை எழுதவும் :—
 - (அ) யெல்லோ ஃபின் டியூனா
 - (ஆ) இந்தியன் மேக்கரல்
 - (இ) கோபியா
 - (ஈ) சீபாஸ்
 - (உ) மில்க் பிஷ்
 - (ஊ) டைகர் பிரான்.
 - VI. வன உயிரினப் பாதுகாப்புச் சட்டம், 1972ன்கீழ் தடைசெய்யப்பட்ட கடல்வாழ் உயிரினங்கள் ஏதாவது இருபதினை எழுதவும்.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-A
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. (a) Describe the distribution and capture fishery of Cephalopods.
- II. Explain preservation methods of fish & other body parts and how to analyze gut contents.
- III. Write the importance of the following oceanographic & meteorological instruments
 - a) Maximum thermometer & Minimum thermometer
 - b) Wind vane
 - c) Hygrometer
 - d) Rain gauge
- IV. Give an account on Tuna and its fishery
- V. Write short notes on
 - a) Trade winds
 - b) Upwelling
 - c) Tides
 - d) Different types of tails & scales with sketch and examples.
- VI. Describe the following :
 - a) Flying fish
 - b) Dog shark
 - c) Saw fish
 - d) Seabass
 - e) Pearl spot

தமிழ் வடிவம்

1. ஓட்டுடலிகளின் (Cephalopods) இருப்பிடம் மற்றும் மீன்பிடிப்பு முறைகளை விவரிக்கவும்.
2. மீன் மற்றும் உறுப்புகளை பாதுகாக்கும் முறைகளையும் மற்றும் உணவு அளவீடு முறைகளையும் விவரி.
3. பின்வரும் கடலியல் மற்றும் வானியல் கருவிகளின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
 - அ) அதிக மற்றும் குறைந்தபட்ச வெப்பநிலைமானி
 - ஆ) காற்று அழுத்தமானி
 - இ) காற்று திசைமானி
 - ஈ) மழையளவு மானி
4. குரைமீன் மற்றும் அதன் மீன்வளம் குறித்து விரிவாக எழுதுக.
5. சிறுகுறிப்பு வரைக :
 - அ) பருவகாற்று
 - ஆ) நீரில் மேல்நோக்கிய சுழற்சி
 - இ) ஓதம்
 - ஈ) மீன்களின் பலவகையான வால் வடிவங்கள் மற்றும் செதில்கள் படங்கள் மற்றும் உதாரணத்துடன் விளக்குக.
6. பின்வருவனவற்றை சுருக்கமாக விவரி :
 - அ) பறவை கோலா (Flying fish)
 - ஆ) சுறா (Dog shark)
 - இ) உளுவை (Saw fish)
 - ஈ) கொடுவா (Seabass)
 - உ) கறி மீன்/செத்த கெண்டை (Pearl spot)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-B
(THEORY)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (5) All questions carry equal marks.]

- I. Give a brief note on common diseases, symptoms and control measures in carp culture.
- II. Write about breeding habits of Magur Fish and methods of rearing in ponds.
- III. List out **Ten** important Fresh water food fish with common name and scientific name.
- IV. Briefly explain about Leasing of Fishery rights of Inland water bodies.
- V. Explain about water Quality Management in Fish Culture ponds.
- VI. Write short notes **any four** of the following :—
 - (a) Stocking of Fish in ponds
 - (b) Live feeds
 - (c) Fishing close season
 - (d) Plankton
 - (e) Enemies of Fish.

தமிழ் வடிவம்

- I. கெண்டை மீன்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய பொதுவான நோய்கள், அறிகுறிகள் மற்றும் அதனைத் தடுக்கும் முறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்.
- II. மகூர் மீன்களின் இனப்பெருக்க முறைகள் மற்றும் குளங்களில் வளர்க்கும் முறைகள் குறித்து எழுதவும்.
- III. பத்து முக்கிய நன்னீர் உணவு மீன்களின் பொதுவான பெயர்கள் மற்றும் அறிவியல் பெயர்களை பட்டியலிடவும்.
- IV. உள்நாட்டு நீர்நிலைகளில் மீன்பிடிப்பதற்காக குத்தகை விடுவது குறித்து விவரிக்கவும்.
- V. மீன்வளர்ப்பு குளங்களில் நீர்தர மேலாண்மை குறித்து விவரிக்கவும்.
- VI. பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் நான்கிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) குளங்களில் மீன்களை இருப்பு செய்தல்
 - (ஆ) உயிர் உணவு
 - (இ) மீன்பிடி மூடுகாலம் (Fishing close season)
 - (ஈ) மிதவை நுண்ணுயிரி (Plankton)
 - (உ) மீன் எதிரிகள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST II — PART-B
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write about design and construction of fish farms.
- II. Give an account of natural food and breeding habits of *chanos spp* and their culture.
- III. Write about reservoir fisheries and various management aspects adopted.
- IV. Give an account of Fresh water weeds and their role in the culture and rearing of fish.
- V. Write short notes on the following.
 - (a) Murrels.
 - (b) Dissolved oxygen in water quality management.
 - (c) Composite fish culture.
 - (d) Common 2 fish diseases.
- VI. Give an account of Indian Major carp seed production.

தமிழ் வடிவம்

- I. மீன்பண்ணை வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம் பற்றி விரிவாக எழுதுக.
- II. பால்கெண்டை மீன்களின் இயற்கை உணவு, இனப்பெருக்க குணம் மற்றும் அதன் வளர்ப்பு முறைகள் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

- III. நீர்த்தேக்க மீன்பிடிப்பு மற்றும் நீர்த்தேக்க மேலாண்மைக்காக பின்பற்றப்படும் வழி முறைகள் பற்றி விரிவாக எழுதுக.
- IV. நன்னீர் பாசிகள் பற்றியும் மீன்வளர்ப்பு மற்றும் மீன்குஞ்சுகள் வளர்ப்பில் அதன் பங்கு பற்றியும் விரிவாக எழுதுக.
- V. சிறு குறிப்பு வரைக
 (1) விரால் மீன்கள்
 (2) நீர்தர மேலாண்மையில் உயிர்வளியின் பங்கு
 (3) கூட்டின மீன்வளர்ப்பு
 (4) மீன்களை தாக்கும் ஏதாவது இரு நோய்கள்.
- VI. இந்திய பெருங்கெண்டை மீன்கள் மீன்குஞ்சு உற்பத்தி குறித்து விளக்கி எழுதுக.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART C
(THEORY)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

I. Explain **any four** of the following:—

- (a) Seasoning
- (b) Testing Fish in the Market
- (c) Gyrocompass
- (d) Smoking
- (e) Isinglass
- (f) Types of Navigation.

II. Classification of Trawl Net and its operation.

III. Extraction method of Agar Agar and Algin from Sea Weed and its uses.

IV. Explain about different types of Freezing methods.

V. Factors influencing design of Indigenous Boats.

VI. Answer **any five** of the following :—

- (a) Commercial Fishing in the reservoirs is mainly done by.....
- (b) The artificial baits used for attracting squids are called.....
- (c) Secondary Refrigerant used in ice plants is.....
- (d) The chemical substance which is present in shark liver oil is.....
- (e) The recommended cold storage temperature for frozen fish is.....
- (f)are essentially especially in case of engine failure or rudder break down when the mechanized boats are highly vulnerable.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்காணும் ஏதேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விளக்கம் தரவும்:-
- (அ) பக்குவப்படுத்துதல் (Seasoning)
 (ஆ) மீன் அங்காடியில் மீன் சோதனை
 (இ) கைரோ காம்பஸ் (Gyrocompass)
 (ஈ) புகைப் பதனம் (Smoking)
 (உ) ஐசிங்கிளாஸ் (Isinglass)
 (ஊ) கப்பல் செலுத்தும் முறைகள் (Navigation).
- II. இழுவலை வகைகளும் அவற்றை பயன்படுத்துதலும் குறித்து எழுதவும்.
- III. கடற்பாசியிலிருந்து அகர் அகர் மற்றும் அல்ஜின் (Algin) தயாரிக்கும் முறையும் அவற்றின் உபயோகத்தை பற்றி கூறுக.
- IV. மீன் பதப்படுத்துதல் (Freezing) பல வகைகள் குறித்து விளக்குக.
- V. உள்ளூர் படகுகள் (Indigenous boats) வடிவம் அமைப்பதில் உண்டாகும் காரணிகள் பற்றி கூறுக.
- VI. கோட்ட இடத்தை உரிய பதிலுடன் நிரப்புக (ஏதேனும் ஐந்து) :-
- (அ) நீர்த்தேக்கத்தில் மீன்பிடிப்புக்கு முக்கியமாக பயன்படுத்துவது.....
- (ஆ) கவர்ச்சி முறையில் ஸ்குயிட்ஸ் (Squids) பிடிக்க பயன்படும் செயற்கை உணவு என அழைப்பது.....
- (இ) குளிர் பதன நிலையங்களில் பயன்படுத்தப்படும் இரண்டாம் குளிர்பதனி (Secondary Refrigerant) என்பது.....
- (ஈ) சுறா கல்லீரல் எண்ணெயிலுள்ள வேதியப் பொருள்.....
- (உ) மீனை பதப்படுத்த பரிந்துரைக்கப்படும் குளிர்நீர் தேவையான சீதோஷ்ண நிலை.....
- (ஊ)என்ற பெரிய கனமான கருவி இயந்திர பழுது அல்லது கக்கான் (Rudder) பழுதின் போது விசைப்படகுகளுக்கு முக்கியமாக பயன்படும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART - C
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer **any five** questions only.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.

(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

(5) All questions carry equal marks.]

1. (a) Draw a trawlnet and describe its parts.
(b) Explain how trawlnet is used in fishing?
2. (a) Explain briefly the regular maintenance required for a wooden mechanized fishing boat.
(b) Draw different types of anchors and explain.
3. Describe the use of life saving equipments and navigational aids, for sea going vessels.
4. Write short note on any five :
 - (a) Proximate composition of fish
 - (b) Rigor mortis
 - (c) Masmin
 - (d) Colombo curing
 - (e) Fish silage
 - (f) Fish meal
5. (a) Explain in detail about value added fish products.
(b) (i) List the advantages and disadvantages of Block ice and flake ice
(ii) Explain in detail about types of floats used in fishing nets with diagrams.
6. Write short notes on the following :
 - (a) Ambergris
 - (b) Uses of agar agar
 - (c) Icinglass
 - (d) Echo sounder
 - (e) Gyrocompass

தமிழ் வடிவம்

1. அ) ஒரு இழுவுலையின் படம் வரைந்து பாகங்கள் குறிப்பிடுக.
ஆ) இழுவுலையின் மூலம் மீன்பிடிப்பு முறை குறித்து விவரி.
2. அ) மரத்தினாலான மீன்பிடி விசைப்படகின் தொடர் பராமரிப்பு முறை குறித்து விவரி.
ஆ) நங்கூரம் வகைகளை படம் வரைந்து விளக்குக.
3. கடல் மீன்பிடி கலன்களில் பயன்படுத்தப்படும் உயிர் காக்கும் கருவிகள் (life saving equipments) மற்றும் வழி நடத்த உதவும் கருவிகள் (Navigational aids) பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.
4. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் சிறுகுறிப்பு வரைக.
அ) மீன் உயிர்வேதியியல் தொகுப்பு (Proximate composition of fish)
ஆ) ரிகர் மாண்டிஸ் (rigor mortis)
இ) மாசின் (Masmin)
ஈ) கொழும்பு கியூரிங் (Colombo curing)
உ) மீன் சில்லேஜ் (fish silage)
ஊ) மீன் உணவு (fish meal)
5. அ) மதிப்பூட்டப்பட்ட மீன் பொருட்கள் பற்றி விளக்குக
ஆ) i) பிளாக் ஐஸ் (Block ice) மற்றும் ஃபிளேக் ஐஸ் (Flake ice) குறித்த நன்மை தீமைகளை விவரி.
ii) மீன்பிடிப்பில் பயன்படுத்தப்படும் மிதவை வகைகளை படத்துடன் விவரி
6. சிறுகுறிப்பு வரைக.
அ) ஆம்பர்கிரிஸ் (Ambergris)
ஆ) அகார் அகார் பயன்கள்
இ) ஐஸ்ஸிங் கிளாஸ் (Isinglass)
உ) எக்கோ சவுண்டர் (Echo sounder)
ஆ) சுழி திசைகாட்டும் கருவி (Gyrocompass)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FISHERIES DEPARTMENT TEST - I
TAMIL NADU FISHERIES MANUAL PART- I & II

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

Part-I

10 x 1 = 10

- I.**
- Define the term "Late Attendance" and who will note the Late Attendance?
 - Write about the Duties of the Personal Assistant ?
 - Define Attendance Register
 - What is prohibitive order book?
 - Note any 7 registers to be maintained in the Office?
 - Explain the casual leave?
 - What is Note File?
 - What are L. Dis and K. Dis?
 - What is call book?
 - Who will open the office tapals generally?

II. Write short notes on the following

5 x 3 = 15

- Fair copy Register
- Telephone Register
- Premature Register
- Arrear List
- Stock File

III. Describe briefly

5 x 5 = 25

- Office order book
- Responsibilities of section Head
- Local delivery Book
- Stamp Account
- Furniture Register

Part-II

Marks

IV. Answer the following to the points**5 x 1 = 5**

- a) Who will maintain the first information Register of Chanks?
- b) Write two Scientific Names of Pearl Oysters?
- c) Who will maintain the Register of Sale of Chanks ?
- d) The Valampuri Chank
- e) Jadhi Chanks

V. Write short notes on**5 x 3 = 15**

- a) Vessels
- b) Gauge Board
- c) What are all the registers to be maintained in the Vessels?
- d) What is 'Nacre'?
- e) What are all the forms and registers to be maintained for Chank fishery?

Part-III**VI. Write short notes on****5 x 2 = 10**

- a) Stock Register of Chanks
- b) Delivery of Chanks
- c) Advance Register
- d) Bylaw 27(A)
- e) Bundobust

Part-IV**VII. Answer the following****2 x 10 = 20**

- a) What are the documents which should be submitted along with the loan application of a society?
- b) General Body of the Society.

தமிழ் வடிவம்
பகுதி- I

மதிப்பெண்கள்

10 x 1 = 10**I. கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றிற்கு விடையளிக்கவும்**

அ) தாமத வருகை என்றால் என்ன ? தாமத வருகையினை யார் குறிப்பிடுவார் ?

ஆ) நேர்முக உதவியாளரின் பணியினை விவரி ?

இ) வருகை பதிவேடு

ஈ) தடையாணை புத்தகம் - குறிப்பு எழுதுக.

உ) அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் 7 முக்கிய பதிவேடுகளின் பெயர்களை எழுதுக ?

ஊ) தற்செயல் விடுப்பு என்றால் என்ன விவரி ?

எ) குறிப்பு கோப்பு என்றால் என்ன ?

ஏ) ஓ.மு / மூ.மு. என்றால் என்ன ?

ஐ) அழைப்பு புத்தகம் என்றால் என்ன ?

ஓ) அலுவலக தபால்களை திறப்பவர் யார் ?

II. சிறுகுறிப்பு வரைக:-**5 x 3 = 15**

அ) சுத்த நகல் பதிவேடு

ஆ) தொலைபேசி பதிவேடு

இ) பிரிமெச்சர் பதிவேடு

ஈ) நிலுவைப்பட்டியல்

உ) இருப்பு கோப்பு

III. விரிவான பதில் அளிக்கவும்**5 x 5 = 25**

அ) அலுவலக ஆணைப்புத்தகம்

ஆ) பிரிவு தலைவரின் பொறுப்புகள்

இ) உள்ளூர் தபால் பதிவேடு

ஈ) அஞ்சல்வில்லை கணக்கு

உ) அறை அணிகள் பதிவேடு

பகுதி-II

மதிப்பெண்கள்

5 x 1 = 5

IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பதில் தருக:-

- அ) சங்குகளின் முதல் தகவல் அறிக்கை குறித்த பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர் யார் ?
- ஆ) ஏதேனும் இரண்டு முத்துச்சிப்பிகளின் அறிவயில் பெயர்களை எழுதுக ?
- இ) சங்கு விற்பனை செய்யும் பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர் யார் ?
- ஈ) வலம்புரி சங்கு
- உ) சாதிசங்குகள்

V. சிறு குறிப்பு வரைக

5 x 3 = 15

- அ) கலன்கள்
- ஆ) காஜ் பலகை
- இ) படகு (Vessels) களில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளின் பெயர்களை எழுதுக ?
- ஈ) நேக்கர் என்றால் என்ன ?
- உ) சங்கு மீன்பிடிப்பின்போது பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளின் பெயர்களை எழுதுக ?

பகுதி-III

VI. சிறு குறிப்பு வரைக

5 x 2 = 10

- அ) சங்குகளின் இருப்பு பதிவேடு
- ஆ) சங்குகளின் விற்பனை பதிவேடு ?
- இ) முன்பண பதிவேடு
- ஈ) துணை விதி 27(அ)
- உ)பாதுகாப்பு

பகுதி-IV

VII. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பதில் தருக

2 x 10 = 20

- அ) சங்கத்தின் ஒவ்வொரு கடன் விண்ணப்பத்துடனும் அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?
- ஆ) பொதுக்குழு கூட்டம் பற்றி விரிவாக எழுதுக?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR EVALUATION AND APPLIED RESEARCH DEPARTMENT

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions. (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil. (3) Marks will be deducted for bad handwriting.] Marks

(20 x1=20)

I. Fill in the blanks:

- 1. Breakeven point is equal cost and
2. Comparative advantage deals with
3. Compound growth is a method of calculating
4. Constant price is a situation in whicheffect is removed from price
5. Consumer surplus is the value consumer receives the pay
6. Current price includes the effect of
7. Demand is for a good or service
8. Depreciation is allocation of cost of an asset over
9. Direct tax is tax on or profit
10. Elasticity is a measure of
11. Ex-ante evaluation means
12. Externality is
13. Marginal revenue is the revenue generated by the item sold
14. Opportunity cost is value of something
15. Median is thevalue in a series
16. Mode is a series of observation occurs with frequency

17. The cause and effect relationship is defined by.....
18. deals with degree of relationship
19. Sensitivity analysis is to study situation
20. The Repo rate is the rate at which banks.....from the RBI

II. Define the followings:**(10x4=40)**

1. capital receipts and capital disbursement
2. Gross Fiscal Deficit
3. repetition rate
4. drop out rate
5. transition rate
6. Crude birth rate and Crude death rate
7. Index of Industrial Production
8. Total fertility rate and Life expectancy at birth
9. Maternal mortality rate and Infant mortality rate
10. Credit deposit ratio

III. Write a short note:**(4x5=20)**

1. Non tax revenue of the state
2. new National Crop Insurance Scheme (NCIS)
3. Free distribution of milch animals in the state
4. National Manufacturing Policy (NMP)

IV. Answer the following:**(2x10=20)**

1. Indicators used for Computing Education Development Index
2. (a.) Funding for infrastructure under Vision 2023
(b.) challenges confronting thermal (conventional) and non- conventional sources of energy in the state

I. காலி இடங்களை நிரப்புக.

(1x20 = 20)

1. சமநிலைபுள்ளி (Breakeven point) என்பது சரிவிகித செலவு மற்றும்ஆகும்.
2. ஒப்பீட்டு அனுகூலம் என்பதுடன் தொடர்புடையது
3. கூட்டு வளர்ச்சி என்பது பற்றிய ஒரு கணக்கீட்டு முறை
4. நிலையான விலை என்பது நீக்கப்பட்ட நிலையை குறிக்கிறது.
5. நுகர்வோர் உபரி மதிப்பு நுகர்வோர் தரும் பணத்திற்கு மதிப்பு ஆகும்.
6. தற்போதைய விலை என்பது ஆகியன கொண்டுள்ளது.
7. தேவை என்பது ஒரு பொருள் அல்லது சேவை மீதான ஆகும்
8. தேய்மானம் என்பது ஒரு சொத்தின் ஏற்படும் செலவு ஆகும்.
9. நேரடி வரி என்பது அல்லது இலாபத்தின் மீதான வரி ஆகும்.
10. இழவைத்தன்மை என்பது ஒரு பொருளோடு இன்னொரு பொருளின் ஆகும்.
11. மதிப்பீட்டிற்கு முந்திய ஆய்வு ஆகும்
12. திட்டத்தின் நேரடி தொடர்பற்ற விளைவுகள் ஆகும்
13. விளிம்பு வருவாய் என்பது பொருளை விற்று வரும் வருவாய்.
14. வாய்ப்பு செலவு என்பது வருமானம் ஆகும்.
15. இடைநிலை என்பது ஒரு தொடரின் உள்ளது.
16. முகடு என்பது ஒரு தொடரில் நிகழ்வது.
17. காரண விளைவு உறவுகளை குறிப்பதுஆகும்.
18. என்பது தொடர்பு உறவுகளை குறிக்கும்.
19. உணர்வு திறன் பகுப்பாய்வு என்பது ஆகும்.
20. ரெபொ விகிதம் என்பது வங்கிகள் ரிசர்வ் வங்கியிடம் விகிதம் ஆகும்.

II. வரையறுக்க

(10x4 = 40)

1. மூலதன ரசீதுகள் மற்றும் மூலதன செலவினங்கள்.
2. மொத்த நிதிப் பற்றாக்குறை
3. திரும்பவும் விகிதம்

4. இடைநிற்றல் விகிதம்
5. மாற்றல் விகிதம்
6. தோராய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு விகிதம்
7. தொழில் துறை உற்பத்தி குறியீடு
8. மொத்த கருத்தரிப்பு மற்றும் வாழ் நாள் எதிர்பார்ப்பு விகிதம்.
9. தாய்மார் இறப்பு மற்றும் குழந்தை பிறப்பு விகிதம்
10. கடன் - வைப்பு விகிதம்.

III. சிறு குறிப்பு வரைக.

(4x5 = 20)

1. மாநிலத்தின் வரி அல்லாத வருவாய்.
2. புதிய தேசிய பயிர் காப்பீடு திட்டம்
3. இலவச கறவை மாடுகள் வழங்கும் திட்டம்
4. தேசிய உற்பத்தி கொள்கை

IV. பின்வருவனவற்றிற்கு பதில் தருக.

(2x10 = 20)

1. கல்வி வளர்ச்சி குறிஎண் உருவாக்க பயன்படுத்தப்படும் காரணிகளை குறிப்பிடுக.
2. (a) பார்வை - 2023 ல் குறிப்பிட்டுள்ள அடிப்படை கட்டமைப்புக்களுக்கான நிதி ஆராயம்
(b) மரபு சாரா மற்றும் மரபு சார் எரிசக்தி தொடர்பாக மாநில அரசு எதிர் கொண்டுள்ள சவால்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN THE MANUAL OF THE FIREMANSHIP
FOR OFFICERS OF THE TAMIL NADU FIRE SERVICE—FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on :—
(a) Spontaneous Combustion
(b) Hose Laying Lorry
(c) Mechanical Ventilation
(d) Compartmentation.
- II. Explain the three methods of Transmission of Heat
- III. Write the principal characteristics of Pressure in Liquids.
- IV. What are the two important types of Water Relay System? Explain the closed circuit water relay system with diagram.
- V. Explain the importance of self contained Breathing Apparatus in Fire and Rescue Services Department.
- VI. (a) Inline Inductor—Explain.
(b) Write the quality of Foam.
- VII. (a) Write the required performance of Hoses.
(b) Write the Care and Maintenance of Delivery Hose.
- VIII. Explain the Pitching, Climbing and Working on Extension Ladder.
- IX. What are the principal points a fire fighter should bear in mind when fighting a fire in sprinklered building?
- X. Write short notes on :—
(a) Fire Doors
(b) Leg Lock
(c) Booms
(d) Fire Blanket.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
- (அ) தானாக தீப்பிடித்து எரிதல் (Spontaneous Combustion)
 (ஆ) ஓஸ் லேயிங் லாரி (Hose Laying Lorry)
 (இ) இயந்திர காற்றோட்டம் (Mechanical Ventilation)
 (ஈ) இடத்தினை பகுத்தல் (Compartmentation).
- II. வெப்பம் பரவுதலின் மூன்று முறைகளை விவரி.
- III. திரவங்களின் அழுத்ததின் பிரதான குணங்களை எழுதுக.
- IV. தீயணைப்புப் பணியில் பயன்படும் இரு முக்கிய தொடர் நீர் செலுத்தும் முறைகள் யாவை? அவைகளில் மூடிய தொடர் நீர் செலுத்தும் முறையை படத்துடன் விவரி.
- V. தீயணைப்பு - மீட்புப் பணித் துறையில் மூச்சுக் கருவியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
- VI. (அ) இன்லைன் இன்டெக்டர் (Inline Inductor) — விவரி.
 (ஆ) நல்ல நுரையின் (Foam) குணங்களை எழுதுக.
- VII. (அ) நல்ல குழாய்களின் (Hoses) செயல்பாடுகள் குறித்து எழுதுக.
 (ஆ) நீர்விடுகுழாய்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் குறித்து எழுதுக.
- VIII. நீட்டிப்பு ஏணியினை பணிசெய்யும் இடத்தில் நிறுத்துதல், அதில் ஏறுதல் மற்றும் அதிலிருந்து பணி செய்தல் குறித்து விவரி.
- IX. ஒரு தீயணைப்பாளர், நீர் தெளிப்பிகள் பொருத்தப்பட்டுள்ள கட்டடத்தில் (sprinklered building) ஏற்பட்டுள்ள தீயை அணைக்கும்பொழுது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய விஷயங்கள் யாவை?
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
- (அ) ஃபயர் டோர்ஸ் (Fire Doors)
 (ஆ) லெக் லாக் (Leg Lock)
 (இ) பூம்ஸ் (Booms)
 (ஈ) ஃபயர் பிளாங்கெட்ஸ் (Fire Blankets).

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN THE MANUAL OF FIREMANSHIP FOR
OFFICERS OF THE TAMIL NADU FIRE SERVICE — SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B. — (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) All questions carry equal marks.]

- I. Briefly describe Static Electricity.
- II. How does fire spread by Convention, Conduction and Radiation?
- III. Describe briefly the method and the precautions to be taken while rescuing a person from the sewer.
- IV. Write short notes on :—
 - (a) Fire Point
 - (b) Flash Point
 - (c) Ignition Temperature
 - (d) Detectors.
- V. What are the causes of Fire in rural areas?
- VI. Write short notes on :—
 - (a) Drencher System
 - (b) Flash Over
 - (c) Fire Check Door
 - (d) Dampers.
- VII. What are the Fire Protection requirements for a Passenger Ship?
- VIII. What are the warning signs of a building collapse?
- IX. What are the rules to be observed by Fire Officers and men in the interest of general safety while dealing with oil Fires?
- X. Write short notes on :—
 - (a) Hay Stack Fire
 - (b) Mush Room Effect.

தமிழ் வடிவம்

- I. நிலையான மின்சக்தி பற்றி விவரி.
- II. தீ எவ்வாறு கன்வென்ஷன், கன்டக்ஷன் மற்றும் ரேடியேஷன் மூலம் பரவுகிறது?
- III. சாக்கடையில் சிக்கிக் கொண்ட நபரை மீட்கும்பொழுது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?
- IV. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) ஃபயர் பாயிண்ட்
 - (ஆ) பிளாஷ் பாயிண்ட்
 - (இ) இக்னிஷன் டெம்பரேச்சர்
 - (ஈ) டிடெக்டர்ஸ்.
- V. கிராமப் புறங்களில் ஏற்படும் தீ விபத்துக்கான காரணங்கள் யாவை?
- VI. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) டிரென்சர் சிஸ்டம்
 - (ஆ) ஃபளாஷ் ஓவர்
 - (இ) ஃபயர் செக் டோர்
 - (ஈ) டேம்பர்ஸ்.
- VII. பயணிக் கப்பலுக்கான தீ பாதுகாப்பு தேவைகள் என்ன?
- VIII. ஒரு கட்டடம் இடிவதற்கான எச்சரிக்கை அறிகுறிகள் என்ன?
- IX. எண்ணெய் தீ விபத்துக்களின் போது தீயணைப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் வீரர்கள் தங்கள் பாதுகாப்புக் கருதி கருத்தில் கொள்ள வேண்டியவைகள் யாவை?
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) வைக்கோற்போர் தீவிபத்து
 - (ஆ) மஷ்ரூம் எபெக்ட்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU FIRE SERVICE DEPARTMENT
TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL

(Without Books)

Time — *Three hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) *Answer **all** questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Relevant manual order numbers should be quoted wherever necessary.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

I. Write Short notes on —

- (a) Special and Department Test for Station Fire Officer
- (b) Service Rolls
- (c) Rewards to Members of Tamil Nadu Fire Subordinate Service
- (d) Recruit Expenses
- (e) Communication of Punishment Order.

II. Describe Relief of Station Fire Officer.

III. What is Suspension? When it is required?

IV. What is the impact of failure to attend enquiry?

V. Describe Report of Immovable Property.

VI. Write about Personal File.

VII. What are the duties of Station Fire Officer in Fire Control Room at Chennai?

VIII. Describe Accounting of Splashing Hose and responsibilities for loss or damage.

IX. Explain the procedure for attending fire calls in adjoining States.

X. Explain the details for lending of fire equipment to other Government departments.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) சிறப்பு மற்றும் துறைத் தேர்வு (நிலைய அலுவலர்களுக்கானது)
 - (ஆ) பணிப் படிவங்கள்
 - (இ) சார்நிலைப் பணியாளர்களுக்கான ரொக்க வெகுமதி (தீயணைப்புத் துறை)
 - (ஈ) புதியதாக நியமிக்கப்பட்டவருக்கான செலவுகள்
 - (உ) தண்டனை விதிக்கும் ஆணையை அனுப்புதல்.
- II. தீயணைப்பு நிலைய அலுவலர்களை விடுவித்தல் குறித்து விவரிக்கவும்.
- III. தற்காலிக நீக்கம் என்றால் என்ன? அது எப்போது வழங்கப்படுகிறது?
- IV. விசாரணைக்கு வர தவறுதலின் விளைவுகள் என்ன?
- V. அசையாப் பொருள்களின் விவர அறிக்கை குறித்து விவரிக்கவும்.
- VI. அலுவலர் மந்தணக் கோப்பு குறித்து விவரிக்கவும்.
- VII. சென்னை தீ கட்டுப்பாட்டு அறை நிலைய அலுவலரின் கடமைகளை விவரிக்கவும்.
- VIII. நீர்விடுகுழாய் கணக்கு வைத்தல் குறித்து விவரிக்கவும்.
- IX. பக்கத்து மாநில இடங்களிலிருந்து தீயணைப்பிற்கான அழைப்புகளுக்கு செல்லும் நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- X. மற்ற அரசுத் துறைகளுக்கு தீயணைப்பு தளவாடங்களை கடனாக வழங்குதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU MEDICAL CODE

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. What are the departmental Examinations prescribed for members of Tamilnadu Medical Services.
- II. Describe procedure for opening new rural Dispensary
- III. Describe (a) Wound Certificate and attendance in Court by rural Medical Practitioners.
(b) Grant of Certificate of drunkenness under Tamilnadu Prohibition Act.
- IV. (a) Procedure for Medical examination of persons for postal life Insurance.
(b) Procedure for serving summon for evidence of Medical Officers in Court of Law.
- V. Rules for auction sale of unserviceable articles and who is the authority to condemn and write off the value of condemned articles.
- VI. What are the precautions against fire. What are the actions to be taken on out break of fire.
- VII. Describe (a) The Indian Red Cross society Tamilnadu State Branch
(b) The Tuberculosis Association of Tamilnadu.
- VIII. (a) Describe procedure for submission of confidential reports on District Medical Officers, Civil surgeons and Assistant surgeons in the muffasal.
(b) Postmortem Registers.

IX. Write about

- (a) Use of Service Post Stamps.
(b) Medical Exhibition.

X. Procedure for determining the age and determination of age of an adolescent before committal to Borstal school.

தமிழ் வடிவம்

1. தமிழ்நாடு மருத்துவத்துறையில் பணிபுரிவோர் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய துறைத் தேர்வுகள் யாவை?
2. புதிய ஊரக மருந்தகம் ஆரம்பிப்பதற்கான விதிமுறைகளையும் செயல்முறைகளையும் விளக்குக.
3. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.
 - (அ) ஊரக மருத்துவ அலுவலர்கள் காய்ச்சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராதல்.
 - (ஆ) தமிழ்நாடு போதை தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் குடிபோதைச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.
4. (அ) அஞ்சலக ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் பலன் பெறுவோர்களுக்கு மருத்துவப் பரிசோதனை செய்தல் பற்றி குறிப்பு வரைக.
 - (ஆ) நீதிமன்ற விதிகளின்படி மருத்துவ அலுவலரை சாட்சிக்காக ஆஜராவதற்கு சம்மன் அனுப்புவதற்கான விதிமுறைகள்.
5. பழுது நீக்கம் செய்ய முடியாத பொருட்களை கழித்தொழித்தல் செய்து விற்பனை செய்வதற்குரிய ஆயுள் மற்றும் கழித்தொழித்தல் செய்வதற்கு அனுமதிக்க பொறுப்பானவர் யார் என்பது பற்றியும் கழித்தொழித்தல் செய்யப்படும் பொருளினை மதிப்பீடு செய்வது பற்றியும் குறிப்பு வரைக.
6. தீ விபத்துகள் ஏற்படா வண்ணம் பாதுகாக்க என்ன முன்னேற்பாடுகள் செய்ய வேண்டும். தீ விபத்து ஏற்பட்ட பின் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் பற்றி விளக்குக.
7. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக.
 - (அ) இந்திய செஞ்சிலுவைச் சங்கம் - தமிழ்நாடு பிரிவு
 - (ஆ) தமிழ்நாடு காசநோய் சங்கம்.

8. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக.

(அ) மாவட்ட மருத்துவ அலுவலர்கள், குடிமை மருத்துவர்கள் மற்றும் மாவட்ட தலைமை மருத்துவமனை அல்லாத பிற அரசு மருத்துவமனைகளில் பணிபுரியும் உதவி மருத்துவர்கள் மீது சிறப்பு மந்தன அறிக்கை (Confidential Report) சமர்ப்பிக்க விதிமுறைகளை விளக்குக.

(ஆ) பிணக்கூறு ஆய்வறிக்கை பதிவேடுகள்.

9. கீழ்க்கண்டவை பற்றி குறிப்பு வரைக.

(அ) அரசு துறைகளில் மட்டும் பயன்படுத்தப்படும் அஞ்சலக வில்லைகளின் பயன்பாடுகள்.

(ஆ) மருத்துவ கண்காட்சி

10. ஒருவருடைய வயதை நிர்ணயம் செய்வதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் சிறுவர் மற்றும் வளர் இளம் பருவத்தினர் சிறுவர் சீர்திருத்த பள்ளிக்கு அனுப்பப்படும் வயது நிர்ணயம் செய்தல் பற்றி விளக்குக.

033 / DD / 16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT—
CO-OPERATION—FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer **any five** questions only.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
- (5) *All questions carry equal marks.]*

- I. What are all the values and principles of Co-operation given by International Co-operative Alliance (ICA)?.
- II. Explain the Friedrich Wilhelm Raiffeisen form of Co-operative Credit Movement in Germany.
- III. Explain the Co-operative short term credit structure in Tamil Nadu.
- IV. Elucidate the structure and functions of Cow-operative Marketing Societies in Tamil Nadu.
- V. Explain the rule of Co-operatives in Public Distribution System (PDS) in Tamil Nadu.
- VI. Write short notes on the following :—
- (a) National Dairy Development Board (NDDB)
- (b) National Agricultural Co-operative Marketing Federation of India Ltd. (NAFED)
- (c) Tamil Nadu Co-operative Union (TNCU)
- (d) National Federation of Fishermen's Co-operatives Ltd. (FISHCOFED)

தமிழ் வடிவம்

- I. பன்னாட்டு கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் (ICA) கூட்டுறவுக் கொள்கை மற்றும் கோட்பாடுகள் என்ன?
- II. பிரட்ரிச் வில்ஹேம் ரைபிசன் (Friedrich Wilhelm Raiffeisen) மூலம் ஜெர்மனியில் துவங்கப்பட்ட கூட்டுறவுக் கடன் இயக்கத்தினை விவரி.
- III. தமிழ்நாட்டில் உள்ள கூட்டுறவு குறுகிய காலக் கடன் முறைச் செயல்பாட்டினை விவரி.
- IV. தமிழ்நாட்டில் உள்ள கூட்டுறவு விற்பனைச் சங்கங்களின் அமைப்பையும் செயல்பாட்டினையும் விளக்குக.
- V. தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவு மூலம் தற்போது செயல்முறையில் உள்ள பொது விநியோகத் திட்டத்தினை விவரி.
- VI. கீழ்க்கண்டவை குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) தேசிய பால் உற்பத்தி வாரியம். (NDDB)
 - (ஆ) தேசிய வேளாண்மைக் கூட்டுறவு விற்பனை இணையம் (NAFED)
 - (இ) தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியம் (TNCU)
 - (ஈ) தேசிய மீனவர் கூட்டுறவு இணையம் (FISHCOFED)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT—
CO-OPERATION—SECOND PAPER

(Without Books)
Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain Amalgamation of cooperative societies?
- II. Explain how the net profit of the society is distributed as per the statutory provisions?
- III. Under what circumstances one can go for Appeals to Coop. Tribunal and the circumstances under which one cannot go for appeal according to Section 152 of the Tamilnadu Cooperative Societies, 1983 .
- IV. What are the qualifications for membership of the Society and explain the Process?
- V. What are the procedures to be followed to liquidate the Society?
- VI. Explain the procedures to be followed by the Enquiry Officer under section 1947 of the Industrial Dispute Act?
- VII. Short Notes of any five of the following:-
- (a) Procedure in attachment and sale of immovable property.
 - (b) Bonus
 - (c) General Body Meeting
 - (d) Powers of the Managing Director.
 - (e) Gratuity Fund
 - (f) Powers of an inspecting officer of the Financing Bank
 - (g) Seizure and sale of movable property.

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு சங்கங்களை இணைத்தல் குறித்து விளக்குக.
- II. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிகர லாபம் பிரிவினை செய்வது குறித்து விளக்குக.
- III. கூட்டுறவு தீர்ப்பாயத்திற்கு மேல்முறையீடு செய்யக்கூடிய மற்றும் மேல்முறையீடு செய்து கொள்ள முடியாத ஆணை விபரங்கள் குறிப்பிடுக.
- IV. கூட்டுறவு சங்க உறுப்பினர் ஆவதற்குரிய தகுதிகள் குறித்தும் நடைமுறைகள் குறித்தும் விவரிக்க.
- V. ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தை கலைக்க முற்படுகையில் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் பற்றி விவரிக்க.
- VI. இந்திய தொழில் தகராறு சட்டப்பிரிவு 1947-ன் கீழ் உள்ளீட்டு விசாரணை நடத்தும் முறை குறித்து குறிப்பிடுக.
- VII. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக.
 - அ) அசையா சொத்துக்களை ஜப்தி செய்யும் முறை
 - ஆ) ஊழியர் போனஸ்
 - இ) பேரவை கூட்டத்திற்கான நடைமுறைகள்
 - ஈ) நிர்வாக இயக்குநரின் அதிகாரங்கள்
 - உ) வருங்கால வைப்பு நிதி
 - ஊ) நிதி உதவி வங்கியின் ஆய்வு ஆதிகாரியின் அதிகாரங்கள்.
 - ஏ) அசையும் சொத்து ஜப்தி செய்வதற்கான நடைமுறைகள்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT — AUDITING — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the difference between Cooperative Audit and Company Audit
- II. Write briefly on---
- a) Floating Assets
 - b) Prepaid Expenses
 - c) Origin of Audit
 - d) General Reserves
- III. Explain the duties rights and responsibilities of the Auditor
- IV. Write Short Notes---
- a) Members Admission Book
 - b) Capital Expenditure
 - c) Special Report
 - d) Bad Debt Reserve
- V. Describe---
- a) Audit Fees and Types of Societies Exempted from audit fees
 - b) Explain the difference between Internal Audit and Internal checking
- VI. Explain in detail
- a) Preparation of Audit report and certificates to be enclosed with the Aud Report
 - b) Defects Schedule and Defects Rectification

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு தணிக்கைக்கும் கம்பெனி தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்
- II. சுருக்கமாக எழுதுக
- மிதக்கும் சொத்துக்கள்
 - முன்னதாக செலுத்திய செலவினங்கள்
 - தணிக்கையின் தோற்றம்
 - பொது ஒதுக்கீடு
- III. தணிக்கையாளரின் கடமைகள், உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விவரிக்கவும்.
- IV. சிறுகுறிப்பு வரைக
- உறுப்பினர் பிரவேச புத்தகம்
 - மூலதன செலவு
 - தனி அறிக்கை
 - வராக்கடன் நிதி
- V. விவரிக்கவும்
- தணிக்கை கட்டணம் மற்றும் தணிக்கை கட்டணம் விலக்களிக்கப்பட்ட சங்கங்கள்.
 - உட்தணிக்கைக்கும், உட்பரிசீலனைக்கு உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்
- VI. விரிவாக விவரிக்கவும்
- தணிக்கை அறிக்கை தயாரித்தல், தணிக்கை அறிக்கையில் இடம் பெறவேண்டிய சான்றுகள்
 - குறைகள் தொகுப்பு, குறைநிவர்த்தி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT AUDITING — SECOND PAPER

(Without books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer to **Question No. I** is compulsory and choose **any four** from the rest.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

1. Prepare Profit and Loss Account and Balance Sheet As on 31.03.2014 from the following information provided by a Co-operative Society.

Marks
20**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2013**

S.No.	LIABILITIES	Amount Rs. P.	S.No.	ASSETS	Amount Rs. P.
1.	Deposits:		1.	Cash:	
	i) Members	522000		i) On Hand	10000
	ii) Staff Security Deposit	10000		ii) At Bank	112000
2.	Borrowings:-DCCB	800000	2.	Investments:	
3.	Share Capital-Individuals	52000		i) Share in D.C.C.B.	40000
4.	Interest Payable	40000	3.	Members Loan	1022000
5.	Estt. and Contingen cies Payable	5000	4.	Interest Receivable- not Overdue	68190
6.	NET PROFIT	103190	5.	Immovable Properties	250000
			6.	Other Assets-Furniture	30000
	Total	1532190		Total	1532190

RECEIPTS AND DISBURSEMENTS STATEMENT FOR THE YEAR ENDING 31.03.2014

S.No.	RECEIPTS	Amount Rs. P.	S.No.	DISBURSEMENTS	Amount Rs. P.
1	Share Capital-Individuals	6000	1	Share Capital-Individuals	300
2	Deposits-Members	60000	2	Deposits-Members	50000
3	Borrowings-DCCB	120000	3	Borrowings-DCCB	150000
4	Loans Recovered	560000	4	Loans Issued	600000
5	Interest Received	148190	5	Interest Paid	112000
6	Miscellaneous Income	5000	6	Estt. and Contingen cies	10000
7	Cash at Bank	100000	7	Other Assets-Furniture	5000
		0	8	Cash at Bank	63780
	Total	999190		Total	991080
	Opening Cash Balance	10000		Closing Cash Balance	18110
	GRAND TOTAL	1009190		GRAND TOTAL	1009190

NOTES: 1) Interest Payable as on 31.03.2014-Rs.12900

2) Interest Receivable not overdue-Rs.25000

3) Date of purchase of Furniture 31.03.2014

2. Explain the System of Concurrent Audit in District Central Banks and Urban Co-Op. Banks 20
3. Write the norms for the classification of a Primary Land Development Bank. 20
4. What are the mandatory Provisions in a primary Agrl. Co-op. Society. during Profit Appropriation and explain them briefly. 20
5. a) What is F.R. 127 Cost. and Explain how is it levied, collected? 20
b) Deferred Revenue Expenditure Explain.
6. What is a Special Report? Explain the type of defects that should be classified and reported as a Special Report 20

- 1) ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தினுடைய கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து 31.03.2014 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இலாப நட்டக்கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகை பட்டியல் தயார் செய்யவும்.

ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்-31.03.2013

மதிப்பெண்கள்
20

வரிசை எண்.	பொறுப்புக்கள்	தொகை	வரிசை எண்.	ஆஸ்திகள்	தொகை
1.	வைப்புத்தொகை:		1.	ரொக்கம்:	
	1) உறுப்பினர்கள்	522000		1) கையிருப்பு	10000
	2) பணியாளர் பிணை வைப்பு	10000		2) வங்கி கையிருப்பு	112000
2.	மத்திய வங்கிகடன்	800000	2.	முதலீடுகள்	
3.	பங்குத்தொகை தனிநபர்	52000		1) மத்திய வங்கி பங்குகள்	40000
4.	வட்டி கொடுபடவேண்டியது	40000	3.	உறுப்பினர் கடன்கள்	1022000
5.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவு கொடுபடவேண்டியது	5000	4.	வட்டி வரவேண்டியது தவணை தவறாதது	68190
6.	நிகர இலாபம்	103190	5.	அசையா சொத்துக்கள்	250000
			6.	இதர ஆஸ்தி-தளவாடங்கள்	30000
	மொத்தம்	1532190		மொத்தம்	1532190

31.03.2014 முடிய உள்ள வரவு செலவு பட்டியல்

வரிசை எண்.	வரவுகள்	தொகை	வரிசை எண்.	செலவுகள்	தொகை
1	பங்குத்தொகை தனிநபர்	6000	1	பங்குத்தொகை தனி நபர்	300
2	வைப்புத்தொகை உறுப்பினர்	60000	2	வைப்புத்தொகை உறுப்பினர்	50000
3	மத்திய வங்கி கடன்கள்	120000	3	மத்திய வங்கி கடன்கள்	150000
4	வசூலிக்கப்பட்ட கடன்	560000	4	வழங்கப்பட்ட கடன்கள்	600000
5	வட்டி வரவு	148190	5	வட்டி வழங்கியது	112000
6	நானாவித வருமானம்	5000	6	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	10000
7	வங்கி கையிருப்பு	100000	7	இதர ஆஸ்திகள் தளவாடம்	5000
		0	8	வங்கி கையிருப்பு	63780
	கூடுதல்	999190		கூடுதல்	991080
	ஆரம்ப கையிருப்பு	10000		இறுதி கையிருப்பு	18110
	மொத்த கூடுதல்	1009190		மொத்த கூடுதல்	1009190

குறிப்புகள்: 1) 31.03.2014-ல் வழங்கப்படவேண்டிய வட்டி-ரூ.12900

2) 31.03.2014-ல்தவணை தவறாத வட்டி வரவேண்டியது ரூ.25000

3) தளவாடம் கொள்முதல் செய்த தேதி 31.03.2014

- 2) மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகள் மற்றும் நகர கூட்டுறவு வங்கிகளில் உள்ள தொடர் தணிக்கையை விவரிக்கவும் 20
- 3) ஒரு தொடக்க வேளாண்மை நிலவள வங்கியை தணிக்கையில் வகைப்பாடு செய்வதற்கான தர அளவுகள் பற்றி குறிப்பு வரைக. 20
- 4) ஒரு தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன்சங்கத்தில் இலாபபிரிவினையின் போது சட்ட பூர்வமான இலாப பிரிவினை செய்ய வேண்டிய இனங்களை பற்றி விளக்குக. 20
- 5) 1) அடிப்படை விதி 127 கட்டணம் என்றால் என்ன? அது எவ்விதம் விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படுகிறது. 20
2) தள்ளிப்போடப்பட்ட நட்டச்செலவினம் விளக்குக
- 6) தனி அறிக்கை என்றால் என்ன? தனி அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய குறைகள் மற்றும் தனி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் பற்றி விளக்குக. 20

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
BANKING

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

Answer **any Five** Questions only

I. Under what conditions a banker can close the account of the customer ?

II. Write short notes on

- a) Fixed Deposit
- b) Recurring deposit
- c) Current Account
- d) Overdraft

III. What is Pass book ? What are the rules pertaining to Pass book ?

IV. What are the functions of NABARD?

V) Write a note on the structure and the role of Cooperative banks in Indian Banking System

VI) What are the precautions to be taken by a banker while lending against Fixed Deposit Receipt ?

VII) Under what circumstances a banker is justified in refusing the payment for a customer's cheque?

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- 1) எந்த நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் ஒரு வங்கியின் வாடிக்கையாளர் ஒருவரின் கணக்கினை முடிவு கட்டலாம்.
- 2) சிறு குறிப்பு வரைக
 - அ) நிரந்தர வைப்பு
 - ஆ) தொடர் வைப்பு
 - இ) நடப்புக் கணக்கு
 - ஈ) மேல் வரைப் பற்று
- 3) வங்கிக் கணக்குப் புத்தகம் என்றால் என்ன? அது தொடர்பான விதிகளை விவரிக்கவும்
- 4) நபார்டு வங்கியின் பணிகளை விவரிக்கவும்.
- 5) இந்திய வங்கி அமைப்பில் கூட்டுறவு வங்கிகளின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை பற்றிய குறிப்பு வரைக.
- 6) நிரந்தர வைப்பு ரசீதுகளை ஈடாகக் கொண்டு கடன் வழங்கும் முன்னர் வங்கியர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.
- 7) எந்த சூழ்நிலைகளில் மற்றும் நிபந்தனைகளில், வங்கியர் ஒரு வாடிக்கையாளரின் காசோலைக்கு தொகை வழங்குவதை மறுக்கலாம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

I. Discuss the principles of management.

II. Explain the distinctive features of cooperative management.

III. Elucidate the rights and responsibilities of members in cooperatives.

IV. Write a short note on the following:

- (a) Short range planning.
- (b) Democratic management.
- (c) Delegation of authority
- (d) Motivation

V. Highlight the need and importance of providing welfare measures to the employees of cooperatives.

VI. Draw the present setup of cooperative department in Tamilnadu and explain the significance of each level.

VII. Discuss the managerial problems faced by the cooperatives in Tamilnadu and suggest suitable measures for overcoming these problems.

VIII. Discuss the powers of Registrar of Cooperative Societies.

IX. Write a short notes on:

- (i) Circular
- (ii) Memo
- (iii) Minutes
- (iv) Contents of the annual report

தமிழ் வடிவம்

I, மேலாண்மையின் கோட்பாடுகளை ஆராய்க.

II, கூட்டுறவு மேலாண்மையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

III, கூட்டுறவுகளில் உறுப்பினர்களின் உரிமைகளையும், பொறுப்புகளையும் விளக்குக.

IV. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக:-

- (அ) குறுகிய கால திட்டமிடல்.
- (ஆ) ஜனநாயக மேலாண்மை
- (இ) ஆணையரிமையின் கீழ் ஒப்படைவு.
- (ஈ) செயலாக்கம்.

V. கூட்டுறவுகளில் பணியாளர்களுக்கு நலன்புரி நடவடிக்கைகள் வழங்கப்படுவதின் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை மேற்கோட்டு காட்டுக,

VI. தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவுத்துறையின் தற்போதைய கட்டமைப்பை தந்து ஒவ்வொரு நிலையின் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்குக.

VII. தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவுகள் எதிர்நோக்கும் மேலாண்மை பிரச்சனைகளை ஆராய்ந்து அவற்றை போக்குவதற்கான உரிய வழிகளை ஆலோசிக்கவும்.

VIII. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளரின் அதிகாரங்களை ஆராய்க.

IX. சிறு குறிப்பு எழுதுக

- (i) சுற்றறிக்கை
- (ii) குறிப்பாணை
- (iii) கூட்டத் தீர்மானம்
- (iv) ஆண்டு அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

SECOND PAPER

(Without Books)

Time — *Three hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the powers and duties of the Chairman/President and the Managing Director of a Co-operative Society.
- II. Explain the importance / specialities of bye laws in a Co-operative Society.
- III. Write in detail about the Material Management in Co-operatives.
- IV. Explain the principles of Co-operatives in detail.
- V. Explain the Administrative Setup of Co-operative Department.
- VI. Explain the Management Principles in detail.
- VII. Write short notes on :—
 - (a) Difference between Management in Co-operative Sector and Private Sector
 - (b) Common Cadre
 - (c) Co-operative Education Fund
 - (d) Powers, Duties and Responsibilities of Board of Directors of a Co-operative Society
 - (e) Leadership Qualities.
- VIII. Explain the functions of a Manager / Management.

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு சங்கத்தில் தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் குறித்து விவரிக்க.
- II. கூட்டுறவு சங்கத்தின் துணை விதிகளின் சிறப்பம்சங்களை விவரி.
- III. கூட்டுறவுகளில் பொருள் மேலாண்மை குறித்து விரிவாக எழுதுக.
- IV. கூட்டுறவுக் கொள்கைகளை விவரி.
- V. கூட்டுறவுத் துறை நிர்வாக அமைப்பினை விவரிக்க.
- VI. மேலாண்மைக் கோட்பாடுகளை விவரிக்க.
- VII. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) கூட்டுறவு மேலாண்மைக்கும் தனியார் துறை மேலாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
 - (ஆ) பொது பதவித் தரம்
 - (இ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி
 - (ஈ) கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்
 - (உ) தலைமைப் பண்புகள்
- VIII. மேலாளர் / மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
(BOOK-KEEPING)*(Without Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (5) All questions carry equal marks.]

- I. (a) Define- 'Book Keeping'. Explain the advantages of Book Keeping.
 (b) What are the difference between the Double entry system and the accounting system in vogue in Co-operative societies ?

- II (a) Journalise the following transaction in the Books of Mr.Govindasamy.

		Rs.
2012 , April 02	Purchased goods from Mr. Ravi for cash	900
03	Purchased Machinery	7,400
04	Paid for Stationery	210
05	Purchased goods from Mr.Sivakumar	750
06	Purchased Furniture from Arumugam & Co.	250
07	Purchased packing materials from Vijayan & Co.	150

- (b) "Trial Balance is not a final proof of Accuracy" - Discuss.
- III. (a) What is Depreciation? Explain various calculating methods of Depreciation.
 (b) Differentiate Trading Account from Profit and Loss Account.

IV The following balances are extracted from the Books of Mr. Kumar as on 31st March 2012, Prepare a Trial Balance.

	Rs.
Capital	2,20,000
Cash in hand	55,000
Buildings	1,20,000
Stock (on 1.4.2011)	3,000
Sundry Creditors	48,300
Commission Paid	700
Rent and Rates	2,300
Purchases	60,000
Purchase Returns	750
Furniture	1,600
Loan to Ram	1,000
Discount Allowed	150
Bad Debts	350
Drawings	5,000
Cash at Bank	18,000
Machinery	46,000
Sundry Debtors	28,000
Repairs	1,400
Wages	700
Insurance Premium	1,300
Sales	96,000
Sales Returns	1,400
Carriage	500
Telephone Charges	750
Salaries	18,600
Discount Earned	700

V Write short notes on

- (a) Outward Consignment
- (b) Management Accounting System
- (c) Bank Over Draft
- (d) Statutory Reserves.
- (e) Petty Cash Book

VI From the following Trial Balance of Thiru. Durai as on 31st March 2013, Prepare the Trading , Profit and Loss account and Balance Sheet.

Trial Balance

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Land and Building	5,42,000	Capital	8,62,000
Machinery	3,20,000	Sales	3,19,780
Patents	7,500	Return outwards	1,500
Stock (on 1.4.2012)	1,05,760	Sundry creditors	15,300
Sundry debtors	24,500		
Purchases	80,675		
Cash at Bank	13,170		
Return Inwards	1,680		
Wages	18,480		
Fuel & Power	24,730		
Carriage inwards	12,040		
Carriage outwards	13,200		
Salaries	15,000		
General expenses	18,245		
Insurance	1,600		
	11,98,580		11,98,580

Adjustments:

- (a) Stock on 31.3.2013 was Rs. 56,800/-
- (b) Salary outstanding Rs.25,000/-
- (c) Insurance prepaid Rs. 1500/-
- (d) Depreciation on machinery @ 10% and patents @ 20%
- (e) Create a provision of 2% on debtors for bad debts.

தமிழ் வடிவம்

I. (அ) “கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு” – வரையறு. கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பின் நன்மைகளை விளக்குக.

(ஆ) இரட்டைப் பதிவு முறைக்கும், கூட்டுறவு சங்கங்களில் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கணக்கு வைப்பு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

II (அ) திரு.கோவிந்தசாமி, அவர்களின் குறிப்பேட்டில் கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க.

2012 ஏப்ரல் 02	இரவியிடமிருந்து ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது	ரூ. 900
03	இயந்திரங்கள் கொள்முதல் செய்தது	7,400
04	எழுதுபொருட்கள் வாங்கியது	210
05	திரு. சிவக்குமாரிடமிருந்து சரக்கு பெற்றது	750
06	ஆறுமுகம் & கோவிடமிருந்து அறைகலன் வாங்கியது	250
07	விஜயன் & கோவிடமிருந்து சிப்பம் கட்டும் பொருட்கள் வாங்கியது	150

(ஆ) “இறுதிக் கணக்குகளின் துல்லியத்தை நிரூபிக்கும் இறுதி விளக்கச்சான்று இருப்பாய்வு அல்ல” –விவாதி

III. (அ) தேய்மானம் என்றால் என்ன? தேய்மானத்தைக் கணக்கிடும் முறைகளை விளக்குக.

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து வியாபாரக் கணக்கினை வேறுபடுத்துக.

IV

31.03.2012 தேதியில் திரு.குமார் அவர்களுடைய புத்தகத்திலிருந்து பின்வரும் இருப்பு விவரங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவைகளிலிருந்து இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

	ரூ.
மூலதனம்	2,20,000
கையிருப்பு	55,000
கட்டிடங்கள்	1,20,000
இருப்பு (01.04.2011 அன்று)	3,000
பற்பல கடனீந்தோர்	48,300
தரகு வழங்கியது	700
வாடகை மற்றும் வீதங்கள்	2,300
கொள்முதல்	60,000
கொள் முதல் திருப்பம்	750
அறைகலன்	1,600
இராமுக்கு கடன் வழங்கியது.	1,000
தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது.	150
வாராக்கடன்கள்	350
எடுப்புகள்	5,000
வங்கியிருப்பு	18,000
இயந்திரங்கள்	46,000
பற்பல கடனாளிகள்	28,000
பழுது பார்த்தது	1,400
கூலி	700
காப்பீட்டு முனைமம்	1,300
விற்பனை	96,000
விற்பனைத் திருப்பம்	1,400
தூக்குக்கூலி	500
தொலைபேசிக் கட்டணம்	750
சம்பளம்	18,600
தள்ளுபடி பெற்றது	700

- V சிறு குறிப்பு வரைக.
- (அ) வெளி அனுப்பீடு
- (ஆ) நிர்வாகக் கணக்கு முறை
- (இ) வங்கி மேல்வரைப் பற்று
- (ஈ) சட்டப் பூர்வ ஒதுக்கீடு
- (உ) சில்லரை ரொக்கப் புத்தகம்

VI 31.3.2013 தேதியில் திரு.துரை, அவர்களின் இருப்பாய்விலிருந்து வியாபார, இலாப நடடக்கணக்கையும் மற்றும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பினையும் தயார் செய்க.

இருப்பாய்வு

பற்று இருப்புகள்	ரூ.	வரவு இருப்புகள்	ரூ.
நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	5,42,000	மூலதனம்	8,62,000
இயந்திரம்	3,20,000	விற்பனை	3,19,780
புனையுரிமம்	7,500	வெளித் திருப்பம்	1,500
இருப்பு (1.4.2012)	1,05,760	பற்பல கடனீந்தோர்	15,300
பற்பல கடனாளிகள்	24,500		
கொள்முதல்	80,675		
வங்கியிருப்பு	13,170		
உள்திருப்பம்	1,680		
கூலி	18,480		
எரிபொருள் & மின்சாரம்	24,730		
உள்தூக்குக் கூலி	12,040		
வெளிதூக்குக் கூலி	13,200		
சம்பளம்	15,000		
பொதுச் செலவினம்	18,245		
காப்பீட்டு முனைமம்	1,600		
	11,98,580		11,98,580

சரிகட்டல்கள்:

(அ) 31.3.2013 ல் இருப்பு ரூ. 56,800/-

(ஆ) கொடுபடவேண்டிய சம்பளம் ரூ. 25,000/-

(இ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம் ரூ 1500/-

(ஈ) இயந்திரத்தின் மீதான தேய்மானம் 10 % மற்றும் புனையுரிமம் மீது 20% நீக்கப்படவேண்டும்.

(உ) பற்பல கடனாளிகளின் வாராக்கடன் மீது 2% ஒதுக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVES
IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT
CO-OPERATION — GENERAL — FIRST PAPER
(CO-OPERATIVE LAW)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any seven** questions from Part 'A' and **any three** questions from Part 'B'.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) Each question carries **TEN** marks.]

PART-"A"

1. What are the disqualifications for membership of a Society?
- II. What are the conditions for Registration of a Society? Under what circumstances the Registrar can register the Society?
- III. What are the powers of Liquidator?
- IV. Write the Disposal of Net Profits as enumerated in the Tamil Nadu Co-operative Societies Act, 1983.
- V. Under what circumstances the Section 81 Enquiry is to be ordered? What are the powers of an Inquiry Officer?
- VI. Differentiate the following:-
 - (a) Central Society vs Apex Society
 - (b) Society with limited liability vs Society with unlimited liability
- VII. What are the subject matter of Bye-laws of a Society?
- VIII. What are the duties of the Special Officer appointed under Section 88 or Section 89?

PART "B"

- I. What is meant by Contract? Who are the parties competent to contract?
- II. Define Transfer of Property. What may be transferred?
- III. Explain rights and liabilities of a buyer.
- IV. Differentiate the following:-
(c) Contracts of Indemnity and Contracts of Guarantee.
(d) Condition and Warranty.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி "அ"

- I. சங்க உறுப்பினராவதற்குத் தகுதியின்மைகள் யாவை?
- II. ஒரு சங்கத்தை பதிவு செய்வதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை? பதிவாளர் எந்தக் காரணங்களின் அடிப்படையில் சங்கத்தை பதிவு செய்வார்?
- III. கலைப்பு அதிகாரியின் அதிகாரங்கள் யாவை?
- IV. தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் 1983-ன்படி நிகர ஆதாயத்தை வகை செய்வது பற்றி எழுதுக.
- V. எந்தக் காரணங்களின் அடிப்படையில், பிரிவு 81 விசாரணை ஆணையிடப்படும்? விசாரணை அதிகாரியின் அதிகாரங்கள் யாவை?
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான வேறுபாடுகளை எழுதுக:-
(அ) மத்திய சங்கம் VS தலைமைச் சங்கம்
(ஆ) பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சங்கம் VS பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத சங்கம்.
- VII. ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் உப விதியில் இருக்க வேண்டிய பொருள்கள் யாவை?
- VIII. பிரிவு எண் 88 அல்லது பிரிவு எண் 89-ன்கீழ் பணி அமர்த்தப்பட்ட தனி அலுவலரின் பணிகள் யாவை?

பகுதி "ஆ"

- I. ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன? ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்திக் கொள்ள தகுதியுள்ளவர்கள் யார்?
- II. "சொத்து மாற்றுதல்" விளக்குக. எவைகளை மாற்றலாம்?
- III. வாங்குவோரின் பொறுப்புகள் மற்றும் உரிமைகளை விளக்குக.
- IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான வேறுபாடுகளை எழுதுக:-
(அ) இண்டெமினிட்டி ஒப்பந்தம் மற்றும் உத்தரவாத ஒப்பந்தம்.
(ஆ) நிபந்தனை மற்றும் உத்தரவாதம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVE IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT
CO-OPERATION — GENERAL — SECOND PAPER
(CO-OPERATIVE PRINCIPLES AND PRACTICES)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer **any five** questions .*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
- (5) *All questions carry equal marks.]*

- I. Explain the difference between the working of Co-operative Society and other forms of organisation.
- II. Write about the objects of Co-operative Society and the working of the Co-operative Society.
- III. Write about the importance of General Body of a Co-operative Society.
- IV. Write about the responsibilities of Chief Promoter of a Co-operative Society.
- V. Write about the principles of Co-operation with illustration.
- VI. Write short notes on—
- (a) Labour Contract Societies
- (b) What is Quorum
- (c) Federation
- (d) What is by-law.
- VII. Briefly discuss the following:—
- (a) Credit Co-operative Societies
- (b) Powers of Enquiry Officer.
- (c) Difference between Enquiry and Inspection
- (d) List out the Functional Registrars.

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு சங்கங்களின் செயல்பாட்டிற்கும், பிற நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.
- II. கூட்டுறவு சங்கங்களின் குறிக்கோள்களையும், செயல்பாடுகளையும் பற்றி கூறுக.
- III. கூட்டுறவு சங்கம் ஒன்றின் பொதுக்குழுவின் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.
- IV. கூட்டுறவு சங்கத்தின் முதன்மை அமைப்பாளரின் கடமைகளை விளக்குக.
- V. கூட்டுறவின் கொள்கைகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.
- VI. சிறு குறிப்பு வரைக:—
 - (அ) ஒப்பந்த தொழிலாளர் சங்கங்கள்
 - (ஆ) சிற்றெண்
 - (இ) கூட்டமைப்பு
 - (ஈ) துணை விதி.
- VII. சுருக்கமாக விவாதிக்க:—
 - (அ) கடன் கூட்டுறவு சங்கங்கள்
 - (ஆ) விசாரணை அலுவலரின் அதிகாரங்கள்
 - (இ) விசாரணை மற்றும் ஆய்வு-வேறுபாடு
 - (ஈ) செயல் பதிவாளர்களை பட்டியலிடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVES IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT,
CO-OPERATIVE ACCOUNTS AND AUDIT INCLUDING BOOK-KEEPING
AND SECRETARIAL PRACTICE

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Part-A

(Marks 10 x 5 = 50)

- I. In a Industrial Co-operative Society, How the net Profit earned in a year is disposed.?
- II. Explain the term "Reserve Fund" and How the Reserve Fund is created in a Co-operative Society?
- III. What is "Double Entry System" of Accounts? Give an example of transaction in Industrial Co-operative Society.
- IV. Explain the term "Invoice". Give a model Invoice of a Co-operative Society.
- V. "Suspense Account" Explain.
- VI. "Credit Note" and "Debit Note" — Explain.
- VII. Explain "Receipts" and Vouchers. How the Receipts and Vouchers are examined?
- VIII. Prepare a "Trading and Profit and Loss Account" of a Society with the following details of transactions:—

	Rs.
Purchase	— 12,00,000
Purchase return	— 2,00,000
Trade Charges	— 75,000
Wages Paid	— 1,25,000
Sales	— 14,00,000
Establishment and Contingency	— 75,000
Interest paid	— 10,000

- IX. Explain — " Co-operative Audit" and its objects and features.
- X. What "Discount on Sales" and Cash Discount? Explain the differences between them.

Part – B
(Marks 2 x 25 = 50)

- XI. Prepare a Bank Reconciliation Statement and find out the balance as per pass book as on 31-10-2015.

The Bank Pass Book balance on 31-10-2015 was Rs.2,60,305. But the amount available with the Bank as per General Ledger on 31-10-2015 was Rs.2,88,155. On verification the following omission and commissions were noticed.

- (a) A Cheque for Rs.10,000 deposited on 22-10-2015 has been short credited by Rs.100 towards Bank charges.
- (b) A Cheque for Rs.25,000 deposited on 30-10-2015 was not credited by Bank in Society's Account.
- (c) A member has directly remitted Rs.4,000 towards his loan due in Bank on 29-10-2015, but the amount was not entered in Cash Book of the Society.
- (d) A Cheque for Rs.10,000 deposited with Bank on 20-10-2015 was not honoured on 30-10-2015 and the Bank reversed the credit already given and charged Rs.200 as charges on 30-10-2015.
- (e) Bank has credited a sum of Rs.2,500 which is related to another customer by mistake.
- (f) A sum of Rs.950 was credited by Bank towards interest on 4-10-2015 but the entry was not made in cash book till 31-10-2015.
- XII. Prepare the Trading and Profit and Loss Account for the year ended 31-3-2016 and a Balance Sheet as on 31-3-2016 from the following Trial Balance of a Society.

<i>Sl.No.</i>	<i>Particulars</i>	<i>Amount Debitor</i>	<i>Amount Creditor</i>
		<i>Rs.</i>	<i>Rs.</i>
1.	Member Share	–	5,00,000
2.	Government Share	–	1,00,000
3.	Thrift Deposit	–	3,500
4.	Cash on hand	700	–
5.	Fixed Deposit	50,000	–
6.	Savings Bank Account	2,00,000	–
7.	Sundry Debtors	3,10,000	–
8.	Purchases	7,20,500	–
9.	Trade Charges	1,16,300	–
10.	Wages	3,70,500	–
11.	VAT Collected	60,000	–
12.	Sales on credit including VAT	–	12,60,000
13.	Establishment and Contingency	1,04,500	–
14.	Interest Paid	6,000	–
15.	Miscellaneous Income	–	5,000
16.	Sundry Creditors	–	70,000
	Total	<u>19,38,500</u>	<u>19,38,500</u>

Adjustments to be made—

- (i) As on 31-3-2016 Closing Stock Rs.1,68,500 (Raw Material 1,45,000, Finished Material 23,500)
- (ii) A sum of Rs.3,00,000 was obtained as cash credit and the cash credit loan amount was repaid.
- (iii) A sum of Rs.2,00,000 was remitted in Saving Bank Account.
- (iv) A sum of Rs.1,50,000 was received on maturity of Fixed Deposit and a sum of Rs.2,00,000 was deposited as Fixed Deposit in Bank
- (v) For the Credit bills raised for Rs.12,60,000 (Sales bill amount Rs.12,00,000 + VAT Rs.60,000) VAT amount of Rs.60,000 paid to Government.

தமிழ் வடிவம்**பகுதி அ**(மதிப்பெண்கள் $10 \times 5 = 50$)

- I. ஒரு தொழில் கூட்டுறவு சங்கத்தில் ஓர் ஆண்டில் ஈட்டப்படும் நிகர லாப தொகை எவ்வாறு பகிர்ந்து அளிக்கப்படுகிறது?
- II. "சேம நிதி" (Reserve Fund) பற்றி விவரிக்கவும். ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தில் சேம நிதி எவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படுகிறது?
- III. கணக்கியலில் இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன? தொழில் கூட்டுறவு சங்கத்தில் இரட்டை பதிவு முறைக்கு உதாரணம் வழங்கு.
- IV. இடாப்பு (Invoice) பற்றி விவரி. கூட்டுறவு சங்கத்தின் ஒரு மாதிரி இடாப்பு எழுதுக.
- V. அனாமத்துக் கணக்கு (Suspense Account) விவரி.
- VI. "வரவுக் குறிப்பு" மற்றும் "பற்றுக் குறிப்பு" பற்றி எழுதுக.
- VII. வரவு சான்று சீட்டு (Receipt), செலவு சான்று சீட்டு (vouchers) பற்றி விவரி. எவ்வாறு இவ்விரு சீட்டுகளும் பரிசீலிக்கப்படுகிறது?
- VIII. கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டு ஒரு சங்கத்தின் வியாபார மற்றும் லாப நட்டக் கணக்கினை எழுதுக:—

	ரூ.
கொள்முதல்	— 12,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்	— 2,00,000
வியாபார செலவுகள்	— 75,000
கூலி வழங்கப்பட்டது	— 1,25,000
விற்பனை	— 14,00,000
பணியாளர் அலுவலக செலவு	— 75,000
(Establishment and Contingency)	
வட்டி செலுத்தியது	— 10,000
- IX. கூட்டுறவு தணிக்கை பற்றி விவரி. அதன் நோக்கம் மற்றும் சிறப்பியல்புகள் யாவை?
- X. "வியாபார தள்ளுபடி" மற்றும் "ரொக்க தள்ளுபடி" என்றால் என்ன? அவற்றிற்கிடையே உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

பகுதி ஆ

(மதிப்பெண்கள் 2 x 25 = 50)

- XI. கீழ்க்கண்ட விவரங்களை கொண்டு வங்கி கணக்கு புத்தகத்துடன் (Pass Book) வங்கி கணக்கு ஒத்திசைவு பட்டியல் தயாரிக்கவும்.
- 31-10-2015 தேதியில் வங்கி பாஸ் புத்தகத்தின்படி இருப்பு தொகை ரூ.2,60,305. அதே தேதியில் பொதுப் பேரேட்டின்படி வங்கி இருப்பு தொகை ரூ.2,88,155 இதனை சரிபார்த்த போது கீழ்க்கண்ட தவறுகள் மற்றும் விடுதல்கள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது.
- (அ) வங்கியில் 22-10-2015 தேதியில் செலுத்தப்பட்ட ரூ.10,000-ற்கான காசோலை வங்கி கட்டணம் ரூ.100 கழித்து வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) 30-10-2015 அன்று வங்கியில் செலுத்தப்பட்ட ரூ.25,000-ற்கான காசோலை சங்க கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை.
- (இ) 29-10-2015-ல் சங்க உறுப்பினர் ரூ.4,000-ஐ அவர் செலுத்த வேண்டிய சங்க கடனுக்காக, சங்க கணக்கில் வங்கியில் நேரடியாக செலுத்தியுள்ளார். இவ்விவரம் சங்க கணக்கில் எழுதப்படவில்லை.
- (ஈ) 20-10-2015 தேதியில் வங்கியில் செலுத்தப்பட்ட ரூ.10,000-ற்கான காசோலை 30-10-2015-ல் dishonour ஆன காரணத்தினால், வங்கி ஏற்கனவே வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை ரூ.10,000-யும் திருப்பி கொண்டதுடன் ரூ.200 கட்டணமாக கணக்கில் பற்று எழுதியுள்ளது.
- (உ) மற்றொரு கூட்டுறவு நிறுவனத்திற்கான தொகை ரூ.2,500-ஐ வங்கி தவறுதலாக நமது சங்க கணக்கில் வரவு வைத்துள்ளது.
- (ஊ) 4-10-2015 தேதியில் வங்கி வட்டியாக ரூ.950-ஐ சங்க கணக்கில் வரவு வைத்துள்ளது. இது சங்க கணக்கில் எழுதப்படவில்லை.
- XII. ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் 31-3-2016 முடியவுள்ள ஆண்டின் சோதனை இருப்பு பட்டியல் (Trial Balance) கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது. இவ்விவரங்களைக் கொண்டு இச்சங்கத்தின் வியாபார மற்றும் லாப நட்ட கணக்கினை எழுதுக.

வ.எண்	விவரம்	தொகை (பற்று)	
		ரூ.	ரூ.
1.	உறுப்பினர் பங்கு தொகை	–	5,00,000
2.	அரசின் பங்கு தொகை	–	1,00,000
3.	சிக்கன பிடிப்பு (Thrift deposit)	–	3,500
4.	ரொக்க கையிருப்பு	700	–
5.	வைப்பு நிதி இருப்பு	50,000	–
6.	சேமிப்பு கணக்கு	2,00,000	–
7.	வரவேண்டிய கடன் (Sundry Debtor)	3,10,000	–
8.	கொள்முதல்	7,20,500	–
9.	வியாபார செலவினம்	1,16,300	–
10.	கூலித் தொகை (wages)	3,70,500	–
11.	VAT வசூலானது	60,000	–
12.	கடன் விற்பனை VAT சேர்த்து	–	12,60,000
13.	பணியாளர் சம்பளம் மற்றும் சில்லரை செலவினம்	1,04,500	–
14.	வட்டி செலுத்தியது	6,000	–
15.	நானாவித வரவு (Miscellaneous income)	–	5,000
16.	கடனீந்தோர் (Sundry Creditors)	–	70,000
மொத்தம்		19,38,500	19,38,500

சரிக்கட்ட வேண்டியது—

- (i) 31-3-2016-ல் சங்க இறுதி இருப்பு (மூலப் பொருள் ரூ.1,45,000 முடிவுற்ற பொருள் ரூ.23,500) மொத்தம் ரூ.1,68,500.
- (ii) வங்கியின் காசுக் கடன் ரூ.3,00,000 பெறப்பட்டு, ஆண்டு இறுதிக்குள் முழுக் கடனும் செலுத்தப்பட்டுவிட்டது.
- (iii) சேமிப்பு கணக்கில் ரூ.2,00,000 செலுத்தப்பட்டு இருப்பில் உள்ளது.
- (iv) ரூ.1,50,000 வைப்பு தொகை முதிர்வு பெற்றதால் திரும்ப பெறப்பட்டது. மீண்டும் ரூ.2,00,000 வைப்பில் இட்டு வைக்கப்பட்டது.
- (v) கடன் விற்பனை ரூ.12,60,000 செய்யப்பட்டதில் (விற்பனை ரூ.12,00,000 VAT வரி ரூ.60,000) VAT வரியாக ரூ.60,000 சங்கம் உடனே செலுத்தியது.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVES
IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT — INDUSTRIAL CO-OPERATION

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Answer the following :-

Marks
2 x 10 = 20

- (a) Write short notes on the Tamil Nadu Industrial Co-operative Bank Limited.
(TAICO BANK)
- (b) Brief Notes on the services rendered by the Tamil Nadu Small Tea Growers Industrial Cooperative Tea Factories Federation Limited., (INDCOSERVE), Coonoor to the Industrial Cooperative Tea factories in Nilgiris District.

2 x 10 = 20

II. Describe the Functions of the following :-

- (a) The Salem Starch and Sago manufacturers Service Industrial Cooperative Society Ltd., (SAGOSERVE)
- (b) Tamil Nadu Tea Manufacturers' Service Industrial Cooperative Society Ltd., (TEASERVE)

10 x 1 = 10

III. Fill in the blanks :-

- (a) Total Number of Branches of TAICO Bank.....
- (b) Total Number of Industrial Cooperative Tea factories
- (c) Total Number of Industrial Cooperative Coir Societies
- (d) Total Number of Industrial Polythene Societies
- (e) Total Number of Cooperative Industrial Estates
- (f) MICAL is working in District
- (g) Irula Snake catchers Industrial Cooperative Society is working in District
- (h) INDCOFOM is working in District
- (i) TANCOFED is functioning for the welfare of Industrial Cooperative Societies
- (j) Ooty tea is blended and Marketed by

2 x 5 = 10

IV. Brief notes on the followings :-

- a) Objective and services rendered by Engineering Industrial Cooperative Societies
- (b) Objective and services rendered by Printers Service Industrial Cooperative Societies

3 x 5 = 15

V. Define the followings :-

- (a) Objective and business of Polythene Industrial Cooperative Societies
- (b) Objective and services offered by Auto Drivers Industrial Cooperative Societies
- (c) Objective and services offered by Labour Contract industrial Cooperative Societies.

5 x 5 = 25

VI. Brief notes about the followings :-

- (a) Workmen's compensation Act 1923
- (b) Payment of Wages Act 1936
- (c) Payment of Bonus Act 1965
- (d) (i). Contract of Indemnity
(ii). Contract of Guarantee
- (e) Salient features of the Maternity Benefit Act 1961.

தமிழ் வடிவம்

I. பின்வரும் வினாக்களுக்கு பதில் அளிக்கவும் :-

2 x 10 = 20

- அ) தமிழ்நாடு தொழிற் கூட்டுறவு வங்கி (TAICO Bank) குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
- ஆ) தமிழ்நாடு சிறு தேயிலை உற்பத்தியாளர் தொழிற்சாலைகள் சேவை தொழிற் கூட்டுறவு சங்கம் (INDCOSERVE) குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

2 x 10 = 20

II. பின்வருவனவற்றின் செயல்பாடுகளை விவரிக்க :-

- அ) சேகோசர்வ் (SAGOSERVE)
- ஆ) டீசர்வ் (TEASERVE)

III. கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக :-

10 x 1 = 10

- அ) தாய்கோ வங்கி கிளைகளின் எண்ணிக்கை
- ஆ) தொழிற் கூட்டுறவு தேயிலை தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை
- இ) தொழிற் கூட்டுறவு கயிறு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
- ஈ) தொழிற் கூட்டுறவு பாலித்தீன் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை
- உ) தொழிற் கூட்டுறவு தொழிற்பேட்டைகளின் எண்ணிக்கை
- ஊ) மைக்கால் (MICAL) தொழிற் கூட்டுறவு சங்கம் மாவட்டத்தில் அமைந்து செயல்பட்டு வருகிறது
- எ) இருளர் பாம்பு பிடிப்போர் தொழிற் கூட்டுறவு சங்கம் மாவட்டத்தில் அமைந்து செயல்பட்டு வருகிறது
- ஏ) இண்ட்கோபோம் (INDCOFOM) மாவட்டத்தில் அமைந்து செயல்பட்டு வருகிறது
- ஐ) டான்கோபெட் (TANCOFED) தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நலனுக்காக செயல்பட்டு வருகிறது
- ஓ) ஊட்டி டீ (Ooty Tea)..... நிறுவனத்தால் தயாரித்து வழங்கப்படுகிறது.

IV. சிறு குறிப்பு வரைக :-

2 x 5 = 10

- அ) பொறியியல் தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நோக்கம் மற்றும் அதன் செயற்பாடும்
ஆ) அச்சக சேவை தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நோக்கமும் அவைகளின் செயற்பாடும்

V. பின்வருவனவற்றைப் பற்றி விவரிக்க :-

3 x 5 = 15

- அ) பாலித்தீன் தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நோக்கமும் அதன் செயற்பாடும்
ஆ) ஆட்டோ ஒட்டுநர் தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நோக்கமும் அதன் செயல்பாடும்
இ) ஒப்பந்த தொழிலாளர் தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்களின் நோக்கமும் அதன் செயல்பாடும்

VI. பின்வருவனவற்றைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக :-

5 x 5 = 25

- அ). தொழிலாளர் இழப்பீடு சட்டம் 1923 (Workmen's compensation Act 1923)
ஆ). கூலித்தொகை வழங்கல் சட்டம் 1936 (Payment of Wages Act 1936)
இ). போனஸ் சட்டம் 1965 (Payment of Bonus Act 1965)
ஈ). (i). உடன்படிக்கை பொதுக்கட்டுப்பாட்டு வரையறையுடைய ஒப்பந்தம்
(Contract of Indemnity)
(ii). உத்தரவாத ஒப்பந்தம் (Contract of Guarantee)
உ). மகப்பேறு பயன் சட்டம் (Maternity Benefit Act) 1961-ன் சிறப்பம்சங்கள்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVES IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT
BUSINESS ADMINISTRATION INCLUDING COST ACCOUNTING
(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only. Question No. 7 or 8 compulsory.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (5) All questions carry equal marks.]

I. Write Short Notes on the following :

- a. Methods of Distribution and Channels of Distribution.
- b. Channels objectives
- c. Indirect selling
- d. Channel motivation and control

- II.**
- a. What are the Characteristics and importance of planning ?
 - b. What are Steps of planning in Co-operative Societies?

- III.**
- a. Briefly explain the purpose and methods of Communication.
 - b. What are the Barriers in Communication?

- IV.** Describe Job Description , Recruitment and Training

- V.** Briefly describe the contents of a Project Report

VI. Write short notes on the following :

- a)Cost of capital
- b)Types of Inventory
- c)Objectives of effective Incentive Scheme
- d)Leadership Skills

VII. Prepare Profit and Loss Account from the following balance of Messrs XYX (P) Ltd. for the year ending 31st March 2015.

Gross profit	Rs. 5,80,000	Travelling expenses	Rs. 32,000
Rent	60,000	Interest paid	15,000
Electricity charges	48,000	Xerox/Printing charges	5,000
Salaries	1,20,000	Insurance charges paid	6,000
Courier charges paid	10,000	Miscellaneous Income	20,000

VIII. From the following trial balance of Messrs ABC and Sons prepare Trading & Profit and Loss Account for the year ending 31.03.2015 and Balance Sheet as on 31.03.2015

Particulars	Debit(in Rs.)	Credit (in Rs.)
Opening stock as on 01.04.2014	70,000	
Purchases	3,20,000	
Trade Charges	22,000	
Carriage inwards	18,500	
Salaries	44,000	
Wages	8,000	
Sales		4,25,000
Commission	2,800	
Administrative expenses	2,400	
Xerox & Courier charges	6,000	
Travelling expenses	7,200	
Rent Advance	1,00,000	
Furniture	1,50,000	
Other Sundry Debtors	1,30,000	
Sundry Creditors		1,85,900
Capital		3,00,000
Cash on hand	30,000	
Total	9,10,900	9,10,900

Closing stock as on 31.03.2015 was Rs.1,10,000

Depreciation to be provided at Rs. 15,000

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக
 - a.விநியோக முறைகள் மற்றும் விநியோக வழிகள்
 - b.விநியோக குறிக்கோள்கள்
 - c.மறைமுக விற்பனை
 - d.விநியோக வழி ஊக்கம் மற்றும் கட்டுப்பாடு
- II. a.திட்டமிடுதலின் பண்புகள் மற்றும் முக்கியத்துவம் யாவை?
b.கூட்டுறவு சங்கங்களில் திட்டமிடுதலின் முக்கிய படிகள் யாவை?
- III. a.தகவல் பரிமாற்றத்தின் நோக்கம் மற்றும் முறைகள் பற்றி சுருக்கி வரைக
b.தகவல் பரிமாற்றத்தின் தடைகள் யாவை?
- IV. பணி விவரிப்பு, பணியாளர் தேர்வு மற்றும் பயிற்சியளித்தல் பற்றி விளக்குக
- V. திட்ட அறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை சுருக்கி விளக்குக
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறு குறிப்பு வரைக :
 - a.மூலதன அடக்கச் செலவு
 - b.சரக்குகளின் வகைகள்
 - c.ஊக்க திட்டத்தின் பயனுள்ள நோக்கங்கள்
 - d.தலைமை தாங்கி நடத்துவதற்கான திறமைகள்

VII. மெஸர்ஸ் ஒஓஒள(தனியார்) கம்பெனியின் 31.03.2015 முடிய உள்ள காலத்திற்கு இலாப நட்க்கணக்கு தயார் செய்க

மொத்த இலாபம்	ரூ.5,80,000	பயணச் செலவுகள்	ரூ.32,000
வாடகை	60,000	வட்டி செலுத்தியது	15,000
மின்கட்டணம்	48,000	சுத்த நகல் மற்றும் அச்சு கட்டணம்	5,000
ஊதியங்கள்	1,20,000	காப்பீடு செலுத்தியது	5,000
தனியார் விரைவு அஞ்சல் செலவுகள் (கூரியர்)	10,000	இதர வரவினங்கள்	20,000

VIII. கீழே கொடுத்துள்ள இருப்புநிலையை கொண்டு மெஸர்ஸ் அஆஇ கம்பெனியின் 31.03.2015 முடிய உள்ள காலத்திற்கு வர்த்தக மற்றும் இலாப நட்க்கணக்கு மற்றும் சொத்துவிபர பட்டியல் தயார் செய்க

விபரம்	பற்று(ரூ)	வரவு(ரூ)
01.04.14 அன்று ஆரம்ப இருப்பு	70,000	
கொள்முதல்	3,20,000	
வர்த்தக செலவுகள்	22,000	
உள்வண்டி வாடகை	18,500	
ஊதியங்கள்	44,000	
கூலிகள்	8,000	
விற்பனை		4,25,000
தரகு(கமிஷன்)	2,800	
நிர்வாக செலவுகள்	2,400	
சுத்த நகல் மற்றும் கூரியர் செலவுகள்	6,000	
பயணச்செலவுகள்	7,200	
வாடகை முன்பணம்	1,00,000	
மரச்சாமான்கள்	1,50,000	
இதரகொடுபடவேண்டிய இனங்கள்	1,30,000	
வரவேண்டிய இனங்கள்		1,85,900
முதலீடு		3,00,00
கையிருப்பு	30,000	
மொத்தம்	9,10,000	9,10,000

31.03.15ல் முடிவு இருப்பு ரூ.1,10,000

தேயமான ஒதுக்கீடு ரூ. 15,000

046/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH OF THE JAIL
DEPARTMENT— PART-I — SECTION (A) — INDIAN PENAL CODE

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	<i>Marks</i>
I. Define the following :—	5 x 3 = 15
(a) Defamation	
(b) Solitary Confinement	
(c) Wrongful Restraint	
(d) Fraudulently	
(e) Mischief.	
II. Distinguish between Criminal Misappropriation and Criminal Breach of Trust.	10
III. Write the difference between Mistake of Fact and Mistake of Law.	15
IV. Explain about preparation and attempt to commit an offence.	15
V. Write a detailed note on Criminal Trespass.	15
VI. Explain the scope of the defence of insanity under the Indian Penal Code.	15
VII. Distinguish between Affray and Riot.	15

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை விவரித்து எழுதுக :— 5 x 3 = 15
- (அ) அவதூறு
 (ஆ) தனிமை சிறைவாசம்
 (இ) முறைகேடான தடுப்பு
 (ஈ) மோசடியாக
 (உ) சொத்தழித்தல்.
- II. குற்றமுறு கையாடலையும் நம்பிக்கை மோசடி குற்றத்தையும் வேறுபடுத்துக. 10
- III. பொருண்மைத் தவறுக்கும் சட்டத் தவறுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக. 15
- IV. குற்றமொன்றை புரிய முன் ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் முயற்சித்தலை விவரிக்க. 15
- V. குற்றமுறு அத்துமீறல் பற்றி விரிவான குறிப்பு வரைக. 15
- VI. பித்துநிலை எதிர்வாதத்தின் அளாவுகை பற்றி இந்திய தண்டனை சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றை விளக்குக. 15
- VII. சச்சரவை கலகத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக. 15

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH OF THE JAIL
DEPARTMENT — PART-I
SECTION (B) — CRIMINAL PROCEDURE CODE.

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write briefly :— (a) Pleader — Define. (b) Special reasons to be recorded to certain cases (c) Acquittal (d) Offence committed on journey or voyage (e) Petition of Appeal.	5 x 5 = 25
II. Describe about the Judgement as per CRPC 1973.	15
III. Describe about the procedure for investigation as per CRPC 1973.	10
IV. Appeals from Convictions – Explain as per CRPC 1973.	10
V. Write about Arrest by private person and procedure on such arrest.	10
VI. Sentence to offender already sentenced for another offence — Explain. as per CRPC1973.	10
VII. Write about Examination of accused by Medical Practitioner at the request of the Police Officer.	10
VIII. (a) Judgement when to be translated. (b) Power of Supreme Court to transfer cases and appeals as per CRPC 1973.	2 x 5 = 10

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
5 x 5 = 25

- I. வரையறு—
- (அ) வழக்குரைஞர் - விளக்குக.
 (ஆ) சில வழக்குகளில் சிறப்பு காரணங்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்
 (இ) விடுதலை
 (ஈ) பயணம் அல்லது கடற் பயணத்தின் போது குற்ற செயல் புரிதல்
 (உ) மேல்முறையீடு விண்ணப்பம்.
- II. தீர்ப்பு குறித்து குற்றவியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு 1973-ன்படி விவரிக்கவும். 15
- III. புலனாய்வு நடைமுறைகள் குறித்து குற்றவியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு 1973-ன்படி விவரிக்கவும் 10
- IV. குற்ற தீர்ப்புரைகளின் மீது மேல்முறையீடு குறித்து குற்றவியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு 1973-ன்படி விவரிக்கவும். 10
- V. தனி நபர் மூலம் கைது செய்வது மற்றும் அதன் நடைமுறைகளை விவரி. 10
- VI. தண்டனை வழங்கப்படும் குற்றச் செயல் புரிந்தவர் வேறு ஒரு குற்றச் செயலுக்கு தண்டனை பெற்று இருப்பது குறித்து விவரிக்க. 10
- VII. குற்றவாளியை மருத்துவ அலுவலர் பரிசோதிக்க வேண்டி காவல்துறை அதிகாரி கோருவது குறித்து எழுதுக. 10
- VIII. (அ) தீர்ப்புரை எப்போது மொழிப் பெயர்க்கப்பட வேண்டும் 2 x 5 = 10
 (ஆ) வழக்கு மற்றும் மேல்முறையீடுகளை மாற்ற உச்ச நீதிமன்றத்திற்கு உள்ள செயலுரிமை குறித்து குற்றவியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு 1973-ன்படி விவரிக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH
OF THE JAIL DEPARTMENT—PART II – SECTION (A)

PROBATION OF OFFENDERS ACT, 1958 (CENTRAL ACT 20 OF 1958)
THE TAMIL NADU BORSTAL SCHOOLS ACT, 1925

IMMORAL TRAFFIC (PREVENTION) ACT, 1956 (ACT No. 104 OF 1956) AND THE
TAMIL NADU JUVENILE JUSTICE (CARE AND PROTECTION OF CHILDREN)
ACT, 2000 (CENTRAL ACT 56 OF 2000)

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Write short notes on the following:-

Marks

- (a) Guardian
(b) Juvenile in conflict with law
(c) Probation officer
(d) Protective Homes
(e) Adolescent offender.

5x5=25

II. Discuss the power of Court to pass orders of Detention of a Adolescent offender to Borstal school.

15

III. State which children are in need of Care and Protection.

15

IV. Discuss the conditions of revocation of probation to a probationer.

15

V. State the type of orders that may be passed against a juvenile in conflict with law.

15

VI. What are the restrictions in sentencing offenders under 21 years of age.

15

1. சிறு குறிப்பு வரைக:-

- (அ) பாதுகாவலர்
- (ஆ) சட்டத்திற்கு முரண்பட்ட குழந்தை
- (இ) நன்னடத்தை அலுவலர்
- (ஈ) பாதுகாப்பு இல்லம்
- (உ) இளம் பருவ குற்றவாளி.

2. ஒரு இளம் பருவ குற்றவாளியை பார்ஸ்டல் பள்ளிக்கு அடைப்புக்கு அனுப்பிட நிமின்றத்தின் அதிகாரத்தை விவரிக்கவும். 15

3. எந்த வகையான குழந்தைகள் கவனிப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தேவைபடுபவர்கள் என்பதை விவரிக்கவும். 15

4. நன்னடத்தை சட்டத்தினை மீள பெறுதல் குறித்தான நிபந்தனைகளை விவரிக்கவும். 15

5. சட்டத்திற்கு முரண்பட்ட சிறாருக்கு எவ்வகையான ஆணைகள் பிறப்பிக்க இயலும் என்பதை எடுத்துரைக்கவும். 15

6. இருபத்தியொரு வயது குற்றவாளிகளுக்கு தண்டனை வழங்குவதற்கான கட்டுப்பாடுகள் குறித்து விவரிக்கவும். 15

049/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH OF
THE JAIL DEPARTMENT— PART-II — SECTION (B) PRINCIPLES OF
THE PROBATION SYSTEM (PROBATION AND RELATED MEASURES)

(With Books)

Time — One hour

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the mixed system of organization and administration of rehabilitation with reference to Netherlands Probation System.
- II. Discuss the functioning of Juvenile Probation System in Netherlands.
- III. In which way family relationship and home conditions prevent probationers from further offences?
- IV. Discuss the procedure adopted for the selection of probation Officers.

தமிழ் வடிவம்

- I. நெதர்லாண்ட் நாட்டின் நன்னடத்தை அமைப்பில், மறுவாழ்வு பணியில் நிறுவனம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பங்கினை விளக்குக.
- II. நெதர்லாண்ட் நாட்டின் சிறார் நன்னடத்தை அமைப்பின் செயல்பாடு பற்றி ஆராய்க.
- III. நன்னடத்தையர்கள் குற்றசெயல்களில் மீண்டும் ஈடுபடாமல் இருக்க குடும்ப உறவுகள் மற்றும் வீட்டு சூழ்நிலைகள் எவ்வகையில் உதவிகரமாக உள்ளது என விளக்குக?
- IV. நன்னடத்தை அலுவலர்களை தேர்வு செய்யும் நடைமுறைகள் பற்றி ஆராய்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR GOVERNMENT PRESS
OFFICERS—DEPARTMENTAL MANUAL

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Explain Depreciation Fund in Government Presses.
- II. Functions of the Directorate—Explain.
- III. Explain the duties of warehouseman in Binding Section.
- IV. Explain the duties and responsibilities of Assistant works Manager in Machine Section.
- V. Describe the functions of the production Planning Section.
- VI. Explain Classification of Standard Forms.
- VII. Explain the functions of forms section.
- VIII. Describe the duties and responsibilities of machine operators/machine minders.
- IX. Explain the functions of Budget Section in Directorate.
- X. Describe the Part and Sections in the Tamil Nadu Government Gazette.
- XI. Duties and responsibilities of Security Officer—Briefly explain.

தமிழ் வடிவம்

- I. அரசு அச்சகங்களில் தேய்மான நிதி (Depreciation Fund) குறித்து விவரிக்க.
- II. இயக்ககத்தின் பணிகள் குறித்து விவரிக்க.
- III. கட்டுமானப் பிரிவில் கிடங்கு பணியாளரின் பொறுப்புகள் யாவை?
- IV. இயந்திரப் பிரிவில் உதவிப் பணிமேலாளரின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
- V. திட்டப் பிரிவின் பணிகள் யாவை?
- VI. நிலைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்களின் வகைகள் யாவை?
- VII. படிவங்கள் பிரிவின் பணிகள் யாவை?
- VIII. இயந்திர ஓட்டி / இயந்திர இயக்கிகளின் பொறுப்புகள் குறித்து விளக்குக.
- IX. இயக்ககத்திலுள்ள வரவு-செலவு பிரிவின் பணிகள் யாவை?
- X. தமிழ்நாடு அரசிதழ் பாகங்கள் மற்றும் பிரிவுகள் யாவை?
- XI. பாதுகாப்பு அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

STATIONERY AND PRINTING DEPARTMENT TEST
STATIONERY MANUAL VOLUMES I & II — PART - A

(With Books)

Time — *Three hours*

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) *Answer all questions.*

(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*

(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*

(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- | | |
|---|--------------|
| | Marks |
| I. Answer any four of the followings:- | 4X10=40 |
| <ul style="list-style-type: none"> (a) How periodical checks on stores and accounts are made? (b) Explain the arrangement of the purchase of Typewriters. (c) List out the instruction for the proper maintenance of Typewriters in the Government offices. (d) How supplementary intends should be sent? (e) How printing and other papers to be examine by the committee? | |
| II. Answer any four of the followings :- | 4X6=24 |
| <ul style="list-style-type: none"> (a) Explain the method of indenting for articles supplied on the basis of average consumption? (b) How the bulk stock to be verified by the stock verification officer? (c) How imported articles are procured? (d) What are the conditions for the supply of Typewriters to Educational Institutions for instructional purposes? (e) How consignments are to be verified? (f) Explain the pattern of rotary duplicators prescribed for the use in Government offices. | |
| III. Write short notes on any four of the following :- | 4X5=20 |
| <ul style="list-style-type: none"> (a) Explain the method of transportation typewriters and duplicators from place to place? (b) Duties of Clothing section. (c) Arrangement of Stores. (d) Lapse of balance (e) Stock registers. (f) Procurement of Khadi cloth. | |
| IV State yes or No (With relevant rules) :- | 4X4=16 |
| <ul style="list-style-type: none"> (a) The serial number assigned to a new typewriter will be known as the "F" number of the machine. (b) Annual Indent for Stationery should be prepared in C.F.342 Form (c) Typists is not responsible for the upkeep of the Typewriters. (d) Manufacturing of Flat file cases prohibited in offices. | |

I. கீழ்க்காணும் வினாக்களில் எதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விரிவான பதிலளிக்கவும்.

4X10=40

- (அ) எவ்வாறு பண்டகம் மற்றும் கணக்குகளின் காலமுறை ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறது ?
- (ஆ) தட்டச்சுப் பொறிகள் கொள்முதல் செய்ய மேற்கொள்ளப்படும் வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்,
- (இ) அரசு அலுவலகங்களில் உள்ள தட்டச்சுப் பொறிகளின் முறையான பராமரிப்பு செய்வதற்கான அறிவுரைகளைப் பட்டியலிடவும்.
- (ஈ) துணைத் தேவைப்பட்டியல்கள் (supplementary intends) அனுப்பப்பட வேண்டும்?
- (உ) அச்சுக்கான காகிதம் மற்றும் இதர காகித இனங்கள் தேர்வுக் குழுமத்தால் எவ்வாறு பரிசீலிக்கப்படுகின்றன.

II. கீழ்க்காணும் வினாக்களில் எதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு சுருக்கமாக பதிலளிக்கவும்.

4X6=24

- (அ) சராசரி பயன்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேவைப்பட்டியலுக்கான பொருட்கள் வழங்கும் முறையை விளக்கவும்.
- (ஆ) பெருமளவு இருப்பு (Bulk Stock), சரிபார்ப்பு அலுவலரால் இருப்பு எவ்வாறு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?
- (இ) இறக்குமதி செய்யப்படும் பண்டகப் பொருட்கள் எவ்வாறு கொள்முதல் செய்யப்படுகின்றன?
- (ஈ) கல்வி நிறுவனங்களுக்கு போதனாமுறை காரணத்திற்காக வாங்கிய தட்டச்சுப் பொறிகளை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை ?
- (உ) பெறப்படும் பொருட்கள் (Consignment) எவ்வாறு சரி பார்க்கப்படுகின்றன ?
- (ஊ) அரசு அலுவலகங்களில் உபயோகத்திற்கென நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள ரோட்டாரி டூப்ளிகேட்டர்களின் வகையினை விவரிக்கவும்.

III எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் :-

4X5 = 20

- (அ) தட்டச்சுப் பொறிகள் மற்றும் டூப்ளிகேட்டர்களை ஓரிடத்திலிருந்து வேறிடத்திற்கு எடுத்துச் செல்வதற்கான வழிமுறைகளை விளக்கவும்.
- (ஆ) துணிகள் வழங்கும் பிரிவின் பணிகள்.
- (இ) பண்டகங்களை அடுக்கிவைத்து முறைப்படுத்துதல்.
- (ஈ) நிலுவை காலாவதியாதல்.
- (உ) இருப்பு பதிவேடுகள்.
- (ஊ) காதி துணிகள் கொள்முதல்,

IV பின்வருவனவற்றிற்கு ஆம் அல்லது இல்லை என்று சரியான விதிகளுடன் கூறவும். :-

4X4 = 16

- (அ) புதிய தட்டச்சுப்பொறிகளுக்கு வழங்கப்படும் வரிசை எண், அந்த தட்டச்சுப் பொறியின் "F" எண்ணாக கருதப்படவேண்டும்.
- (ஆ) எழுதுபொருட்களின் வருடாந்திர தேவைப்பட்டியல் பொ.ப.342-ன்படி தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (இ) தட்டச்சுக்களுக்கு தட்டச்சுப்பொறிகளை நல்ல முறையில் பராமரித்தல் குறித்த பொறுப்பு ஏதும் இல்லை.
- (ஈ) அலுவலகங்களில் கோப்பு அட்டைகள் தயாரிப்பது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**STATIONERY AND PRINTING DEPARTMENTAL TEST
 PART (B) — GOVERNMENT PRESS OFFICE MANUAL**

(With Books)

Time — *Three hours*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *All questions carry equal marks.]*

	Marks
1. Write briefly duties of the Overseer?	10
2. Explain Binding Bill Book, indent for materials and work and care of machine?	10
3. Write short notes on:	5x2
(a) Waste Paper	
(b) Stocking of Paper	
(c) Computer slip	
(d) Despatch of work	
(e) Daily out-turn	
4. State of the function of Forms Section?	10
5. What are the importance of Standing Matter?	10
6. What are condition for Printing in Private Press?	10
7. How the Paper is getting for Government Press?	10
8. Explain briefly about Rubber Stamp?	10
9. Write briefly about Computing Section?	10

[Turn Over

10. Write short notes on:

- (a) Balance Register
- (b) Receipt Book
- (c) Challan
- (d) Indian Law Report
- (e) Receipt of Consignment

தமிழ் வடிவம்

1. பணிப்பார்வையாளரின் கடமைகள் யாவை, விவரி 10
2. விவரி: பைண்டிங் பில் புக், பொருட்களின் கேட்பு விவரம், பணி மற்றும் இயந்திர பாதுகாப்பு 10
3. சிறு குறிப்பு வரைக: 5x2
 - (அ) கழிவுத்தாள்கள்
 - (ஆ) காகித இருப்பு
 - (இ) அச்சப்பணி விவரச் சீட்டு
 - (ஈ) அனுப்புமைப் பணி
 - (உ) தினசரி பணி விவரம் செய்மானம்
4. படிவம் பணிப்பிரிவின் பணிகள் விவரிக்க? 10
5. ஸ்டேன்டிங் மேட்டர்களின் முக்கியத்துவம் வரைக? 10
6. தனியார் அச்சகத்தில் வழங்கப்படும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய விதிமுறைகள். 10
7. அரசு அச்சகத்திற்கு தாள்கள் பெறப்படும் விவரம். 10
8. ரப்பர் முத்திரை பற்றிய விரிவான குறிப்பு விவரி. 10
9. கணக்காயர் பிரிவின் முழு விவரங்களை பற்றி விவரிக்க: 10
10. சிறு குறிப்பு வரைக: 5x2
 - (அ) பேலன்ஸ் ரிஜிஸ்டர்
 - (ஆ) பெறுவதற்கான ரசீது புத்தகம்
 - (இ) செலான்
 - (ஈ) இந்திய சட்ட அறிக்கை
 - (உ) பொருள் பெறுவதற்கான ரசீது

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS IN
THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS
AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) DEPARTMENT
PART I (a)—HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) ACT,
1959 AND RULES FRAMED THEREUNDER AND OTHER ACTS
(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time—Three Hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write short notes on the following :— (a) Executive Officer (b) Math (c) Rate of Audit Fees (d) Authority to conduct the auction (e) Formation of Thiruppani Committees.	5 x 4 = 20
II. Describe qualification of Trustees.	10
III. Describe "Budgets of Religious Institutions".	10
IV. Describe the various points stated Assessment Levy and Recovery of Contribution, Costs Rule.	10
V. How Fair-Rent is fixed for the buildings and sites belonging to Religious Institution as per Rules and Government Order's?	10
VI. Describe amendments Rules or Hindu Religious Institutions (Officers and Servants) Service Rules.	10
VII. Explain Rules "Installation, Safe Guarding and Accounting of Hundials.	10
VIII. Describe "Pannai Cultivation of Lands of Religious Institutions" Rules.	10
IX. What are main points arising contents of the Audit Report Rules?	10

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
5 x 4 = 20

- I. பின்வருவன பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக:-
- (அ) செயல் அலுவலர்
(ஆ) மடங்கள்
(இ) தணிக்கை கட்டண வீதம்
(ஈ) பொது ஏலம் நடத்தும் அதிகாரம் பெற்றவர்கள்
(உ) திருப்பணி குழு ஏற்படுத்துதல்.
- II. அறங்காவலர்களுக்குரிய தகுதிகளை விளக்கவும். 10
- III. அறநிறுவனங்களின் வரவு-செலவுத் திட்டம் - விளக்கவும். 10
- IV. அறநிறுவனங்களின் வருவாய் மதிப்பீடு செய்தல், சகாயத் தொகை நிர்ணயம் செய்தல், வசூலித்தல் குறித்தான விதிகளை விளக்கவும். 10
- V. அறநிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள் மனைகளுக்கு நியாய வாடகை நிர்ணயம் செய்யும் முறைகளை விதிகள் மற்றும் அரசு ஆணைகள்படி விவரிக்கவும். 10
- VI. அறநிறுவன அலுவலர் மற்றும் பணியாளர்களின் பணி விதிகள் குறித்தான மாற்றப்பட்ட (Amendments) விதிகளை விளக்கவும். 10
- VII. உண்டியல் நிறுவுதல், பாதுகாத்தல், எண்ணுதல் விதிகளை விளக்கவும். 10
- VIII. அறநிறுவனங்களில் பண்ணைச் சாகுபடிக்கான விதிகளை விளக்கவும். 10
- IX. தணிக்கை அறிக்கையில் இடம் பெற வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் குறித்து விதிகளின்படி விளக்கவும். 10

058/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS
IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) DEPARTMENT**

**PART I (b) — FUNDAMENTAL RULES, TRAVELLING ALLOWANCE RULES,
PENSION CODE AND TEMPLE SERVANTS SERVICE RULES, ETC.**

(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time—*Three hours*
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- I Write short notes on the following:** **Marks**
5 X 3 = 15
- (a) Commutation of pension
(b) Additional Charge Allowance
(c) Permanent Advance
(d) Foreign Service
(e) Unearned Leave on private Affairs
- II Distinguish between the following** **5 X 4 = 20**
- (a) Extension of service and Re employment
(b) Incidental Charges and Flat Rate
(c) lost Cheque and Cancelled Cheque
(d) Revenue Account and Capital Account
(e) Qualifying service and Non qualifying service for pension
- III A Audit inspector drawing a basic pay of Rs.15780 + Grade Pay Rs. 4300 was** **15**
promoted as Audit Superintendent on 08.07.2014. His due date of increment is 1st October.
He opted to fix his pay under Rule F.R.22(1)(a)(i) firstly and then under FR.22(B) after drawal
of increment in the lower post. Fix the pay of the individual in the cadre of Superintendent
first under FR 22(1)(a)(i) and then under FR.22(B).
Audit Superintendent grade pay is Rs. 4800/-

IV A Government Officer was drawing a pay of Rs.18600 + 6600 Grade Pay as on 01.01.2010 in the time Scale of 15600 - 39100 + 6600 Grade Pay. Calculate the Net Qualifying Service, pension, Family Pension, Commuted value of Pension, Enhanced Pension and Death-Cum-Retirement Gratuity and Commuted Value of pension on the basis of the following informations.

20

(a) Date of birth	22.03.1952
(b) Date of Entry into Service	31.03.1983
(c) Dearness Allowance	35%
(d) Earned Leave	140 days
(e) Unearned Leave on MC	50 days
(f) EOL without MC	86 days
(g) Suspension period	30 days treated as duty

V Calculate the Travelling Allowance admissible to Government servant from the following details:

15

Head Quarters : Coimbatore
Pay : Rs.9300 - 34800 GP 4300/-

Date	Details of Journey
06.07.2015	7 a.m left from Coimbatore to Erode by Bus arrived 9.30 a.m. (Halt) Distance 100 kms. Bus fare Rs.60/-
07.07.2015	7.30 a.m left from Erode to Tiruppur by Bus arrived 8.45 a.m. (Halt) Distance 52 kms. Bus fare Rs.26/-
08.07.2015	8 a.m left from Tiruppur to Pollachi by Bus arrived 9.30 a.m (Halt) Distance 54 kms. Bus fare Rs.28/-
09.07.2015	7 am left from Pollachi to Avinasi by Bus arrived 9.00 a.m. (Halt) Distance 60 kms. Bus fare Rs.42/-
10.07.2015	8 pm left from Avinasi to Coimbatore by Bus arrived 9.15 p.m. Distance 40 kms. Bus fare Rs.29/- Flat Rate are allowed all places.

15

VI A Temple Electrician was drawing a special grade pay as on 18.07.2011. The pay fixation of selection/special grade increment 3% is revised to 3% + 3% w.e.f. 01.07.2007 notionally and monetary benefit from 01.04.2013 ordered as per commissioner C.No.61054/2014/11 dated 11.02.2015 and G.O.Ms.No 47/TDC&RE Dept dated 09.02.2015. Refix his spl.grade pay and arrive revised annual increments up to date as per GO and Commissioner order. His annual increment date is 1st April.

The selection grade pay of Rs. Rs.9240+2400GP as on 17.07.2011.

I கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக:

5 X 3 = 15

- (அ) ஓய்வூதியத்தை தொகுத்துப் பெறல் (Commutation of Pension)
 (ஆ) கூடுதல் பொறுப்புக்கான படி (Additional Charge Allowance)
 (இ) நிலை முன்பணம் (Permanent Advance)
 (ஈ) அயல்பணி (foreign Service)
 (உ) சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு (Unearned Leave on private Affairs)

II கீழ்க்கண்டவற்றை ஒன்றுக்கொன்று வேறுபடுத்தி விளக்குக:

5 X 4 = 20

- (அ) பணி நீட்டிப்பு மற்றும் மறு வேலைவாய்ப்பு (Extension of service and Re employment)
 (ஆ) இடைநிகழ் செலவு மற்றும் ஒரே விலை வீதம் (Incidental Charges and Flat Rate)
 (இ) தொலைந்த காசோலை மற்றும் இரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை
 (Lost Cheque and Cancelled Cheque)
 (ஈ) வருவாய் கணக்கு மற்றும் முதலீட்டுக் கணக்கு (Revenue Account and Capital Account)
 (உ) ஓய்வூதியத்திற்கான தகுதி பெறும் பணிக்காலமும், தகுதி பெறாப் பணிக்காலமும்
 (Qualifying service for pension and Non qualifying service for pension)

III ஒரு தணிக்கை ஆய்வாளர் அடிப்படை ஊதியம் ரூ. 16,780/-ம் தர ஊதியம் ரூ. 4300ம்

15

பெற்று வந்த நிலையில் தணிக்கை கண்காணிப்பாளராக 08.07.2014ல் பதவி உயர்வு பெறுகிறார். அவருடைய வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் அக்டோபர் முதல் தேதி ஆகும். அவர் தன்னுடைய ஊதியத்தினை முதலில் அடிப்படை விதி 22(1)(a)(i) ன்படியும், பிறகு கீழ்நிலையில் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு பெற்ற பின் அடிப்படை விதி 22(B) ன்படியும் ஊதியம் நிர்ணயம் விருப்பம் தெரிவித்து உள்ளார். எனவே அவருக்கு தணிக்கை கண்காணிப்பாளர் நிலையில் அடிப்படை விதி 22(1)(a)(i) ன்படியும், பிறகு FR.22(B) ன்படியும் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யவும். தணிக்கை கண்காணிப்பாளர் நிலையில் தர ஊதியம் ரூ. 4800/- ஆகும்.

IV அரசு அலுவலர் ஒருவர் ரூ.15600-39100 தர ஊதியம் 6600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில்

20

01.01.2010ல் ரூ.18600 + 6600 தர ஊதியம் பெற்று வருகிறார். கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் அடிப்படையில் அரசு ஊழியரின் ஓய்வுக்கு தேர்ச்சி பெறும் பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய தொகுத்துப் பெறும் தொகை, உயர்த்தப்பட்ட ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடைத் தொகை ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

பிறந்த தேதி

22.03.1952

அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள்

31.03.1983

அகவிலைப்படி	35%
ஈட்டிய விடுப்பு	140 நாட்கள்
மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு	50 நாட்கள்
மருத்துவ சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு	86 நாட்கள்
தற்காலிக பணிநீக்கம்	30 நாட்கள் (treated as duty)

V ஒரு அரசு ஊழியரின் கீழ்க்கண்ட சுற்று பிரயாணப்பயணப்படி பட்டியலை தயார் செய்யவும். 15

அவருடைய ஊதிய விகிதம் ரூ. 9300 - 34800 தர ஊதியம் ரூ.4300/-

தலைமையிடம் : கோயம்புத்தூர்

தேதி	பயண விவரம்
06.07.2015	அரசு பேருந்தில் கோயம்புத்தூரிலிருந்து முற்பகல் 7 மணிக்கு புறப்பட்டு 9.30 மணிக்கு ஈரோடு சேர்தல். பயண தூரம் 100 கி.மீ., பேருந்து கட்டணம் ரூ.60/-(இரவு தங்கல்)
07.07.2015	அரசு பேருந்தில் ஈரோட்டிலிருந்து முற்பகல் 7.30 மணிக்கு புறப்பட்டு 8.45 மணிக்கு திருப்பூர் சேர்தல் பயண தூரம் 52 கி.மீ., பேருந்து கட்டணம் ரூ.26/-(இரவு தங்கல்)
08.07.2015	அரசு பேருந்தில் திருப்பூரிலிருந்து முற்பகல் 8 மணிக்கு புறப்பட்டு 9.30 மணிக்கு பொன்னாட்சி சேர்தல் பயண தூரம் 54 கி.மீ., பேருந்து கட்டணம் ரூ.28/-(இரவு தங்கல்)
09.07.2015	அரசு பேருந்தில் பொன்னாட்சியிலிருந்து முற்பகல் 7 மணிக்கு புறப்பட்டு 9.00 மணிக்கு அவினாசி சேர்தல் பயண தூரம் 60 கி.மீ., பேருந்து கட்டணம் ரூ.42/-(இரவு தங்கல்)
10.07.2015	அரசு பேருந்தில் அவினாசியிலிருந்து பிற்பகல் 8 மணிக்கு புறப்பட்டு 9.15 மணிக்கு கோயம்புத்தூர் சேர்தல் பயண தூரம் 48 கி.மீ., பேருந்து கட்டணம் ரூ.29/- பயணங்கள் அனைத்திற்கும் தளப்படி(Flat Rate) உண்டு.

VI திருக்கோயில் மின்பணியாளர் 18.07.2011 முதல் சிறப்பு நிலை ஊதியம் பெற்று வருகிறார். 15

ஆணையர் ந.க.என் 61054/2014/ஐ1 நாள் 11.02.2015 மற்றும் அரசாணை எண் 47/த.வ.ப. & அறநிலையத்துறை நாள் 09.02.2015ன்படியும் தேர்வுநிலை/சிறப்பு நிலைக்கு தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் 3% ஊதிய உயர்வுக்கு பதில் 3% +3%ஆக உயர்வு செய்து 01.07.2007 முதல் கருத்தியலாகவும், 01.04.2013 முதல் பணப்பயன் வழங்கவும் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி இவரது சிறப்பு நிலைக்கு திருத்திய ஊதிய நிர்ணயம் செய்து, நடப்பு வரை வருடாந்திர ஊதிய உயர்வினை திருத்தி மறு நிர்ணயம் செய்யவும். அள்ளாரது வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் ஏப்ரல் முதல் தேதி. 17.07.2011ல் தேர்வு நிலையில் பெற்றுவரும் அடிப்படை ஊதியம் ரூ.9240 + 2400 GP

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS
IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) DEPARTMENT

PART-II (a) — ACCOUNTS AND AUDIT OF HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS
(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|--|------------|
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Cash Book | |
| (b) Register of Revenue Yielding Properties | |
| (c) Sagupadi Register | |
| (d) Hundial Assortment Register | |
| (e) Posting Register. | |
| II. Comments on the following :— | 3 x 5 = 15 |
| (a) An Executive Officer has given 15 days Earned Leave credit every six months to Regular Temple Servant. | |
| (b) An Estimate value of work Rs.60 Lakhs advertising Tender Notice in District Level two Tamil News Papers only. | |
| (c) A duplicate of the inventory Register maintained in Temple. | |
| III. What are the Register's maintained in connection with works? State briefly with form numbers. | 15 |
| IV. What are the Registers maintained in 'ANBU ILLAM'? What are the Audit Checks in these Register? | 15 |
| V. What are all kinds of Kanikkais received in the Religious Institutions? Describe the step by step accounting procedure till their disposal. | 10 |
| VI. How surplus funds invested? What are the Audit Checks in regard to investment Register? | 10 |

- VII. From the following Particulars to prepare Abstract of accounts of Religious Institution's:— 20

	Rs. P.
(a) General A/c Receipt	- 57,89,315.64
(b) General A/c Expenditure	- 41,38,328.58
(c) Deposit Receipt	- 2,50,944.94
(d) Deposit Expenditure	- 2,09,996.25
(e) Refundable Loan Receipt	- 1,48,656.00
(f) Advance Receipt	- 14,510.00
(g) Advance Paid	- 14,870.00
(h) Investment realised	- 1,51,80,954.34
(i) Investment made	- 1,60,34,874.23
(j) General A/c O.B.	- (+) 1,52,68,308.94
(k) Deposit A/c O.B.	- (+) 5,13,487.11
(l) Loan A/c O.B.	- (+) 5,477.49
(m) Advance A/c C.B.	- (-) 12,301.60
(n) Investment A/c C.B.	- (-) 1,63,47,593.43

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
 (அ) ரொக்க குறிப்பு
 (ஆ) வருவாய் ஈட்டும் சொத்துக்கள் பதிவேடு
 (இ) சாகுபடி பதிவேடு
 (ஈ) உண்டியல் வகைபடுத்தும் பதிவேடு
 (உ) பதிவுகள் பதிவேடு.
- II. பின்வரும் கூற்றுகளின் மீது விதிப்படி கருத்துரை வழங்கவும்:— 3 x 5 = 15
 (அ) செயல் அலுவலர் திருக்கோயில் நிரந்தர பணியாளருக்கு ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு அவரது கணக்கில் வரவு வைக்கிறார்.
 (ஆ) ரூ.60 இலட்சம் மதிப்பீட்டு தொகை உள்ள பணிக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி விளம்பரம் மாவட்ட அளவில் 2 தமிழ் தினசரி பத்திரிக்கைகளில் விளம்பரம் அளித்துள்ளனர்.
 (இ) ஒரு திருக்கோயிலில் நகைகள் பதிவேடு மறு படிவத்தில் (Duplicate) பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- III. கட்டுமான பணிகள் குறித்து என்ன என்ன பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும்? அவற்றின் படிவ எண்களுடன் விளக்கவும். 15
- IV. 'கருணை இல்லம்' தொடர்பாக என்ன என்ன பதிவேடுகள் பேணப்பட வேண்டும்? இப் பதிவேடுகளை தணிக்கை செய்வது குறித்து விளக்கவும். 15
- V. அற நிறுவனங்களில் என்ன என்ன வகையான காணிக்கைகள் பெறப்படுகின்றன? இவை கணக்கில் வரவு வைப்பது குறித்து படிப்படியாக தீர்வு செய்யும் வரை விளக்கவும். 10

VI. உபரி நிதி எவ்வாறு முதலீடு செய்யப்படுகிறது. முதலீடு பதிவேடு தணிக்கை செய்வது குறித்து விளக்கவும். 10

VII. கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு அற நிறுவனத்தின் கணக்குகளின் அடுக்கப்பட்டியல் தயாரிக்கவும்:— 20

		ரூ. பை.
(1)	பொதுக் கணக்கு வரவு	— 57,89,315.64
(2)	பொதுக் கணக்கு செலவு	— 41,38,328.58
(3)	வைப்புத் தொகை வரவு	— 2,50,944.94
(4)	வைப்புத் தொகை செலவு	— 2,09,996.25
(5)	திருப்ப வேண்டிய கடன் வரவு	— 1,48,656.00
(6)	முன்பணம் வரவு	— 14,510.00
(7)	முன்பணம் செலவு	— 14,870.00
(8)	முதலீடு திரும்ப வரவு	— 1,51,80,954.34
(9)	முதலீடு செய்தது	— 1,60,34,874.23
(10)	பொதுக் கணக்கு ஆரம்ப இருப்பு	— (+) 1,52,68,308.94
(11)	வைப்புத் தொகை ஆரம்ப இருப்பு	— (+) 5,13,487.11
(12)	கடன் ஆரம்ப இருப்பு	— (+) 5,477.49
(13)	முன்பணம் இறுதி இருப்பு	— (–) 12,301,60
(14)	முதலீடுகள் இறுதி இருப்பு	— (–) 1,63,47,593.43

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS
IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) DEPARTMENT.

PART-II (b)—ACCOUNTS AND AUDIT OF THIRUPPANI WORKS
FOR RELIGIOUS INSTITUTIONS AND
GENERAL ACCOUNT OF GOVERNMENT OF TAMIL NADU
(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either
in English or in Tamil or even to answer the paper partly in
English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a
verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Write short notes on the following:— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Register of works | |
| (b) Contractor's Ledger | |
| (c) Measurement Book | |
| (d) Technical Sanction | |
| (e) Specification. | |
| II. Distinguish the following:— | 2 x 5 = 10 |
| (a) Completion Report and Work Slip. | |
| (b) Lumpsum Contract and Piece Work Contract. | |
| III. Comment on the following:— | 3 x 5 = 15 |
| (a) The Estimate value of work is Rs.2,00,000 for the Temple falls under
Section 46(ii) of HR & CE Act, for the preparation of estimate
Rs.1,750 paid to the Private Engineer. | |
| (b) (i) In the Joint Commissioner/Executive Officer Temple (Assistant
Divisional Engineer and Junior Engineer are employed)
Centage Charges 1% of the Estimate amount paid to Divisional
Assistant Commissioner. | |
| (ii) 2% of Centage Charges paid from the Temple Concerned to the
Divisional Assistant Commissioner. Explain the Reason. | |
| (c) In the particular Temple, the Estimate Amount of work is
Rs.24,50,000. Enumerate publication procedure of tender in the
News paper. | |

	Marks
IV. What are the procedure to be observed while recording Measurement Book in detail.	10
V. What are the procedure to be followed by Temple authorities while celebrating Temple Car and Theppam Festival.	10
VI. (a) Emumerate the Audit Check in the works Audit by the Auditor. (b) Bring out monetary limit of estimate sanction by Appropriate Authority.	10
VII. (a) Briefly explain the formation and functions of Thiruppani Committee. (b) Explain the procedure of Invitation of Tender with reference to Hindu Religious and Charitable Endowment rules.	10
VIII. Prepare the bill memo to the Contractor—	20
(a) Estimate of the work — Rs. 30,00,000	
(b) Name of the Contractor — 'XYZ' Construction Pvt. Ltd. Co.	
(c) Acceptance of the Tender Amount — Rs.28,00,000	
(d) Payment made to the Contractor up to the lost bill on 31-12-2014. — Rs.22,35,000	
(e) Withheld Amount up to Previous bill with held. — Rs.45,500	
(f) EMDs FSD already received — Rs.60,000	
(g) On 5-1-2015 750 kg of Steel supplied to the Contractor from the Temple. The rate of Steel is Rs.42,500 per Metric Ton.	
As per the Measurement Book work have completed, final work have valued Rs.28,50,000. The completion report is approved by the Competent Authority with the above information prepare final bill to the Contractor and deduct the relevant Taxes and Labour Welfare Fund.	

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக—	5 x 3 = 15
(அ) வேலைகள் பதிவேடு	
(ஆ) ஒப்பந்தகாரர் பேரேடு	
(இ) அளவீடு புத்தகம்	
(ஈ) தொழில் நுட்ப அனுமதி	
(உ) தனி விபரக் குறிப்பு.	
II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி காட்டுக :—	2 x 5 = 10
(அ) முடிவு அறிக்கை மற்றும் வேலைச் சீட்டு	
(ஆ) பெறுந்தொகை ஒப்பந்தம் மற்றும் குறுந்தொகை ஒப்பந்தம்.	
III. பின்வருவன குறித்து கருத்துரை வரைக :—	3 x 5 = 15
(அ) இந்து சமய அறநிலையச் சட்டம் பிரிவு 46(ii)-ல் அடங்கிய திருக்கோயிலின் ரூ.2,00,000 மதிப்பிலான மதிப்பீடு தயாரிக்க தனியார் பொறியாளருக்கு ரூ.1,750 பட்டுவாடா செய்யப்பட்டது.	

- (ஆ) (i) இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் நிலையிலான திருக்கோவிலில் உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் இளநிலை பொறியாளர் பணியில் உள்ளனர். ஒரு குறிப்பிட்ட வேலைக்கு பரிசீலனைக் கட்டணமாக 1% மதிப்பீட்டுத் தொகையில் கோட்ட உதவி ஆணையருக்கு வழங்கப்பட்டது.
- (ii) எந்த அறநிறுவனங்கள் 2% பரிசீலனைக் கட்டணம் கோட்ட உதவி ஆணையருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (இ) ஒரு அறநிறுவனத்தில் ரூ.24,50,000 மதிப்பிலான வேலைக்கு தொடர்புடைய அனுமதிகள் யாவும் பெறப்பட்டது. விலைப்புள்ளிகள் கோருவது தொடர்பாக எத்தனை நாளிதழ்களில் விளம்பரம் செய்யப்பட வேண்டும்.
- IV. அளவீடு புத்தகத்தில் அளவீடுகள் செய்யப்படும் நேர்வில் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய வழிமுறைகளை தெரிவித்திடுக. 10
- V. தேர் மற்றும் தெப்பத் திருவிழாவின் போது திருக்கோயில் நிருவாகம் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகளை தெரிவித்திடுக. 10
- VI. (அ) வேலைகள் தொடர்பான தணிக்கையின் போது தணிக்கையாளர் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை தெரிவித்திடுக. 10
- (ஆ) மதிப்பீடு ஒப்புதல் செய்யும் நேர்வில் பல்வேறு நிலை அலுவலர்களின் நிதி வரம்பினை தெரிவித்திடுக.
- VII. (அ) திருப்பணி குழுவின் அமைப்பு மற்றும் அதிகாரங்களை விவரிக்கவும். 10
- (ஆ) இந்து சமய அற நிலைய சட்ட விதிகளின்படி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும்போது கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய வழிமுறைகள் யாவற்றையும் விவரிக்க.
- VIII. கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பட்டியலை தயார் செய்க:— 20
- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| (அ) மதிப்பீட்டு அனுமதி தொகை | - | ரூ.30,00,000 |
| (ஆ) ஒப்பந்த நிறுவனத்தின் பெயர் | - | எக்ஸ்.ஓய்.இசட் கட்டுமான நிறுவனம் |
| (இ) ஒப்பந்தப்புள்ளி அடிப்படையில் செய்ய வேண்டிய வேலையின் மதிப்பு | - | ரூ.28,00,000 |
| (ஈ) 31-12-2014-ன்படி ஒப்பந்ததாரருக்கு— இதுவரை வழங்கிய தொகை | - | ரூ.22,35,000 |
| (உ) பட்டுவாடா செய்யப்படாத நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட (with held) தொகை | - | ரூ.45,500 |
| (ஊ) பிணை வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் பிணை வைப்புத் தொகை பிடித்தம் செய்யப்பட்டது | - | ரூ.60,000 |
| (எ) 5-1-2015 அன்று திருக்கோயில் இருப்பிலுள்ள 750 கிலோ கம்பிகள் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்டது. கம்பி விலை ஒரு மெட்ரிக் டன் ரூ.42,500 ஆகும். | | |
- அளவீடு புத்தகத்தின்படி வேலைகள் யாவும் அளவிடப்பட்டு, ரூ.28,50,000 வேலைகள் முடிக்கப்பட்டதாக கணக்கிடப்பட்டது. வேலை முடிவறிக்கை தயார் செய்யப்பட்டு பொறுப்புடைய அலுவலரால் அனுமதிக்கப்பட்டது. மேற்காணும் விபரங்களை கொண்டு ஒப்பந்ததாரருக்கு இறுதி பட்டியல் தயார் செய்திடுக. இறுதித் தொகை வழங்கும் முன் அரசிற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகள் மற்றும் நல நிதியினை கழிவு செய்து பட்டியல் தயார் செய்திடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

LABOUR AND FACTORIES DEPARTMENT TEST — PART-A
ACTS RELATING TO FACTORIES ADMINISTRATION
AND THE RULES THEREUNDER
(With Books)

Time — *Three hours*
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on the following :—
(a) "Manufacturing Process" — as per The Factories Act
(b) "Employer" as per National of Festival Holidays Act
(c) "Child" as per The Factories Act
(d) "Day" as per the Factories Act
(e) "Adult" as per the Factories Act.
- II. Explain—"Annual Leave with Wages" – as per The Factories Act.
- III. Discuss the following Provisions of the Factories Act :—
(a) Limitation of Procecuton
(b) Spread Over.
- IV. Enumerate the following Provisions of The Factories Act :—
(a) "Floors, Stairs and means of access".
(b) "Employment of young persons".
- V. Explain "Weekly Holiday" as per The Factories Act.
- VI. Define "Shelters, Rest Rooms and Lunch Rooms" as per The Factories Act.
- VII. Define the following :—
(a) "Definition of Wages" as per National and Festival Holidays Act
(b) "Wages of workers who works for less than normal working day" as per the Minimum Wages Act.
- VIII. Describe "Deductions" under Payment of Wages Act.

- IX. Describe "Compulsory disclosure of information by the occupier" under The Factories Act.
- X. Explain the following under The Payment of Wages Act—
 (a) "Time of Payment Wages"
 (b) "Fixation of Wage Period".
- XI. Discuss — "General Penalty for Offences" as per The Factories Act.
- XII. Explain "Liability of Owner of Premises in certain circumstances" under The Factories Act.

தமிழ் வடிவம்

- I. குறிப்பு வரைக :—
 (அ) "உற்பத்தி முறைகள்" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்.
 (ஆ) "வேலை அளிப்பவர்" - தேசிய மற்றும் பண்டிகை விடுமுறை சட்டம்
 (இ) "குழந்தை" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்
 (ஈ) "நாள்" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்
 (உ) "வயது வந்த தொழிலாளர்கள்" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்.
- II. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி "சம்பளத்துடன் கூடிய வருடாந்திர ஈட்டிய விடுப்பு" பற்றி விளக்குக.
- III. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும் :—
 (அ) "வழக்கு தாக்கல் செய்வதற்கான காலகெடு"
 (ஆ) "இடைவேளையுடன் கூடிய வேலை நேரம்".
- IV. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும்:—
 (அ) "தரைகள், படிக்கட்டுகள் மற்றும் வழிகள்"
 (ஆ) "இளம் வயதினரை பணிக்கு அமர்த்துதல்".
- V. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி "வாராந்திர விடுமுறை நாட்கள்" பற்றி விளக்குக.
- VI. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி "தங்குமிடம், ஓய்விடம் மற்றும் சாப்பாட்டு அறை" பற்றி விளக்குக.
- VII. வரையறை தருக:—
 (அ) "சம்பளம் பற்றிய விளக்கம்" - தேசிய மற்றும் பண்டிகை விடுமுறைகள் சட்டம்
 (ஆ) "ஒரு நாளிற்கு குறைவாக வேலை செய்யும் தொழிலாளர்களின் சம்பளம்" - குறைந்தபட்ச கூலி சட்டம்.
- VIII. சம்பள பட்டுவாடா சட்டத்தின்படி "பிடித்தம்" பற்றி விவரிக்கவும்.
- IX. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி "உரிமையாளரால் கட்டாயமாக கொடுக்கப்பட வேண்டிய விபரங்கள்" பற்றி விவரிக்கவும்.
- X. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சம்பள பட்டுவாடா சட்டத்தின்படி விளக்கம் தருக:—
 (அ) "சம்பளம் வழங்கப்படும் நேரம்"
 (ஆ) "சம்பளத்திற்கான கால அளவு".
- XI. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி "குற்றங்களுக்கான பொதுவான தண்டனைகள்" பற்றி விவரிக்கவும்.
- XII. "சில சூழ்நிலைகளில் கட்டிட உரிமையாளரின் கடமைகள்" பற்றி தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி விவரிக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

LABOUR AND FACTORIES DEPARTMENT TEST — PART-B
(ACTS RELATING TO LABOUR ADMINISTRATION AND RULES THEREUNDER)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- | | | |
|------|---|-------------------|
| I. | Explain the procedure laid down under section 25- O for closing down an undertaking of an industrial establishment under the Industrial Disputes Act 1947? | Marks
1x10 =10 |
| II. | (a) Explain the procedure for cancellation of the registration of a Trade Union under the Trade Union Act, 1926?
(b) Explain the provisions for dissolution of a Registered Trade Union under the Trade Union Act, 1926? | 2x5=10 |
| III. | (a) Define the term “certifying officer” under the Industrial Employment (Standing Order) Act, 1946?
(b) Explain the provision relating to submission of draft Standing order and conditions for certification of Standing Order under the Industrial Employment (Standing Order) Act, 1946? | 3+4+3=10 |
| IV. | What is the provision relating to Distribution of Compensation under the Employees Compensation Act, 1923? | 1x10=10 |
| V. | Define the following terms under Tamilnadu Catering Establishment Act, 1958?
(a) Catering establishment | 5x2=10 |

		Marks
	(b) Registration Certificate	
	(c) Residential Hotel	
	(d) Spread over	
	(e) Wages	
VI.	(a) Explain Briefly the provisions relating to Employment of children and young person under Tamil Nadu Shops and Establishment Act, 1947?	2x5 = 10
	(b) Discuss the Health and Safety measure provided under the Tamil Nadu Shops and Establishment Act 1947?	
VII	(a) What is the provision relating to disqualification for Bonus under Payment of Bonus Act 1965?	1x4+2x3=10
	(b) Explain the provisions relating to the following under Payment of Bonus Act, 1965 ?	
	a) Payment of Minimum Bonus	
	b) Payment of Maximum Bonus	
VIII	What are provisions relating to Payment of Gratuity under the Payment of Gratuity Act, 1972?	1x 10=10
IX.	Define the following terms under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act 1966?	5x2=10
	(a) employee	
	(b) employer	
	(c) industrial premises	
	(d) Manufacturing Process	
	(e) Private dwelling house	
X.	(a) Briefly discuss the provisions relating to Hours of work under the Motor Transport Workers Act, 1961?	2 x5=10
	(b) Explain the provision relating to Extra wages for overtime under the Motor Transport Workers Act, 1961 ?	
XI	Explain the provision relating to the following under Tamil Nadu Legal Metrology (Enforcement)Rules 2011?	2x5=10
	(a) stamping of weights or measures	
	(b) the validity of weights or measure duly stamped	

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. ஒரு தொழில் நிறுவனத்தை மூடுவதற்கு 1947-ம் வருட தொழிற்சங்கராறுகள் சட்டத்தின் பிரிவு 25-0-ல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் என்ன என்பதை விவரிக்க விளக்கவும்? 1 x10=10
- II. (அ) 1926-ம் வருட தொழிற்சங்க சட்டத்தின் கீழ் தொழிற்சங்கத்தின் பதிவை ரத்து செய்வதற்கான நடைமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்? 2x5=10
- (ஆ) 1926-ம் வருட தொழிற்சங்க சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கத்தை கலைப்பதற்கான சட்ட விதிமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்?
- III. (அ) 1946-ம் வருட தொழிலக வேலைவாய்ப்பு (நிலை ஆணைகள்) சட்டத்தின் கீழ் “ சான்றளிக்கும் அலுவலர்” பதத்தினை விவரிக்கவும்? 3+4+3=10
- (ஆ) 1946-ம் வருட தொழிலக வேலைவாய்ப்பு (நிலை ஆணைகள்) சட்டத்தின் கீழ் வரைவு நிலை ஆணைகளுக்கு சமர்ப்பிப்பது மற்றும் நிலை ஆணைகளை சான்றளிப்பதற்கான நிபந்தனைகள் குறித்து விவரிக்கவும்?
- IV. 1923-ம் வருட பணியாளர்கள் இழப்பீட்டு சட்டத்தின் கீழ் நஷ்டஈட்டுத் தொகையினை வழங்குவது தொடர்பான சட்டவிதிமுறைகள் என்ன? 1x10=10
- V. 1958-ம் வருட தமிழ்நாடு உண்வு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும்? 5 x2=10
- (அ) உணவு நிறுவனம்
(ஆ) பதிவு சான்றிதழ்
(இ) தங்கும் வசதியுடைய உணவு நிறுவனம்
(ஈ) மொத்த வேலை கால அளவு
(உ) ஊதியம்
- VI. (அ) 1947-ம் வருட தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் சிறார்கள் மற்றும் இளம்வயதினர்பணிக்கமர்த்துவது தொடர்பான சட்ட விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்? 2x 5=10
- (ஆ) 1947-ம் வருட தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் குறித்து விளக்கவும்?
- VII. (அ) 1965-ம் வருட போனஸ் பட்டுவாடா சட்டத்தின் கீழ் போனஸ் பெறுவதற்கான தகுதியின்மை குறித்து விவரிக்கவும்? 1x4+2x3=10

(அ) 1965-ம் வருட போனஸ் பட்டுவாடா சட்டத்தின் கீழ் கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும்? மதிப்பெண்கள்

- (i) குறைந்தபட்ச போனஸ் வழங்குவது
- (ii) அதிகபட்ச போனஸ் வழங்குவது

VIII. 1972-ம் வருட பணிக்கொடை பட்டுவாடா சட்டத்தின் கீழ் பணிக்கொடை வழங்குவது குறித்து விவரிக்கவும்? 1 x 10=10

IX. 1966-ம் வருட பீடி மற்றும் சுருட்டுத் தொழிலாளர்கள் (பணிநிபந்தனைகள்) சட்டம் - கீழ்க்கண்டவற்றை வரையறுக்கவும்? 5 x 2=10

- (அ) தொழிலாளி
- (ஆ) வேலையளிப்பவர்
- (இ) தொழிலகம்
- (ஈ) உற்பத்தி நடவடிக்கைகள்
- (உ) தனியார் வீட்டில் தொழில்முனைவது

X. (அ) 1961-ம் வருட மோட்டார் போக்குவரத்து தொழிலாளர் சட்டத்தின் படி பணிநேரம் (hours of work) தொடர்பான சட்டவிதிகளை விவரிக்கவும்? 2 x 5 =10

(ஆ) 1961-ம் வருட மோட்டார் போக்குவரத்து தொழிலாளர் சட்டத்தின் கீழ் கூடுதல் பணிநேரத்திற்கு மிகை ஊதியம் வழங்குவது தொடர்பான சட்ட விதிகளை விவரிக்கவும்?

XI. (அ) தமிழ்நாடு சட்டமுறை எடைளவுகள் (அமுலாக்கம்) விதிகள் 2011-ன் கீழ் கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்கவும்? 2 x 5=10

- (i) எடைகள் அல்லது அளவுகள் முத்திரையிடுவது
- (ii) முத்திரையிடப்பட்ட எடைகள் அல்லது அளவுகள் செல்லத்தக்கநிலை

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT TEST—
MANUAL OF ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT

(With Books)

Time — *Three Hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. Write in detail about **any five** of the following :— Marks
5 x 8 = 40
- (a) Explain in detail about Cattle Fairs.
 - (b) Describe briefly about Books and Periodicals.
 - (c) Describe briefly about Service Books.
 - (d) Registers maintained by VAS incharge of Veterinary Institutions.
 - (e) Prevention of Cruelty to Animals Act, 1890 and their rules there under.
 - (f) Preparation of annual indents for Medicine.
 - (g) Describe briefly about Breeding Bulls.
- II. Write short notes on **any five** of the following :— 5 x 4 = 20
- (a) Bill Books
 - (b) Dairy Register
 - (c) Health Certificate
 - (d) Permanent Advance
 - (e) Head of Account
 - (f) Departmental Supplies
 - (g) Budget Estimate.
- III. Narrate briefly **any five** of the following :— 5 x 4 = 20
- (a) Destruction of Records
 - (b) Punctured Wound
 - (c) Post-mortem Examination
 - (d) Indents for Anti-Rabies Vaccine
 - (e) Tour Charges
 - (f) First Aid Centres
 - (g) Daily Memorandum Sheet.
- IV. Explain **any five** of the following :— 5 x 4 = 20
- (a) Valuation of Animals
 - (b) Cash Book and Cash Receipt Books

- (c) Wound Certificate
- (d) Chief duties of Touring Veterinary Assistant Surgeon
- (e) Compensation Leave
- (f) Travelling Allowance
- (g) Demi-official Letters.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளில் **ஏதேனும் ஐந்திற்கு** விரிவாக விடையளிக்கவும் :— 5 x 8 = 40
- (அ) கால்நடை சந்தைகளைப் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.
 - (ஆ) புத்தகங்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் (Periodicals) பற்றி எழுதவும்.
 - (இ) பணிப்பதிவேடு குறித்து விரிவாக எழுதவும்.
 - (ஈ) கால்நடை நிலையங்களில் கால்நடை உதவி மருத்துவர்களால் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் குறித்து எழுதவும்.
 - (உ) மிருக வதை தடைச்சட்டம் 1890 பற்றியும், அதனுடைய சட்ட திட்டங்கள் பற்றியும் விரிவாக விளக்கவும்.
 - (ஊ) வருடாந்திர மருந்து தேவைப்பட்டியல் தயாரிப்பது குறித்து விரிவாக எழுதவும்.
 - (எ) பொலிகாளைகள் அதன் பராமரிப்பு முறைகள் பற்றி விளக்கவும்.
- II. கீழ்க்கண்டவைகளில் **ஏதேனும் ஐந்திற்கு** சுருக்கமாக விடை எழுதுக :— 5 x 4 = 20
- (அ) இரசீது புத்தகம்
 - (ஆ) பால்பண்ணை பதிவேடு
 - (இ) உடல்நலச் சான்று
 - (ஈ) நிலையான முன்பணம்
 - (உ) கணக்குத் தலைப்பு
 - (ஊ) துறை மூலம் வழங்கப்படும் உபகரணங்கள் / பொருட்கள்
 - (எ) வரவு செலவு மதிப்பீடு.
- III. கீழ்க்கண்டவைகளில் **ஏதேனும் ஐந்திற்கு** சுருக்கமாக விளக்கம் தரவும் :— 5 x 4 = 20
- (அ) பதிவேடுகளை அழித்தல்
 - (ஆ) குத்துக்காயம் (Punctured Wound)
 - (இ) பிணப் பரிசோதனை
 - (ஈ) வெறிநாய் தடுப்பு மருந்துக்கான தேவைப்பட்டியல்
 - (உ) பயணச் செலவுகள்
 - (ஊ) முதலுதவி மையங்கள்
 - (எ) தினசரி குறிப்பாணைத் தாள்.
- IV. கீழ்க்கண்டவைகளில் **ஏதேனும் ஐந்தை** சுருக்கமாக விவரிக்கவும் :— 5 x 4 = 20
- (அ) கால்நடைகளை மதிப்பீடு செய்தல்
 - (ஆ) பணிப்பதிவேடு மற்றும் ரொக்க ரசீதுப் பதிவேடு
 - (இ) காயச் சான்றிதழ்
 - (ஈ) பயண கால்நடை மருத்துவரின் (Touring VAS) முதன்மைப் பணிகள்
 - (உ) ஈடு செய்யும் விடுப்பு
 - (ஊ) பயணப்படி
 - (எ) நோர்முகக் கடிதம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF THE
ADMINISTRATOR-GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE

FIRST PAPER

(With Books)

Time — *Two hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) Marks will be deducted for bad handwriting.
(6) All questions carry equal marks.]

THE ADMINISTRATOR – GENERAL ACT

- I. Discuss the procedure for Administrator General's petition for grant of letters of Administration.
- II. When Administrator General is to administer estates of persons other than exempted persons?
- III. In what cases the High Court can give directions regarding administration of Estates.
- IV. Discuss the effect of probate or letters granted to Administrator General.

THE OFFICIAL TRUSTEES ACT

- V. Discuss the power of private trustees to appoint Official Trustee to be the trustee of property.
- VI. What is the procedure for appointment of Official Trustee as Trustee by Will?
- VII. Discuss about the appointment of Auditors to examine Official Trustee's Accounts.
- VIII. Explain the mode of proceeding by claimant to recover the money transferred to Government.

GOVERNMENT SECURITIES MANUAL

- IX. Discuss the procedure for renewal of Government Securities.
- X. Explain the circumstances when a duplicate Government Security may be issued.

- XI. How a dispute as to the title to a Government promissory note could be resolved at the time of renewal?
- XII. What is the legal validity of Government Securities held by Minors and Lunatics?

தமிழ் வடிவம்

அரசு பேராட்சியர் சட்டம்

- I. நிர்வாகப் பத்திரம் வழங்குவதற்கான அரசு பேராட்சியரின் மனு குறித்த நடைமுறையை விவரி.
- II. எப்பொழுது விலக்களிக்கப்படாத மற்ற நபர்களின் சொத்தை அரசு பேராட்சியர் நிர்வகிக்கலாம்?
- III. ஒரு சொத்தை நிர்வாகம் செய்ய உயர்நீதிமன்றம் எந்த சூழ்நிலையில் உத்தரவுகள் பிறப்பிக்கலாம்?
- IV. அரசு பேராட்சியருக்கு வழங்கப்பட்ட சான்றளிக்கப்பட்ட உயிலின் நிலையை விவரி.

அலுவல் அறங்காவலர் சட்டம்

- V. அரசு பொறுப்பாட்சியரை ஒரு சொத்தின் முழு பொறுப்புரிமையராக, தனி பொறுப்புரிமையர்கள் நியமனம் செய்வதற்கான அதிகாரங்களைப் பற்றி விளக்குக.
- VI. அரசு பொறுப்பாட்சியரை உயில் மூலம் முழு பொறுப்புரிமையராக நியமனம் செய்யும் நடைமுறை என்ன?
- VII. அரசு பொறுப்பாட்சியரின் கணக்குகளை ஆய்வு செய்வதற்கு தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்யும் முறையை விவரி.
- VIII. அரசுக்கு உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்ட பணத்தை திரும்பப் பெற உரிமை கோருபவர் மேற்கொள்ளும் முறையை விளக்குக.

அரசு வைப்பீடுகள் சட்டம்

- IX. அரசு கடனுறுதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் செய்யும் நடைமுறையைப் பற்றி விளக்குக.
- X. எந்த சூழ்நிலையில் நிகர் ஒத்த அரசு கடனீட்டுப் பத்திரம் வழங்கப்படலாம்?
- XI. ஒரு அரசு கடனுறுதிச் சீட்டை புதுப்பிக்கும் போது ஏற்படும் உரிமை மூல சச்சரவிற்கு எவ்வாறு தீர்வு காணலாம்?
- XII. இளவர் மற்றும் பித்தர்களிடம் உள்ள அரசு கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் சட்டப்பூர்வத்தன்மை என்ன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF THE
ADMINISTRATOR-GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE — SECOND PAPER

(Without books)

Time — *Two hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) *Answer **any ten** questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

ADMINISTRATOR – GENERAL ACT, 1963

- I. Under what circumstances the Administrator-General may grant certificate.
- II. Examine the powers of the Administrator-General to Summon and Examination of Witnesses.
- III. What is the procedure for revoking the grants by Administrator-General?
- IV. Explain the right of Administrator-General to apply for Administration of Estates.

THE OFFICIAL TRUSTEES ACT

- V. Explain the procedures for the appointment of Auditors and his powers.
- VI. Discuss the liability of the Government for Official Trustee.
- VII. Explain the power of the High Court to appoint Official Trustee to be Trustee of Property.
- VIII. Write a note on fees and disposal of fees under Official Trustees Act, 1913.

GOVERNMENT SECURITIES MANUAL

- IX. State the procedure for conversion of Government Securities from one form to another.
- X. Write short notes on—
 - (a) Promissory Note
 - (b) Distribution of Assets.
- XI. Explain the procedure for Renewal of Securities.
- XII. Discuss in detail in regard to the Securities held by Government Officers in their Official Capacity.

தமிழ் வடிவம்

அரசுப் பேராட்சியர் பொதுச் சட்டம், 1963

- I. எந்த சூழ்நிலைகளில் பேராட்சியர் சான்றிதழ் வழங்கலாம்?
- II. அழைப்பாணை இடவும், சாட்சியை விசாரிக்கவும் பேராட்சியருக்கு உள்ள அதிகாரத்தை விளக்கவும்.
- III. அரசு பேராட்சியர், நிதி ஒதுக்கீட்டை திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறைகள் என்ன?
- IV. சொத்தினை நிர்வகிக்கும் உரிமையினை பெறுவதற்காக, பேராட்சியர் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது பின்பற்ற வேண்டிய நெறிமுறைகளை கூறுக.

அதிகாரப்பூர்வ அறங்காவலர் சட்டம்

- V. தணிக்கையாளரின் நியமனத்திற்கான நெறிமுறைகளை விவரித்து அவரது அதிகாரத்தினை விளக்கவும்.
- VI. அலுவல் அறங்காவலரின் செயலுக்கான, அரசாங்கத்தின் கடப்பாடுகளை விவரி.
- VII. சொத்தின் பொறுப்புரிமையராக ஒரு அலுவல் அறங்காவலரை நியமிக்கும் உயர்நீதிமன்றத்தின் அதிகாரத்தை விளக்குக.
- VIII. அலுவல் அறங்காவலர் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம் மற்றும் கட்டணத் தொகை பகிர்தல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

அரசு வைப்பீடுகள் பற்றிய கையேடு

- IX. அரசு வைப்பீடுகளை ஒரு வகையில் இருந்து மற்றொரு வகைக்கு மாற்றத் தேவையான நடைமுறைகளை கூறுக.
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக :-
 (அ) கடனுறுதிப் பத்திரம்
 (ஆ) சொத்துக்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்.
- XI. அரசு வைப்பீடுகளை புதுப்பிப்பதற்கான நடைமுறைகளை விவரி.
- XII. உத்தியோகப் பூர்வமாக அரசு அதிகாரிகள் கையாளும் அரசு வைப்பீடுகள் பற்றி விளக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST — GROUP-I — PAPER-I
THE REGISTRATION ACT, THE REGISTRATION RULES AND THE TABLE OF FEES

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote authority wherever necessary.]

Marks

I. Write short notes on :-

15

- (a) Deposit of Wills
- (b) Addition
- (c) Tout
- (d) Power of Inspector General to remit fines
- (e) Destruction of Unclaimed documents

II. Comment on the following :-

15

- (a) The Sub-Registrar refused to accept for registration a sale deed wherein the erasures and alterations were attested by the executant alone and not by the claimant.
- (b) The Sub-Registrar refused to accept for registration a will, for the reason it is presented after one year of execution.
- (c) A will in sealed cover deposited by the testator was allowed to be withdrawn by the Registrar when applied by the authorised agent of the testator.
- (d) A registered document operates from the date of its registration.
- (e) A registering Officer may commence prosecutions.

III. Categorise the registration of the following documents as 'Optional' or 'Compulsory' :- 10

- (a) Instruments of gift of immovable property.
- (b) A non-testamentary instrument relating to immovable property of value below one hundred rupees.
- (c) An instrument of partition made by a Revenue Officer.
- (d) Wills
- (e) Instruments of Agreement relating to construction.

IV. Describe the procedure to be followed by a Registering Officer on the instances 20 given below :-

- (a) When document relates to land in several sub-districts.
- (b) When a non-testamentary document relating to immovable property with a description not sufficient to identify the same is presented for registration.
- (c) Transaction not susceptible of money valuation.
- (d) When a document refused by the Sub Registrar is presented for registration on the orders of the District Registrar.
- (e) When a document executed by a person who is unable to read, is presented for registration.

V. Mention the amount of fee to be levied for the following :- 15

- (a) An Agreement to sell where possession is handed over.
- (b) Rectification deed not falling within the definition of sub-section 14 of section 2.
- (c) Instrument of sale involving transfer of immovable property whose market value is Rs.2,500/-
- (d) Surrender of lease.
- (e) Deed of cancellation or revocation.

VI. Explain :- 15

- (a) Provisions where delay in presentation is unavoidable.
- (b) Production of register books in Courts.
- (c) Indexes to be made by Registering Officers and their contents.

VII. Distinguish between :- 10

- (a) Executant and Claimant.
- (b) Book I and Book III.
- (c) Sub Registrar and Joint Sub Registrar.
- (d) Movable and Immovable Property.
- (e) Book II and Book V.

I. சிறு குறிப்பு வரைக :-

15

(அ) விருப்பமுறிகளை வைப்பில் இடுவது

(ஆ) கூடுதல் விவரம்

(இ) இடைத்தரகர்

(ஈ) அபராதங்களை தள்ளுபடி செய்வதற்கு பதிவுத்துறைத் தலைவருக்குள்ள அதிகாரம்

(உ) உரிமை கோரப்படாத ஆவணங்களை அழித்தல்

II. கீழ்க்கண்டவை குறித்து அபிப்பிராயம் தருக :-

15

(அ) ஒரு கிரய ஆவணத்தில் காணப்படும் பிழைகள் மற்றும் திருத்தங்கள் ஆவணம் எழுதி தருபவரால் மட்டும் அத்தாட்சி செய்யப்பட்டு எழுதி வாங்குபவரால் அத்தாட்சி செய்யப்படாததினால் ஆவணப்பதிவினை சார்பதிவாளர் பதிவு செய்திட மறுத்துள்ளார்.

(ஆ) ஒரு விருப்பமுறி ஆவணம் எழுதப்பட்டு ஓராண்டு காலம் முடிவுற்றப்பின் பதிவிற்கு தாக்கல் செய்யப்படும்பொழுது சார்பதிவாளரால் பதிவு செய்ய மறுக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) விருப்பமுறி ஆவணப்படியான பயனாளி ஒருவரால் நியமிக்கப் பட்ட முகவர் அளித்த மனுவின்படி உரையிடப்பட்ட விருப்ப முறி பதிவாளரால் அனுமதிக்கப்பட்டு திரும்ப வழங்கப் பட்டுள்ளது.

(ஈ) ஒரு பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட நாள் முதல் செயலுக்கு வரும்.

(உ) ஒரு பதிவு அலுவலர் குற்ற வழக்குகளை தொடங்கலாம்.

III. கீழ்க்கண்டவைகளில் பதிவு 'விருப்பத்தின்பேரிலா' அல்லது 'கட்டாயத்தின்பேரிலா' என்பதனை பதிவுச் சட்டப் பிரிவுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்துக. 10

(அ) அசையாச் சொத்துக்களின் தான ஆவணங்கள்.

(ஆ) ரூ.100/- மதிப்பிற்கு குறைவாக உள்ள அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்புடைய விருப்பத்தின்பேரில் பதிவு செய்யக்கூடிய ஆவணங்கள்.

(இ) வருவாய்த்துறை அதிகாரியால் பிறப்பிக்கப்பட்ட பாக ஆவணம்.

(ஈ) உயில்கள்.

(உ) கட்டுமான உடன்படிக்கை ஆவணங்கள்.

IV. கீழ்க்கண்ட நிகழ்வின்போது பதிவு அலுவலர் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் என்னென்ன என்பதனை விளக்குக :- 20

(அ) பல்வேறு உப பதிவு மாவட்டங்களில் கண்ட நிலங்கள் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பதிவின்பொழுது.

(ஆ) அசையாச் சொத்து குறித்த ஆவணங்கள் பதிவின்பொழுது சொத்தினை அடையாளம் காட்டக்கூடிய அளவு சரியான சொத்து விவரம் கொடுக்கப்படாவிடில்.

(இ) ஆவணம் எழுதிக் கொடுத்தவரென கருதப்படுகிற எவரேனும் அதை எழுதிக்கொடுத்ததை மறுப்பாரானால்.

(ஈ) மாவட்டப்பதிவாளரால் பதிவு செய்யும்படி ஆணையிடப்பட்டுள்ள ஒரு ஆவணம் பதிவிற்கு தாக்கல் செய்யும்பொழுது சார்பதிவாளரால் மறுக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) எழுதப்படக்கூடாத தெரியாத ஒரு நபரால் எழுதிக்கொடுக்கப் பட்ட ஒரு ஆவணம் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும்பொழுது.

V. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு விதிக்கத்தக்க கட்டணங்களைக் குறிப்பிடுக :- 15

(அ) ஒரு விற்பனைக்கான உடன்படிக்கை ஆவணத்தில் சுவாதீனம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொழுது.

(ஆ) பிரிவு 2 உட்பிரிவு 14-ன் கீழ் வகைப்படுத்த இயலாத சீர்த்திருத்தல் ஆவணத்திற்கு.

(இ) பணமதிப்பு நிர்ணயம் செய்ய வாய்ப்பில்லாத நிலையில்.

(ஈ) குத்தகை ஒப்படைப்பு.

(உ) ரத்து அல்லது முறிவு ஆவணம்.

VI. கீழ்க்கண்டவற்றைக் குறித்து விவரிக்க :- 15

(அ) தவிர்க்க முடியாத தாமதத்தின் பேரில் தாக்கல் செய்தல்.

(ஆ) நீதிமன்றங்களில் பதிவுபுத்தககளை தாக்கல் செய்தல்.

(இ) பதிவு அலுவலர்களினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய அட்டவணைகளும் மற்றும் அவற்றின் உள்ளடக்கமும்.

VII. வேறுபடுத்துக :- 10

(அ) தருபவர் மற்றும் பெறுபவர்

(ஆ) 1 புத்தகம் மற்றும் 3 புத்தகம்

(இ) சார்பதிவாளர் மற்றும் இணை சார்பதிவாளர்

(ஈ) அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்து

(உ) 2 புத்தகம் மற்றும் 5 புத்தகம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

REGISTRATION DEPARTMENT TEST—GROUP-I — PAPER-II
TAMIL NADU REGISTRATION MANUAL—PART II
(Circulars and Orders)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote authority wherever necessary.]

Marks

I. Write short notes on any five of the following

5×3=15

- (a) Hereditary Allowances
- (b) Declaration of trust
- (c) Dissolution of Partnership
- (d) Affidavit
- (e) Registration on a holiday in special emergency
- (f) Agreement

5×1=5

II. Mention in which file of the following are to be filed (Answer any five)

- (a) Intimation of revocation of power of attorney
- (b) Application for registration at private attendance
- (c) Protest petition
- (d) Single search application
- (e) The drafts of the order of refusal referred to in order 815
- (f) Translations filed under registration rule 15(ii)

5×2=10

III. Mention in which book the following are to be registered (Answer any five)

- (a) Agreements securing the right of water running through channels
- (b) A right to remove sand from a particular place
- (c) A power of attorney to sale of immovable property
- (d) A document evidencing a declaration of trade mark
- (e) A receipt acknowledging a declaration of arrears of rent
- (f) Mortgages by deposit of title deeds relating to immovable property

Marks

5×2=10

IV Calculate the fees leviable for any five of the following

(a) Partition deed between father and his two sons

A Shedule - 30,00,000

B Schedule - 12,00,000

C Shedule - 8,50,000

(b) The maximum fees to be levied for cancellation of will

(c) Adoption deeds

(d) Mortgage with possession for Rs.50,00,000

(e) Ratification deed ratifying sale of Rs.3,00,000

(f) Settlement deed executed in favour of his own grandfather for Rs.20,00,000

V. Answer any five the following whether they are optionally or compulsorily be registered 5×2=10

(a) A lease of immovable property for 6 months

(b) An agreement to sell immovable property

(c) An instrument of exchange of immovable property of a value less than one hundred Rupees.

(d) Declaration of trust relating to immovable property

(e) An endorsement on a mortgage bond of payment of on satisfaction of such mortgage

(f) Govt forest agreement relating to contract for felling and removing trees

5×5=25

VI. Answer any five the following

(a) Wills received by post

(b) Test of valid will

(c) File of Powers of Attorney

(d) File of Appeal order and judgements

(e) What are the documents which require certificate under section 16 of the Indian stamp Act.

(f) Gift and settlement

5×5=25

VII. Explain in detail any five the following

(a) Return of Documents unregistered

(b) Define Deposition book

(c) Security bond

(d) Partition and release

(e) Destruction of Records

(f) Certified copies

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

5×3=15

I. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

- அ. பரம்பரை புகைகள்
- ஆ. பிரகனப்படுத்தப்படும் பொறுப்பு ஆவணம்
- இ. கூட்டு வணிக நிறுவனம் கலைத்தல்
- ஈ. உறுதிமொழி
- உ. சிறப்பு அவசரநிலை காரணமாக விடுமுறை நாளில் பதிவு
- ஊ. உடன்படிக்கை

5×1=5

II. ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்

கீழ்க்கண்டவை எந்த கோப்புகளில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டும்.

- அ. பொது அதிகார ரத்து குறித்த அறிவிப்பு
- ஆ. தனியார் இருப்பிட பதிவுக்கான அறிவிப்பு
- இ. தடங்கல் மனு
- ஈ. தனித்தேடுதல் மனு
- உ. நிலையாணை 815ன் படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மறுப்பாணை
- ஊ. பதிவு விதி 15(ii)ன் கீழ் பெறப்படும் மொழிபெயர்ப்பு ஆவணங்கள்

5×2=10

III. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்

- அ. நீர்ப்பாசன ஒப்பந்தம் கால்வாய் மூலம் தண்ணீர் பெறும் உடன்படிக்கை
- ஆ. ஒரு குறிப்பிட்ட இடத்திலிருந்து மணலை தோண்டி எடுத்துச் செல்வதற்கு உள்ள உரிமை
- இ. அசையா சொத்தை விற்பதற்கு வழங்கப்படும் பொது அதிகார ஆவணம்
- ஈ. வணிககுறி உறுதிமொழி அத்தாட்சி குறித்த ஆவணம்
- உ. நிலுவை வாடகை தொகை ஒப்புதல் குறித்த இரசீது
- ஊ. அசையாச் சொத்துக்களின் அடமான மூலமாக உரிமை ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு

5×2=10

IV. ஏதேனும் ஐந்திற்கு வகுவிக்கப்படும் கட்டணங்களை கணக்கிடுக

- அ. தந்தை மற்றும் இரு மகன்களுக்கு இடையேயான பாக ஆவணம்
 - (1) அட்டவணை A 30,00,000
 - (2) அட்டவணை B 12,00,000
 - (3) அட்டவணை C 8,50,000

- ஆ. இறுதிமொழி ரத்து ஆவணத்திற்கு வகுவிக்கப்படும் உயர்ந்தபட்ச கட்டணம்
- இ. தத்து ஆவணம்
- ஈ. கட்சிக்காரரால் தாக்கல் செய்யப்படும் ரூ.50,00,000க்கான பாத்தியதை கூடிய அடமான ஆவணம்
- உ. ரூ.3,00,000 மதிப்புள்ள கிரைய பத்திரத்தை சம்மதிக்கும் சம்மத பத்திரம்
- ஊ. கட்சிக்காரரால் தன் தாத்தாவிற்கு எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட ரூ.20,00,000க்கான செட்டில்மென்ட் ஆவணம்

V. கீழ்க்காணும் எவையேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்

5x2=10

- அ. ஆறுமாதங்களுக்கு அசையாச்சொத்து குத்தகை ஆவணம்
 ஆ. அசையாச்சொத்தை விற்பதற்குரிய உடன்படிக்கை ஆவணம்
 இ. ரூ.100 மதிப்புக்கு கீழ் பரிவர்த்தனைக்குரிய அசையாச்சொத்து ஆவணம்
 ஈ. அசையாச் சொத்தை தொடர்பான பிரகடனப்படுத்துப்பதும் பொறுப்பு ஆவணம்
 உ. ஈடு ஆவணத்தில் மேற்கண்ட ஈடு வரவு ஆகிவிட்டது என்பது குறித்து எழுதப்பட்ட மேற்குறிப்பு
 ஊ. அரசு வனப்பகுதியில் மரங்கள் வெட்டி அகற்றும் ஒப்பந்தம் தொடர்பான உடன்படிக்கை

VI. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு கருத்து தெரிவிக்க

5x5=25

- அ. அஞ்சலில் பெறப்பட்ட இறுதிமுறி ஆவணங்கள்
 ஆ. இறுதிமுறிக்கான நெறிமுறைகள்
 இ. அதிகார ஆவணங்கள் கோப்பில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டியவை குறித்து குறிப்புரை வரைக.
 ஈ. மேல்முறையீடு மற்றும் தீர்ப்புகள் கோப்பில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டியவை குறித்து குறிப்புரை வரைக
 உ. இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 16ன் கீழ் சான்று சேர்க்க வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை
 ஊ. தானம் மற்றும் ஏற்பாடு

5x5=25

VII. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்

- அ. ஆவணம் பதிவின்றி திரும்ப வழங்குதல் குறித்து குறிப்புரை வரைக
 ஆ. வாக்குமூல புத்தகம்
 இ. ஜாமின் பத்திரம்
 ஈ. பாகம் மற்றும் விடுதலை
 உ. அழித்தல்
 ஊ. சான்றிட்ட நகல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST
GROUP-II — THE STAMP ACT AND RULES THEREUNDER

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|--|------------|
| | Marks. |
| I. Define any five of the following:— | 5 x 2 = 10 |
| (a) Chargeable | |
| (b) Conveyance | |
| (c) Instrument of Partition | |
| (d) Mortgage Deed | |
| (e) Receipt | |
| (f) Adoption Deed | |
| II. State by whom the stamp duty is payable for any five of the following instruments:— | 5 x 2 = 10 |
| (a) Mortgage Deed | |
| (b) Settlement | |
| (c) Certificate of Sale | |
| (d) Lease | |
| (e) Exchange | |
| (f) Partition | |
| III. Write short notes on any five of the following:— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Settlement | |
| (b) Several instruments employed for completing sale, mortgage or settlements | |
| (c) Denoting duty | |
| (d) Valuation in case of annuity | |
| (e) Recovery of deficit Stamp duty after registration | |
| (f) Stamp duty chargeable for instrument of rectification | |

- IV. Comment **any five** of the following:— 5 x 2 = 10
- (a) A Sub Registrar has not levied Stamp duty on an instrument of lease granted to a Post Office.
 - (b) A Sub-Registrar has impounded an unstamped instrument of lease granted by the Developer to a unit in a Special Economic Zone.
 - (c) A Sub Registrar levied Stamp duty on the Mortgage amount and on the amount of interest payable in respect of Mortgage.
 - (d) A District Registrar has refused to adjudicate a deed of General Power of Attorney on the ground that it has been produced for adjudication after three months from the date of receipt in India.
 - (e) A Sub Registrar has passed orders refusing to register a Sale deed comprising several Survey numbers for the reason that statement giving the market value of each Survey number is not attached with the Sale deed
 - (f) A District Registrar appointed a legal heir of a deceased stamp vendor on compassionate grounds without inviting applications for filling up the vacant post caused by death.
- V. Describe in detail **any five** of the following:— 5 x 4 = 20
- (a) Power to reduce, remit or compound duties
 - (b) Certificate by the Collector when an instrument brought to him under section 31.
 - (c) Collector's power to stamp instruments impounded
 - (d) Instrument of sale etc, under valued; how to be dealt with
 - (e) Penalty for omission to setforth in instrument the facts affecting duty
 - (f) Final order determining the market value by the Special Deputy Collector/District Revenue Officer (Stamps)
- VI. State the correct nature of instrument and Articles under which they require to be Stamped from **any five** of the following:— 5 x 3 = 15
- (a) 'A' granted authority to his wife 'B' to adopt a male child.
 - (b) 'A' agreed to sell his land to 'B'
 - (c) 'A' and 'B' mutually transfer by exchanging their properties.
 - (d) 'A' has given a land to his personal assistant by way of gift.
 - (e) 'A' released his half share of a property to 'B' who is a Co-owner but not a family member
 - (f) A Collector sold a land by Public auction and granted to the purchaser a sale certificate.
- VII. Calculate the Stamp duty and surcharge if any for **any five** of the following:— 5 x 4 = 20
- (a) Agreement relating to construction of a house at a cost of Rs.9,00,000 by the vendor 'A' on the land sold by the vendor 'A' containing stipulation that such land together with the house so constructed shall be hold by the 'B'

- (b) Agreement relating to Deposit of Title Deeds for the repayment of loan of Rs.6,00,000.
- (c) Certificate of sale granted to the purchaser of a property sold by public auction by a Bank Manager for a sum of Rs.10,00,000.
- (d) Further charges of Rs.50,00,000 on the mortgaged property, possession of which is not handed over.
- (e) Lease for 30 years, the monthly rent being Rs.1000 and the advance of Rs.10,000. The rent is to be increased by 15% once in 5 years.
- (f) Partition among 4 persons who are Co-owners but not family members, the value of share of each person is as follows:
- | | | |
|------------------------------|---|--------------|
| Value of share allotted to A | = | Rs.15,00,000 |
| Value of share allotted to B | = | Rs.12,00,000 |
| Value of share allotted to C | = | Rs. 7,00,000 |
| Value of share allotted to D | = | Rs.11,00,000 |

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்தினை வரையறுக்கவும் :— 5 x 2 = 10
- (அ) விதிக்கத்தக்கது (Chargeable)
- (ஆ) உரிமை மாற்றம்
- (இ) பாகப்பிரிவினை ஆவணம்
- (ஈ) அடமான ஆவணம்
- (உ) ரசீது
- (ஊ) தத்து ஆவணம்
- II. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு யாரால் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்பட வேண்டும் எனக் குறிப்பிடவும் :— 5 x 2 = 10
- (அ) ஈடு ஆவணம்
- (ஆ) செட்டில்மெண்ட்
- (இ) விற்பனைச் சான்று
- (ஈ) குத்தகை
- (உ) பரிவர்த்தனை
- (ஊ) பாகப்பிரிவினை
- III. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) செட்டில்மெண்ட்
- ஆ) கிரையம், அடமானம் அல்லது சென்டில்மெண்ட்—ஐ நிறைவு செய்ய பல ஆவணங்கள் எழுதுதல்
- (இ) முத்திரைத் தீர்வை குறிப்பிடுதல் (Denoting Duty)
- (ஈ) ஆண்டு சந்தா (Annuity) செலுத்தும்போது மதிப்பு கணக்கிடல்
- (உ) பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் குறைவு முத்திரைத் தீர்வை வசூலித்தல்
- (ஊ) பிழைத்திருத்தல் ஆவணத்துக்கு முத்திரை தீர்வை விதித்தல்

IV. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு கருத்து கூறுக :—

5 x 2 = 10

- (அ) அஞ்சல் நிலையம் துவக்குவதற்காக எழுதி கொடுக்கப்பட்ட ஒரு குத்தகை ஆவணத்திற்கு ஒரு சார்பதிவாளர் முத்திரைத் தீர்வை ஏதும் விதிக்கவில்லை.
- (ஆ) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தில் உள்ள ஒரு சொத்தை மேம்படுத்துபவரால் (Developer) ஒரு அலகிற்கு (Unit) எழுதி கொடுத்த, முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்படாத குத்தகை ஆவணத்தை ஒரு சார்பதிவாளர் பயன் முடக்கம் செய்தார்.
- (இ) ஒரு அடமான ஆவணத்திற்கு அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த அடமானத் தொகை மற்றும் அதற்குரிய வட்டி தொகை மீது ஒரு சார்பதிவாளர் முத்திரைத் தீர்வை விதித்தார்.
- (ஈ) இந்தியாவில் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கடந்த பின்னர் முத்திரைத் தீர்வை தீர்ப்பளித்தலுக்காக தாக்கல் செய்த ஒரு பொது அதிகார ஆவணத்தை, ஒரு மாவட்டப் பதிவாளர் தீர்ப்பளிக்க மறுத்தார்.
- (உ) பல புலன்கள் கட்டுப்பட்ட ஒரு கிரைய ஆவணத்தில் ஒவ்வொரு புல எண்ணுக்கும் சந்தை மதிப்பு குறிப்பிட்டு அறிக்கை இணைக்கப்படாததால் அந்த ஆவணத்தை பதிவு செய்ய மறுத்து ஒரு சார்பதிவாளர் ஆணை பிறப்பித்தார்.
- (ஊ) காலமாகிவிட்ட ஒரு முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளரின் காலியிடத்திற்கு நியமனம் செய்ய, விண்ணப்பங்கள் ஏதும் கோரப்படாமல், காலமானவரின் வாரிசுக்கு கருணை அடிப்படையில் ஒரு மாவட்டப் பதிவாளர் உரிமம் வழங்கினார்.

V. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு விரிவான விளக்கம் தருக:—

5 x 4 = 20

- (அ) முத்திரைத் தீர்வை குறைத்தல், விலக்களித்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கும் அதிகாரம்
- (ஆ) பிரிவு 31-ன் கீழ் ஆட்சியரிடம் கொண்டு வரப்பட்ட ஒரு ஆவணத்திற்கு சான்று சேர்த்தல்
- (இ) பயன் முடக்கம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களுக்கு முத்திரைச் சான்றிடுதல் குறித்த ஆட்சியரின் அதிகாரம்
- (ஈ) கிரையம் முதலான ஆவணங்கள் மதிப்புக் குறைவாக எழுதப்பட்டிருந்தால் எடுக்கப்படவேண்டிய நடவடிக்கை
- (உ) ஒரு ஆவணத்தில் முத்திரைத் தீர்வை நிர்ணயம் செய்யத் தேவையான உண்மைகளை மறைத்ததற்கு தண்டனை
- (ஊ) தனித்துணை ஆட்சியர் (முத்திரை)/மாவட்ட வருவாய் அலுவலரால் (முத்திரை) சந்தை மதிப்பு நிர்ணயம் செய்து பிறப்பிக்கும் இறுதி ஆணை

VI. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு ஆவணத்தின் தன்மை மற்றும் எந்த முத்திரைச் சட்ட மூலக்கூறின் (Article) கீழ் முத்திரைத் தீர்வை செலுத்தப்படவேண்டும் எனக் கூறுக:—

5 x 3 = 15

- (அ) 'A' என்பவர் தன்னுடைய மனைவி 'B' என்பவருக்கு ஒரு ஆண் குழந்தையை தத்து எடுத்துக்கொள்ள அதிகாரம் அளித்தல்
- (ஆ) 'A' என்பவர் தன்னுடைய நிலத்தை 'B' என்பவருக்கு விற்பனை செய்ய ஒப்புக் கொள்ளுதல்
- (இ) 'A' என்பவரும் 'B' என்பவரும் ஒருவருக்கொருவர் தம் சொத்தை பரிவர்த்தனை செய்து கொள்ளுதல்
- (ஈ) 'A' என்பவர் தன்னுடைய நிலத்தை தனது நேர்முக உதவியாளருக்கு தானமாக அளித்தல்.
- (உ) குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாத ஆனால் கூட்டுரிமையாளர்களில் 'A' என்பவர் தன்னுடைய பாதி பாக பங்கை 'B' என்பவருக்கு விடுதலை செய்து கொடுத்தல்.

(ஊ) ஒரு ஆட்சியர், நிலம் ஒன்றை பொது ஏலத்தின் மூலம் விற்பனை செய்து, ஏலம் எடுத்தவருக்கு விற்பனை சான்று வழங்குதல்.

VII. கீழ்க்கண்டவற்றுள் **எவையேனும் ஐந்திற்கு** முத்திரைத் தீர்வை கணக்கிடுக: — 5 x 4 = 20

(அ) 'A' என்பவர் தான் 'B' என்பவருக்கு விற்பனை செய்த நிலத்தில், ரூ.9,00,000 மதிப்புக்கு கட்டடம் கட்டிக் கொடுக்கவும், நிலத்தையும் அத்துடன் அவ்வாறு கட்டப்பட்ட கட்டடத்தையும் 'B' வைத்துக் கொள்ளலாம் என்ற உடன்படிக்கை.

(ஆ) ரூ.60,00,000 கடன் தொகையை திருப்பி கொடுப்பதற்காக உரிமை ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு செய்து எழுதப்பட்ட ஒப்பந்த ஆவணம்.

(இ) ஒரு வங்கி மேலாளர் ரூ.10,00,000க்கு பொது ஏலத்தில் விற்பனை செய்து ஏலம் எடுத்தவருக்கு எழுதி கொடுத்த விற்பனைச் சான்று

(ஈ) சுவாதினம் ஒப்படைக்காத அடமானத்தின் மீது ரூ.50,00,000க்கு மேல் அடமானம் (Further charge) ஏற்படுத்துதல்.

(உ) மாத வாடகை ரூ.1000, 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை 15% வாடகை உயர்வு; முன்பணம் ரூ.10,000 உள்ள 30 ஆண்டு காலத்திற்கான குத்தகை.

(ஊ) குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாத 4 கூட்டுரிமையாளர்களால் கீழ்க்கண்டவாறு பாகம் பிரித்து எழுதி கொள்ளப்பட்ட ஆவணம்.

'A' அடையும் பங்கு மதிப்பு	:	ரூ.15,00,000
'B' அடையும் பங்கு மதிப்பு	:	ரூ.12,00,000
'C' அடையும் பங்கு மதிப்பு	:	ரூ. 7,00,000
'D' அடையும் பங்கு மதிப்பு	:	ரூ.11,00,000

069 / DD / 16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST
GROUP-III — MISCELLANEOUS ACTS**

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer **all** questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

Marks

**THE TAMIL NADU CHIT FUND ACT, 1982 AND
TAMIL NADU CHIT FUND RULES, 1984.**

- I. Answer **any one** of the following :— 1x10=10
(a) What are the circumstances under which chits may be wound up?
(b) Write the balance sheet Model Form

THE TAMIL NADU SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1975 AND ITS RULES

- II. Answer **any one** of the following :— 1x10=10
(a) Write the details about the investment of Society Funds mentioned in Act and Rules.
(b) Committee – Explain.

**THE DOWRY PROHIBITION ACT, 1961 AND THE TAMIL NADU DOWRY
PROHIBITION RULES, 2004.**

- III. Answer **any one** of the following :— 1x10=10
(a) Additional functions of Rule 5 (I, II, VI, XI and XX) of Dowry prohibition Rules—how it is implemented by dowry prohibition Officers?
(b) Additional functions of Rule 5 (I, II, VI, XIX and XVIII) of Dowry Prohibition Rules—How it is implemented by Dowry Prohibition Officers?

THE REGISTRATION BIRTHS AND DEATHS ACT, 1969 AND ITS RULES.

Marks

IV. Answer **any one** of the following :—

5

- (a) District Registrar and Registrar-Define. What is the designation given to Registration Department Staffs in this Act and Rules? And also what are all the powers given to registration Department Staffs?
- (b) Who is the competent authority to make corrections in the Birth and Death Registers? How it is made?(Mention Section & Rule) And How the missing entries entered in latter years? Role of Registration department officials in the above functions.

THE INDIAN PARTNERSHIP ACT, 1932 AND TAMIL NADU PARTNERSHIP (REGISTRATION OF FIRMS) RULES, 1932.V. Answer **any one** of the following :—

5

- (a) How the non registration affects a firm?
- (b) For what purpose the following forms submitted to Registrar of firms? (mention with Rules) Form I, II, IIA, III, VI, V and VI.

THE CIVIL PROCEDURE CODE, 1908 (Sections 1, 2, 27-32; 75-78 and Orders V, XVI and XXVI)VI. Answer **any one** of the following :—

10

- (a) "Public Officer" — Define
- (b) Penalty for default (ignoring the Summons) and power of Court to issue Commissions. Write about the above mentioned in code.

THE INDIAN EVIDENCE ACT, 1872.VII. Answer **any one** of the following :—

10

- (a) "Fact", "Relevant", "Facts in issue", "Evidence", "Proved", "Disproved" and "Not proved" — Define
- (b) Write about total Sections and Chapters in this Act and write only Chapters title.

THE TRANSFER OF PROPERTY ACT, 1882.VIII. Answer **any one** of the following :—

10

- (a) What are the rights which may be transferred?
- (b) Types of mortgages mentioned in this Act.

THE HINDU MARRIAGE ACT, 1955 AND RULESIX. Answer **any one** of the following :—

10

- (a) "Sapinda Relationship" and Prohibited Relationship— Define.
- (b) Suyamariyaathai Thirumanam and Seerthirutha Thirumanam— Explain.

THE SPECIAL MARRIAGE ACT, 1954 AND RULES.

Marks

- X. Answer **any one** of the following :— 10
- (a) Write the procedure to register the marriages celebrated in other forms.
- (b) Marriage Certificate Book — Explain with Rules. How and when to send the copies of this book to higher Officers?

THE INDIAN CHRISTIAN MARRIAGE ACT, 1872 AND RULES.

- XI. Answer **any one** of the following :— 5
- (a) Write the use of the following Schedules. Schedule I, II, III, IV and V.
- (b) Persons by whom marriages may be solemnized?

THE PARSİ MARRIAGES AND DIVORCE ACT, 1936.

- XII. Answer **any one** of the following :— 5
- (a) Write the penalty for failing to register certificate and for secreting, destroying and altering Register.
- (b) Write about the Marriage Registration and about Marriage Certificate.

தமிழ் வடிவம்**சீட்டு நிதியங்கள் சட்டம், 1982 மற்றும் விதிகள், 1984**

- I. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :— 10
- (அ) சீட்டுகள் எந்த சூழ்நிலையில் கலைக்கப்படும்?
- (ஆ) ஐந்தொகை கணக்கின் படிவத்தை எழுதுக.

தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம், 1975 மற்றும் விதிகள்.

- II. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :— 10
- (அ) இந்த சட்டத்திலும், விதிகளிலும் சங்கத்தின் நிதிகளை எவ்வாறு முதலீடு செய்ய வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது ?
- (ஆ) குழு-விரிவாக விளக்குக.

வரதட்சணை தடைச் சட்டம், 1961 மற்றும் தமிழ்நாடு மணக்கொடை தடுப்பு விதிகள், 2004.

- III. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :— 10
- (அ) விதி 5 (I, II, VI, XX, XI)ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கூடுதல் செயற்கடமைகள் வரதட்சணை தடுப்பு அதிகாரிகளால் எவ்வாறு நிறைவேற்றப்படுகிறது?
- (ஆ) விதி 5 (I, II, VI, XVIII, XIX)ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கூடுதல் செயற்கடமைகள் வரதட்சணை தடுப்பு அதிகாரிகளால் எவ்வாறு நிறைவேற்றப்படுகிறது?

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சட்டம், 1969 மற்றும் விதிகள்.

- IV. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :— 10
- (அ) “மாவட்டப் பதிவாளர்” “பதிவாளர்” — வரையறுக்கவும். பதிவுத்துறை அதிகாரி களுக்கு என்ன பெயரில் என்ன என்ன அதிகாரங்கள் இந்த சட்டம் மற்றும் விதிகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன?

(ஆ) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவேடுகளில் திருத்தம் செய்ய தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி யார்? எவ்வாறு திருத்தம் செய்யப்படுகிறது? (பிரிவு மற்றும் விதியை குறிப்பிடு). முந்தய ஆண்டின் விடுதல்கள் பிந்தய ஆண்டில் அறிவிக்கப்பட்டால் எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகிறது? இதில் பதிவுத்துறையின் பணி என்ன?

மதிப்பெண்கள்

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம், 1932 மற்றும் விதிகள்.

V. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

- (அ) பதிவு செய்யாமை நிறுவனத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது? 5
 (ஆ) நிறுவனப் பதிவாளரிடம் ஏதற்காக கீழ்க்கண்ட படிவங்கள் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றன?

படிவங்கள் I, II, IIA, III, IV, V மற்றும் VI.

**உரிமையியல் நடைமுறை விதித்தொகுப்பு, 1908
 (பிரிவுகள் 1, 2, 27-32 மற்றும் 75-78. ஆணைகள் V, XVI மற்றும் XXVI.)**

VI. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

10

- (அ) அரசு அதிகாரி-வரையறுக்க
 (ஆ) அழைப்பாணைக்கு வருகை தராமைக்கு என்ன தண்டனை? மற்றும் Commission அமைக்க நீதிமன்றத்திற்கு உள்ள அதிகாரம் என்ன?

இந்திய சாட்சிய சட்டம், 1872.

VII. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

10

- (அ) 'சங்கதி', "தொடர்புற்றது", "தொடர்புடைய சங்கதிகள்", "சாட்சியம்", "நிரூபிக்கப்பட்டது", "பொய்ப்பிக்கப்பட்டது" மற்றும் "நிரூபிக்கப்படாதது"
 (ஆ) இந்த சட்டத்தில் இயற்றப்பட்டுள்ள மொத்த பிரிவுகள் மற்றும் அத்தியாயங்கள் எத்தனை? மற்றும் அத்தியாயங்களின் தலைப்பை மட்டும் எழுதுக.

சொத்து உரிமை மாற்றுச் சட்டம், 1882.

VIII. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

10

- (அ) எந்த எந்த உரிமைகள் மாற்றம் செய்யப்படலாம்?
 (ஆ) அடமானத்தின் வகைகளை எழுதுக.

இந்து திருமணச்சட்டம், 1955 மற்றும் விதிகள்

IX. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

10

- (அ) "சபிண்ட உறவுமுறை" மற்றும் தடுக்கப்பட்ட உறவுமுறை-வரையறுக்க.
 (ஆ) சுயமரியாதை மற்றும் சீர்திருத்த திருமணத்தைப் பற்றி எழுதுக.

சிறப்பு திருமணச் சட்டம், 1954 மற்றும் விதிகள்

X. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

10

- (அ) எளிய முறையில் நிகழ்வற்ற திருமணங்களை பதிவு செய்யும் முறைகளை விளக்கவும்
 (ஆ) திருமணச் சான்றிதழ் ஏடு மற்றும் இதன் நகல்களை எப்பொழுது எவ்வாறு உயர் அலுவலர்களுக்கு அனுப்ப வேண்டும் என்பதை விதிகளுடன் விளக்கவும்.

இந்திய கிருத்துவ திருமணச் சட்டம், 1872.

மதிப்பெண்கள்

XI. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

(அ) பின்வரும் ஷெடியூல்களின் பயன்பாடு பற்றி எழுதுக. ஷெடியூல் I, II, III, IV மற்றும் V.

(ஆ) இந்த திருமணத்தினை யார் யார் நடத்தி வைக்கலாம் என விளக்குக?

பார்சி திருமணம் மற்றும் விவாகரத்து சட்டம், 1936.

XII. **ஏதாவது ஒன்றினுக்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

(அ) பதிவாளர் திருமணச் சான்றிதழை பதியாததற்கும், மறைப்பதற்கும், அழிப்பதற்கும் மற்றும் திருத்துவதற்கும் உள்ள தண்டனைகள் பற்றி தெரிவிக்கவும்.

(ஆ) திருமணப் பதிவு மற்றும் சான்று பற்றி எழுதுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TAMIL NADU MARITIME BOARD TEST
(PORT DEPARTMENT TEST) — HIGHER GRADE*(With Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|---|-------|
| 1. (a) In IALA buoyage system, Define a Special Mark and the places these marks are used. Describe and draw the same. | 10 |
| (b) Draw the lateral Marks in Region "A". Mention the Region followed in India. | |
| 2. Write down the format of Maritime Declaration of Health as per Indian Port Health Rules 1955. | 10 |
| 3. (a) Write the contents of Indian Notices to Mariners with Sections | 5 |
| (b) Report a wreck occurred within your port limits with proper Hydrographic Note. | 5 |
| 4. Discuss the following under Indian Ports Act 1908 | (3) |
| a) Reporting the Arrival of the Vessel in a Port by the Master | (2) |
| b) Levy of Port dues for Vessels arriving in Ballast | (2) |
| c) Slackening / Loosening of Vessels Mooring hawser | (3) |
| d) Powers of using Ship's Crew to extinguish fire in a port | |
| 5. Discuss the following under Tamil Nadu Maritime Board Act 1995 | |
| a) Lien of the Board in collecting the rates leviable | (4) |
| b) Reserve funds | (4) |
| c) Publishing Audit Report | (2) |
| 6. Discuss the following under Merchant shipping Act 1958 | |
| a) Engaging persons under 15 years of Age | (2) |
| b) Official Log Book entries | (8) |
| 7) Write short notes on the following as per the Tamil Nadu Port Manual | |
| a) Revised Estimate | (5) |
| b) Meaning of Standard Quarantine Codes XX, ZT, ZY, ZZ, ZW | (5) |

- 8) Write short notes on the following as per Indian Light House Act 1927
- Advisory Committee (3)
 - Receipts for Light dues (3)
 - Exemption from payment of light dues (2)
 - Refund of excess payments (2)

9) A XXX Captive Port in Tamil Nadu is permitted to handle commercial Cargo from 1st January 2016. In the Month of January 2016, the following activities have taken place. 10

- 15 Mechanised vessels called the port for cargo handling purposes with GRT : 15000, NRT – 10000, DWT – 30000 each
- 2 lakh tonnes of Coal is unloaded.
- 50000 MT of Kerosene is unloaded.
- A vessel with GRT 10000, stayed at anchorage for 10 days for carrying out repairs.
- Revenue of the Port (Gross Income) for January 2016 – Rs.50 Crores

Calculate the revenue collected by the Port Conservator in January 2016 and revenue payable to Tamil Nadu Maritime Board by the Port Operators by the 5th of February.

10. A Sailing Vessel with GRT - 300, NRT – 140, Deadweight – 330 MT has been constructed and launched in Water at Cuddalore Port on 01.02.2016. It occupied the Cuddalore Port berth from 01.02.2016 to 10.02.2016. After completing the registration formalities, the sailing vessel sailed from Port after loading 275 tonnes of Onion and 20 tonnes of Packed Edible Oil (shipping due Rs.36 per ton) and with 9 crew member including Master to Kandla Port. Calculate the revenue for Tamil Nadu Maritime Board from the above vessel. 10

தமிழ் வடிவம்

- அ) “ஐஏஎல்ஏ” (IALA) மிதவை முறையில், ‘சிறப்பு குறி’-யை வரையறு. மேலும் உலகின் எந்தப் பகுதியில் அது பயன்படுகிறது. இவற்றை விவரித்து, அதனை வரையவும். 10

ஆ) பகுதி “ஏ”யின் “லேட்டரல்” (lateral) குறியினை வரைக. இந்தியாவின் எந்தப்பகுதி பின்பற்றப்படுகிறது.
- இந்திய துறைமுக நல விதிகள் 1955ன்படி, “கடல்சார் நலவாழ்வு உறுதிமொழி” படிவத்தினை எழுதுக. 10
- அ) இந்திய கடலோடிகளுக்கான அறிவிப்பினை பிரிவுகளுடன் கூடிய உள்ளடக்கத்தினை குறிப்பிடுக. 5

ஆ) முறையான நீர்ப்பரப்பியல் குறிப்புடன் (Hydrographic Note) தங்களது எல்லைக்குட்பட்ட துறைமுகத்தில் ஏற்பட்ட கப்பற்சிதைவிற்கான அறிக்கையினை குறிப்பிடுக. 5

4. இந்திய துறைமுக விதிகள் 1908ன்படி, கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்க
- அ) கப்பல் துறைமுகத்திற்குள் வந்து சேர்தல் குறித்த கப்பல் தலைவரின் அறிக்கை (3)
- ஆ) வந்து சேர்ந்து கப்பலின் துறைமுகத் தீர்வை விதிப்பு (2)
- இ) கப்பலின் வடக்கயிறை அவிழ்க்க முயற்சித்தல் (2)
- ஈ) துறைமுகத்தில் தீ அணைப்பதற்க்கான கப்பல் ஊழியர்களை பயன்படுத்துவற்கான அதிகாரங்களைக் குறிப்பிடுக. (3)
5. தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரிய விதிகள் 1995ன்படி, கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்க.
- அ) வாரியத்தால் வசூலிக்கப்படும் கட்டணத்திற்கான உரிமை (4)
- ஆ) காப்பு நிதிகள் (4)
- இ) தணிக்கை அறிக்கையை வெளியிடுதல் (2)
6. வணிக கப்பல் சட்டம் 1958ன்படி, கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்க.
- அ) 15 வயதிற்குட்பட்ட நபரை பணியில் அமர்த்தல் (2)
- ஆ) பொறி இயக்கக் குறிப்பேட்டின் (Official log book) பதிவுகள் (8)
7. தமிழ்நாடு துறைமுக கையேட்டின்படி பின்வருவனவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக.
- அ) திருத்திய மதிப்பீடு (5)
- ஆ) நிலையான தொற்று நோய் ஒதுக்கிடத்தின் குறியீடு குறித்த பொருள் விளக்குக. XX, ZT, ZY, ZZ, ZW (5)
8. இந்திய கலங்கரை விளக்க சட்டம் 1927ன்படி பின்வருவனவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக.
- அ) ஆலோசனைக் குழு (3)
- ஆ) கலங்கரை விளக்க கட்டணத்திற்கான ரசீதுகள் (3)
- இ) கலங்கரை விளக்க கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு அளித்தல் (2)
- ஈ) அதிகப்படியாக செலுத்தப்பட்ட தொகையை திரும்ப அளித்தல் (2)
9. தமிழ்நாட்டிலுள்ள XXX என்ற தனியார் முதலீட்டு துறைமுகம் 01.01.2016 முதல் வணிக சரக்குகளை கையாள அனுமதி பெறுகிறது. ஜனவரி 2016 மாதத்தில் பின்வரும் செயல்பாடுகள் அந்த துறைமுகத்தில் நடைபெறுகிறது.

- அ) பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை -15000, பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர எடை-10000 நிறை பார எடை- 30000 டன்கள் கொண்ட 15 இயந்திரக் கப்பல்கள் , சரக்குகள் கையாள துறைமுகம் வந்தது.
- ஆ) 2 லட்சம் டன்கள் நிலக்கரி இறக்குமதி செய்தது.
- இ) 50000 டன்கள் மண்ணெண்ணெய் இறக்குமதி செய்தது.
- ஈ) பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை 15000 கொண்ட ஒரு கப்பல் பழுது நீக்கத்திற்காக 10 நாட்கள் நங்கூரமிடப்பட்டு நின்றது.
- உ) ஜனவரி 2016ம் மாதத்திற்கான இந்த துறைமுகத்தின் மொத்த வருவாய் 50 கோடி ரூபாய் ஆகும்.

ஜனவரி 2016ல் துறைமுகப் பாதுகாப்பாளரால் வசூலிக்கப்பட்ட தொகையையும், பிப்ரவரி 5ம் தேதிக்குள் துறைமுக செயல்பாட்டாளரால் தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியத்திற்கு செலுத்திய தொகையையும் கணக்கிடுக.

10. பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை-300, பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர எடை-140, நிறை பார எடை-330 டன்கள் கொண்ட பாய்மரக் கப்பல் கடலூர் துறைமுகத்தில் கட்டப்பட்டு, 01.02.2016 அன்று கடலில் இறக்கப்பட்டது. 01.02.2016 முதல் 10.02.2016 வரை கடலூர் துறைமுக கப்பலணையும் மேடையில் நின்றது. கப்பலை பதிவு செய்த நடைமுறைகளை முடித்துவிட்டு, 275 டன்கள் வெங்காயம் மற்றும் பாக்கெட் செய்யப்பட்ட சமையல் எண்ணெய் 20 டன்களும் (ஏற்றுமதி கட்டணம் டன்னுக்கு ரூ.36 வீதம்) ஏற்றிக் கொண்டு கப்பல் தலைவர் உட்பட 9 சிப்பந்திகளுடன் காண்ட்லா துறைமுகம் கிளம்பியது. மேற்கண்ட நிகழ்வுகள் மூலம் தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியம் ஈட்டிய வருவாயை கணக்கிடுக.

71/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TAMIL NADU MARITIME BOARD TEST (PORT DEPARTMENT TEST) – LOWER GRADE
DEPARTMENTAL MANUAL ETC.

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **ALL questions**.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

-
- I. Define the following:—
(a) Displacement
(b) Dead weight (DWT)
(c) Gross Register Tonnage (GRT)
(d) Net Register Tonnage (NRT)
(e) Free board and Reserve Buoyancy.
- II. What are the Rights of seamen as per M.S. act 1958?.
- III. Identify the Mooring lines.
- IV. What are the duties and responsibilities of Customs and immigration departments during the ships arrival at port ?
- V. (a) What are the specifications contained in the Light dues receipt as per Light House Act ?
(b) What are the exemptions from payment of Light Dues under Light House act ?
- VI. List out the advantages of privatization in port policy? and Write short notes on 'BOOST' on Minor port development policy of TNMB.

- VII. Enumerate the sources of TNMB revenue to keep in order during the scope of audit.
- VIII. Explain the following as per MS Act, 1958.
- (a) Certificate of inspection in respect of sailing vessel.
- (b) Prevention of overloading or overcrowding in sailing vessels.
- IX. (a) What are the prime objectives and initiatives of Sagarmala?
- (b) What are the kinds of various development projects that could be under taken in Sagarmala initiatives?
- X. (a) Explain the main object of Government Audit and What do you mean by commercial Audit?
- (b) How to describe the intensity of monsoon with the corresponding wind speed?

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்காண்பவற்றை வரையறு. —
- (அ) மிதவை எடையேற்றல்
- (ஆ) இருப்பு எடையேற்றல்
- (இ) மொத்த பதிவு பருமன் எடை
- (ஈ) நிகர பதிவு பருமன் எடை
- (உ) விடுக்கப்பட்ட அளவு மற்றும் இருப்பு மிதக்கு விசை
- II. வணிக கப்பல் விதி 1958இன் படி கடற்சிப்பந்திக்குரிய உரிமைகள் எவை?
- III. கட்டுக்கோடுகளை அடையாளப்படுத்துக.
- IV. சுங்கம் மற்றும் குடியேற்று துறைகளின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் எவை?
- V. (அ) கலங்கரைவிளக்கு விதிப்படி கலங்கரை தொகை பெறுமான சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் யாவை?
- (ஆ) கலங்கரைவிளக்கு விதிப்படி கலங்கரை தொகை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கம் பெறப்பட்டவைகள் யாவை?
- VI. (அ) துறைமுக கொள்கையில் தனியார் வசப்படுத்துதலின் பயன்பாடு யாவை?
- (ஆ) தமிழ்நாடு கடற்சார் சிறுதுறைமுக அபிவிருத்தி கொள்கையில் 'Boost' என்பதை குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.
- VII. தணிக்கை ஆய்வு மேற்கொள்வதன் நம்பகப்படுத்தும்படி தமிழ்நாடு கடற்சார் வாரிய வருமான மூலங்களை எண்ணிக்கைப்படுத்துக.

VIII. வணிக கப்பல் விதி 1958இன் படி கீழ்காண்பவைகளை விளக்குக.

(அ) பாய்மரக் கப்பல் குறித்தான ஆய்வுச் சான்றிதழ்

(ஆ) பாய்மரக் கப்பலின் மிகு எடையேற்றல் அல்லது மிகு அடர் பயணிகள் ஏற்றல்களை தடுக்கும் விதம்.

IX. (அ) கடற்மாலையின் முதற்கட்டமான உபாயத்தின் முக்கிய நோக்கங்கள் யாவை?

(ஆ) கடற்மாலையின் முதற்கட்டமான உபாயத்தின் கீழ் மேம்படுத்தக்கூடிய பல்வகைப்பட்ட விரிவாக்க திட்டங்கள் யாவை?

X. (அ) அரசாங்க தணிக்கையின் முக்கிய குறிக்கோள்களை விளக்குக. மற்றும் வர்த்தக தணிக்கை என்பதன் அர்த்தம் என்ன?

(ஆ) பருவக்காலத்தின் வீரியத்தினை, அக்காலங்களில் வீசம் காற்றின் வேகத்தன்மையோடு ஒப்புமைப்படுத்துக.

DEPARTMENTAL EXAMINATION

December 2016

ADVANCED LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE
TAMIL NADU EDUCATIONAL SUBORDINATE SERVICE

TAMIL — FIRST PAPER

PROSE AND POETRY

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. **எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை தருக—** மதிப்பெண்கள்
- (அ) நமச்சிவாய மந்திரத்தின் பெருமைகளைக் கூறுக. 4 x 7 = 28
- (ஆ) கம்பர் கூறும் இலங்கை மாநகரின் வருணனையை அறிமுகம் செய்க.
- (இ) காரைக்கால் அம்மையாரின் இல்லற மாண்பினை எடுத்துரைக்க.
- (ஈ) "பிரசம் கலந்த வெண்கவைத் தீம்பால்" நற்றிணைப் பாடலின் நயத்தினைப் புலப்படுத்துக.
- (உ) நெடுநல் வாடையில் இடம்பெற்றுள்ள குளிக்கால வருணனையை விளக்கி எழுதுக.
- II. **ஏதேனும் ஒரு வினாவிற்கு மட்டும் விடை தருக—** 7
- (அ) திருவெம்பாவை கூறும் சிவனின் பெருமைகளை விவரி.
- (ஆ) இந்திர விழாவிிற்காகப் புகார் நகரம் பொலிவூட்டப்பட்ட நிலையை விளக்குக.
- III. **எவையேனும் மூன்று பகுதிகளுக்கு இடஞ்சுட்டி விளக்கம் தருக —** 3 x 5 = 15
- (அ) "அம்மி மிதிக்கக் கணாக்கண்டேன் தோழி நான்"
- (ஆ) "எய்தவருங் கணியளித்தார் யார்"
- (இ) "மலையிடைப் பிறவா மணியே யென்கோ"
- (ஈ) "கடைக்கண்ணால் கொல்வான் போல்நோக்கி நகைக்கூட்டம் செய்தான் அக்கள்வன் மகன்"
- (உ) "ஒட்டிய சமயத் துறுபொருள் வாதிகள் பட்டிமண் டபத்துப் பாங்கறிந் தேறுமின்"
- IV. **எவையேனும் இரண்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை தருக—** 2 x 15 = 30
- (அ) அரக்கரின் பெருமித வாழ்வு குறித்துக் கம்பர் கூறுவன யாவை?
- (ஆ) பறம்பு மலையின் சிறப்பினையும் பாரியின் கொடைக் குணத்தையும் விவரிக்க.
- (இ) கேள்வியின் பெருமைகளாக வள்ளுவர் கூறுவன யாவை?
- V. **எவையேனும் இரண்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை தருக—** 2 x 10 = 20
- (அ) மாணிக்க வாசகரின் வரலாற்றினை அறிமுகம் செய்க.
- (ஆ) இராமலிங்க அடிகளாரின் தமிழ்ப் பணி, சமூகப் பணி குறித்து எழுதுக.
- (இ) நெடுநல்வாடை கூறும் பாசறைக் காட்சியை விவரி.
- (ஈ) திருவள்ளுவர் 'கல்வி' என்னும் அதிகாரத்தில் கூறும் கருத்துக்களை எடுத்துரைக்க.

073 / DD / 16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

ADVANCED LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE TAMIL NADU EDUCATIONAL
SUBORDINATE SERVICE

TAMIL—SECOND PAPER—TRANSLATION AND ESSAY

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.
(3) Do not sign the 'Letter' question or any other answer by your name or append your Register Number to it. Such question should be signed by the Common Name given in the question. Do not write any from or to address other than the one given in the question. In case of absence of any common name or address in the question, a general notation like A,B,C, XXX or XYZ may be used.]

I. தமிழில் மொழி பெயர்க்க:

மதிப்பெண்கள்

25

AWAKENING YOUTH

"India's future and progress is the hands of the youth. Give me hundred young boys. I will change the fate of the country" said Swami Vivekananda. Our ex-president honourable A.P.J. Abdul Kalam bestowed must attention to younger generation, especially to the college students, wherever he went he never missed an opportunity to address the college students.

Our country is known for its unique culture. Great men like Swami Vivekananda, Mahatma Gandhi, dedicated their life for the peace and prosperity of our country. Unity in Diversity, mutual love, hard work, humanitarian, approach, hospitality, helping tendencies, universal brotherhood, Rich in character, Discipline High moral values, Respect to elders and scripture and unparalleled wisdom, strong patriotism were some of the characteristic of our country and its great people.

But today what is the fate of our country? Everyday when you open the newspaper or switch on the T.V. The regular reports are of looting, Eveteasing, Rape, Goondaism, Cheating, Vulgarly, Black Marketing, Corruption, Murder, Casteism, Robbery. Has our noble culture vanished?

Removing the Evils of the modern society is in the hands of the youth. The best way to make your dreams come true is to wakeup! Will our teacher/student force wakeup and the dreams of Vivekananda come true?!

- II. **கடிதம் வரைக—**
- உங்கள் தெருவில் வடிகால் வசதி செய்து தர வேண்டி நகராட்சி ஆணையருக்கு விண்ணப்பக் கடிதம் ஒன்றை எழுதுக. 20
- (அல்லது)
- வேலை வாய்ப்பு வேண்டித் தனியார் நிறுவனத்திற்கு விண்ணப்பம் ஒன்று வரைக.
- III. **மூன்று பக்க அளவில் கட்டுரை வரைக—** 20
- சமுதாய முன்னேற்றத்தில் மாணவர் பங்கு
- (அல்லது)
- இதழியல் (Journalism) வளர்ச்சி குறித்து ஒரு கட்டுரை வரைக.
- IV. **இலக்கிய வரலாற்றின் அடிப்படையில் மூன்று பக்க அளவில் ஒரு கட்டுரை வரைக—** 25
- பக்தி இலக்கியங்கள்
- (அல்லது)
- பாரதியார், பாரதிதாசன் ஆகியோரின் கவிதைப் பணி
- V. **எவையேனும் ஐந்து** தொடர்களில் உள்ள பிழைகளை நீக்கி எழுதுக— 10
- (அ) ஏளை சொல் அம்பளம் ஏருமா?
- (ஆ) மிண்ணுவதெல்லாம் பொண்ணல்ல
- (இ) குரிக்குத் தப்பாத இறாமசரம்
- (ஈ) சுவற்றில் விலம்பரம் ஒட்டாதே
- (உ) கினற்றுத் தவலையாக இருக்காதே
- (ஊ) நூராடிச் சாளையில் பார்த்து நட.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SPECIAL LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE EDUCATION DEPARTMENT
HIGHER STANDARD — FIRST PAPER
TAMIL TEXT AND TEXTUAL GRAMMAR

(Without Books)

Time — Two and a half hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. (அ) "மெய்தான் அரும்பி' எனத் தொடங்கும் வாழ்த்துப் பாடலை எழுதுக. மதிப்பெண்கள்
6
(அல்லது)
"இன்று தொடடிவன்'.....எனத் தொடங்கும் சீறாப் புராணப் பாடலை எழுதுக.
- (ஆ) ஒழுக்கத்தின் உயர்வினை எழுதுக. 4
(இ) சிலப்பதிகாரம் காட்டும் சோழநாட்டு மன்னர்களின் சிறப்புகள் யாவை? 4
(ஈ) விருத்தமாதவரை நோக்கி இராமன் கூறியவை யாவை? 4
(உ) சான்றோர் நட்புக்கு உவமையாகக் கூறப்படுபவன் யாவை? 4
(ஊ) "சாதனைப் பூக்கள்" என்று இளந்திரையன் குறிப்பிடுவன யாவை? 4
- II. **எவையேனும் மூன்றிற்கு** விடை தருக — 3 x 6 = 18
(அ) 'அம்பேத்கர் சட்ட மாமேதை' - விளக்குக.
(ஆ) பேச்சின் தொடக்கம் அமைய வேண்டிய முறை குறித்து எழுதுக.
(இ) பழந்தமிழகத்தின் உழவுத் தொழில் குறித்தெழுதுக.
(ஈ) மனிதநேயம் குறித்துக் காந்தியடிகள் கூறிய கருத்துகளைக் குறிப்பிடுக.
(உ) வள்ளலாரின் பொதுமைநெறி கருத்துக்களை எழுதுக.
- III. **எவையேனும் மூன்றிற்கு** இடம் சுட்டி விளக்குக— 3 x 4 = 12
(அ) "நற்றிறம் படராக் கொற்கை வேந்தே"
(ஆ) "இப்போது இங்கவன் உதவான்"
(இ) "அன்புள இனிநாம்ஓர் ஐவர்கள் உளரானோம்"
(ஈ) "குன்றேறி யானைப்போர் கண்டற்று"
(உ) "வென்றி வாளரசே".
- IV. **எவையேனும் நான்கிற்கு** இலக்கணக் குறிப்புத் தருக — 4 x 2 = 8
(அ) அருவினை
(ஆ) சூழ்கழல்
(இ) மாமலை
(ஈ) சிரமுகம்
(உ) நோன்றல்.

V. **எவையேனும் நான்கிற்கு** விடை தருக —

மதிப்பெண்கள்

- (அ) 'காலமறிதல்' குறித்து வள்ளுவர் கூறுவனவற்றைத் தொகுத்தெழுதுக. 4 x 6 = 24
- (ஆ) கண்ணகிக்கும் பாண்டிய மன்னனுக்கும் நடந்த சொற்போரினை உரையாடலாக அமைத்துத் தருக.
- (இ) தமிழ் செழித்து வளர்ந்த திறம் குறித்து 'தமிழ் விடு தூது' கூறுவனவற்றை எழுதுக.
- (ஈ) திருநாவுக்கரசர் தண்ணீர் பந்தலைக் கண்டு வியந்த நிகழ்ச்சியை விவரிக்க.
- (உ) கலித்தொகைப் பாடல் வழி நின்று வாழ்க்கையில் அனைவரும் பின்பற்ற வேண்டிய நெறிமுறைகளை தொகுத்தளிக்க.
- (ஊ) தமிழ்மொழி வளர்ச்சிக்கு பாரதிதாசன் கூறுவனவற்றை எழுதுக.

VI. **எவையேனும் நான்கினை** வாக்கியத்தில் அமைத்து எழுதுக —

4 x 1 = 4

- (அ) 'அடியற்ற மரம் போல'
- (ஆ) 'உள்ளங்கை நெல்லிக்கனி போல'
- (இ) 'பசுமரத்தாணி போல'
- (ஈ) 'அத்தி பூத்தாற் போல'
- (உ) 'கல்மேல் எழுத்துப் போல'.

VII. **எவையேனும் நான்கிற்கு** எதிர்ச் சொல் தருக —

4 x 1 = 4

- (அ) குளிர்ச்சி
- (ஆ) தீயொழுக்கம்
- (இ) நட்பு
- (ஈ) துன்பம்
- (உ) புறம்.

VIII. **எவையேனும் நான்கினைப்** பிரித்து எழுதுக —

4 x 1 = 4

- (அ) நற்றிறம்
- (ஆ) உடம்பெல்லாம்
- (இ) நான்கு கரணம்
- (ஈ) எண்கினங்கள்
- (உ) பற்றில்லேன்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SPECIAL LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE EDUCATION DEPARTMENT

HIGHER STANDARD—SECOND PAPER

TAMIL TRANSLATION AND COMPOSITION

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer *all* questions.

(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் எவையேனும் இரண்டு பற்றி ஒவ்வொன்றிற்கும் இரண்டு பக்க அளவில் கட்டுரை எழுதுக :—
- (அ) உயர் தனிச் செம்மொழி குறித்து விளக்குக.
- (ஆ) அம்பேத்கரின் அரும் பணிகளும், பாராட்டுகளும் குறித்து கட்டுரை எழுதுக.
- (இ) தொன்மைத் தமிழகம் பற்றி விளக்கி கட்டுரை வரைக.
- (ஈ) வள்ளலார் அருளிய பாடல்கள் பற்றியும், தமிழ்ப் பற்று, சமரச சுத்த சன்மார்க்க சங்கம் குறித்து விவரிக்க.

மதிப்பெண்கள்
2 x 35 = 70

II. தமிழில் மொழி பெயர்க்க : —

30

Letter writing is an Art. This can be perfected through Constant Practice. We write letters to keep in touch with friends and relatives and to carry important information. Letters are a form of conversation, because, they involve personal and direct communications between two people. So, every educated person should know how to write a clear and readable letter.

076/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU SERVICES MANUAL — VOLUME-I
FOR THE STAFF OF THE TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION
(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions. (Part III any four questions only)
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Quote the correct rules for your answer.
(4) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) Marks will be deducted for bad handwriting.]

PART I

(MARKS: 5x5=25)

Write short notes on

1. Explain the age concession for physically handicapped persons.
2. Write about Linguistic qualification
3. Explain the Consequences of resignation.
4. Write about Committee on Appeals.
5. Describe the appointment of All India Officers to state posts.

PART II

TRUE OR FALSE

(MARKS: 30x1=30)

1. MGEQ means SSLC.
2. Panel has to be prepared based on the crucial date.
3. Panel is valid for a period of one year from the date of its approval.
4. Commission means TNPSC.
5. Temporary promotion shall be made based on the qualifications possessed on the crucial date.

6. Rule of reservation is not applicable to the appointment made on compassionate grounds.
7. Approved probationers can be considered for full membership.
8. The application for alteration of date of birth should be made within five years from the date of appointment.
9. Seniority need not be followed for making promotion to the selection category posts.
10. Probation can be extended upto a maximum period of six years by the appointing authority.
11. A person appointed in a service without the knowledge of Tamil should acquire the Tamil Qualification within a period of probation.
12. The posts in the Tamil Nadu State and Subordinate Services are classified into four groups.
13. Service means a group of persons classified by the State Government as a Subordinate or a State Service as the case may be.
14. Cadre is determined by the State Government.
15. Generally Special Rules prevail over General Rules.
16. Joining time limit can be extended beyond six months by the appointing authority.
17. Probationers, Approved probationers and full members can be discharged for want of vacancies.
18. A member of a service who is appointed to another service outside his regular line and continuing in that service beyond five years can be considered for promotion in his regular line without any restriction.

19. Temporary promotion can be made under rule 10(a)(i) of the General Rule for Tamil Nadu State and Subordinate Services.
20. Appointment by agreement can be made under rule 39(a)(i) of General Rule for Tamil Nadu State and Subordinate Services.
21. Destitute Widow Certificate has to be obtained from Revenue Divisional Officer or Assistant Collector or the Sub Collector.
22. Reserve list shall be operated against the vacancies caused due to the fact that the candidates have joined duty but left thereafter while the reserve list is in force.
23. Inter-se-seniority should be fixed as per rule 35(a) of General Rule for Tamil Nadu State and Subordinate Services.
24. Application for revision of seniority should be made within a period of 3 years from the date of fixing the seniority.
25. The State Government has the power to modify a list of approved candidates prepared by the Head of a Department in exercise of the powers conferred on him by the Special Rules for any service.
26. A member of a service forfeits his previous service under the Government if he resigns from the post.
27. Retired Government Servants can be re-employed.
28. In the absence of the Special Rules the adhoc rules applicable to the post shall continued to apply until Special Rules are made.
29. The maximum age limit for appointment on compassionate ground in respect of son's or the unmarried daughters is 35.
30. Outstanding scout means a scout who has received the award of the President of India.

PART III**(MARKS: 4x5=20)**

Answer any four

1. Write about the Correction of date of birth.
2. Write about Extension of probation.
3. Explain the procedure to be followed for making appointment to the posts which are outside the purview of TNPSC.
4. Write about the fee concession provided in the General Rules for Tamil Nadu State and Subordinate Services.
5. Write about Military Duty count for pension.

PART IV**(MARKS: 5x5=25)**

1. a) What are the penalties imposed for the violation of rule 19 of the Tamil Nadu Government Servants Conduct Rule, 1973?
b) What is the difference between the removal from service and dismissal from service?
2. What are the punishments not amount to a penalty within the meaning of Tamil Nadu Civil Services (Disciplinary and Appeal Rules)?
3. Quote the rule and explain the procedure to be followed in the Disciplinary proceedings when more than one Government Servants are involved.
4. What are the points to be taken into consideration while disposing the appeal preferred by a Government Servant against the punishment imposed under rule 8 or 9 of the Tamil Nadu Civil Services (Disciplinary and Appeal Rules)?
5. How the appeal is preferred against the order of punishment and what are the enclosures to be attached when preferring the appeal?

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - I

(மதிப்பெண்கள் 5x5 = 25)

குறுகிய விடையளி

1. உடல் ஊனமுற்றவர்களுக்கான வயது வரம்பில் அளிக்கப்படும் சலுகைகள் குறித்து விவரி.
2. மொழியியல் தகுதி (Linguistic Qualification) குறித்து எழுதுக.
3. பதவி விலகலால் (resignation) ஏற்படும் பின்விளைவுகளை விவரி.
4. மேல்முறையீட்டு குழுவைப் (Committee on Appeals) பற்றி எழுதுக.
5. இந்திய குடிமைப் பணி அதிகாரிகளை (All India Officers) மாநிலப் பணியிடங்களில் நியமிப்பது குறித்து விவரி.

பகுதி - II

சரியா தவறா

(மதிப்பெண்கள் 30x1 = 30)

1. குறைந்த பட்ச கல்வித் தகுதி என்பது இடைநிலைக் கல்வி தேர்ச்சி (SSLC) ஆகும்.
2. தேர்ந்தோர் பெயர்பட்டியல் அறுதியிட்ட நாளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரித்தல் வேண்டும்.
3. தேர்ந்தோர் பெயர்பட்டியல் ஒப்பளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியாகும்.
4. ஆணையம் (TNPSC) என்பது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் ஆகும்.
5. தற்காலிக பதவி உயர்வானது (Temporary promotion) அறுதியிட்ட நாளில் பெற்றுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டே அளிக்கப்பட வேண்டும்.
6. கருணை அடிப்படையிலான நியமனங்களுக்கு இட ஒதுக்கீடு (Rule of reservation) பொருந்தாது.
7. தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு பெற்றவர்களை முழு அங்கத்தினராக்க (Approved probationers) கருதலாம்.

8. பிறந்த தேதி மாற்றத்திற்கான விண்ணப்பம் நியமனம் பெற்ற நாளிலிருந்து 5 வருடங்களுக்குள் அளிக்க வேண்டும்.
9. தேர்வு நிலை பதவிகளுக்கு (selection category posts) முதுநிலையை பின்பற்ற வேண்டியதில்லை.
10. தகுதிகாண்பருவத்தினை அதிகபட்சமாக 6 வருடங்களுக்கு நியமன அதிகாரியே நீட்டிக்கலாம்.
11. போதிய மொழியியல் தகுதி (Tamil Qualification) இன்றி நியமனம் செய்யப்பட்டவர் தகுதிகாண்பருவகாலத்திற்குள் அத்தகுதியினைப் பெறுதல் வேண்டும்.
12. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலை பணிகளில் வகைப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள் 4 வகையாக (Group) வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
13. பணி என்பது மாநில அரசால், சார்நிலை அல்லது மாநிலப் பணி என வகைப்படுத்தப்பட்ட நபர்கள் அடங்கிய குழுவாகும்.
14. மாநில அரசால் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை (Cadre) நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
15. பொதுவாக சிறப்பு விதிகள் (Special Rules) பொதுவிதிகளை மேலோங்கி நிற்கும்.
16. நியமன அதிகாரி, 6 மாதங்களுக்கு மேலும் பணியேற்பு காலத்தை (Joining time) நீட்டிக்கலாம்.
17. தகுதிகாண்பருவத்தினர், தகுதிகாண்பருவம் நிறைவு பெற்றவர் மற்றும், முழு உறுப்பினர்களை பணியிடம் காலியின்மையால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கலாம்.
18. வேறொரு பணியில் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஒருவர் 5 ஆண்டுகளுக்கு மேலும் அப்பணியில் நீடிக்கும் நிலையில் தன்னுடைய முதல் பணியில் பதவி உயர்விற்கு எந்தவித நிபந்தனையும் இன்றி கருதலாம்.
19. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான பொதுவிதி 10(a)(i) -ன் படி தற்காலிக பதவி உயர்வினை அளிக்கலாம்.
20. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான பொதுவிதி 39(a)(i) -ன் படி ஒப்பந்த நியமனத்தை மேற்கொள்ளலாம்.
21. வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி அட்சியர் அல்லது சார் அட்சியர் அவர்களிடமிருந்து ஆதரவுற்ற விதவைக்கான சான்று பெறப்படல் வேண்டும்.

22. பணியில் சேர்ந்தபின் விலகிய நபர்களால் ஏற்பட்ட காலிப்பணியிடங்களை காத்திருப்போர் பட்டியல் (Reserved List) நடைமுறையில் இருக்கும் நேரத்தில் நிரப்பலாம்.
23. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான பொதுவிதி 35(a) -ன் படி இடைப்பட்ட முதுநிலை (Inter-se-seniority) நிர்ணயித்தல் வேண்டும்.
24. முதுநிலை மாற்றம் (Revision of Seniority) குறித்த விண்ணப்பம் முதுநிலை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 வருடங்களுக்குள் அளித்தல் வேண்டும்.
25. துறைத் தலைவரால் சிறப்பு விதிகளின் படி ஒப்பளிக்கப்பட்ட தேர்ந்தோர் பெயர் பட்டியலை மாற்றியமைக்க மாநில அரசுக்கு அதிகாரம் உண்டு.
26. பதவி விலகல் (resignation) அளிக்கும் பட்சத்தில் ஒரு நபர் தன்னுடைய முந்தைய அரசுப் பணி உரிமையை இழப்பார்.
27. ஓய்வு பெற்ற அரசுப் பணியாளர்களை மறு நியமனம் செய்யலாம்.
28. ஒரு பணியிடத்திற்கான சிறப்பு விதிகள் இயற்றப்படா நிலையில் அப்பணியிடத்திற்கான தற்காலிக விதிகள் நடைமுறையில் இருக்கும்.
29. கருணை அடிப்படையிலான நியமனத்திற்கான மகன் மற்றும் திருமணமாகாத மகளுக்கான உச்ச வயது வரம்பு 35.
30. இந்திய குடியரசுத் தலைவரின் விருதினைப் பெறும் சாரணர் மிகச் சிறந்த சாரணராக கருதப்படுவார்.

பகுதி - III

(மதிப்பெண்கள் 4x5= 20)

எவையேனும் நான்கிற்கு மட்டும் விடையளி.

1. பிறந்த தேதி திருத்தம் (correction of date of birth) பற்றி எழுதுக.
2. தகுதிகாண் பருவம் நீட்டிப்பதை குறித்து எழுதுக.
3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் வரம்பிற்கு உட்படாத பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வது குறித்து விவரி.
4. தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணிகளுக்கான பொதுவிதிகளில் அளிக்கப்பட்டுள்ள தேர்வுக் கட்டண சலுகைகள் குறித்து எழுதுக.
5. ஓய்வூதியத்திற்கு கருத இயலும் இராணுவப் பணி (Military Duty) குறித்து எழுதுக.

பகுதி - IV

(மதிப்பெண்கள் 5x5= 25)

1. i) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் நடத்தை விதிகள் 1973 -ல், விதி 19 ஐ மீறியதற்காக எத்தகைய தண்டனைகளை வழங்கலாம் ?
ii) பணி நீக்கம், பணியறவுக்கிடையேயான வேறுபாடு யாது ?
2. எத்தகைய தண்டனைகள் தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளின் கீழ் தண்டனையாக கருதப்படமாட்டாது ?
3. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அரசு ஊழியர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள வேண்டிய தருணத்தில் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை விதியைக் குறிப்பிட்டு விவரி ?
4. தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில் விதி 8 அல்லது 9 - ன் படி விதிக்கப்பட்ட தண்டனைகளின் மீது அளிக்கப்பட்ட மேல்முறையீட்டை பரிசீலிக்க கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய கூறுகள் யாவை ?
5. ஒரு தண்டனையை எதிர்த்து எவ்வாறு மேல்முறையீடு செய்யலாம் ? அவ்வாறு மேல்முறையீடு செய்யும்போது என்னென்ன இணைப்புகள் இடம்பெற வேண்டும் ?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS (FOR WOMEN)
 MANUAL OF VILLAGE LEVEL WORKERS AND COMMUNITY
 DEVELOPMENT MANUAL — PART-I PAPER (A)
 (With Books)

Time — Two hours
 (Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) All questions carry equal marks.]

	Marks
I. Village Plans and Programmes will differ from Village to Village—Explain.	20
II. Summarise the objectives of a Village Level Worker's job.	20
III. Village Level Health—Explain.	20
IV. Explain the participation of village people in Community Development Programme.	20
V. Write short notes on :—	4x5=20
(a) School Noon Meal programme	
(b) Social Forest Scheme	
(c) Learning	
(d) Integrated Child Development Scheme.	

தமிழ் வடிவம்

- I. கிராம திட்டங்களும் நிகழ்ச்சி நிரல்களும் கிராமத்திற்கு கிராமம் மாறுபடும்— விளக்கவும். 20
- II. ஊர்நல அலுவலர் பணியின் முக்கிய குறிக்கோள்களைத் தொகுத்து வழங்குக. 20
- III. கிராமபுற சுகாதாரம்— விளக்குக. 20
- IV. சமுதாய வளர்ச்சி திட்டத்தில் கிராம மக்களின் பங்கேற்பு பற்றி விவரிக்கவும். 20
- V. சிறுகுறிப்பு வரைக :— 4X5=20
- (அ) பள்ளி சத்துணவு மையங்கள்
 (ஆ) சமூக காடுகள் திட்டம்
 (இ) கற்றுக் கொள்ளுதல்
 (ஈ) ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ச்சித் திட்டம் (ICDS).

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS (WOMEN)
VILLAGE SWARAJ — PAPER—B

(With Books)

Time — *Two hours*
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

I. What is Poorna Swaraj? Explain how to achieve?

II. How to establish swaraj through village Panchayat?

III. What is co-operative Cattle society/ co-operative Agriculture? What are the advantages?

IV. Explain - Uncleanliness of the Villages and its preventive measures

V. How Should an ideal worker be? what are the Qualifications and duties of the ideal Village worker.

VI. Write a brief note of the following

- a) What is a meaning of Swaraj?
- b) What are the advantages in spinning?
- c) Non - Violent Police
- d) What are the items to be Shown in exhibition?
- e) An Ideal Village .

தமிழ் வடிவம்

- I. பூரண சுயராஜ்யம் என்றால் என்ன? இதனை அடைய என்ன செய்யவேண்டும் என்பதை விவரி.
- II. எங்ஙனம் கிராமங்களில் கிராம பஞ்சாயத்து மூலம் சுயராஜ்யத்தை ஸ்தாபிக்கமுடியும்?
- III. கூட்டுறவு கால்நடை பண்ணை/கூட்டு விவசாயம் என்றால் என்ன? அனுகூலங்கள் யாவை?
- IV. கிராமங்களில் துப்புரவின்மையும் இதனை தவிர்க்கும் வழிகளும்-விளக்குக.
- V. இலட்சிய கிராம ஊழியர் எங்ஙனம் இருக்க வேண்டும்? அவர் தம் தகுதிகள் மற்றும் கடமைகள் என்ன?
- VI. கீழ்க்கண்டவைகளை பற்றி சிறுகுறிப்பு தருக.
 - (அ) சுயராஜ்யம்
 - (ஆ) நூற்பதால் கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகள்
 - (இ) அஹிம்சை போலீஸ்
 - (ஈ) கிராம பொருட்காட்சியில் காண்பிக்க வேண்டியவை
 - (உ) இலட்சியக் கிராமம்

79/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS FOR WOMEN —
PAPER (C) — THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994
(WITHOUT RULES AND ORDERS)

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the functions of Village Panchayat President, Devolutions of President's functions and filling up of vacancies in the office of President.
- II. Explain the functions, powers and duties of Commissioner of Panchayat Union and Secretary of District Panchayat.
- III. Explain the Duty of Village Panchayat and power of Village Panchayat.
- IV. Explain the procedures adopted in the section "Removal of Chairman of Panchayat Union Council".
- V. Explain "District Planning Committee".
- VI. Write short notes on the following :—
- (a) House Tax
- (b) Licensing of Private Market

தமிழ் வடிவம்

- I. கிராம ஊராட்சித் தலைவரது அலுவல்கள் (Functions) கிராம ஊராட்சித் தலைவரது அலுவல்கள் பரவலாக்கம் (Devolution) மற்றும் காலியிடங்களை பூர்த்தி செய்தல் குறித்து விளக்குக.
- II. ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சி செயலாளரது அலுவல்கள் (Functions) அதிகாரங்கள் (Powers) மற்றும் கடமைகள் (Duties) குறித்து விளக்குக.
- III. கிராம ஊராட்சியின் கடமைகள் (Duties) மற்றும் அதிகாரங்கள் (Powers) குறித்து விளக்குக.
- IV. ஊராட்சி ஒன்றிய குழுத் தலைவரை பதவியிலிருந்து நீக்கம் செய்ய கடைபிடிக்கப்படும் வழிமுறைகள் குறித்து விளக்குக.
- V. “மாவட்ட திட்டக் குழு” குறித்து விளக்குக.
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :-
 - (அ) வீட்டு வரி
 - (ஆ) தனியார் சந்தைக்கு அனுமதி வழங்குதல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS IN
THE TAMIL NADU TREASURIES AND ACCOUNTS DEPARTMENT

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

I. Write Short Notes on the following:

Marks
4 x 5 = 20

- a) Civil and Criminal Court Deposits
- b) Treasury Strong Room
- c) Chalangans
- d) Commutation of Pension.

II. Distinguish between the following:

4 x 5 = 20

- a) Scale Regulated contingencies and Special Contingencies.
- b) Time expired Cheques and lost Cheques
- c) Lapse of Service Pension and lapse of Political Pension.
- d) Huzur Posting Register and Sub Treasury Posting Register.

III. Comment on the following:

4 x 5 = 20

- a) A chalan examined and issued by the treasury shall be valid only for fourteen days .
- b) Arrear Pay of an employee was drawn along with monthly pay bill.
- c) The Increment Certificate is not attached to the Pay bill for an employee for whom the periodical increment is claimed.

- d) A common register is maintained for registering all types of letters including D.O. letters received.

IV I) Write the expansion of the following:

5 x 1 = 5

- a) D.T.A
- b) R.B.D
- c) T.N.T.C
- d) C.A.G.
- e) D.M.S.

ii) Match the following:

5 x 1 = 5

- | | |
|--------------------------------|---|
| a) Treasury Bills Book | 1) Form T.A.20 |
| b) Revenue Deposit | 2) Leave Eligibility Report |
| c) Reserve Bank of India | 3) Head of Office |
| d) Gazetted Government Servant | 4) Central Accounts Section,
Nagpur. |
| e) Provisional Pension | 5) TNTC 70 |

V. Answer the following:

2 x 8 = 16

- a) What are the articles should be kept in safe custody in the treasury?
- b) What is Personal Deposit Accounts? How it is to be maintained?

VI. Answer the following:

2 x 7 = 14

- a) When is a transfer slip prepared? How is it important when preparing the Accounts Returns to be rendered?
- b) Explain the transit of bills from Cash Section to Audit Section in a Pay and Accounts Office?

I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக:-

4 x 5 = 20

அ) உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்புத் தொகை

ஆ) கருவூல காப்பறை

இ) செலுத்து சீட்டுகள்

ஈ) ஓய்வூதியம் தொகுத்தல்

II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்திக் காட்டுக:-

4 x 5 = 20

அ) அளவு முறைப்படுத்தப்பட்ட எதிர்பாரா செலவுகள் மற்றும் சிறப்பு எதிர்பாரா செலவுகள்

ஆ) காலாவதியான காசோலைகள் மற்றும் தொலைந்த காசோலைகள்

இ) காலங்கடந்த பணி ஓய்வூதியம் மற்றும் காலங்கடந்த அரசியல் ஓய்வூதியம்

ஈ) மாவட்ட கருவூலத்தில் எடுத்தெழுதப்படும் பதிவேடு மற்றும் சார் கருவூலத்தில் எடுத்தெழுதப்படும் (Posting) பதிவேடு.

III. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு கருத்துக் கூறுக :-

4 x 5 = 20

அ) கருவூலத்தால் சரி பார்க்கப்பட்டு வழங்கப்பட்ட செலுத்து சீட்டு 14 நாட்களுக்கு மட்டுமே செல்லத்தக்கதாகும்.

ஆ) ஒரு அரசு ஊழியரின் நிலுவை ஊதியம் அவரின் மாத ஊதியப்பட்டியுடன் வரையப்பட்டது.

இ) ஒரு அரசு ஊழியரின் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு கோரப்படும் சூழ்நிலையில் அவரின் ஊதியப் பட்டியுடன் ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் இணைக்கப்படவில்லை.

ஈ) நேர்முக கடித அலுவலக தபால்கள் உள்பட அனைத்து வகையான தபால்களையும் பதிவு செய்வதற்காக ஒரு பொதுவான பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது.

IV. i) பின்வருவனவற்றின் விரிவாக்கத்தினை எழுதுக:-

5 x 1 = 5

அ) டி.டி.ஏ (DTA)

ஆ) ஆர்.பி.டி (RBD)

இ) டி.என்.டி.சி (TNTC)

ஈ) சி.ஏ.ஜி. (C.A.G)

உ) டி.எம்.எஸ் (D.M.S.)

$$5 \times 1 = 5$$

ii) பொருத்துக :-

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| அ) கருவூல பட்டிகள் புத்தகம் | 1. படிவம் டி.ஏ.20 |
| ஆ) வருவாய் வைப்புத் தொகை | 2. தகுதி அறிக்கை |
| இ) பாரத ரிசர்வ் வங்கி | 3. அலுவலகத் தலைவர் |
| ஈ) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அரசு ஊழியர் | 4. மத்திய கணக்குப் பிரிவு, நாக்பூர் |
| உ) தற்காலிக ஓய்வூதியம் | 5. டி.என்.டி.சி.ஏ.70 |

V. விடையளி :-

$$2 \times 8 = 16$$

- அ) கருவூலத்தில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டிய பொருள்கள் எவை?
- ஆ) தன் வைப்பு கணக்கு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு பராமாரிக்கப்பட வேண்டும்?

VI. விடையளி :-

$$2 \times 7 = 14$$

- அ) மாற்றல் சீட்டு எப்போது தயாரிக்கப்படுகிறது? கணக்கு விவர அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படும் போது அதன் முக்கியத்துவம் என்ன?
- ஆ) ஒரு சம்பள மற்றும் கணக்கு அலுவலகத்தியல் பட்டியல்கள் ரொக்கப் பிரிவிலிருந்து எவ்வாறு தணிக்கை பிரிவிற்கு பயணிக்கின்றன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONERS IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT — PART-I

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

15

- a) Briefly explain : Declaration of a township to be a Municipality and When was this provision included and mentioned the relevant Act

நகரியத்தை நகராட்சியாக அறிவித்தல்- விவரிக்கவும். எப்போது எந்த சட்ட திருத்தத்தின் கீழ் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டது.

OR

- b) What are the parameters to considered by the competent authority. While creating an urban local body. Is there any exemption? if yes define with relevant ruling.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பை உருவாக்கும் போது அதற்கான அதிகாரம் பெற்றவரால் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய அளவுகோல்கள் எவை? இவற்றுக்கு ஏதும் விதிவிலக்குகள் உண்டா? அவ்வாறாயின் சம்மந்தப்பட்ட சட்ட விதியை குறிப்பிடவும்.

II

15

- a) What are the key strategies for prevention and control of Dengue

தொற்று நோய்கள் குறித்து பொதுக்காதார சட்டத்தில் எந்த பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது? டெங்கு காய்ச்சல் தடுப்பு நடவடிக்கைகளில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய யுக்திகள் விவரிக்கவும்.

OR

- b) Briefly explain the Detection of Nuisance and power of local authority

தொல்லை என்ற பதத்தின் விளக்கம் தருக. தொல்லைகளை கண்டறிதல் அதன் மீதான உள்ளாட்சி அமைப்பின் அதிகார வரம்பு - விவரிக்கவும்.

III

10

- a) Power and functions of Executive authority during epidemic?

கேடுவிளைவிக்கும் நோய் தொடர்பாக செயல் அலுவலரின் அதிகாரமும் கடமைகளும் விவரிக்க

b) List out the Schedule – 6 epidemic diseases ?

அட்டவணை – 6ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொடிய நோய்களை வரிசைப்படுத்துக

10

IV a) What are the limitations on planning permission and refusal? Explain with relevant ruling.

கட்டிட அனுமதி அளித்தல் மற்றும் மறுத்தல் குறித்தான வரையறைகளை தொடர்புடைய விதிகளோடு விளக்குக.

OR

b) Briefly explain the notice of the preparation of the regional plan, the master plan or the new town development plan

பிராந்திய திட்டம், முழுமை திட்டம் மற்றும் புதிய நகர மேம்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தது குறித்து அறிவிப்பு செய்தல் – வழிமுறைகள் விவரிக்கவும்.

V

10

a) Briefly explain about the legality of the planning permission on "HUTS"

குடிசை வீடுகளுக்கு கட்டிட அனுமதி வழங்குவது குறித்த சட்டத்தின் நிலைபாடு குறித்து விவரிக்கவும்.

OR

b) Briefly explain removal of rubbish

குப்பைகூளங்களை அகற்றுவது குறித்து – குறிப்பு வரைக

8x5=40

VI Write short notes on any eight items given below:

1. Municipality
நகராட்சி
2. Ward Committee
வார்டு கமிட்டி
3. Rain Water Harvesting
மழைநீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்பு
4. Corner Building
தெருமுனை சந்திப்பு கட்டிடம்
5. Laps of permission
காலாவதியான அனுமதி
6. Naming of streets
தெரு பெயர்கள்
7. Provision of latrines in other than residential premises
குடியிருப்பு அல்லாத பகுதிகளில் கழிப்பிட வசதி செய்தல்
8. Adjudication of disputes
ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு இடையேயான பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்
9. Hill Station
மலை வாழிடம்
10. Residence
குடியிருப்பிடம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONERS IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT — PART-II

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. (a) How to apply the application to get licence under Tamil Nadu places of Public Resort Act?
(b) Who has the power to enter place of Public Resort to prevent further use?
- II. (a) Describe the power to prohibit the use of the public building in certain cases under TamilNadu Public Building (licensing) Act?
(b) What are the powers given in buildings (licensing) Act to cancel or suspend license?
- III. (a) Explain about the payment or deposit of rent during the pendency of proceedings for eviction under rent control act.
(b) Describe the procedure of recovery of possession by landlord for repairs or for reconstruction under Rent control Act.
- IV. (a) State the penalties that can be imposed to find without a ticket or pass in Entertainments tax act.
(b) State the payment of compensation of local authorities under entertainment tax.
- V. (a) What are the powers of state government to require local authorities to frame schemes for Compulsory Elementary Education Act?
(b) Explain briefly on responsibility of guardians under elementary education act.

VI. Answer any four of the following:

- Write short note on distribution of income derived by municipalities from outside municipalities limit.
- Define the term Temporary License under TamilNadu Public Building (licensing) Act.
- Define Landlord and tenant.
- What is meant by "Amusement"
- Define the term Parent and Guardian.

தமிழ் வடிவம்

- அ கேளிக்கை வரி சட்டத்தின் படி உரிமம் பெற எவ்வாறு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

ஆ கேளிக்கை வரி சட்டத்தின் கீழ் பொது இடங்களில் நுழைய அதிகாரம் பெற்றவர் யாவர்?
- அ தமிழ்நாடு கட்டிட உரிம சட்டத்தின் கீழ் பொது கட்டிடங்களை பயன்படுத்த தடை செய்யும் சில நேர்வுகளை விவரிக்க.

ஆ தமிழ்நாடு கட்டிட உரிம சட்டத்தின் கீழ் உரிமங்களை ரத்து செய்யும் அல்லது தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கும் அதிகாரத்தினை விவரிக்க.
- அ வாடகை நிர்ணய சட்டத்தின்படி ஒரு குடியிருப்பாளரை குடியிருப்பிலிருந்து வெளியேற்ற செய்யும் செயல்முறை நிலுவையில் உள்ள போது குடியிருப்பாளர் வாடகை செலுத்தும் முறையினை விவரிக்க.

ஆ வாடகை நிர்ணய சட்டத்தின்படி ஒரு வீட்டின் உரிமையாளர் குடியிருப்போரிடமிருந்து வீட்டினை பழுது பார்த்தல் பணிக்காகவும், அல்லது மீள கட்டும் பணிக்காகவோ திரும்ப பெறும் முறையினை விவரி.
- அ கேளிக்கை நிறுவனத்திற்கு உரிய ரசீது அல்லது அனுமதி சீட்டு இல்லாதவர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்ட தொகைகள் குறித்து விளக்குக.

ஆ கேளிக்கை வரியிலிருந்து உள்ளடசி நிர்வாகத்திற்கு உரிய பங்குத் தொகை நிவாரணம் வழங்கப்படும் விதம் குறித்து விளக்குக?

- V அ உள்ளாட்சி நிர்வாகத்திற்கு கட்டாய கல்வி நிதி திட்டத்தின் கீழ் திட்டங்களை உருவாக்கக் கூடிய மாநில அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.
- ஆ கட்டாய கல்வி நிதி திட்டத்தின் கீழ் பாதுகாவலருக்குரிய கடமைகளை விரிவாக விளக்கவும்.
- VI ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கவும்
- அ நகராட்சியின் எல்லைக்கு வெளியில் உள்ள பகுதியிலிருந்து நகராட்சி மூலம் பெறப்படும் வருவாய் பகிர்வு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
- ஆ பொது கட்டிட உரிம சட்டத்தின்கீழ் தற்காலிக உரிமம் பற்றி வரையறு.
- இ வரையறு -உரிமையாளர் மற்றும் வாடகைதாரர்
- ஈ கேளிக்கை என்றால் என்ன?
- உ சிறு குறிப்பு வரைக- பெற்றோர் மற்றும் பாதுகாவலர்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST

(With Books)

Time — Three hours.
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting
(5) Relevant Rules/Authority should be quoted.]

Marks

I. Write Short notes on the following :

5 x2 = 10

- a) Joining Time
- b) PassPort
- c) Additional Charge
- d) Lump Sum allowance
- e) Extra Ordinary Leave

II. Expand :

10 x1 = 10

- a) MGNREGS
- b) BPM
- c) CPS
- d) IAY
- e) THAI
- f) M R
- g) M D R
- h) NBA
- i) E & AR
- j) RIS

III. Distinguish :**5 x4 = 20**

- a) Casual leave and special casual leave.
- b) Incidental Charges (on transfer) and flat rate.
- c) Unearn leave on MC eligibility for superior service -
Probationer / Approved Probationer
- d) Appointment for compassionate ground - eligible / in eligible -
- e) Immovable Properties / movable properties

IV . Say True or False :**5 x2 = 10**

- a) If both husband and wife are government employees both will be entitled for education advance.
- b) A Government servant was allowed not to subscribe to be General Provident fund as the individual was not willing to subscribe.
- c) Temporary advance from GPF can be sanctioned to those who were under suspension.
- d) Salary can be paid to a Government servant upto the end of the month when he was removed from service on administrative ground on the middle of the month.
- e) A retiring Government servant need not submit any application for encashment of earned leave at his / her credit on the date of retirement.

V. An Assistant is drawing the basic pay of Rs. 4,500 in the existing scale of 25 pay Rs. 4000-100-6000 as on 1.1.2006, Revised scale of pay applicable to the post of Assistant is Rs. 5200-20200 to grade pay of Rs. 2400. His normal increment falls on First July. Fix his pay in the revised scale of pay and what will be his pay as on 1.1.2010 ?

VI. A Block Development Officer drawing pay of Rs. 14,250/- with Grade 25 Pay of Rs. 4,900 on 31.12.2009. His annual increment falls on 1st April. His date of birth is 13.06.1952 calculate his pensionary benefit with the following inputs.

1. He has joined in the service on 28.12.1969
2. Suspension not treated as penalty for two months
3. EOL with out medical certificate for 56 days
4. EOL with Medical certificate for 148 days
5. Break in service from 24.01.1972 to 3.11.1973 not condoned.

I. சிறு குறிப்பு வரைக :

5 x 2 = 10

- அ) பணியேற்பிடைக்காலம்
- ஆ) கடவுச்சீட்டு
- இ) கூடுதல் பொறுப்பு
- ஈ) ஒட்டு மொத்த தொகை
- உ) ஊதியமில்லா விடுப்பு

II. வரிவாக்கம் தருக :

10 x 1 = 10

- அ) மகா.தே.ஊ.வே.உ.தி
- ஆ) வ.தி.மே
- இ) ப.ஒ.தி
- ஈ) இ.நி.கு.தி
- உ) த.நா.கு.கி.மே.தி
- ஊ) ப.வ
- எ) ப.கே.ப
- ஏ) நி.பா.அ
- ஐ) ம & ஒ ப
- ஓ) ஊ.க.தி

III. வேறுபடுத்துக :

5 x 4 = 20

- அ) தற்செயல் விடுப்பு / சிறப்பு தற்செயல்விடுப்பு
- ஆ) இடைநிகழ்ச்செலவு / தளச்செலவு
- இ) மருத்துவ சான்றுடன் ஈட்டா விடுப்பு தகுதி - உயர்நிலை பணிக்கு தகுதிகாண் பருவத்தினர் / தகுதிகாண் பருவம் முடிக்கப்பெற்றவர்
- ஈ) கருணை அடிப்படையில் பணிநியமனம் பெற தகுதி / தகுதியின்மை
- உ) இடம் பெயர் சொத்து / இடம் பெயராச் சொத்து

IV. சரியா தவறா என கூறுக

5 x 2 = 10

அ) கணவன் மற்றும் மனைவி இருவரும் அரசு ஊழியராக இருக்கும் பட்சத்தில் கல்வி முன்பணம் பெறுவதற்கு இருவரும் உரிமையுள்ளவராகிறார்கள்

ஆ) ஒரு அரசு ஊழியர் தாம் பொது சேமநல நிதியில் சந்தா செலுத்த விரும்பவில்லை என தெரிவித்ததால் அவரிடம் பொது சேமநல நிதிக்காக சந்தா பிடித்தம் செய்யப்படவில்லை.

இ) தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒருவருக்கு பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணம் ஒப்பளிப்பு செய்யலாம்.

ஈ) அரசுப்பணியிலிருந்து நிரந்தர பணிநீக்கம் செய்யப்படும் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அவர் மாதத்தில் இடையில் பணியிலிருந்து நீக்கம் செய்யப்பட்டாலும் அம்மாத இறுதி வரையிலான முழு ஊதியத்தினையும் வழங்கலாம்.

உ) ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர் ஒருவர் அவரது பணி ஓய்வு தேதியன்று அவரது கணக்கிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு நாட்களுக்கான ஊதியத்தினை காசாக்கி பெறுவதற்கு தனியாக விண்ணப்பிக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை.

V. ரூ. 4000-100-6000 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் 1.1.2006ன்படி ஒரு உதவியாளர் ரூ. 4500 அடிப்படையில் ஊதியம் பெற்று வருகிறார். இவரது ஊதிய உயர்வு நாள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூலை திங்கள் முதல் நாளாகும் 6 வது ஊதியக்குழு ஊதிய விகிதத்தின்படி உதவியாளர் (Assistant) க்கான ஊதிய விகிதம் ரூ. 5200-20200 கிரேடு ஊதியம் ரூ. 2400 இவரது ஊதியத்தினை 6 வது ஊதியக்குழு ஊதிய விகிதத்தில் நிர்ணயம் செய்து இவரது ஊதியம் 01.01.2010-ல் எவ்வளவு என குறிப்பிடவும்.

25

VI. வட்டார வளாச்சி அலுவலர் ஒருவர் 31.12.2009 அன்று ரூ. 14,250 ஊதியமும் தர ஊதியம் ரூ. 4,900 மும் பெறுகின்றார். அவரது ஆண்டு ஊதிய உயர்வு தேதி ஏப்ரல் 1 ம் நாள் ஆகும். அவரது பிறந்த தேதி 13.06.1952 பின்வருபனவற்றை கொண்டு அவரது ஓய்வூதியப் பயன்களை கணக்கிடுக.

25

1. அவர் பணியில் சேர்ந்த நாள் 28.12.1969
2. இரண்டு மாத தற்காலிக பணிக்காலம் தண்டமாக கருதப்படவில்லை.
3. மருத்துவ சான்று இல்லாமல் அசாதாரண விடுப்பு 56 நாட்கள்
4. மருத்துவ சான்றின் பேரிலான அசாதாரண விடுப்பு 148 நாட்கள்
5. 24.01.1972 முதல் 03.11.1973 முடிய பணிக்காலத்தில் இடைமுறிவு (பணியிட முறிவை பொருட்படுத்துதல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
HEAD SURVEYOR'S AND SUB-ASSISTANT'S TEST — FIRST PAPER*(Without Books)*Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B. — (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 (4) *Without books, EXCEPT Chamber's Mathematical Tables and Boileau's Traverse Tables.]*

- | | Marks |
|---|-------|
| 1. Compute the observation for Azimuth from the record of observation given separately? | 25 |
| 2. The Theodolite station 'A' is missing. The adjoining stations are exist, but are not visible owing to some obstruction in the middle of the lines. How would you re-fix the missing station? | 10 |
| 3. A, B, C is a triangle side $a = 875$ m., $b = 950$ m., and $c = 1275$ m. Find out the Angle A, B, C. | 10 |
| 4. What are the registers maintained by the maintenance Firka Surveyor in Taluk Office and Town Sub Inspector of Survey in Municipal Office. | 15 |
| 5. What are the duties of Talk Deputy Inspector of Survey of Survey in maintenance work ? | 10 |
| 6. Explain briefly Survey and Boundary Act 1923 Section 5, 6, 8, 9, 13. | 10 |
| 7. Write notes on the following work in modern instruments GPS/ Total Stations : | 10 |
| (i) What are the records are prepared after completion of Town Survey? | |
| (ii) What are the Tolerance limits prescribed in Re-Survey / Fresh Survey using GPS and Total Stations measurements to be recorded ? | |
| 8. Write short notes on: | 10 |
| (i) G.T. Stations. | |
| (ii) Collabland | |
| (iii) Convergency of meridian. | |
| (iv) Taluk C.S.M.(A) Register | |
| (v) Equipment Register. | |

தமிழ் வடிவம்

VI/1/1/1/1/1

மதிப்பெண்கள்

1. இணைக்கப்பட்டுள்ள வாசிக்கப்பட்ட அளிமத் (Record of Observation) அளவுகளைக்கொண்டு உச்சத்திலிருந்து அடிவானம் வரையுள்ள வளைகோடுகளை (Azimuth) கணக்கிடுக. 25
2. தியாடலைட் நிலையம் A என்ற டிராவர்ஸ் கல் காணப்படவில்லை. அதன் அருகில் இரண்டு பக்கங்களில் உள்ள தியாடலைட் டிராவர்ஸ் கற்கள் சரியான இடத்தில் நல்ல நிலையில் உள்ளன. ஆனால் அவைகளை நேரடியாக பார்க்கவோ அளக்கவோ முடியாதபடி இருக்கின்றன. கானாமல்போன கல்லை எவ்வாறு பதுப்பித்து நடுவாய் என்பதை விவரி? 10
3. A, B, C என்ற முக்கோணத்தில் பக்கம் $a = 875$ மீ, $b = 950$ மீ, மற்றும் $c = 1275$ மீ எனில் கோணம் A, B, C ஐ கண்டுபிடி? 10
4. பராமரிப்புப்பணியில் வட்டாட்சியர் அலுவலகங்களில் உள்வட்ட அளவராலும், நகராட்சி அலுவலகங்களில் நகர சார் ஆய்வாளராலும், பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளைப்பற்றி விவரி. 15
5. வட்டத் துணை ஆய்வாளரின் கடமைகளைப்பற்றி விவரி? 10
6. நில அளவை எல்லைச் சட்டம் 1923- பிரிவு 5, 6, 8, 9, 13 பற்றி விவரி? 10
7. நவீன தொழில்நுட்ப கருவிகள் GPS/Total Station இயந்திரங்கள் கொண்டு பணி மேற்கொள்ளும்போது கீழ்க்கண்ட பணிகள் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 10
 1. நகர அளவை பணி முடித்து புலத்தில் தயார் செய்யப்படும் ஆவணங்களை பட்டியலிடுக.
 2. மறு நில அளவையில் நவீனதொழில் நுட்ப கருவிகள் GPS/Total Station இயந்திரங்கள் கொண்டு அளவுப் பணியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பிழை வரம்புகளை பட்டியலிட்டு காட்டுக.
8. சிறு குறிப்பு வரைக : 10
 - (i) G.T. நிலையம்
 - (ii) கொலாப்லேண்ட்
 - (iii) கன்வர்டென்ஸி ஆப் மெரிடியன்
 - (iv) வட்ட C.S.M.(A) பதிவேடு
 - (v) தளவாட அறிக்கைகள்.

318/78-3

ANNEXURE FOR THE RECORD OF OBSERVATION FOR TIME AND AZIMUTH

Date of observations : 16.12.2013

Longitude : E 80° 07' 40"

Value of one divisions of level : 20 " h. m. s.

Latitude : N 12° 55' 40"

Watch time Too Slow : 0 . 29.06.58

Object	Face	Vertical Angles			Level		Watch time H. M. S.	Horizontal Angles (For Azimuth Only)					Mean of faces
		Vernier C	Vernier D	Mean of C&D	E	O		Vernier A	Vernier B	Mean of A&B	Dif.RO & Sun	Mean of pairs	
		0' . ''	' . ''	0' . ''				0' . ''	' . ''	0' . ''	0' . ''	0' . ''	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R.O	L							148 42 20	42 20	148 42 20	335 44 00		
L.O	L	17 28 20	28 20	17 28 20	6	4	7 10 52	124 26 20	26 20	124 26 20			
L.O	L	17 20 00	20 20	17 20 00	6	4	7 11 17	124 24 40	24 40	124 24 40	335 42 20		
R.O	L							148 42 20	42 20	148 42 20			
R.O	R							328 42 00	42 00	328 42 00	336 58 00		
L.O	R	19 10 20	10 20	19 10 20	4	6	7 12 32	305 40 00	40 00	305 40 00			
L.O	R	19 02 40	02 40	19 02 40	4	6	7 13 11	305 09 40	09 40	305 09 40	336 27 40		
R.O	R							328 42 00	42 00	328 42 00			

Date	Declination	Difference	Equation of time	Difference	Parallax	Refraction
16.12.2013	23°18'27"0		0°04'18"45		10° = 8".8	70° = 2'.38".8
17.12.2013	23°20'53"8	146 8	0°03'49"25	29.2	15° = 8".7	71° = 2'.47".7
18.12.2013	23°22'52"6	118 8	0°03'19"87	29.38	20° = 8".4	72° = 2'.57".4

3

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST — HEAD SURVEYOR'S AND SUB-ASSISTANT'S TEST SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—
- (1) Answer all questions.
 - (2) Without books, Except chamber's Tables Scientific Calculator and Boileau's Traverse Tables.
 - (3) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 - (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

1. Compute the following Traverse up to area

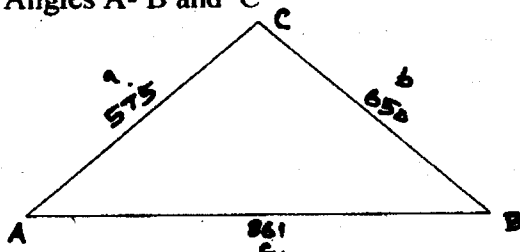
25

Bearing — Station D to E $7^{\circ} 11''$

STATION	ANGLE	DISTANCE IN METER
A	$100^{\circ} 44'$	484.6
B	$158^{\circ} 21'$	501.8
C	$143^{\circ} 29'$	280.4
D	$107^{\circ} 18'$	268.2
E	$160^{\circ} 02'$	283.0
F	$179^{\circ} 44'$	376.0
G	$166^{\circ} 34'$	206.6
H	$101^{\circ} 41'$	539.4
I	$142^{\circ} 07'$	530.4

2. Find out the Angles A- B and C

10



3) What are the duties of a special officer appointed to watch the interests of Government in a town survey?

10

4)(A) What are the records in Town Survey finally submitted by the Survey office to the Central survey office Chennai

5

(B) What are the different kinds of stones planted in a Town survey? Mention the dimensions state where each kind of stone is planted.

5

5) Explain the Following Sections of Survey and Boundaries Act 1923 ?

15

Section 4,5,6,7,8(1),8(3),9(1),9(2),10(1),10(2),11(1),11(2),12,13 and 14

6) A few stoned are missing in a village trace the difference steps taken in connection with the 15 survey advance accounts from the renewal of the stones right up to the collection of the cost from the land owners?

7) Write short notes :

3X5=15

- GT Station
- Global Positioning System
- Over draft Amount
- Abandoned stone
- Measuring the High tide and low tide near in sea shore area

தமிழ் வடிவம்

1) கீழ்க்கண்ட கோண அளவுகளைக் கொண்டு டிராவுரஸ் கணக்கிட்டு பரப்பளவு கண்டுபிடிக்கவும்

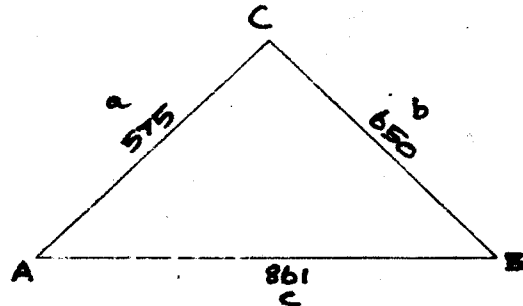
25

D.E நிலையங்களுக்கான துருவ கோணம் $7^{\circ} 11''$

நிலையம்	கோணம்	தூரம் மீட்டரில்
A	$100^{\circ} 44'$	484.6
B	$158^{\circ} 21'$	501.8
C	$143^{\circ} 29'$	280.4
D	$107^{\circ} 18'$	268.2
E	$160^{\circ} 02'$	283.0
F	$179^{\circ} 44'$	376.0
G	$166^{\circ} 34'$	206.6
H	$101^{\circ} 41'$	539.4
I	$142^{\circ} 07'$	530.4

2) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முக்கோணத்தின் அளவுகள் இருக்கின்றன. அதனை வைத்து கோணங்களை கண்டுபிடிக்கவும்?

10



3, தனி அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டவுடன் டவுன் சர்வே சம்பந்தமாக அரசுக்கு செய்ய வேண்டியகடமைகள் யாவை?

10

- 4)(அ) நகரளவைப் பணி முடிவடைந்தவுடன் சென்னை மத்திய நில அளவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் யாவை? 5
- (ஆ) டவுன் சர்வேயில் நடப்படும் கற்களின் வகைகள் எவை? மற்றும் நடப்படும் கற்களின் அளவுகளை குறிப்பிடவும். 5
- 5) 1923-ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு நில அளவை எல்லைச் சட்டம் பிரிவு 4,5,6, 7,8(1), 8(3),9(1),9(2),10(1),10(2),11(1),11(2),12 மற்றும் 13 ஆகிய பற்றி விவரிக்கவும்? 15
- 6) கிராமத்தில் நில அளவை மேற்கொள்ளும்போது காணாமல் போன கற்களை புதுப்பிக்கும் பொருட்டு நில உரிமைதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கற்களின் கிரயத் தொகையை நில அளவை முன்பணக்கணக்குகளுடன் சரிகட்டப்படவதை விவரி? 15
- 7) சிறு குறிப்பு வரைக? 3X5=15
- அ) ஜி.டி நிலையம்
- ஆ) புவி அமைப்பு நிலைக்கருவி (Global Positioning System)
- இ) ஓவர் டிராப்ட்டொகை
- ஈ) நடப்பட முடியாத கற்கள்
- உ) சர்வேயில் உச்ச அலை வரிசை மற்றும் குறைந்த அலைவரிசை

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST — FIELD SURVEYOR'S TEST

FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any eight** questions. Question No.1 is compulsory.
 (2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

(Sketch enclosed)

	Marks
I. (a) Plot the enclosed sketch in the scale 1 mm : 2000 mm..	20
(b) Compute the area for sub-division No.5	5
(c) Mark the following details :—	5
(i) Round well - Sub-division No. 5	
(ii) Hospital - Sub-division No. 6	
(iii) Temple - Sub-division No. 3	
(iv) Thatched house - Sub-division No. 2	
(v) Railway line - Sub-division No. 4	
II. Write short notes on—	10
(a) A-Register	
(b) Representative Fraction	
(c) Khandam	
(d) High tide & Low tide in Survey	
(e) Cross Staff.	
III. There are two plots, one round in shape and another one is in square. Both plots are equal in area. Perimeter of the circle is 659. Calculate the perimeter of the square.	10
IV. Explain the difference between Diagonal & Offset system over the system in simple triangle system.	10
V. What are the necessity for Town Survey? How to determine the Town boundary and what are the different types of stones planted in Town Survey?	10
VI. What are the necessity of Maintenance? What are the duties of surveyor in maintenance?	10

	Marks
VII. Explain Tamil Nadu Survey and Boundaries Act 5, 6(1), 9(1), 9(2), 10(1) & 10(2).	10
VIII. Define the various survey process involved in commencement of Survey and upto the preparation of Village Map.	10
XI. Discuss—The process and the benefits of the UDR Scheme.	10

தமிழ் வடிவம்

I. (அ) இணைக்கப்பட்ட புலப்படத்தை 1 மி.மீ. : 2000 மி.மீ. அளவிற்கு வரையவும்.	20
(ஆ) உட்பிரிவு எண் 5-க்கு பரப்பு கணிக்கவும்.	5
(இ) கீழ்க்கண்ட விளக்கிகளை குறிக்கவும்—	5
(1) வட்ட கிணறு	- உட்பிரிவு எண். 5
(2) மருத்துவமனை	- உட்பிரிவு எண். 6
(3) கோவில்	- உட்பிரிவு எண். 3
(4) கூரை வீடு	- உட்பிரிவு எண். 2
(5) தொடர்வண்டி பாதை	- உட்பிரிவு எண். 4
II. சிறுகுறிப்பு வரைக:—	10
(அ) அ-பதிவேடு	
(ஆ) பிரதிநிதித்துவ பின்னம்	
(இ) கண்டம்	
(ஈ) சர்வேயில் உச்ச அலைவரிசை மற்றும் குறைந்த அலைவரிசை	
(உ) கிராஸ் கட்டை.	
III. இரண்டு பிளாட்டுகளில் ஒன்று வட்டமானதாகவும், மற்றொரு பிளாட் சதுர வடிவமானதும் ஆகும். இரண்டு விஸ்தீரணங்களும் சமம். வட்டத்தின் சுற்றளவு 659 மீட்டர் எனில் சதுரத்தின் சுற்றளவு என்ன?	10
IV. டைகனல் மற்றும் ஆப்செட் முறைக்கும் சாதாரண முக்கோண முறைக்கும் உள்ள வித்தியாசங்களை விவரி.	10
V. நகர அளவையின் அவசியம் என்ன? அதில் எல்லை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் நகர அளவையில் பயன்படுத்தப்படும் கற்களை பற்றி விவரி.	10
VI. பராமரிப்பின் அவசியம் பற்றி குறிப்பிடுக. பராமரிப்பு பணியில் அளவரின் கடமைகள் யாவை?	10
VII. தமிழ்நாடு சர்வே மற்றும் எல்லைகள் குறித்த சட்ட பிரிவுகளை விவரி. 5, 6(1), 9(1), 9(2), 10(1) & 10(2).	10
VIII. சர்வே பணி ஆரம்பித்து முடியும் வரை, புல எல்லை ஆரம்பித்து அலுவலகத்தில் கிராமப் படம் போடும் வரை உள்ள பணிகளை (PROCESS) பற்றி விவரிக்கவும்.	10
XI. நில உடைமைப் பதிவு மேம்பாட்டு திட்டத்தின் பணிகள் மற்றும் பலன்கள் குறித்து ஆராய்க.	10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

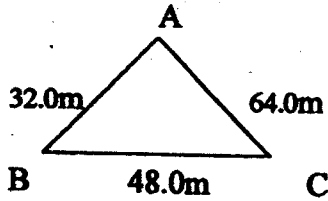
December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
FIELD SURVEYOR'S TEST — SECOND PAPER

(Without Books)
Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

1. Evaluate the given triangle by NOS Problem and find Area Marks 15



2. Explain the Duties of maintenance Field Surveyor 15

3. Compare and contrast simple triangulation system and diagonal and offset system in Survey 10

4. Write short Notes on:- 10

1. A Register
2. Tie Line
3. Chain Survey Stone
4. Representative Fraction
5. Section 13 Notification of S & B Act

5. Find the F measurement of the points AC,AD,CE,DF,EG,FH,GI,HJ,IK, JL, LB & KB of survey Field for which the following offsets have been recorded on the Diognal Line AB. 15

		B		
		600		
L	150	500 -	130	K
		460		
J	110	400 -	90	I
		370		
H	70	300 -	100	G
		260		
F	90	200 -	60	E
		170		
D	50	100 -	80	C
		80		
		A		

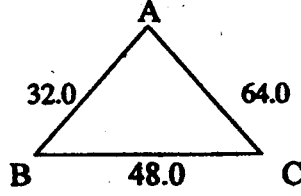
6. What are the formalities adopted in equalization of Bends 5
7. a) Describe area adjustment? 10
- b) The following are the registered and computed Area of the sub-divisions of a survey field. what are the areas to be adopted? 5

S.No / Sub.div No	Registered Area Hec.Ares	Actual Area Hec.Ares
25 /1	7.51.0	7.85.0
25 /2	0.85.0	0.87.0
25 /3	2.32.0	2.30.0
Total	10.68.0	11.02.0

8. What are the Different Kinds of Stones plated in town survey?
Mention the Dimension 10
9. Pick out the Correct answer from the given points?
- a) When a survey is conducted in an unsurveyed portion then the survey is called: 5
- (i) Resurvey (ii) Supplemental Survey
(iii) Initial Survey (iv) None of the above
- b) Before Commencing Survey _____ is prepared for marking
land Details
- (i) Index Map (ii) Location Sketch
(iii) Town Map (iv) Topographical Map
- c). Village maps are generally plotted to a scale of.
- (i) 1:1000 & 1:2000 (ii) 1:5000 & 1:10000
(iii) 1:1000 & 1:500 (iv) 1:50000 & 1:75000
- d) The use of the cross staff is
- (i) For Laying Offset (ii) To measure Straight line
(iii) To measure the angles (iv) All the above are correct
- e) The subdivision fees levied and _____ of the amount calculated will be
credited to the Govt.
- (i) $\frac{1}{2}$ (ii) $\frac{1}{3}$
(iii) $\frac{1}{4}$ (iv) Full Part

1. கொடுக்கப்பட்ட முக்கோணத்தை NOS கணக்கீடு மூலம் பரப்பளவு கணக்கீடு செய்க

15



2. பராமரிப்பு நிலஅளவரின் கடமைகளை விவரிக்கவும்?

15

3. சாதாரண முக்கோண முறையை விட முலைவிட்ட முக்கோண முறை எவ்வாறு சிறந்தது?

10

4. சிறு குறிப்பு தருக?

5x2=10

1. 'அ'பதிவேடு
2. டை லைன்
3. Chain Survey Stone
4. பிரதிநிதித்துவ பின்னம்
5. நிலஅளவை எல்லைசட்டம் 13-ம் பிரிவு விளம்பரம்

5. AB என்ற முலை விட்ட கோட்டிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட குத்தளவுகளைக் கொண்டு AC, AD, CE, DF, EG, FH, GI, HJ, IK, JL, LB, KB ஆகிய தூர அளவுகளைக் கணக்கீடுக?

15

		B		
		600		
L	150	500 -	130	K
		—		
		460		
J	110	400	90	I
		—		
		370		
H	70	300 -	100	G
		—		
		260		
F	90	200 -	60	E
		—		
		170		
D	50	100	80	C
		—		
		80		
		A		

6. புல எல்லை சமப்படுத்தலில் பின்பற்ற வேண்டி விதிமுறைகள் என்ன?

5

7. (அ) பரப்பு சரிகட்டுதல் குறித்த குறிப்பு தருக?

10

(ஆ) கீழே கொடுக்கப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் கணிக்கப்பட்ட பரப்புகளை பரிசீலித்து அனுசரிக்கப்பட வேண்டிய பரப்புகளை தெரிவிக்கவும்?

5

S.No / Sub.div No	Registered Area Hec.Ares	Actual Area Hec.Ares
25 /1	7.51.0	7.85.0
25 /2	0.85.0	0.87.0
25 /3	2.32.0	2.30.0
Total	10.68.0	11.02.0

8. நகர நிலஅளவை பயன்படுத்தப்படும் கற்களின் வகைகள் யாவை? அவற்றின் அளவுகள் குறித்து குறிப்பு வரைக?

10

9. கீழ்க்கொடுக்கப்பட்ட விடைகளிலிருந்து சரியான விடையை தேர்ந்தெடுக்கவும்? 5

1. இதுவரை நிலஅளவை செய்யப்படாத பகுதியை நிலஅளவை செய்வது _____ எனப்படும்.

(i) மறு நிலஅளவை

(ii) துணை நிலஅளவை

(iii) முதல் நிலஅளவை

(iv) எதுவும் இல்லை

2. நிலஅளவை துவங்கப்படும் முன் நிலம் பற்றிய விவரங்களை குறிப்பிடும் பொருட்டு கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்படுகிறது.

(i) இன்டெக்ஸ் வரைபடம்

(ii) இடங்குறிப்பிடல் வரைபடம்

(iii) நகர வரைபடம்

(iv) டோபோகிராபிகல் வரைபடம்

1. கிராமபடங்கள் பொதுவாக _____ அளவில் வரையப்படும்.

(i) 1:1000 & 1:2000

(ii) 1:5000 & 1:10000

(iii) 1:1000 & 1:500

(iv) 1:50000 & 1:75000

2. கிராஸ் ஸ்டாப் _____ பயன்படுகிறது.

(i) குத்தளவு எடுப்பதற்கு

(ii) நேர்கோட்டினை அளப்பதற்கு

(iii) கோணங்கள் அளப்பதற்கு

(iv) அனைத்தும் சரி

3. உட்பிரிவு கட்டணம் வசூலிக்கப்படுவதில் _____ அளவு அரசு கணக்கில் செலுத்தப்படும்.

(i) ½

(ii) 1/3

(iii) ¼

(iv) முழுவதும்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
DEPUTY SURVEYOR'S TEST — FIRST PAPER
(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.] Marks

I. Work out bearing for the following stations and draw the bearing plotting sketch in the scale of 1:1000 m.m 20

Station Number	Angles ° ' "	Bearing ° ' "	Distance in metre
A	130 - 38'	45 - 15'	32.4
B	155 - 27'		20.5
C	133 - 54'		54.2
D	114 - 15'		31.9
E	159 - 46'		69.6
F	106 - 06'		29.1
G	126 - 25'		28.6
H	151 - 06'		35.1
I	202 - 25'		16.2

2. Explain the section 5, 6(1), 9(1) and 9(2) of S&B Act of 1923? 15
3. Explain the formation of survey fields? 10
4. Describe the role of Firka Surveyor on "involving Subdivision cases through online patta Transfer system" 10
5. A,B,C,D is a field following measurement s
The side AB: 70.0 meters, BC: 50.0 meters, CD: 70.0 meters,
AD: 48.0 meters AC= Diagonal 98.0 meters findout the area of field ? 10
6. What are the difference between D& O system and simple Triangulation system ? 10
7. Write short notes for the followings 15
1. Over draft amount
 2. Abandoned stone
 3. A - Register
 4. Changes register
 5. Village Map

8. Describe the Taluk Registers maintaining in Taluk office related to survey 10 maintenance work ?

தமிழ் வடிவம்

1. கீழ்க்கண்டுகள் அளவுகள் படி 1:1000மீ. துருவகோண வரைபடம் வரைவு செய்க. 20

நிலையங்கள்	கோணம்	துருவ கோணம்	தூரம் (மீட்டரில்)
A	130 - 38'	45 - 15'	32.4
B	155 - 27'		20.5
C	133 - 54'		54.2
D	114 - 15'		31.9
E	159 - 46'		69.6
F	106 - 06'		29.1
G	126 - 25'		28.6
H	151 - 06'		35.1
I	202 - 25'		16.2

2. தமிழ்நாடு நிலஅளவை எல்லை சட்டத்தின் பிரிவுகள் 5, 6(1), 9(1), 9(2) விளக்குக 15

3. ஒரு கிராமம் அளவை செய்யும் போது புலங்கள் அமைக்கும் முறை குறித்து விளக்குக. 10

4. இணையவழி பட்டா மாறுதல் திட்டத்தில் எவ்வாறு உட்பிரிவு பட்டாமாறுதல் மனு நடவடிக்கை எடுக்கும் போது உள்வட்ட அளவரின் செயல்பாடுகள் குறித்து விவரிக்கவும்? 10

5. கீழே கொடுக்கப்பட்ட அளவுகளின்படி புலத்தின் பரப்புகளை கணக்கிடவும்? 10
AB: 70.0 மீ BC: 50.0 மீ CD: 70.0 மீ AD: 48.0 மீ AC= மூலைவிட்டம் 98.0 மீ

6. டயக்னல் மற்றும் ஆப்செட் முறை சாதாரண முக்கோண முறைக்கு உள்ள வேற்றுமைகளை விவரி? 10

7. சிறுகுறிப்பு வரைக.

- அ) மிகைப்பற்று தொகை
- ஆ) கைவிடப்பட்ட கற்கள்
- இ) "அ" பதிவேடு
- ஈ) மாறுதல் பதிவேடு
- உ) கிராமப்படம்

8. வட்ட அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் நிலஅளவை தொடர்புடைய வட்ட பதிவேடுகள் யாவை? 10

089/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST — DEPUTY SURVEYOR'S TEST
SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B. —
- (1) Answer all questions.
 - (2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 - (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

1) Draw the Traverse sketch by using following data (scale 1:5000)

20

STATION	DISTANCE IN (Meter)	Meridian		Perpendicular	
		NORTH-SOUTH (Meter)		EAST-WEST (Meter)	
A	165.0	S	163.4	W	23.0
B	66.4		229.2		32.2
C	48.4		272.7		11.0
D	216.0		171.3	E	179.7
E	297.6		104.0		469.6
F	73.6		49.3		518.9
G	33.6		32.5		489.8
H	360.0	N	110.7		159.5
I	211.0		143.5	W	48.9
J	151.6		0.0		0.0

- 2) What are the different kinds of stones planted in a Town survey? Mention the dimensions state where each kind of stone is planted? 10
- 3) What are the registers maintained in Taluk Office regarding CSM(A)? 10
- 4) What are the records in Town Survey finally submitted by the Survey office to the Central survey office Chennai? 10
- 5) What are the different steps in the survey of a village? 10
- 6) What are the duties of a special officer appointed to watch the interests of Government in a town survey? 10

- 7) Explain the Following Sections of Survey and Boundaries Act 1923 ? Section 4,5,6,7, 9(1),9(2),10(1),10(2),11(1),11(2), and 13 ? 10
- 8) Measuring the High tide and low tide near in sea shore area ? 10
- 9) Write short notes 10
- 1) G.T station. 2) Index map.
3) Overdraft amount. 4) Abandoned stone. 5) Minor Circuit.

தமிழ் வடிவம்

- 1) கீழ்க்கண்ட அளவுகளின்படி 1: 5000 டிராவர்ஸ் வரைவு செய்க 20

நிலையம்	தூரம் (மீட்டரில்)	மெரிடியன்	
		வடக்கு - தெற்கு (மீட்டர்)	பெர்பன்டிகுலர் கிழக்கு - மேற்கு (மீட்டர்)
A	165.0	S 163.4	W 23.0
B	66.4	229.2	32.2
C	48.4	272.7	11.0
D	216.0	171.3	E 179.7
E	297.6	104.0	469.6
F	73.6	49.3	518.9
G	33.6	32.5	489.8
H	360.0	N 110.7	159.5
I	211.0	143.5	W 48.9
J	151.6	0.0	0.0

- 2) நகர அளவையில் பயன்படுத்தப்படும் வெவ்வேறு வகையான கற்கள் யாவை? 10
அவற்றின் அளவுகளையும், அவை எங்கெங்கு நடப்படுகின்றன என்பதையும் விவரி?
- 3) வட்ட அலுவலகங்களில் நில அளவை முன்பண கணக்கு (CSM(A)) குறித்து 10
பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் யாவை?
- 4) நகரளவைப் பணி முடிவடைந்தவுடன் சென்னை மத்திய நில அளவை 10
அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் யாவை ?
- 5) ஒரு கிராமத்தில் நில அளவை பணி மேற்கொள்ளும்போது எடுக்கப்படும் பல 10
விதமான பணிகள் யாவை?
- 6) தனி அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டவுடன் டவுன் சர்வே சம்பந்தமாக அரசுக்கு செய்ய 10
வேண்டிய கட்டமைகள் யாவை?

	மதிப்பெண்கள்
7) 1923-ம் வருடத்திய தமிழ்நாடு நிலஅளவை எல்லைச் சட்டம் பிரிவு 4,5,6, 7, 9(1),9(2),10(1),10(2),11(1),11(2) மற்றும் 13 ஆகிய பற்றி விவரிக்கவும்.	10
8) சர்வேயில் உச்ச அலை வரிசை மற்றும் குறைந்த அலைவரிசை பற்றி விவரி.	10
9) சிறுகுறிப்பு வரைக.	10
1 ஜி.டி நிலையம்.	
2 இண்டக்ஸ் மேப்.	
3 ஓவர் டிராப்ட்டொகை.	
4 நடப்படமுடியாத கற்கள்.	
5 சிறு சுற்றுப்புலம்.	

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN TEST—FIRST PAPER
 (Without Books)

Time — Three hours
 (Maximum Marks : 100)

[Diagram 'A' to be Accompanied]

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks
30

I. Plot the following traverse circuit to the scale 1mm = 2000mm

Stations	Distance (metre)	Meridian (metre)	Perpendicular (metre)
A	102.2	S 12.4	W 101.4
B	50.9	S 63.3	W 103.3
C	33.4	S 96.5	W 106.5
D	47.0	S 143.4	W 109.3
E	100.5	S 159.1	W 10.0
F	106.9	S 189.1	E 92.6
G	43.4	S 146.3	E 99.8
H	26.2	S 122.4	E 110.5
I	24.2	S 98.3	E 112.2
J	36.2	S 65.7	E 128.0
K	25.8	S 40.4	E 132.9
L	124.2	S 54.6	E 9.5
M	55.4	S 0.0	E 0.0

- II. (a) Plot the accompanying sketch (Diagram 'A') in Scale 1:1000 mm 25
 (b) Compute the area of sub-division with Area square paper for sub-division No. 2 & 5 10
 (c) Mark the following details in the plotted sketch 10
 (1) Temple in sub-division No. 1
 (2) Square water tank in sub-division No. 3
 (3) School in sub-division No. 4
 (4) Round well in sub-division No. 5
 (5) Tank in sub-division No. 6
- III. Write short notes on the following 25
 (1) Representative Fraction
 (2) 'A' Register
 (3) Rectangular and Spherical coordinates
 (4) High tide and Low tide
 (5) Master Register

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I. கீழ்க்கண்ட டிராவரஸ் வரைபடத்தை 1மி.மீ.:2000 மி.மீ என்ற அளவில் வரைக

30

நிலையம்	தூரம் (மீட்டர்)	மெரிடியன் (மீட்டர்)	பேர்பென்டிகுலர் (மீட்டர்)
A	102.2	தெ 12.4	மே 101.4
B	50.9	தெ 63.3	மே 103.3
C	33.4	தெ 96.5	மே 106.5
D	47.0	தெ 143.4	மே 109.3
E	100.5	தெ 159.1	மே 10.0
F	106.9	தெ 189.1	கி 92.6
G	43.4	தெ 146.3	கி 99.8
H	26.2	தெ 122.4	கி 110.5
I	24.2	தெ 98.3	கி 112.2
J	36.2	தெ 65.7	கி 128.0
K	25.8	தெ 40.4	கி 132.9
L	124.2	தெ 54.6	கி 9.5
M	55.4	தெ 0.0	கி 0.0

II. (அ) இணைக்கப்பட்டுள்ள வரைபடத்தை (வரைபடம் "A") 1:1000 மி.மீ என்ற அளவில் வரைக

25

(ஆ) உட்பிரிவு எண் 2 மற்றும் 5க்கு சதுரத்தாள் கொண்டு பரப்பு கணக்கிடுக

10

(இ) வரைவு செய்யப்பட்ட புலப்படத்தில் கீழ்க்கண்ட விளக்கிகள் குறிப்பிடவும்

10

- (1) உட்பிரிவு எண் 1- ல் கோயில்
- (2) உட்பிரிவு எண் 3- ல் சதுர நீர்த்தொட்டி
- (3) உட்பிரிவு எண் 4 - ல் பள்ளிக்கூடம்
- (4) உட்பிரிவு எண் 5- ல் வட்டக்கிணறு
- (5) உட்பிரிவு எண் 6- ல் குளம்

III. சிறுகுறிப்பு வரைக.

25

(அ) பிரதிநிதித்துவ பின்னம்

(ஆ) 'அ'பதிவேடு

(இ) கோண அச்ச தூரங்கள் (ரெக்டான்குலர் மற்றும் ஸ்பெரிகல் கோ-ஆர்டினைட்ஸ்)

(ஈ) உச்ச அலைவரிசை மற்றும் குறைந்த அலைவரிசை

(உ) மாஸ்டர் பதிவேடு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — SECOND PAPER
 (Without Books)

Time — Three hours
 (Maximum Marks : 100)

[Diagram 'B' to be Occompanied]

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Without books. Except Chamber's Mathematical Tables and Boileau's Traverse Tables.
 (3) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

1. Calculate the Bearing Distance and Draw the bearing plotting Scale 1: 2000 mm given below. (30)

Station.No	Angle	Bearing	Distance (met.)
A	142° - 00 '		166.2
B	110° - 46 '		76.8
C	145° - 35 '		96.8
D	161° - 24 '		129.8
E	150° - 57 '		74.4
F	190° - 16 '		88.6
G	127° - 32 '		64.2
H	145° - 03 '		104.4
I	151° - 39 '		96.4
J	157° - 07 '		112.8
K	105° - 41 '		92.4
L	211° - 59 '		96.2

Bearing of CD = 299° - 11 '

2. Insert the following Topo Details in the enclosed combined sketch.

(40)

Details	Survey No.	Details	Survey No.
Fort	19	Temple	21
Bore well	34	Burial Ground	8
Salt pan	7	Tank	16
Over head tank	1	Cart tract	17,23,29&13
School	12	Hospital	15
Electric Line	18,22,24,28,30and102	Rocky Ground	18
Electric Power House	30	Light House	9
Metalled Road with K.M. Stone	35,43 and stone 2 KM	Church	22
Thatched House	40	Community Hall	22
Indigo Vat	42	Square Well	26

3. What are the duties of Land Record Draughtsman ?

(10)

4. Calculate the Area of the field ABCDEF having the measurement below. Find the distance between the stations E- C by using Calculation .

(10)

D
324.0
260.0 - 88.2 - C
E - 72.8 - 198.6
152.6 - 22.2 - B
F - 40.8 - 90.0
A

5. Write short Notes :-

(10)

- (i) Great Trigonometrical stations.
- (ii) Village Map
- (iii) Collabland
- (iv) Taluk Register -5.
- (V) Plan Marked Details.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

1. கீழ் கண்ட நிலையங்களுக்கு துருவ கோணம் கணக்கிட்டு 1 மி.மீ = 2000 மி.மீ என்ற அளவில் துருவ கோண வரைபடம் வரைவு செய்க. (30)

நிலையங்கள்	கோணம்	துருவகோணம்	தூரம்(மீட்டரில்)
A	142° - 00 '		166.2
B	110° - 46 '		76.8
C	145° - 35 '		96.8
D	161° - 24 '		129.8
E	150° - 57 '		74.4
F	190° - 16 '		88.6
G	127° - 32 '		64.2
H	145° - 03 '		104.4
I	151° - 39 '		96.4
J	157° - 07 '		112.8
K	105° - 41 '		92.4
L	211° - 59 '		96.2

துருவகோணம் CD = 299° - 11 '

2. இணைக்கப்பட்டுள்ள கூட்டு வரைபடத்தில் கீழ்க்காணும் விளக்கிகளை உரிய புல எண்களில் வரைக. (40)

விளக்கிகள்	புல எண்கள்		விளக்கிகள்	புல எண்கள்
கோட்டை	19		கோயில்	21
குழாய் கிணறு	34		சுடுகாடு	8
உப்பளம்	7		குளம்	16
மேல்நிலை நீர்த்தேக்கத் தொட்டி	1		வண்டிப்பதை	17,23,29&13
பள்ளிக்கூடம்	12		மருத்துவமனை	15
மின்பாதை	18,22,24,28,30and102		பாறைநிலம்	18
மின் சக்தி நிலையம்	30		கலங்கரை விளக்கம்	9
தார் சாலை மற்றும் கி.மீ. கல்	35,43 and stone 2KM		மாதா கோவில்	22
கூரைவீடு	40		சமுதாயக்கூடம்	22
நீலித்தொட்டி	42		சதுரக்கிணறு	26

3. வட்ட ஆவண வரைவாளரின் கடமைகளை விவரி? (10)

4. ABCDEF என்ற புலத்தின் அளவுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் பரப்பளவை கண்டுபிடி. நிலையம் E - C க்கு இடைப்பட்ட தூரத்தினை கணக்கிட்டுன்படி காண்க. (10)

D

324.0

260.0 - 88.2 - C

E - 72.8 - 198.6

152.6 - 22.2 - B

F - 40.8 - 90.0

A

5. சிறு குறிப்பு வரைக :-

(10)

(i) G. T. நிலையங்கள்.

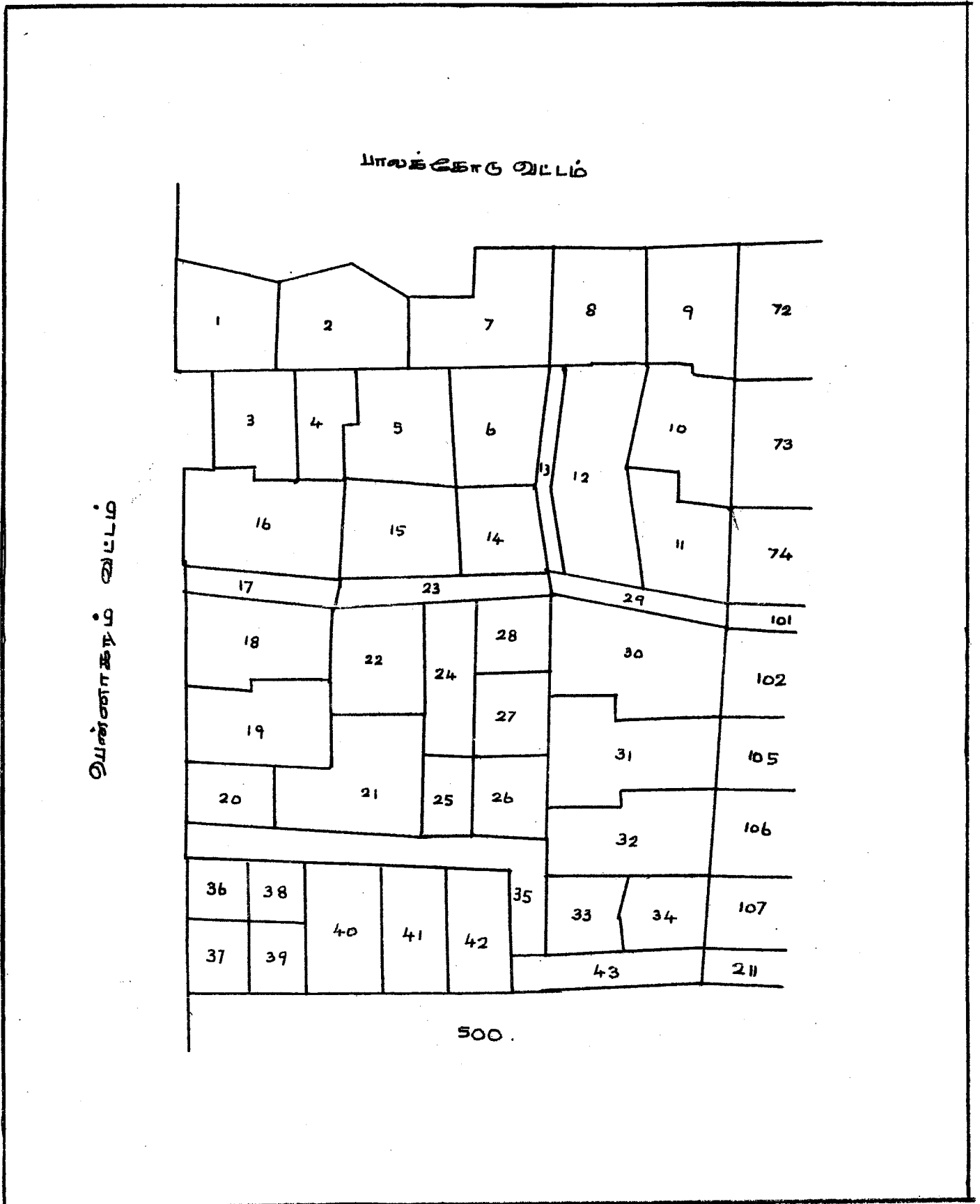
(ii) கிராம வரைபடம்

(iii) கொலாப்லேண்ட்

(iv) வட்டப்பதிவேடு -5.

(V) எந்தல விவர விளக்கி.

- கட்டு வரையிடம் -



092/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — THIRD PAPER

(Without books)

Time — Three hours
(Maximum marks : 100)

(Diagram "C" and Survey Nos. 124 to 129, 155 & 156, 159 to 162 are enclosed)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|--|-------|
| (I) Plot the given Field Survey Nos. 124 to 129, 155&156, 159 to 162 in the appended diagram C in the scale of 1mm:5000mm with the reference to the individual rough sketches and ink it neatly. | 50 |
| (II) The Registered area and actual area of a field is given below. How the area of this can be adopted during the course of maintenance? | 20 |

Survey No.	Sub Division No.	Registered Area Hectres—Ares	Actual Area Hectres—Ares
109	1	0.50.0	0.50.0
	2	0.76.0	0.78.0
	3	0.80.0	1.00.0
	4	0.30.0	0.30.5
	5	1.00.0	1.20.0
	Total	3.36.0	3.78.5

- | | |
|--|----|
| (III) What do you mean by adjustment of areas and when is this done drawing maintenance work? | 15 |
| (IV) Describe any five of the following :--
a) Village Map
b) Kandam
c) Revenue field
d) Clubbing sub-divisions
e) Long narrow field
f) Minor Circuit. | 15 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

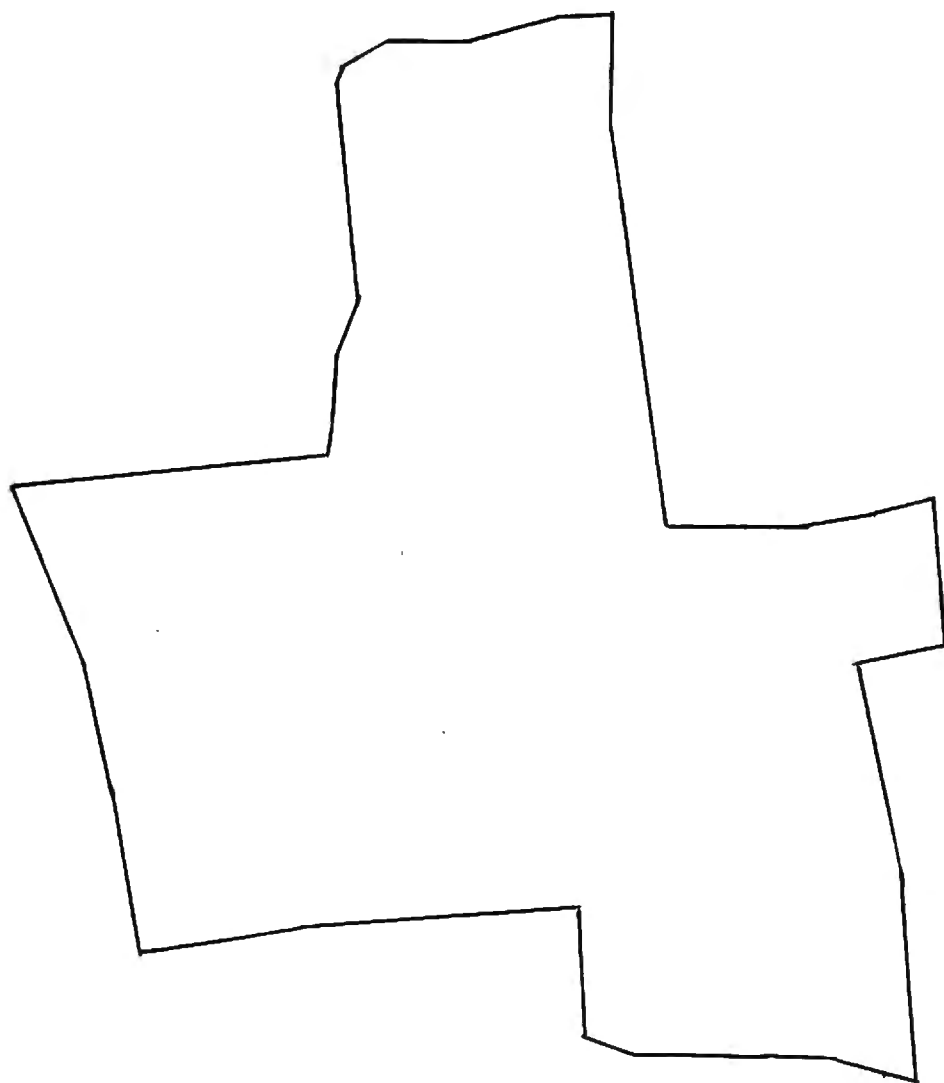
- I. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வெளிக்கோட்டு வரைபடம் 'சி' யில் 50
124 முதல் 129 முடிய, 155, 156, 159 முதல் 162 முடிய உள்ள
புலப்பட நகல்களை கொண்டு 1.மி.மீ: 5000 மி.மீ என்ற அளவில்
வரைந்து மையிடுக.
- II. புலஎண்: 109க்கு பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பளவிற்கு உண்மையான பரப்பு 20
கீழே தரப்பட்டுள்ளது. இப்புலத்திற்கு பராமரிப்பின்போது அனுசரிக்க கூடிய
பரப்பு விபரத்தினை குறிப்பிடுக.

புலஎண்.	உட்பிரிவு எண்.	பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பு ஹெக் - ஏர்	உண்மையான பரப்பு ஹெக் - ஏர்
109	1	0.50.0	0.50.0
	2	0.76.0	0.78.0
	3	0.80.0	1.00.0
	4	0.30.0	0.30.5
	5	1.00.0	1.20.0
	மொத்தம்	3.36.0	3.78.5

- III. விஸ்தீர்ண பிழை சரி செய்தலை விவரிக்கவும் மற்றும் பராமரிப்பு பணியில்
விஸ்தீர்ணபிழை எவ்வாறு சரி செய்யப்படுகிறது என்பதை விளக்குக? 15
- IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக. 15

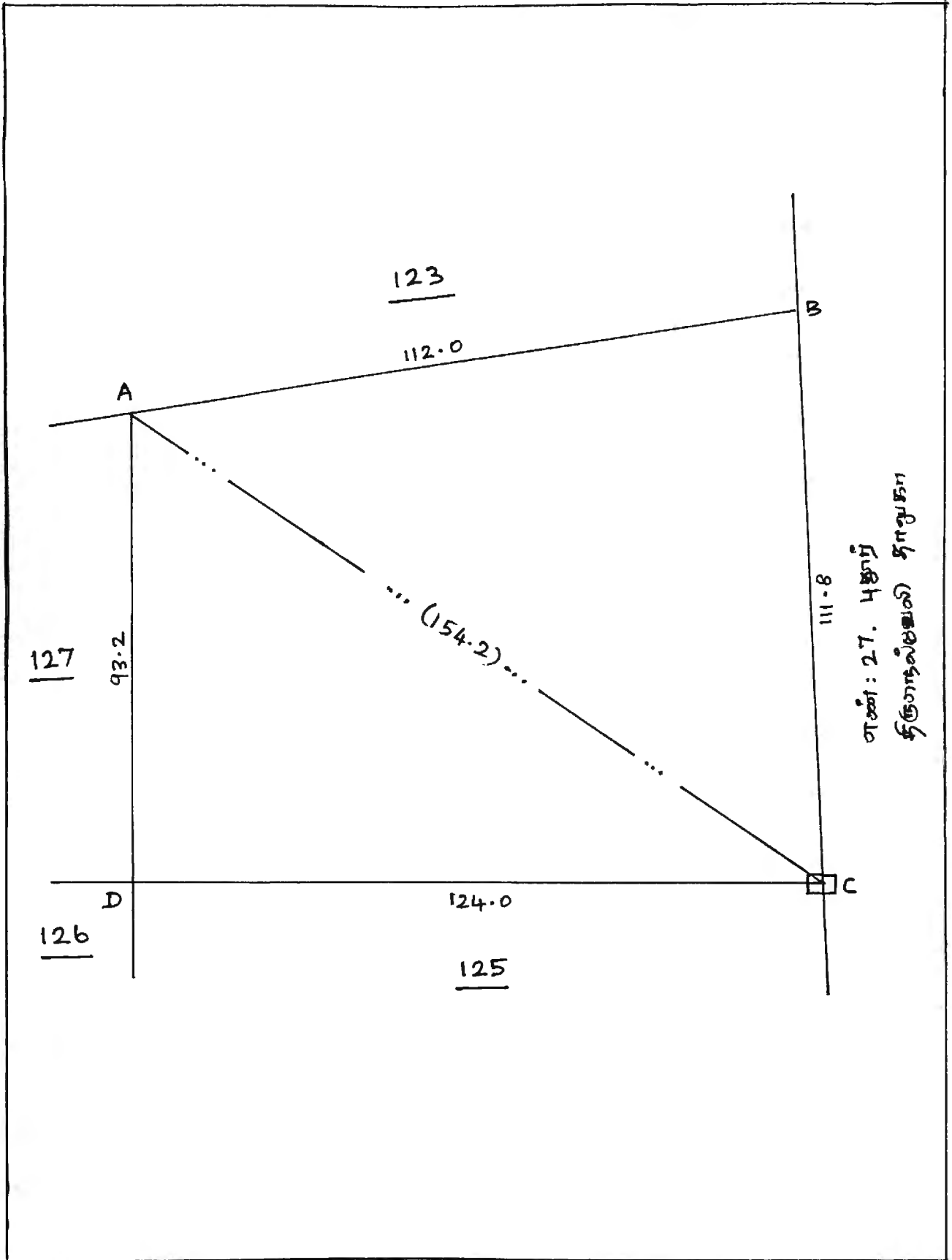
- அ) கிராம படம்
ஆ) கண்டம்
இ) வருவாய் புலம்
ஈ) உட்பிரிவுகளை ஒன்று சேர்த்தல்
உ) நீண்ட குறுகிய புலம்.
ஊ) சிறுசுற்றுப்புலம்.

I. DIAGRAM "C"



மாவுட்டம் : திருநாடல்பலி
 வட்டம் : ஆலங்குளி
 டவுட்டம் : 124

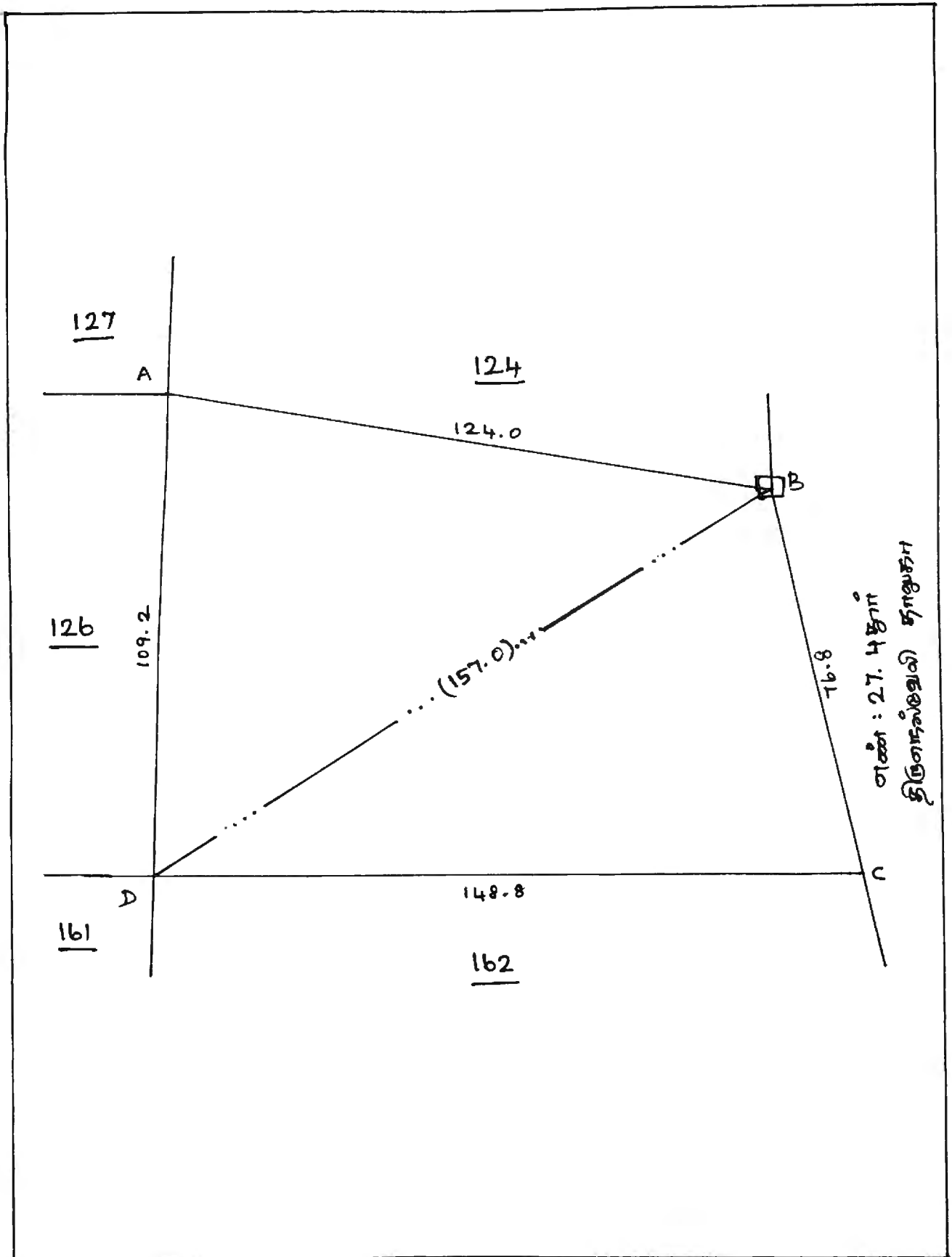
நீராமம் {
 டாட்டம் : 28
 டவுட்டம் : மாநாட்டை
 பரப்பு : டவுட்டம் 1 டு 21.0



லாவுட்டம் : திருநாக்கல்
 வட்டம் : ஆலங்கோடு
 ஹாஸ்டல் : 125

5

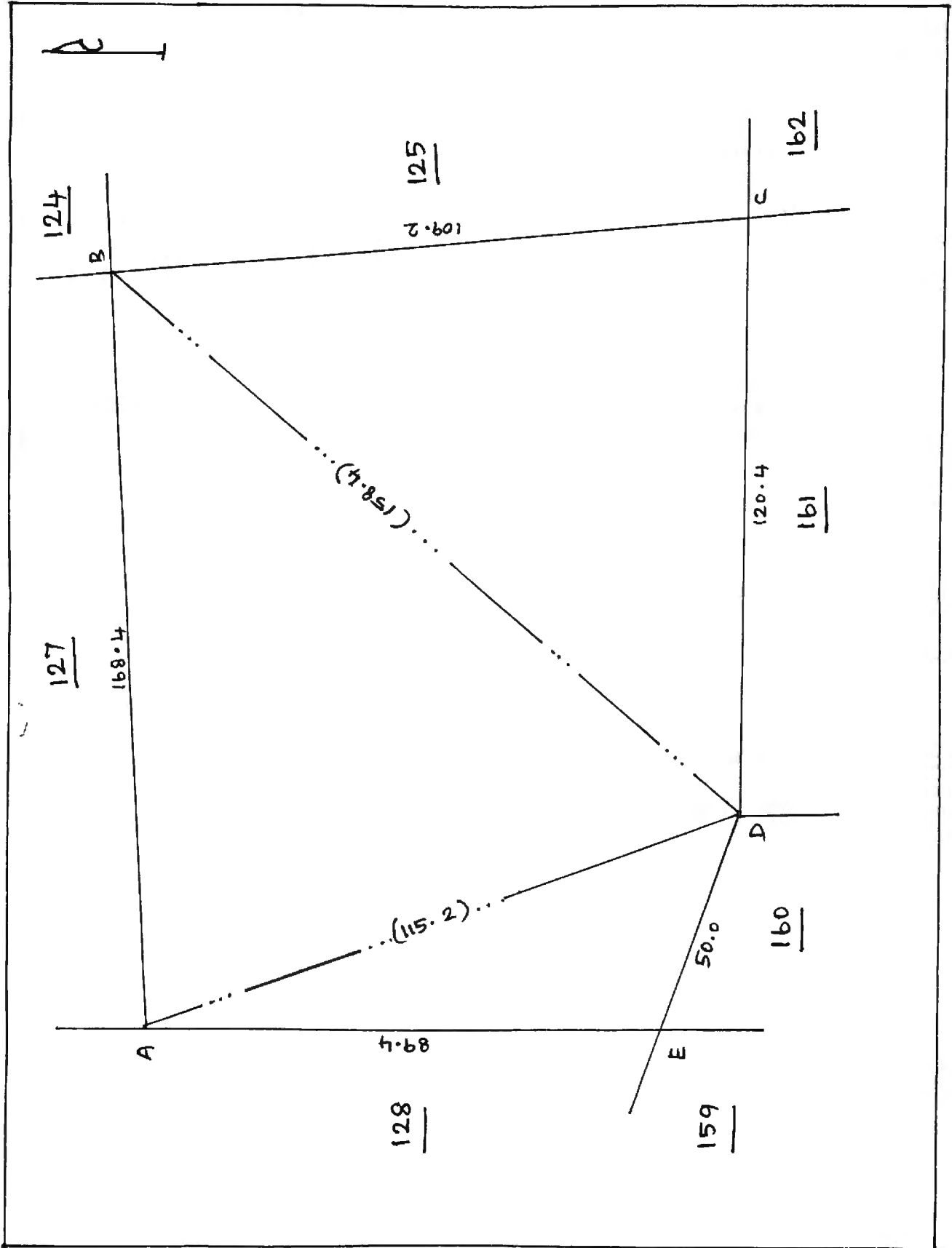
கிராமம் { ஹாஸ்டல் : 28
 ஹாஸ்டல் : 101
 பரப்பு : 23-5



மாஅட்டம் : திருநாவுக்கரசி
 அட்டம் : ஆலங்குளம்
 டயலாக் : 126

6

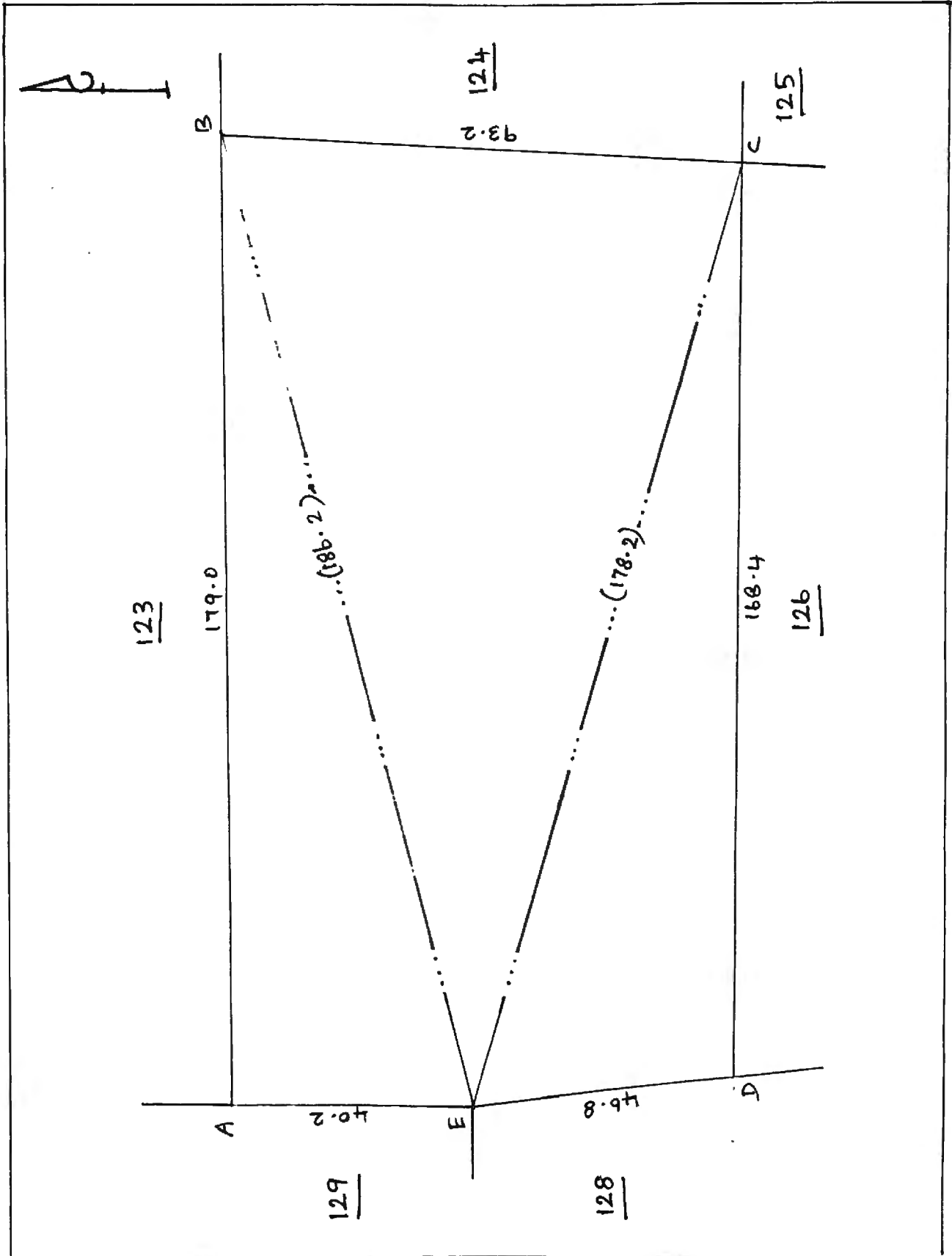
திராமம் { டயலாக் : 28
 டயலாக் : மாநாட்டைத்
 பரப்பு : எதிர்ப்பு 1 ஏர் 76.0



மாவட்டம் : திருநெல்வேலி
 வட்டம் : ஆவாங்கோடு
 ஹலாண்டி : 127

7

கிராமம் { ஊர் : 28
 பெயர் : மய்யாங்கோடு
 பரப்பு : ஏக்கர்கள் 4 ஏர் 58.5



VI. நவாஸ் & கோவின் புத்தகங்களிலிருந்து கீழ்க்காணும் 25 இருப்பாய்வுப் பட்டியல் 31.03.2010ல் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. இதிலிருந்து வியாபார, லாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் 31.03.2010ல் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

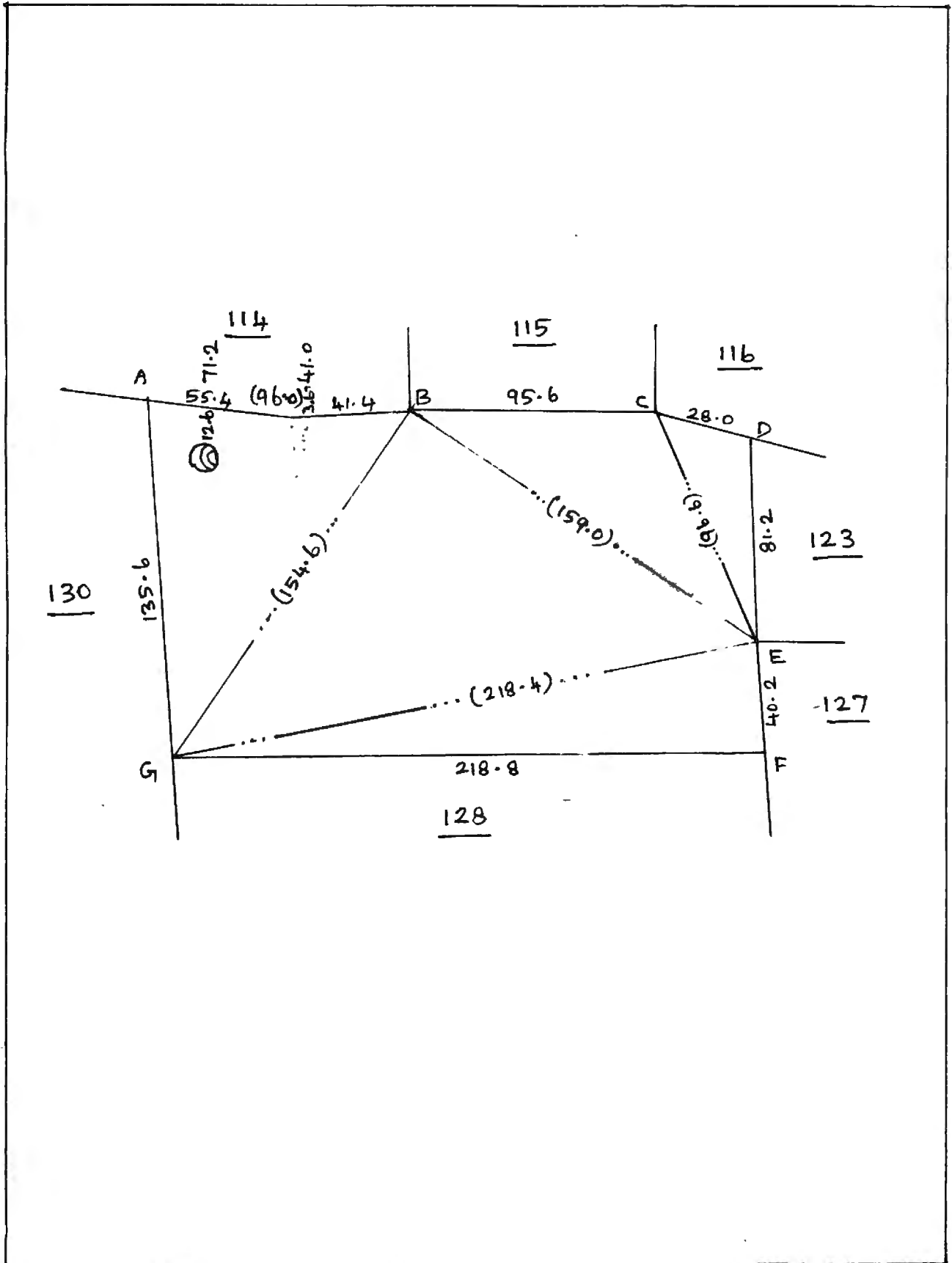
விபரம்	பற்று இருப்புகள் ரூ.	வரவு இருப்புகள் ரூ.
இயந்திரங்கள்	40,000	
வங்கியிருப்பு	10,000	
கையிருப்பு ரொக்கம்	5,000	
கூலி	10,000	
கொள்முதல்	80,000	
இருப்பு (01.04.2009 ல்)	60,000	
பற்பல கடனாளிகள்	40,000	
வரவுக்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்	29,000	
வாடகை	4,000	
வங்கிக் கடனுக்கான வட்டி	500	
பொதுச் செலவினம்	12,000	
ஊதியம் வழங்கியது	75,000	
தள்ளுபடி பெற்றது		4,000
மூலதனம்		90,000
விற்பனை		1,20,000
வங்கிக் கடன்		40,000
பற்பல கடனீந்தோர்		1,10,500
கொள்முதல் திருப்பம்		5,000
விற்பனை திருப்பம்	4,000	
	3,69,500	3,69,500
சரிக்கட்டல்கள்:	Rs.	
அ) முடிவு இருப்பு	80,000	
ஆ) செலுத்தப்படாத வங்கி கடனுக்கான வட்டி	400	
இ) முன்கூட்டியே பெற்ற தரகுத் தொகை	1,000	

லாதுட்டம் : தீண்டுமல்துவி
 துட்டம் : துலதீண்டுமல்து
 துலதீண்டுமல்து : 129

9

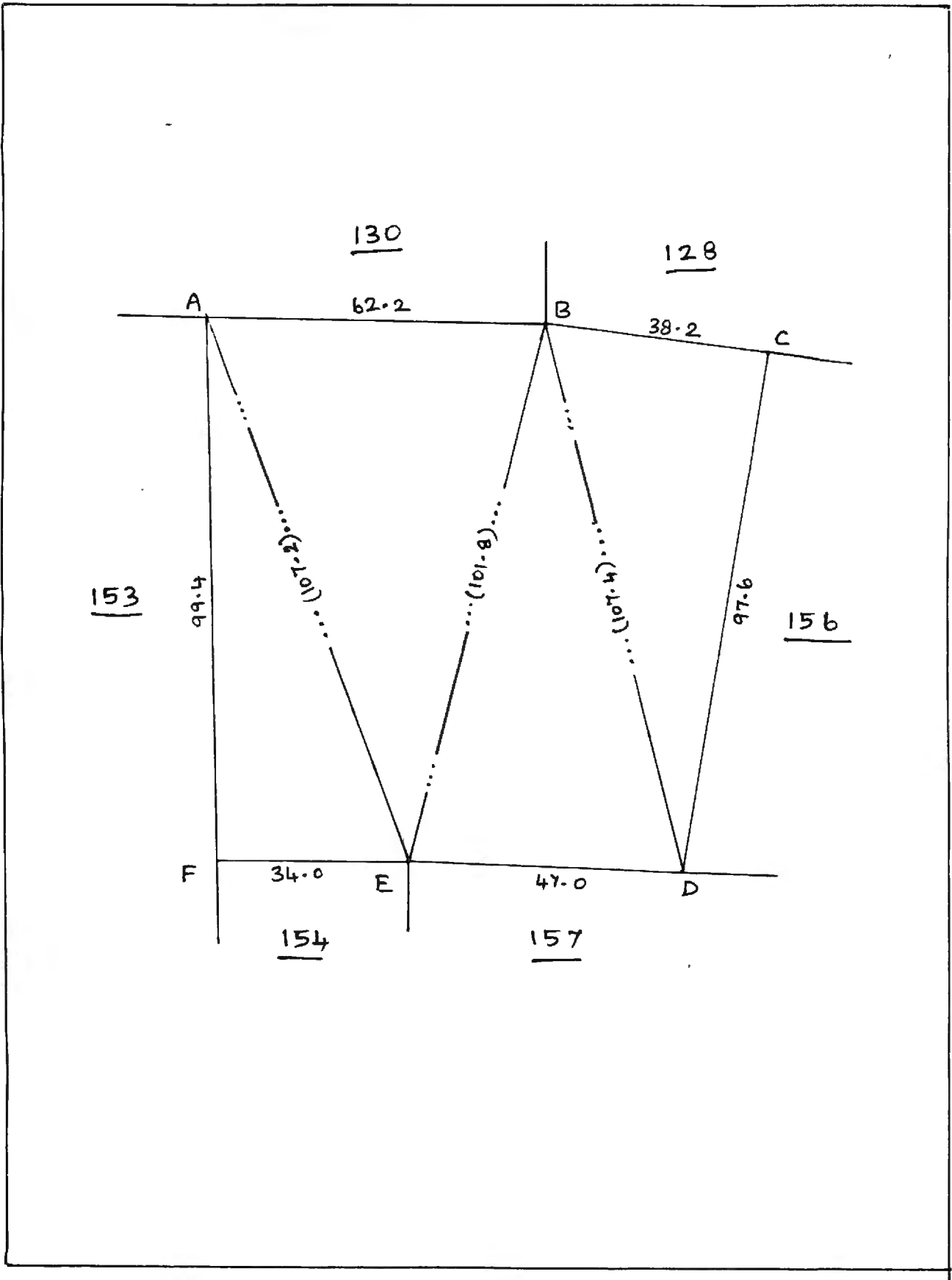
தீண்டுமல்து { தீண்டுமல்து : 28
 துலதீண்டுமல்து : லாதுட்டம்

புதுப்பு : துலதீண்டுமல்து 2 துல 86.5



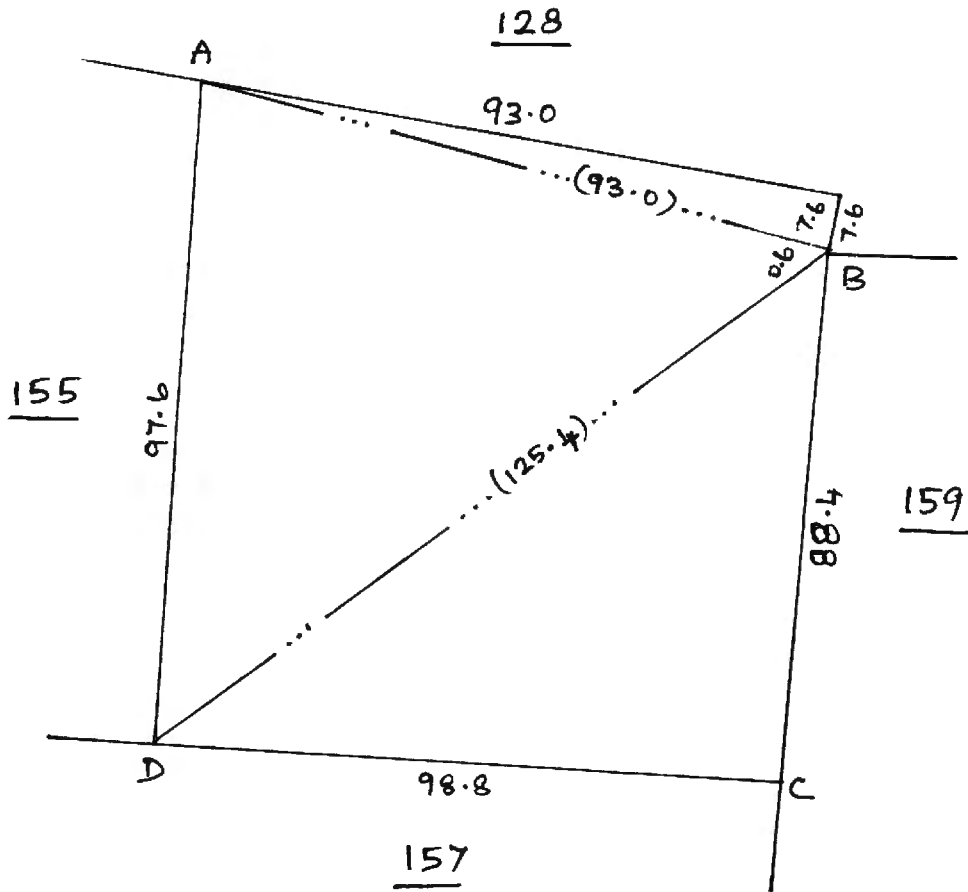
லாதுட்டம் : திருநெல்வேலி 10
 துட்டம் : ஆவங்குளம்
 டுலாண் : 155

திரமம் { டாண் : 28
 டுபயர் : டாதுாண்த
 டுபு : துதுக்டர் 0 டர் 92.5



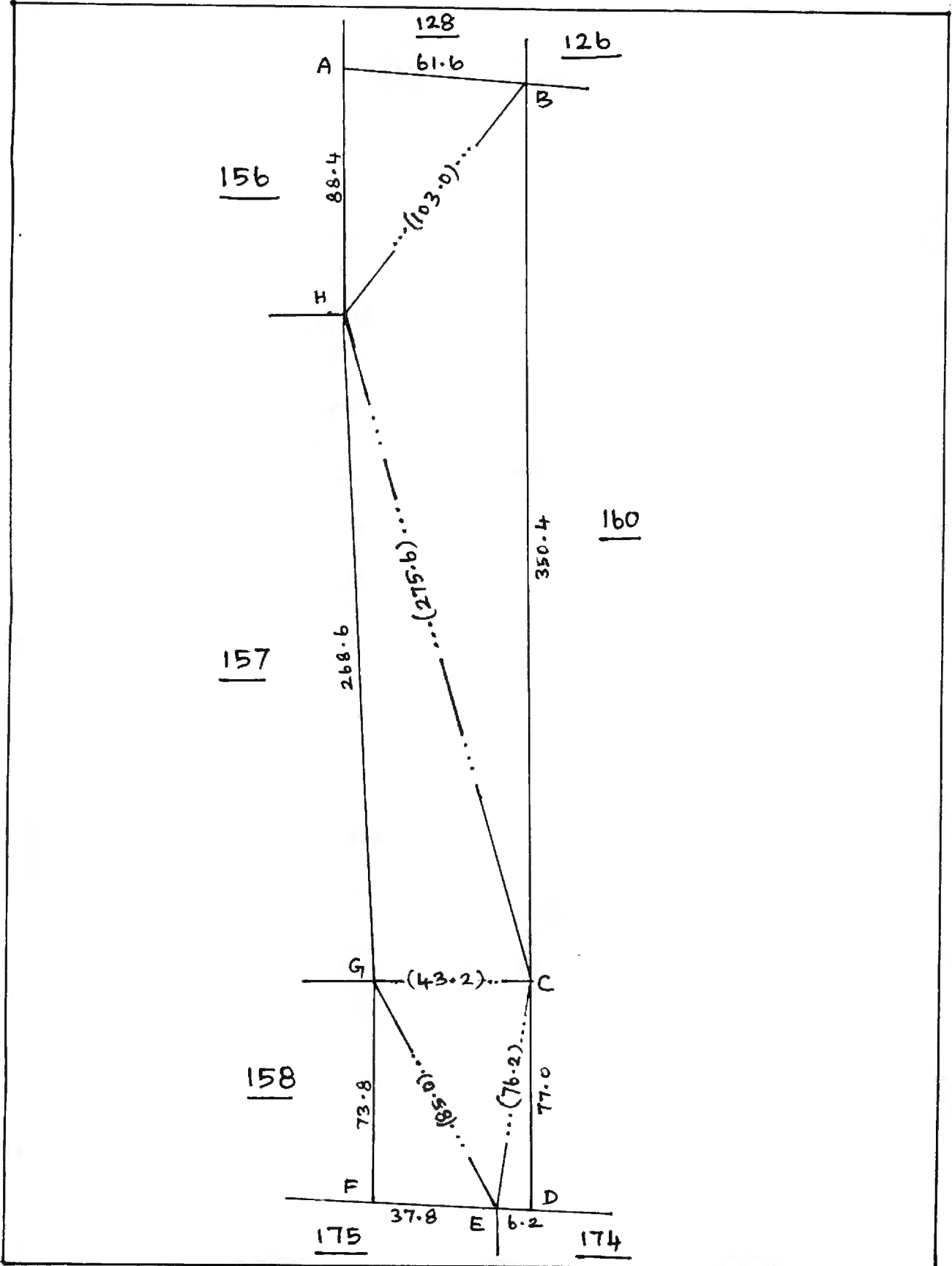
மாஅட்டம் : திருநாநல்லூர்
 அட்டம் : சுவாமிநாமம்
 டபாட்டம் : 156

கிராமம் { டபாட்டம் : 28
 டபாட்டம் : மாநாட்டினத
 டபாட்டம் : சுவாமிநாமம் 0 டபாட்டம் 92.5



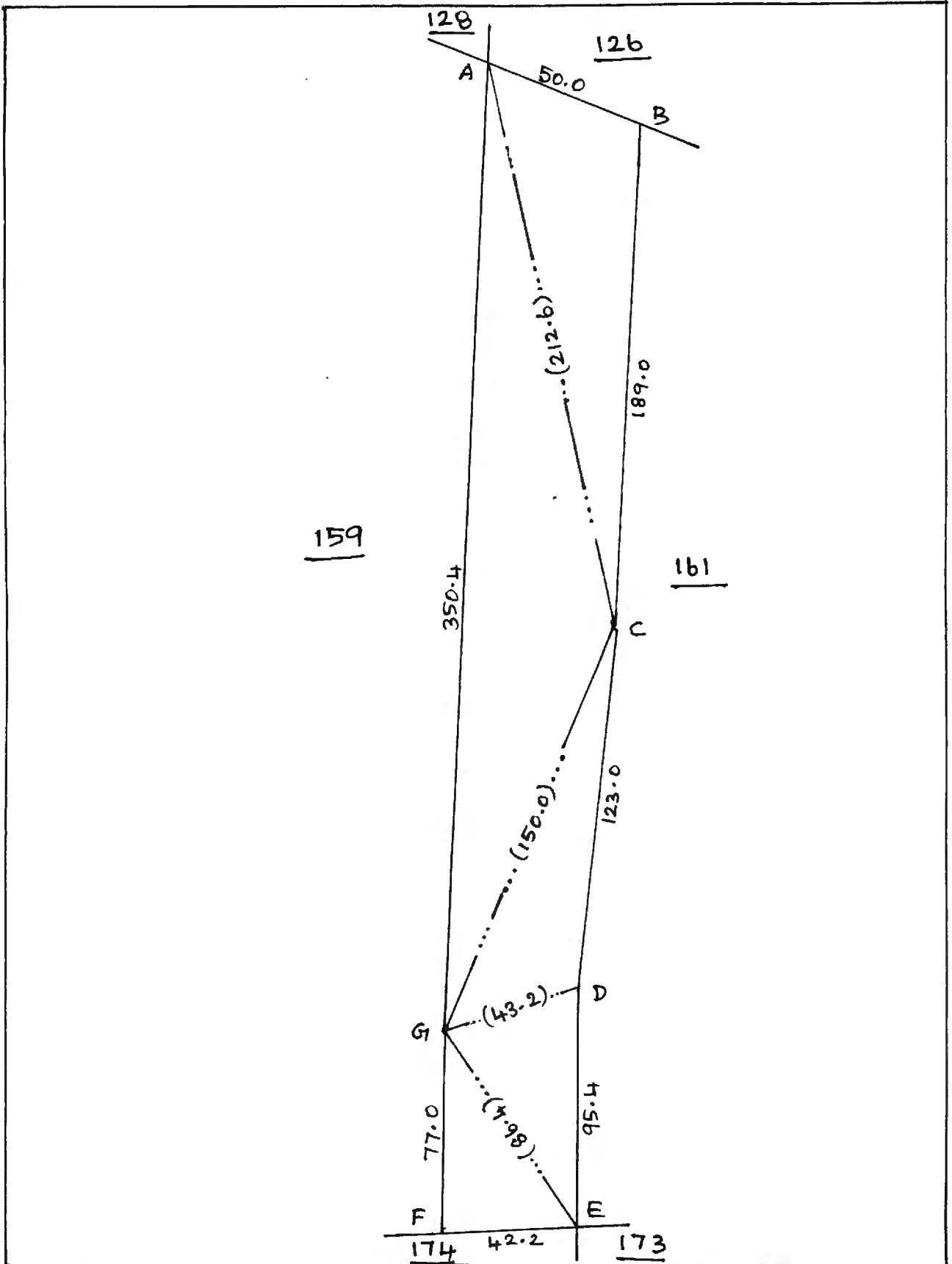
மாஅட்டம் : திருநாவுக்கரசர்
 அட்டம் : சுவாமிநாதர்
 ஹலாஹ : 159

கிராமம் { அண் : 28
 தாயர் : மாநாக்காசு
 பரப்பு : அளவுகள் 2 அடி 23.5



மாதுட்டம் : திருநாடுவிலி
 உட்டம் : ஆவாங்குமம்
 டலாணி : 160

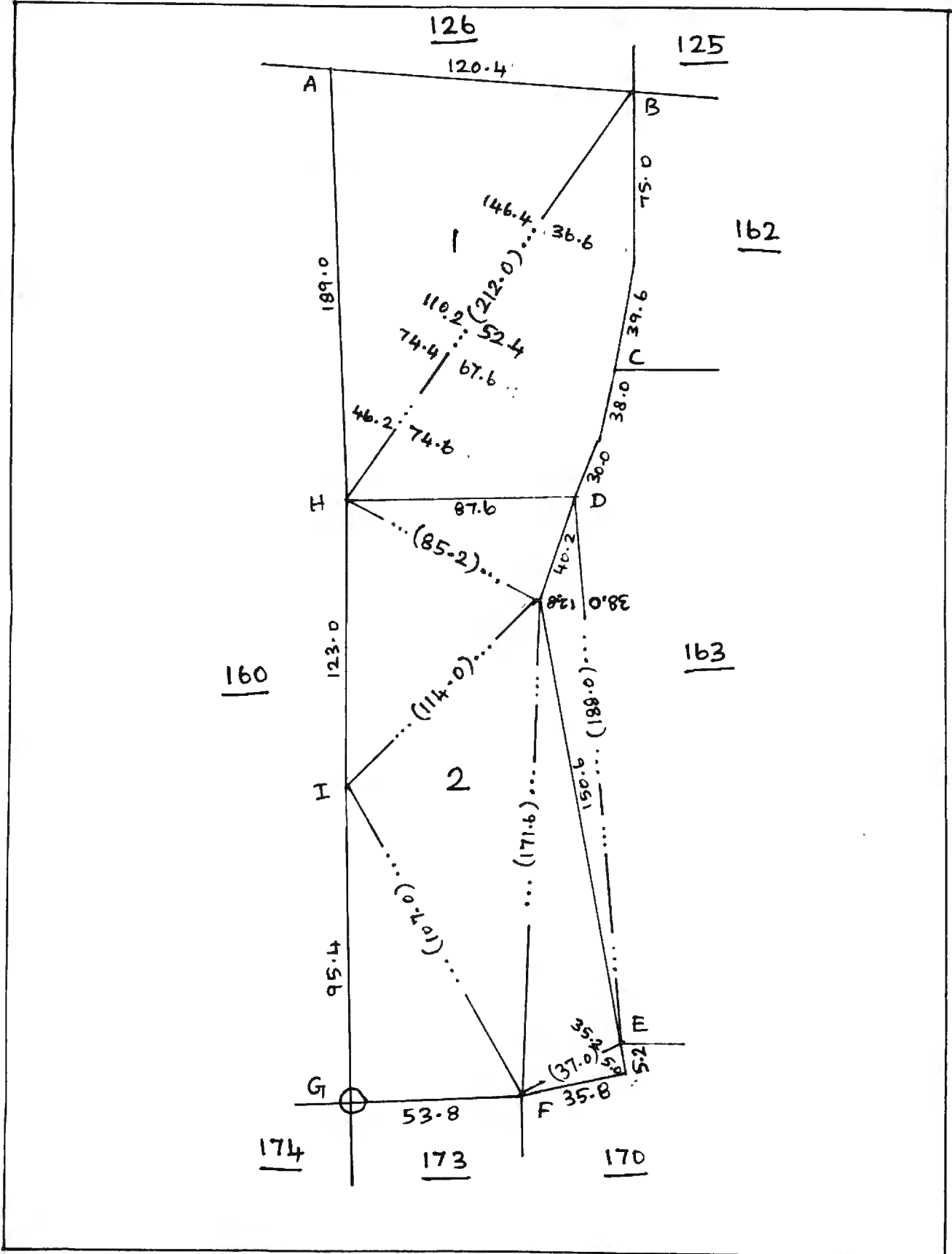
கிராமம் { டாணி : 28
 டாயா : மாறுகாக்கி
 டுர்ப்பு : தாங்கிலா 1 டுர் 88.0



மாவட்டம் : திருநாவுக்கரசு
 வட்டம் : சுவாமிநாதர்
 ஹஸ்பண்ட் : 161

14

கிராமம் : $\left\{ \begin{array}{l} \text{சண்} : 28 \\ \text{பயிர்} : \text{மாநாக்கிதை} \end{array} \right.$
 பரப்பு : ஏக்கர்கள் 3 ஓர் 77.0

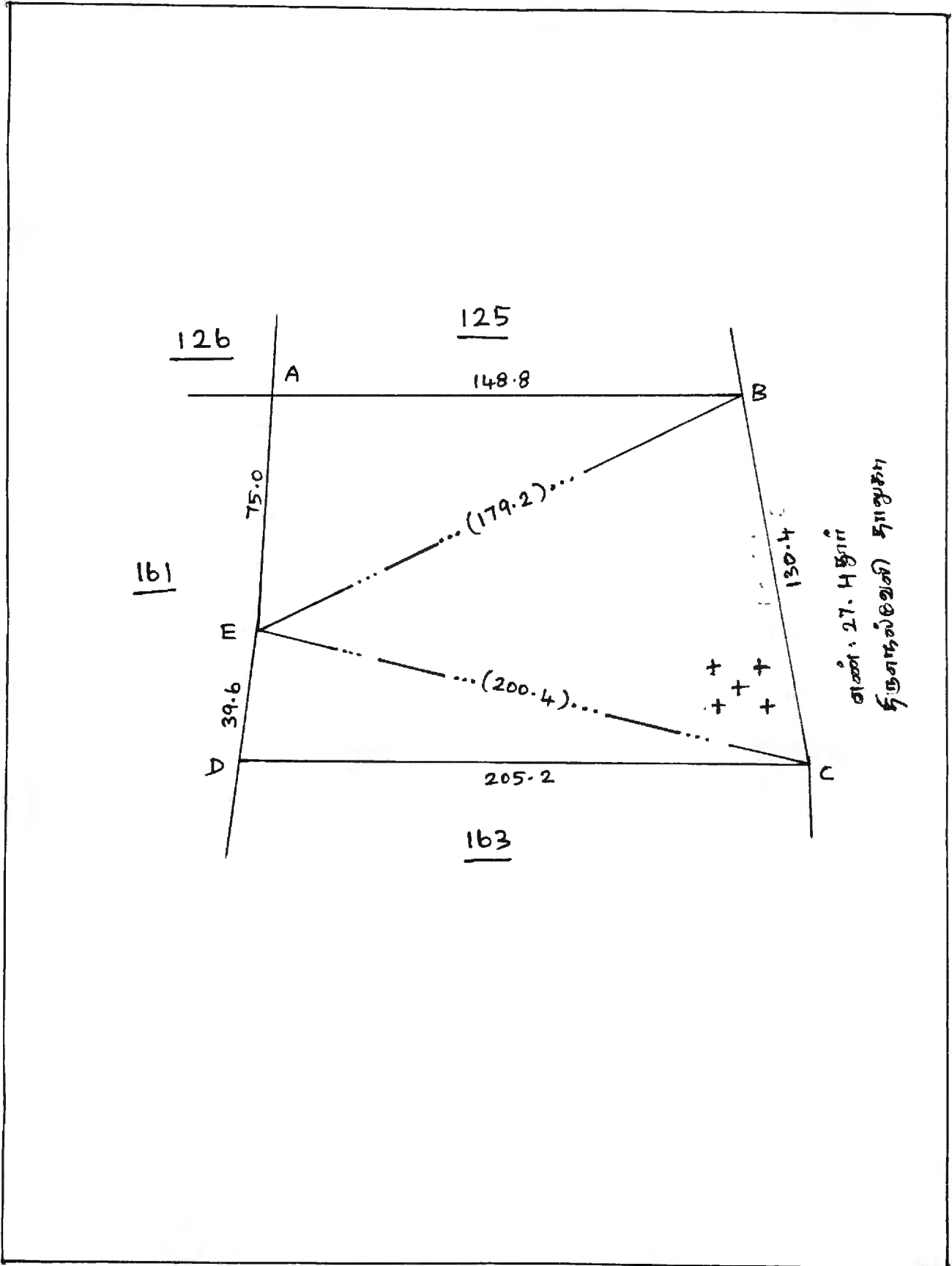


மாவட்டம் : திருநாவுலி

வட்டம் : சுவங்கோம்

கலாண் : 162

கிராமம் { கண் : 28
 பெயர் : மாநாடு
 பரப்பு : ஏக்கர்கள் 2 சரீ 11.5



093/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — FOURTH PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

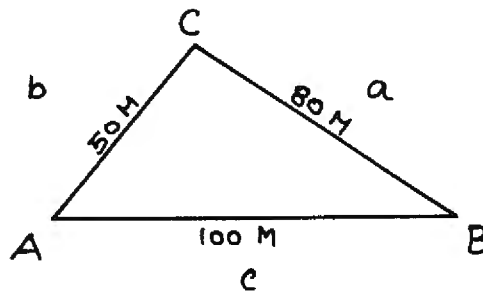
[Diagram 'C' to be accompanied]

[N.B.— (1) Answer *all* questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|--|-------|
| 1. Trace the enclosed Diagram 'c' on the paper supplied and colour wash as per guide line index. | 40 |
| 2. Give a detailed note about observance of formalities under sections 5, 6(1), 9, 10(1), 11, 13 of Survey and Boundaries Act VIII of 1923? | 20 |
| 3. Write short notes on the following items :-
(a) Representative fraction
(b) 9(2) notice
(c) Minor circuit field
(d) Village map
(e) Over draft | 15 |
| 4. Distinguish between simple triangular system and Diagonal and offset system? | 15 |
| 5. Calculate the area of the following triangle without using N.O.S problem. | 10 |



DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST — COMPUTATION TEST — FIRST PAPER
(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Chamber's mathematical Tables and Traverse (Boileau) Books are only allowed with Calculator.]

I. Simplify the following by means of logarithms:-

Marks

$$(i) \frac{9864.627 \times 5697.81}{1589.4 \times 6927.407} \div \frac{2784.4}{1767} \quad (ii) \frac{1976.2}{1286} + \frac{7592.42}{2841.79} \quad (15)$$

II. A cow tied with a rope 210 met. at one outer corner point of 300 met length square garden is fully covered. How much area, the cow can use in the garden? (10)

III. ABC is a Triangle having the sides $a = 870$ m., $b = 940$ m., $c = 1320$ m. Find out the Angle A,B,C. (15)

IV. One work will be completed 40days by 13 men and 14 boys. One man can do the work of 2 boys. How many days to complete the above work by 10 men and 12 boys? (10)

V. A person deposit simple and compound interest sum of Rs.10,000/-, rate of interest 8%, period of time 2 years. Find out the difference between the simple interest (SI) and compound interest (CI). (10)

VI. The length of the rectangular park is 200 m. and its breath is 150 m. There is a path all round inside the park with uniform with 5 m. Find the cost of leveling the path at the rate of Rs.3.20 per square meter. (10)

VII. ABC is a Triangle having the sides $a = 500$ m., $b = 440$ m., $c = 750$ m. Find the area of the Triangle by using NOS method. (15)

VIII. In a field A,B,C,D,, G- line is measured to A to D and offset the above points as noted in the ladder. Find out the all sides measurement and area of the field. (15)

D

895

565 - 285 (C)

(B) 180 -- 120

A

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I . அடுக்கு மூலங்களை (Logarithms) உபயோகித்து சுருக்குக:-

(15)

$$(i) \quad \frac{9864.627}{1589.4} \times \frac{5697.81}{6927.407} - \frac{2784.4}{1767}$$

$$(ii) \quad \frac{1976.2}{1286} + \frac{7592.42}{2841.79}$$

II . 300 மீ. பக்கம் கொண்ட ஒரு சதுர வடிவ புலத்தினை சுற்றி கம்பி வேலி அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் வெளிப்பகுதியில் ஒரு முனையில் 210 மீட்டர் நீளமுள்ள கயிற்றால் ஒரு பசு கட்டப்பட்டுள்ளது. எனில் அப்பசு மேயக்கூடிய பரப்பளவைக்கண்டுபிடி. (10)

III. A,B,C என்ற முக்கோணத்தில் பக்கம் $a=870$ மீ, $b=940$ மீ, $c=1320$ மீ எனில் கோணம் A, B, C ஐ கண்டுபிடி. (15)

IV. ஒரு வேலையை 13 மனிதர்களும், 14 சிறுவர்களும் சேர்ந்து செய்வதற்கு 40 நாட்கள் ஆகும். அதே வேலையை 10 மனிதர்களும், 12 சிறுவர்களும் சேர்ந்து செய்வதற்கு எத்தனை நாட்கள் ஆகும். (ஒரு மனிதர் இரண்டு சிறுவர்களுக்கு சமம் ஆகும்.) (10)

V. ஒரு நபர் 8 % வட்டி வீதத்தில் 2 ஆண்டுகளுக்கு தனி வட்டி/கூட்டு வட்டி விகிதத்தில் தனித் தனியே ரூ.10,000/- த்தினை இட்டுவைப்பு செய்கின்றார் எனில், முடிவில் கிடைக்கும் தனிவட்டிக்கும், கூட்டுவட்டிக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தினை கண்டுபிடி. (10)

VI. ஒரு செவ்வக வடிவ பூங்காவின் நீளம் 200 மீ , அகலம் 150 மீ, பூங்காவை சுற்றிலும் உட்புறம் 5மீ. அகலத்தில் ஒரு சீரான பாதை உள்ளது. பாதையை செப்பனிட சதுர மீட்டருக்கு ரூ.3.20. வீதம் ஆகும் மொத்த செலவினை காண்க. (10)

VII. A,B,C.என்ற முக்கோணத்தில் பக்கம் $a=500$ மீ, $b=440$ மீ, $c=750$ மீ , எனில் NOS முறையில் அந்த முக்கோணத்தின் பரப்பளவை கண்டுபிடி. (15)

VIII. A,B,C,D, என்ற நிலையங்களின் நடுவே குத்தளவுகள் மீட்டரில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிலையம் A to D என்பது G- கோடு ஆகும். எனில் அந்த புலத்தின் பரப்பளவையும் , நான்கு பக்க அளவுகளையும் கணக்கிடுக. (15)

D

895

565 - 285 (C)

(B) 180 - 120

A

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

SURVEY DEPARTMENT TEST — COMPUTATION TEST — SECOND PAPER
 (Without books)

[The only books to be allowed : (1) Chamber's Mathematical Tables.
 (2) Boileau's Traverse Tables.]

Time — *Three hours*
 (Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Question No. I and II are compulsory.*
 (3) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 (5) *Marks will be deducted, if rough calculations are not shown in the answer book.*]

Marks

- I. Given record of observation to find out the Azimuth 30
- II. To work out upto the Area use given below the Traverse Measurement 30

Station	Angle ° ' "	Bearing Angle ° ' "	Distance (in Metre)
A	33 15	95 49	56.7
B	179 54		15.5
C	178 58		139.0
D	185 50		250.5
E	63 18		88.4
F	198 43		206.6
G	61 21		77.7
H	178 41		418.5

Marks

III. Given short notes on the following

15

- (a) Area Square Paper.
- (b) Magnetic Pole.
- (c) Meridian
- (d) Parallax.
- (e) Purlal Line.

IV. (a) What are the Duties of the Senior Draftsman in the Office.

10

- (b) To work out the area of 52.0 m, 45.0 m and 36.0 m ABC Triangle.

5

V. Given short notes of the Sub Process in the initial survey.

10

- (a) S.P. 31.
- (b) S.P. 34.
- (c) S.P. 43.
- (d) S.P. 55.
- (e) S.P. 65.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கொடுக்கப்பட்டுள்ள ரிக்கார்டு ஆப் அப்சர்வேசன் அளவுகளைக் கொண்டு அளிமத் கணக்கீடுக. 30
- II. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள டிராவர்ஸ் சுற்றினைக் கொண்டு பரப்பு வரை கணிக்கவும். 30

நிலையம்	கோணம்	துருவ கோணம்	தூரம் (மீட்டரில்)
A	33 15	95 49	56.7
B	179 54		15.5
C	178 58		139.0
D	185 50		250.5
E	63 18		88.4
F	198 43		206.6
G	61 21		77.7
H	178 41		418.5

- III. கீழ்க்குறிப்பிட்ட இனங்களுக்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக. 15

- (அ) பரப்பு கணிக்கும் தாள்
 (ஆ) காந்த துருவம்.
 (இ) மெரிடியன்.
 (ஈ) பேரலக்ஸ்.
 (உ) பரட்டால் லைன்.

- IV. (அ) வட்ட அலுவலகத்தில் முதுநிலை வரைவாளரின் கடமைகளைப் பற்றி எழுதவும். 10

- (ஆ) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ABC என்ற முக்கோணத்தின் அளவுகள் முறையே 45.0, 36.0, 52.0 மீட்டர் உள்ளது. இதன் பரப்பளவை கணக்கீடுக. 5

- V. மறுநில அளவையில் கீழ்க்கண்ட உப பணிகளுக்கான விவரங்களை சுருக்கமாக எழுதவும். 10

- (அ) எஸ்.பி. 31.
 (ஆ) எஸ்.பி. 34.
 (இ) எஸ்.பி. 43.
 (ஈ) எஸ்.பி. 55.
 (உ) எஸ்.பி. 65.

Compute the Azimuth of R.O.
 Date of Observation : 02.09.11
 Object Observed : Sun
 Approximate Latitude : N 8.53.13.33

Approximate Longitude : E.18.01.28.33
 Value of one division level : 20"
 Watch Time : Too slow : 0.13.05.92

318/89-4

Approximate limb or object	Face	Vertical		Angles Vernier C & D	Level		Watch Time	Horizontal Angle			Angle of difference of R.O and Sun	Moon of Pairs (with R.O)	Mean of Faces
		Vernier C	Vernier D		E	O		Vernier A	Vernier B	Moon of A & B			
RO	L							35.14.50	15.00	35.14.40	141.34.10	141.51.00	141.54.50
O	L	22.09.40	10.10	22.10.00	10	8	4.20.08	176.48.40	49.00	176.48.50			
O	L	22.24.40	25.10	22.25.00	10	8	4.22.10	177.22.40	22.20	177.22.30	142.07.50		
RO	L						-	35.14.50	15.00	35.14.40			
RO	R						-	215.14.50	14.20	215.14.40	142.11.20		
O	R	21.05.20	04.40	21.05.00	8	10	4.24.05	357.25.40	25.30	357.26.00	141.58.40		
O	R	21.09.40	10.10	21.10.00	8	10	4.26.12	357.00.30	00.40	357.00.40			
RO	R							215.14.50	15.00	215.14.40	141.46.00		

4

Date	Apparent Declination ° ' "	Equation of Time	Parallex	Refraction
02.09.11	8.07.08.20	0.00.13.00	20° = 8.3	67° = 2.16.5
	+ 178" .60		25° = 8.0	68° = 2.23.3
03.09.11	8.29.00.80	0.00.32.37	30° = 7.6	69° = 2.30.7

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST — LOCAL ACTS AND
RULES FRAMED THERE UNDER

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote the Authority wherever necessary.]

- | | Marks |
|--|------------|
| I. Write short notes on any five of the following:— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Register of Cheques Received | |
| (b) Lapsed Deposits | |
| (c) The Measurement Book | |
| (d) Demand, Collection and Balance Statement | |
| (e) 5% Check Register | |
| (f) Engineer's Stock. | |
| II. Distinguish and five of the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Library Cess and Local Cess | |
| (b) Loan Account and Loan Statement | |
| (c) Taxes and Fees | |
| (d) Earnest Money Deposit and Security Deposit | |
| (e) Measurement and Check Measurement | |
| (f) Revised Estimate and Supplemental Estimate. | |
| III. Briefly explain the Audit Check to be exercised in respect of the following:— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Revenue yielding properties in a Municipality | |
| (b) Duty on Transfer of property in Town Panchayats. | |
| (c) Suit Register | |
| (d) Audit of Layout Register and connected files in a Municipality | |
| (e) Register of Advance. | |
| IV. What are the Registers and Records to be scrutinised in auditing the expenditure on works. | 10 |

	Marks
V. What is the method of tracing withdrawals from the General-Fund of a Panchayat Union. Describe briefly the important Points to be verified in Audit during tracing of withdrawal of money from Bank.	5
VI. Quote the type and stage of Check Measurement to be done in respect of the following cases.— (a) Metal Collection (b) Earth work in Foundation (c) Brick Work (d) Jungle clearance (e) White washing/Colour washing, Painting in double cost.	5
VII. Please explain the Audit of Town Panchayat Vouchers at Audit Office.	5
VIII. The Bank column of General Fund Cash Book of a Panchayat Union closed with a deficit balance of Rs.10,000.50 (Minus balance) as on 31-3-2005. While reconciling with the Bank closing balance, the following defects were noticed. (a) Cheques to the value of Rs.1,15,000 issued before 31-3-2005 were not cashed (b) A Cheque received from a party to the value of Rs.25,000 was remitted on 25-3-2005 was not credited by Bank. (c) Bank wrongly debited a sum of Rs.15,439 towards a Cheques issued by the Panchayat Union for Rs.15,349. (d) A sum of Rs.2,391 was wrongly credited by the Bank which was related to some other Panchayat Union. (e) While carrying over a sum of Rs.1,30,400.70 the Bank wrongly carried over Rs.1,30,500.70. Work-out a Reconciliation Statement for the month of March 2005 and find out the Closing Balance as per Bank Pass Book as on 31-3-2005.	10
IX. What is Ear-marked Fund? mention the funds that are Ear-marked in a Municipality and whose sanction is required for diversion of there funds.	10
X. Briefly explain what are all the actions has to be taken against the contractor for which he left the work incomplete.	5
XI. What are all the Revenue-yielding resources to the Panchayat Union Council.	5

தமிழ் வடிவம்

I. கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவைகளுக்கு ஏதேனும் ஐந்து இனங்களுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— (அ) காசோலைகள் பெறப்படும் பதிவேடு (ஆ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைகள் (இ) அளவுப் புத்தகம் (Measurement Book) (ஈ) கேட்பு, வசூல், நிலுவைப் பட்டியல் (உ) 5% சதவீத சோதனைப் பதிவேடு (ஊ) பொறியாளரின் சரக்கு இருப்பு.	5 x 3 = 15
--	------------

- II. ஏதேனும் **ஐந்து** இனங்களுக்கு வேறுபாட்டினை விளக்குக— 5 x 3 = 15
- (அ) நூலக வரி மற்றும் தல வரி
 (ஆ) கடன் கணக்கு மற்றும் கடன் பட்டியல்
 (இ) வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள்
 (ஈ) பிணை வைப்புத் தொகை மற்றும் காப்புத் தொகை
 (உ) அளவு மற்றும் மேலளவு
 (ஊ) திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் துணை மதிப்பீடு.
- III. பின்வருவனவற்றில் தணிக்கையில் பார்க்கப்பட வேண்டியவற்றை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக:— 5 x 3 = 15
- (அ) நகராட்சியில் உள்ள வருவாய் ஈட்டக் கூடிய சொத்துக்கள்
 (ஆ) பேரூராட்சிக்கு அளிக்கப்படும் சொத்து மாற்றத்தின் மீதான கட்டணம்
 (இ) வழக்குப் பதிவேடு (Suit Register)
 (ஈ) நகராட்சிகளில் காலிமனைப் பிரிவுப் பதிவேடு மற்றும் தொடர்பான கோப்புகள்
 (உ) முன் பணங்கள் பதிவேடு.
- IV. வேலைச் செலவுச் சீட்டுகளில் (works expenditure) தணிக்கையின்போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைக் குறிப்பிடவும். 10
- V. ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பொதுநிதியிலிருந்து தொகை எடுக்கப்படுவது எவ்வாறு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்? இதில் கவனிக்க வேண்டிய முக்கியமான வழிமுறைகளைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும். 5
- VI. கீழ்க்கண்ட வேலைகளுக்கான மேலளவு முறைகள் மற்றும் நிலையினைக் குறிப்பிடுக:— 5
- (அ) கற்சேகரம்
 (ஆ) அஸ்திவாரம் மண்வேலை
 (இ) செங்கல் கட்டுமானம்
 (ஈ) காடு, புதர், முடிசெடிகள் அகற்றுதல்
 (உ) வெள்ளை/வாணம் அடித்தல் இரண்டு அடுக்கு
- VII. தணிக்கை அலுவலகத்தில், பேரூராட்சியின் செலவுச் சீட்டுகள் தணிக்கை மேற்கொள்ளும்போது பார்க்கப்பட வேண்டிய அம்சங்கள் குறிப்பிடுக. 5
- VIII. ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பொதுநிதியில் ரொக்கப் பதிவேட்டில் 31-3-2005 அன்று வங்கிக் கணக்கில் இறுதி இருப்பு ரூ.(—) 10,000.50 ஆகும். இவ்விருப்புடன் வங்கி முடிவிருப்பை ஒப்பிட்டு நோக்கியதில் கீழ்க்கண்ட குறைபாடுகள் காணப்பட்டன:— 10
- (அ) 31-3-2005-க்கு முன்னர் வழங்கப்பட்ட ரூ.1,15,000 மதிப்புள்ள காசோலைகள் காசாக்கப்படவில்லை.
 (ஆ) ஒருவரிடமிருந்து ரூ.25,000 மதிப்பிலான காசோலை பெறப்பட்டு, 25-3-2005 அன்று வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது. ஆனால் வங்கியில் இத்தொகை வரவு வைக்கப்படவில்லை.
 (இ) ஊராட்சி ஒன்றியத்தால் ரூ.15,349 மதிப்புள்ள ஒரு காசோலை வழங்கப்பட்டதில் வங்கியில் தவறுதலாக ரூ.15,439 எனப் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது.

- (ஈ) மற்றொரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தைச் சேர்ந்த தொகை ரூ.2,391 தவறுதலாக வங்கியில் இக்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (உ) ரூ.1,30,400.70 என்று எடுத்து எழுதுவதற்குப் பதிலாக வங்கி பற்று வரவுச் சிட்டையில் ரூ.1,30,500.70 என்று தவறுதலாக எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.
- மேற்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் மார்ச் 2005 தேதியன்று வங்கி இணக்கப் பட்டியல் தயாரித்து 31-3-2005 தேதியன்று வங்கி முடிவிருப்பைக் கணக்கிடவும்.
- IX. "குறித்து ஒதுக்கிய" (ear marked fund) நிதி என்பது என்ன? ஒரு நகராட்சியின் "குறித்து ஒதுக்கிய" நிதிகளைக் குறிப்பிட்டு அவற்றை வேறு பணிகளுக்கு மாற்றி செலவுகள் செய்ய யாருடைய ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிடவும். 10
- X. ஒப்பந்ததாரர் ஒரு வேலையை பாதியில் விட்டுச் சென்றால் அந்த வேலையை முடிப்பதற்கு என்ன நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என்பதை விவரிக்கவும். 5
- XI. ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்கு வருவாய் தரக்கூடிய இனங்கள் எவை எனக் குறிப்பிடவும். 5

097/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST
COMMERCIAL — BOOK-KEEPING

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil
(3) Marks will be deducted for bad handwriting].

- | | |
|---|-------------------|
| | Marks |
| I. Answer all questions | 5 x 2 = 10 |
| a) The incoming aspect of the transaction is called _____ and the outgoing aspect of the transaction is called _____. | |
| b) If of a cheque sent for collection is dishonored the debit is given to the | |
| (i) Suppliers account | |
| (ii) Bank account | |
| (iii) Customer's account | |
| c) State which of the following errors will not be revealed by the trial balance | |
| (i) Errors of complete omission | |
| (ii) Error of carrying forward | |
| (iii) Wrong totaling of purchase book | |
| d) Net profit is transferred from profit and Loss account to _____ account in the Balance sheet. | |
| e) A Statement of affairs resembles a _____. | |
| II Answer any five of the following | 5 x 5 = 25 |
| a) What is cash discount? | |
| b) What is triple column Cash Book? | |
| c) What are the errors disclosed by the trial balance? | |
| d) Capital Expenditure | |

- e) What is a bill of Exchange?
 f) What is an accrued income?
 g) Any three differences between Cash Book and Pass Book.

III. Classify any Ten from the following into Personal, Real and Nominal Accounts.

10 x 1 = 10

- a) Capital
 b) Sales
 c) Drawings
 d) Outstanding Salary
 e) Cash
 f) Rent
 g) Interest Paid
 h) Indian Bank
 i) Discount Received
 j) Buildings
 k) Purchases
 l) Raman
 m) Murugan lending library
 n) Advertisement
 o) Interest Received

IV. Journalize the following transaction's of Joy and Sons without any narration.

15

			Rs.
2012 January	1	Business started with	2,50,000
	2	Deposited in the Bank	1,50,000
	3	Purchased Machinery on Credit from Raman	50,000
	6	Bought furniture from Raji	25,000
	12	Goods sold to Varadhan	22,500
	13	Goods returned by Varadhan	2,500
	15	Goods sold for cash	50,000

Marks
Rs.

	17	Bought goods for cash	25,000
	20	Cash Received from John	10,000
	21	Cash paid to Jai	20,000
	25	Withdrawal from Bank	15,000
	29	Advertisement charges	12,500
	30	Bought office stationery	5,000
	31	Cash drawn from Bank for the Personal use of Joy.	6,250
	31	Paid Wages	15,000

- V. A Cashier received Rs.800 on April 1, 2011 from the Head Cashier for Petty Expenses. Prepare a Petty Cash Book on the imprest system for the month of April 2011 from the following expenses. 15

Date/2011	Details of Expenses	Amount Rs.
3 rd April	Stamps	50
5 th April	Auto fare	100
6 th April	Pencil & Pads	75
7 th April	Registered Post	25
10 th April	Speed Post	45
15 th April	Refreshment	55
16 th April	Courier Expenses	35
16 th April	Auto fare	30
19 th April	Paper	60
20 th April	Bus fare	15
22 nd April	Telephone Charges	43
25 th April	Cleaning Charges	118
30 th April	Repair Charges	17

Show the analysis of payments as Postage and Stamps, Telephone & Courier Charges, Conveyance, Stationery and Sundry expenses.

VI. The following Trial Balance has been extracted from the books of Nawaz and Co. on 31.03.2010. Prepare Trading, Profit and Loss Account and Balance sheet as on 31.03.2010. 25

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Machinery	40,000	
Cash at Bank	10,000	
Cash on Hand	5,000	
Wages	10,000	
Purchases	80,000	
Stock (01.04.2009)	60,000	
Sundry Debtors	40,000	
Bills Receivable	29,000	
Rent	4,000	
Interest on Bank Loan	500	
General Expenses	12,000	
Salaries Paid	75,000	
Commission Received		4,000
Capital		90,000
Sales		1,20,000
Bank loan		40,000
Sundry Creditors		1,10,500
Purchase Returns		5,000
Sales Returns	4,000	
	3,69,500	3,69,500
Adjustment Entries:		
a)	Closing stock	Rs. 80,000
b)	Interest on Bank Loan Overdue	Rs. 400
c)	Commission Received in Advance	Rs. 1,000

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

5 x 2 = 10

I. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

அ) வரவு செலவுகளில் உள்வரும் இனம் ----- எனப்படும், வெளிசெல்லும் இனம் ----- எனப்படும்.

ஆ) வசூலுக்கு அனுப்பப்பட்ட காசோலை திருப்பப்படிஸ் யாருடைய கணக்கில் வரவாக எடுக்கப்படும்?

(i) பொருள் வழங்கியவரின் கணக்கு

(ii) வங்கிக் கணக்கு

(iii) வாடிக்கையாளர் கணக்கு

இ) இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாத பிழைகள் யாவை?

(i) முழு விடுதல்கள்

(ii) முன்னெடுத்துச் செல்வதில் உள்ள பிழைகள்

(iii) கொள்முதல் கணக்கில் தவறான கூடுதல்கள்

ஈ) நிகர லாபம் லாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் ----- கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

உ) ஒரு நடவடிக்கைக் குறிப்புப் பட்டியல் ----- ஐ ஒத்திருக்கும்.

II. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்

5 x 5 = 25

அ) ரொக்கத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

ஆ) மூன்று கலம் கொண்ட ரொக்கப் புத்தகம் என்றால் உள்ள?

இ) இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழைகள் யாவை?

ஈ) மூலதனச் செலவினம்

உ) மாற்றப்படக் கூடிய பட்டியல்கள்.

ஊ) தொகுப்பு வரவினம்

எ) ரொக்க புத்தகம் மற்றும் வங்கி பாஸ் புத்தகத்திற்கிடையே ஏதேனும் மூன்று வித்தியாசங்களைக் குறிப்பிடுக.

III. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் பத்திற்கு விடையளிக்கவும் 10 x 1 = 10
இவைகளில் ஏதேனும் 10 இனங்களை ஆள்சார் கணக்கு,
சொத்துக்கணக்கு, பெயரளவுக் கணக்கு எனப் பகுப்பாய்வு
செய்யவும்.

- அ) மூலதனம்
ஆ) விற்பனை
இ) மூலதன எடுப்பு
ஈ) சம்பளம் வழங்கப்படவேண்டியது
உ.) ரொக்கம்
ஊ) வாடகை
எ) வட்டி அளித்தது
ஏ) வங்கி
ஐ) கட்டிடங்கள்
ஒ) கொள்முதல்
ஓ) ராமன்
ஔ) முருகன் வாடகை நூல் நிலையம்
க) விளம்பரம்
ங) வட்டி பெற்றது

IV. ஜாய் அண்ட் சன்ஸ் சார்பான கீழ்க்காணும் வரவு 15
செலவினங்களை விவர அறிக்கையின்றி
முதற்குறிப்பேடுகளாக பதிவு செய்யவும்(Journalise)

		Rs.
2012	1 வியாபாரம் தொடக்கம்	2,50,000
ஜனவரி	2 வங்கியில் செலுத்தியது	1,50,000
	3 ராமனிடம் கடனுக்கு தளவாட சாமான்கள் வாங்கியது	50,000
	6 ராஜுவிடமிருந்து மேஜை, நாற்காலி வாங்கியது	25,000
	12 வரதனுக்கு பொருட்கள் விற்பனை	22,500
	13 வரதனால் பொருட்கள் திருப்பம்	2,500
	15 ரொக்க விற்பனை	50,000
	17 ரொக்கக் கொள்முதல்	25,000

20	ஜானிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	10,000
21	ஜெய் வசம் தொகை அளித்தது	20,000
25	வங்கியிலிருந்து எடுத்தது	15,000
29	விளம்பரக் கட்டணம்	12,500
30	அலுவலக எழுது பொருள் வாங்கியது	5,000
31A	ஜாய் என்பவரின் சொந்த உபயோகத்திற்கு வங்கியிலிருந்து எடுத்தது.	6,250
31	ஊதியம் வழங்கியது	15,000

V. ஒரு காசாளர் தலைமைக் காசாளரிடமிருந்து சில்லரை 15 செலவினங்களுக்காக ஏப்ரல் 1, 2011ல் ரூ.800/- பெற்றார். கீழ்க்காணும் செலவினங்களைக் கொண்டு அலுவலக முன்பணப் படிவத்தில் சிறு ரொக்கப் பதிவேடு தயாரிக்கவும்.

நாள்/2011	செலவின விவரம்	தொகை ரூ.
ஏப்ரல் 3	அஞ்சல் வில்லை	50
ஏப்ரல் 5	ஆட்டோ கட்டணம்	100
ஏப்ரல் 6	எழுதுகோல் மற்றும் அட்டை	75
ஏப்ரல் 7	பதிவு அஞ்சல் செலவு	25
ஏப்ரல் 10	விரைவு அஞ்சல் கட்டணம்	45
ஏப்ரல் 15	சிறுறுண்டி செலவு	55
ஏப்ரல் 16	கூரியர் சேவை கட்டணம்	35
ஏப்ரல் 16	ஆட்டோ கட்டணம்	30
ஏப்ரல் 19	எழுது தாள்	60
ஏப்ரல் 20	பேருந்துக் கட்டணம்	15
ஏப்ரல் 22	தொலைபேசிக் கட்டணம்	43
ஏப்ரல் 25	அலுவலகம் சுத்தம் செய்தது	118
ஏப்ரல் 30	பழுது பார்ப்பு செலவினம்	17

செலவினங்களை அஞ்சல் செலவு மற்றும் அஞ்சல் வில்லைகள், தொலைபேசி மற்றும் கூரியர் கட்டணம், போக்குவரத்து, எழுதுபொருள் மற்றும் பிற செலவுகள் எனத் தலைப்பிடவும்.

VI. நவாஸ் & கோவின் புத்தகங்களிலிருந்து கீழ்க்காணும் 25 இருப்பாய்வுப் பட்டியல் 31.03.2010ல் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. இதிலிருந்து வியாபார, லாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் 31.03.2010ல் இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

விபரம்	பற்று இருப்புகள் ரூ.	வரவு இருப்புகள் ரூ.
இயந்திரங்கள்	40,000	
வங்கியிருப்பு	10,000	
கையிருப்பு ரொக்கம்	5,000	
கூலி	10,000	
கொள்முதல்	80,000	
இருப்பு (01.04.2009 ல்)	60,000	
பற்பல கடனாளிகள்	40,000	
வரவுக்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்	29,000	
வாடகை	4,000	
வங்கிக் கடனுக்கான வட்டி	500	
பொதுச் செலவினம்	12,000	
ஊதியம் வழங்கியது	75,000	
தள்ளுபடி பெற்றது		4,000
மூலதனம்		90,000
விற்பனை		1,20,000
வங்கிக் கடன்		40,000
பற்பல கடன்நீதோர்		1,10,500
கொள்முதல் திருப்பம்		5,000
விற்பனை திருப்பம்	4,000	
	3,69,500	3,69,500
சரிக்கட்டல்கள்:		
	Rs.	
அ) முடிவு இருப்பு	80,000	
ஆ) செலுத்தப்படாத வங்கி கடனுக்கான வட்டி	400	
இ) முன்கூட்டியே பெற்ற தரகுத் தொகை	1,000	

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS — PART-I

(With Books)

Time — *Three hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) "Answer books containing the names or initials of the candidates will not be valued.]

PART— A

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Write short notes on any five of the following :— | 5 x 5 = 25 |
| (a) Registering Authority | |
| (b) Non-resident Dealer | |
| (c) Accommodation Sales | |
| (d) Assessment of Escaped Turn over | |
| (e) Advance Collection | |
| (f) "Declaration Forms". | |

PART— B

- | | |
|--|-------------|
| II. Answer any four of the following :— | 4 x 10 = 40 |
| (Quote relevant provision of the Act and Rules wherever necessary) | |
| (a) Discuss in detail the assessment of Escaped turnover under T.N.G.S.T Act. | |
| (b) Write a note on the procedure of "Custody of Money" in the Assessment Office. | |
| (c) Write a note on the power of the Government to notify exemption and reduction of Tax under Section 17 of the T.N.G.S.T. Act, 1959. | |
| (d) What are the procedures to be followed while filing appeal before Appellate Tribunal under Section 36 of the T.N.G.S.T. Act, 1959. | |
| (e) What are the procedures to be followed while Issuing Refunds? | |
| (f) Write a note on History Sheet of Dealers. | |

PART— C

- | | |
|---|----|
| III. Thiruvallur AA Limited are dealers in agarbathis. They have effected purchases with in the State as well as from dealers outside the State. They have also effected sale within the State, Inter-State Sale and export sale. Following are the transactions of the dealer for the assessment year 2002-2003. | 10 |
|---|----|

	Rs.
(a) Purchases from registered dealers with in Tamil Nadu -	20,00,000
(b) Purchases from un-registered dealers with in the State -	10,00,000
(c) Inter-State Sales (without 'C' Form declaration) -	12,00,000
(d) Inter-State purchase -	25,00,000
(e) Ist Sale in the State -	12,00,000
(f) IInd Sale with in the State -	15,00,000
(g) Export Sales -	5,00,000

From the above, work out the Total and Taxable turnover under T.N.G.S.T. Act and C.S.T. Act separately and also the tax liability under each Act.

PART— D

- IV. Write whether the each of the following statements is **True** or **False** :— 5 x 2 = 10
- (a) To claim concessional rate of tax in Inter-State Sale, the selling dealer must file declaration in Form 'C' issued by the buyer.
 - (b) A Register is maintained for Registration of Dealers.
 - (c) Sale of Business as a whole is liable to tax.
 - (d) An exporter purchases cashew nuts from un-registered dealers and exports them to other Countries. So, he is liable to tax on the purchase.
 - (e) Re-Sale tax can be levied on the second sale of 'Iron & Steel' under Section 3-H of the T.N.G.S.T. Act, 1959.

PART— E

- V. Answer briefly **any three** of the following :— 3 x 3 = 9
- (a) Del Credre Agent
 - (b) Bill of Lading
 - (c) Rectification of Errors
 - (d) D-2 Register.

PART— F

- VI. Note the correct rate of tax and entry in the schedule for the following commodities for the assessment year 2002-2003. 6 x 1 = 6
- (a) Worn out Jewellery
 - (b) Bamboo
 - (c) Tamarind Fibre
 - (d) Tarpaulin
 - (e) Electrical Energy
 - (f) Panjamirdham.

தமிழ் வடிவம்**பகுதி - அ**

I. கீழ்க்காண்பனவற்றில் **எவையேனும் ஐந்திற்கு** சிறுகுறிப்பு வரைக:-

5 x 5 = 25

- (அ) பதிவு சான்று வழங்கும் அலுவலர்
- (ஆ) உள்நாட்டில் இருப்பிடம் இல்லாத வணிகர் (Non-resident Dealer)
- (இ) ஈடுகட்டிய விற்பனை (Accommodation Sale)
- (ஈ) விடுபட்ட விற்பனைத் தொகை வரி விதிப்பு
- (உ) முன்வரி
- (ஊ) உறுதிமொழி படிவங்கள் (Declaration Forms).

பகுதி - ஆ

II. கீழ்க்காண்பனவற்றில் **எவையேனும் நான்கிற்கு** விடையளிக்கவும்:-

4 x 10 = 40

- (தேவைப்படும் இடங்களில் உரிய சட்ட விதிகளை குறிப்பிடவும்)
- (அ) விடுபட்ட விற்பனைத் தொகையினை (Escaped Turnover) வரிவிதிப்பு செய்வது பற்றி விரிவான பதிலை தருக.
- (ஆ) வரிவிதிப்பு அலுவலகங்களில் வசூல் செய்த பணத்தினை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பது (Custody of Money) தொடர்பாக விளக்குக.
- (இ) தமிழ்நாடு பொது விற்பனைவரிச் சட்டம் 1959-ன் பிரிவு 17-ன்கீழ் வரிவிலக்கு மற்றும் வரிசுறைப்பது சம்மந்தமாக அரசுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம் பற்றி குறிப்பு வரைக.
- (ஈ) தமிழ்நாடு பொது விற்பனைவரி சட்டம், 1959-ன் பிரிவு 36-ன்படி, மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றி எழுதுக.
- (உ) வரி திருப்பி வழங்குதல் (Refund)ன்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்.
- (ஊ) வணிகரின் (History Sheet) பற்றி குறிப்பு வரைக.

பகுதி - இ

III. திருவாளர்கள் 'AA' பிரைவேட் லிமிடெட், என்ற "அகர்பத்திகள்" வியாபாரம் செய்யும் வணிகர், 2002-2003-ம் வரி விதிப்பு ஆண்டில் கீழ்க்கண்டவாறு கொள்முதல்கள் மற்றும் விற்பனைகள் செய்துள்ளார்.

10

	ரூ.
(அ) தமிழ்நாட்டில் பதிவு பெற்ற வணிகர்களிடமிருந்து கொள்முதல்	.. 20,00,000
(ஆ) பதிவு பெறாத வணிகர்களிடமிருந்து கொள்முதல்	.. 10,00,000
(இ) வெளிமாநில வணிகர்களுக்கு விற்பனை (C-படிவம் வழங்கப்படாதது)	.. 12,00,000
(ஈ) வெளிமாநில வணிகர்களிடமிருந்து கொள்முதல்	.. 25,00,000
(உ) தமிழ்நாட்டில் முதல் கட்ட விற்பனை	.. 12,00,000
(ஊ) உள்நாட்டில் இரண்டாம் கட்ட விற்பனை	.. 15,00,000
(எ) ஏற்றுமதி விற்பனை	.. 5,00,000

மேற்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் வணிகரின் மொத்த மற்றும் வரிக்குட்பட்ட விற்பனைத் தொகை, வரிக்குட்பட்ட தொகைக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி ஆகியவற்றை தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரி சட்டம் மற்றும் மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் கணக்கீடு செய்க.

பகுதி - ஈ

- IV. கீழ்க்கண்ட அறிக்கைகள் **சரியா** அல்லது **தவறா** என்பதை குறிப்பிடவும் :- 5 x 2 = 10
- (அ) வெளி மாநில விற்பனையின் போது சலுகை வரி பெற, விற்பனை செய்ய, வணிகர் கொள்முதல் செய்யும் வணிகரிடமிருந்து பெற்ற 'C' படிவத்தினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- (ஆ) 'அ' பதிவேடு ('A'-Register) புதிய வணிகர்களை பதிவு செய்ய பேணப்படுகிறது.
- (இ) வியாபார நிறுவனத்தினை மொத்தமாக விற்பனை செய்தால் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (ஈ) ஏற்றுமதி செய்யும் வணிகர் ஒருவர் முந்திரி கொட்டைகளை பதிவு பெறாத வணிகர்களிடமிருந்து கொள்முதல் செய்து, அவற்றை அப்படியே ஏற்றுமதி செய்கிறார். அதனால், கொள்முதலுக்கு வரி செலுத்த வேண்டும்.
- (உ) இரும்பு கம்பிகள் இரண்டாம் விற்பனை செய்யப்படும் போது, தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச் சட்டம் பிரிவு 3-H-ன்படி மறு விற்பனை வரி செலுத்தப்படவேண்டும்.

பகுதி - உ

- V. கீழ்க்காண்பவைகளில் **எவையேனும் மூன்றிற்கு** சிறுகுறிப்பு வரைக :- 3 x 3 = 9
- (அ) பிணை முகவர் (Delcredre Agent)
- (ஆ) கப்பல் சரக்கு பட்டியல் (Bill of Lading)
- (இ) குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்
- (ஈ) டி-2 பதிவேடு

பகுதி - ஊ

- VI. கீழ்க்காணும் பொருட்களுக்கான வரி விகிதம் மற்றும் அட்டவணை எண் (2002-2003 ஆண்டுக்கானது) குறிப்பிடவும்:- 6 x 1 = 6
- (அ) பழைய தேய்ந்த நகைகள்
- (ஆ) மூங்கில்
- (இ) புளியில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட நார்
- (ஈ) தார்பாலின்
- (உ) மின்சாரம்
- (ஊ) பஞ்சாமிர்தம்.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACT—PART-II

(With Books)

Time — *Three hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

SECTION—A

(Marks : 60)

(To be answered with reference to Acts and Rules)

- | | Marks |
|---|-----------------------|
| I. Short notes on any four of the following :— | 4 x 4 = 16 |
| (a) "Admission" under Tamil Nadu Entertainment Tax Act, 1939. | |
| (b) "Luxury" under Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981. | |
| (c) Meaning of "Concessional rate"- under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act 1981. | |
| (d) "Bet" under the Tamil Nadu Betting Tax Act 1935 | |
| (e) Define "Stockiest" - under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981. | |
| II. Discuss 'inspection' with relevant provisions of the Tamil Nadu Entertainment Tax Act 1939. | 8 |
| III. Write note on 'Accounts and Returns' under Tamil Nadu betting Tax Act 1935. | 8 |
| IV. Write a note on filling of returns under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981. | 8 |
| V. Explain "Tax on Cricket Tournament" under the Tamil Nadu Entertainments Tax Act 1939. | 8 |
| VI. (a) Calculate the Tax payable under section 4 of the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act for the following number of rooms which are fully occupied for a day on 25-01-2015. | 10 |
| Room charges per day | No. of Rooms occupied |
| Rs.150 | - 12 Rooms |
| Rs.400 | - 15 Rooms |
| Rs.700 | - 10 Rooms |
| Rs.1200 | - 8 Rooms |

(b) Let us assume that the above hotel is providing the following facilities to the customers and charges for the same along with the room rent, then, just indicate, whether, they are taxable on Not Taxable under Tamil Nadu Tax on Luxuries Act.

2

- (i) Air Condition charges, Extra Bed charges, Cable TV, Internet.
(ii) Food, Drinks, Telephone charges.

SECTION—B

(Marks : 40)

(To be answered with reference to Tamil Nadu Commercial Taxes Manual, Volume II and III)

- VII. Write short notes on **any four** of the following :— 4 x 4 =16
- (a) Crossing the customs frontiers of India
(b) Office Order Book
(c) Stamp Account
(d) General Information Book
(e) Call Book.
- VIII. Discuss the contents of cash discount and sales return under Central Sales Tax Act 1956 8
- IX. What are the procedures for claiming exemption on sales by transfer of documents under the Central Sales Act 1956. 8
- X. What are the values should not be deducted from turnover for the purpose of assessment under the Central Sales Tax Act 1956? 8

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - "அ"

(மதிப்பெண்கள்: 60)

(சட்டப் பிரிவு மற்றும் விதிகளின் அடிப்படையில் பதில் அளிக்கவும்.)

- I. கீழ்க்கண்டவற்றில் **ஏதேனும் நான்கு** இனங்களுக்கு சிறுகுறிப்பு அளிக்கவும்:— 4 x 4 = 16
- (அ) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டம், 1939-ன்படி "அனுமதி".
(ஆ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச் சட்டம், 1981-ன்கீழ் "ஆடம்பரம்".
(இ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச் சட்டம், 1981-ன்கீழ் "சலுகை விகிதம்".
(ஈ) தமிழ்நாடு பந்தய வரிச் சட்டம், 1935-ன்கீழ் "பந்தயம்" (Bet).
(உ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச்சட்டம் 1981-ன்கீழ் "ஸ்டாக்கிஸ்ட்" (Stockiest).
- II. தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டம், 1935-ன்கீழ் "ஆய்வு" என்பதை விளக்குக. 8
- III. தமிழ்நாடு பந்தய வரிச் சட்டம், 1935-ன்கீழ் "கணக்குகள்" மற்றும் "மாதாந்திர நழுனாக்கள்". 8
- IV. தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச் சட்டம் 1981-ன்கீழ் "மாதாந்திர நழுனாக்கள் தாக்கல்" செய்தல் தொடர்பாக குறிப்பு வரைக. 8
- V. தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டம், 1939-ன்கீழ் "மட்டைபந்து குழு போட்டி" விளையாட்டின் மீது வரிவித்தல் பற்றி விரிவான விளக்கம் அளிக்க. 8

- VI. (அ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச் சட்டம், 1981 பிரிவு 4-ன்படி 25-1-2015 அன்று ஒரு நாள் முழுமையாக, தங்கும் விடுதியில் தங்கியமைக்கு கீழ்க்கண்ட அறைகளுக்கு வரித் தொகையினை கணக்கிடவும். 10
- | | | |
|----------------------|---|--------------------|
| ஒரு நாள் அறை கட்டணம் | | அறைகளின் எண்ணிக்கை |
| ரூ.150 | - | 12 அறைகள் |
| ரூ.400 | - | 15 அறைகள் |
| ரூ.700 | - | 10 அறைகள் |
| ரூ.1200 | - | 8 அறைகள் |
- (ஆ) மேற்கண்ட தங்கும் விடுதி கீழ்க்கண்ட வசதிகளை வழங்கும் பட்சத்தில் அவைகள் ஆடம்பர வரியின் கீழ் வரிக்கு உட்பட்டவையா? இல்லையா? என குறிப்பிடவும். 2
- (i) குளிர்சாதன வசதி, மிகுதியான படுக்கை கட்டணம், கேபிள் டி.வி, இணையம்
- (ii) உணவு, பானங்கள், தொலைபேசி கட்டணம்.

பகுதி - "ஆ"
(மதிப்பெண்கள்: 40)

(வணிக வரி நடைமுறை தொகுப்புகள் பகுதி-II மற்றும் III ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பதில் அளிக்கவும்.)

- VII. கீழ்க்கண்டவற்றில் **ஏதேனும் நான்கிற்கு** சிறுகுறிப்பு எழுதவும்:— 4 x 4 =16
- (அ) இந்திய சுங்க எல்லைகோட்டை தாண்டுதல்
- (ஆ) அலுவலக ஆணைப் புத்தகம்
- (இ) அஞ்சல் வில்லை கணக்கு
- (ஈ) பொது தகவல் புத்தகம்
- (உ) மறு கவனிப்பு பதிவேடு.
- VIII. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம் 1956-ன் கீழ் "ரொக்க தள்ளுபடி மற்றும் "விற்பனை திருப்பம்" ஆகியவற்றை பற்றி விவாதிக்கவும். 8
- IX. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம் 1956-ன் கீழ் "ஆவணங்களை மாற்றம் செய்தல் மூலம் விற்பனைகளுக்கு வரி விலக்கு" பெறுவது பற்றி விவரிக்கவும். 8
- X. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம் 1956-ன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யும்பொழுது மொத்த விற்பனையில் (Turn over) எந்தவிதமான மதிப்புகளை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளக் கூடாது என்பதனை விளக்குக. 8

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS — PART-III

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Define the following :

Marks
10 x 2 = 20

- (a) Private Firm
- (b) Agent
- (c) Investigation
- (d) Public Documents
- (e) Bill of Exchange
- (f) Partnership
- (g) Goods
- (h) Financial Year
- (i) Bailment
- (j) Banker's books

II) Distinguish the following:

5 x 3 = 15

- a) Inland instrument and Foreign Instrument
- b) Decree and Judgment
- c) Summons case and warrant case
- d) Future Goods and Specific Goods
- e) Bailable Offence and Non-Bailable Offence

III) Explain the following :**5 x 3 = 15**

- a) Transfer of Property
- b) Pledge
- c) Service by Post
- d) Set of bills
- e) Mercantile Agent

IV) What do the following expressions mean:**5 x 2 = 10**

- a) Local Authority
- b) Cross Examination
- c) Prospectus
- d) Promissory Note
- e) Time of distress

V) Write short notes on the following:**5 x 3 = 15**

- a) Seller's Lien
- b) Certified copies of Public Documents
- c) Negotiable Instrument
- d) Immovable Property
- e) Officer in-charge of a Police Station

VI) Answer the following:**5 x 5 = 25**

- a) Who are unpaid sellers and what are their rights?
- b) What are the exceptions to transfer of property?
- c) Explain the Termination of Agency?
- d) Who is a Holder in due course and What do you mean by Payment in due course?
- e) Explain exclusion of time in Legal proceedings?

தமிழ் வழுவம்

மதிப்பெண்கள்

I) பின்வரும் இனங்களுக்கு வரையறை வழங்குக:

10 × 2 = 20

- அ) தனியார் நிறுவனம்
- ஆ) முகவர்
- இ) புலனாய்வு
- ஈ) பொது (அரசு) ஆவணங்கள்
- உ) மாற்றுச்சீட்டு
- ஊ) கூட்டாண்மை
- எ) சரக்கு
- ஏ) நிதி ஆண்டு
- ஐ) சரக்கு ஒப்படைப்பு
- ஓ) வங்கியின் நடைமுறை கணக்கு

II) கீழ்க்காணும் இனங்களை வேறுபடுத்திக் காட்டுக:

5 × 3 = 15

- அ) உள்நாட்டு ஆவணம் மற்றும் அயல்நாட்டு ஆவணம்
- ஆ) தீர்ப்பாணை மற்றும் தீர்ப்பு
- இ) அழைப்பாணை வழக்கு மற்றும் கைது ஆணை வழக்கு
- ஈ) எதிர்கால சரக்கு மற்றும் குறிப்பிட்ட சரக்கு
- உ) பிணையில் விடு குற்றம் மற்றும் பிணையில் விடத்தக்க குற்றம்

III) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விளக்கம் எழுதவும்:

5 × 3 = 15

- அ) சொத்து உரிமை மாற்றம்
- ஆ) அடமானம்
- இ) அஞ்சல் வழி சார்வு
- ஈ) தொகுப்புச் சீட்டுகள்
- உ) வணிக முகவர்

IV) பின்வரும் சொற்றொடர்கள் என்ன பொருள் தருகின்றன:

5 × 2 = 10

- அ) உள்ளாட்சி அதிகார அமைப்புகள்
- ஆ) குறுக்கு விசாரணை
- இ) திட்ட அறிவிப்பு
- ஈ) கடனுறுதி சீட்டு
- உ) ஜப்தி செய்ய உரிய நேரம்

V) சிறு குறிப்பு வரைக :

5 x 3 = 15

- அ) விற்பவரின் பற்றுரிமை
- ஆ) பொது ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள்
- இ) மாற்றுமுறை ஆவணம்
- ஈ) அசையா சொத்து
- உ) காவல் நிலைய பொறுப்பில் உள்ள அலுவலர்

VI) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விடையளிக்கவும் :

5 x 5 = 25

- அ) கொடுபடா விற்பனையாளர்கள் யாவர் மற்றும் அவர்களது உரிமைகள் யாவை?
- ஆ) சொத்துரிமை மாற்றத்திற்கான விலக்குகள் யாவை?
- இ) முகமையை முடிவுக்கு கொண்டுவருதல்-விளக்கவும் ?
- ஈ) முறைப்படி மாற்று சீட்டைப் பெற்றவர் யார் மற்றும் உரிய காலத்தில் பணம் செலுத்துதல் என்றால் என்ன?
- உ) சட்டப்படியான நடவடிக்கைகளில் கழிக்கப்பட வேண்டிய காலங்கள் எவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMINISTRATION)
DEPARTMENT TEST—FIRST PAPER

THE TAMIL NADU HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS ACT, 1959

(With books)

Time—Two hours and a half

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any four** questions from **Part -A** and **Answer to any eight** questions from **Part - B**.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) Relevant sections of the Act should be quoted.]

PART – A

[Note – Answer any four questions only]

(Marks : 4 x 15 = 60)

1. Describe the Power of Commissioner and Joint Commissioner to call for records and Pass orders to review under the Act.
2. Describe the Budget of religious institution.
3. Describe the Powers to suspend, remove or dismiss trustees.
4. Explain the Eviction of lessees, licensees or mortgages with possession in certain cases
5. What are the Contents of Audit Report? How can rectify the defects disclosed in Audit report.

PART – B

[Note – Answer any eight questions only]

(Marks : 8 x 5 = 40)

1. Describe the Powers and duties of Territorial Jurisdiction Assistant Commissioners.
(OR)
Describe the Powers and duties of Additional Commissioner and Joint Commissioner.
2. Write short notes on :
A) Court
B) Religious Endowment
C) Specific Endowment
3. Write short notes on Utilization of Surplus Funds for Hindu Marriage and feeding the poor.
4. Write short notes Care required of trustee and his powers.
5. Write short notes the Commissioner to sanction compromise of legal proceedings.
6. Write short notes on Powers of Assistant Commissioner to appoint trustees and fit persons.
7. Write short notes on the Powers of the Joint Commissioner to settle the Scheme.
8. What are the contents of Penalty for offences in connection with encroachment?
9. Write short notes on Creation of Hindu Religious and Charitable Endowments Common Good Funds.
10. Write short note the Power of Government to review.

தமிழ் வழுவம்

பகுதி - அ

(குறிப்பு - ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்)

(மதிப்பெண்கள் : 4 x 15 = 60)

1. ஆவணங்களை வரவழைத்து அதில் ஆணைகள் வழங்குவதற்காக ஆணையர் மற்றும் இணை ஆணையருக்குள்ள அதிகாரங்கள் விளக்குக.
2. வரவு செலவு திட்டம் குறித்து விளக்குக.
3. அறங்காவலர்/பரம்பரை அறங்காவலர் பதவியிலிருந்து தற்காலிகமாக பதவி நீக்கம் செய்தல், மற்றும் நிரந்தரமாக நீக்கம் செய்தல் அதிகாரம் குறித்து விளக்குக.

4. குத்தகைதாரர்கள் உரிமம் பெற்றவர்கள் அல்லது அடமானம் பெற்றிருப்பவர்களை நிலத்திலிருந்து வெறியேற்றுதல் விளக்குக.
5. தணிக்கை அறிக்கையில் உள்ள விவரங்கள் எவை? அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை எவ்வாறு நிவர்த்தி செய்யலாம்?

பகுதி - ஆ

(குறிப்பு - ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்)

(மதிப்பெண்கள் : 8 x 5 = 40)

1. உதவி ஆணையர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் என்ன?
(அல்லது)
கூடுதல் ஆணையர் மற்றும் இணை ஆணையர்களின் அதிகாரம் மற்றும் கடமைகள் என்ன?
2. சிறு குறிப்பு வரைக :
அ) நீதிமன்றம்
ஆ) சமய அறக்கட்டளை
இ) குறிப்பிட்ட அறக்கட்டளை
3. உயரி நிதிகளை இந்து திருமணங்கள் மற்றும் ஏழைகளுக்கு உணவளிக்கும் நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்துதல் குறிப்பு வரைக.
4. அறங்காவலருக்கு தேவைப்படும் எச்சரிக்கையும் அதிகாரமும் சிறு குறிப்பு வரைக.
5. இணக்கத்தீர்வு சிறு குறிப்பு வரைக.
6. அறங்காவலர்கள்/தக்காளிகளை உதவி ஆணையர் நியமனம் செய்தல் சிறு குறிப்பு வரைக.
7. நிர்வாகத்திட்டம் ஏற்படுத்துதல் சிறு குறிப்பு வரைக.
8. ஆக்கிரமிப்பு தொடர்பான குற்றங்களுக்கு உரிய தண்டனைகள் எவை சிறு குறிப்பு வரைக.
9. இந்து சமய மற்றும் தர்ம அறக்கட்டளைகள் பொதுநல நிதி உருவாக்குதல் விதம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
10. பதிவேடுகளை வரவழைத்து அரசாங்கம் மறு ஆய்வு செய்வதற்கான அதிகாரம் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE
ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) DEPARTMENT—SECOND PAPER
THE RULES FRAMED THERE UNDER IN THE TAMIL NADU
HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS ACT, 1959
(With Books)

Time—Two and a half hours.
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any four** questions in Part A and **any eight** questions in Part B.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

PART – A

(Answer **any four** questions in **Not less than 150 words each.**)

(Marks : 4 x 15 = 60)

- I. Describe the rules relating to the lease of Immovable Properties belonging to the Religious Institutions.
- II. Explain the rules Prevailing Resumption and regnant of Inams.
- III. Narrate of the rules relating the punishment of office holders and servants of Religious Institutions (other than maths and Specific Endowments attached thereto).
- IV. What are the Matters to be recommended by the Advisory Committee?.
- V. Describe the rules relating to the "Determination of properties of Defunct Institutions".

PART – B

(Answer **any eight** questions only.)

(Marks : 8 x 5 = 40)

- I. Describe briefly— "Temporary Hundial".
- II. Define the payment of Contribution and Audit Fees.
- III. What are the statements to be included in the Budget?
- IV. Explain the procedure to be followed, while Jewel and valuables entrusted to a office holder during festival and to Archakas.

- V. Explain the rule removing the Encroachments.
- VI. Authorities to Scrutinize and approve Tenders on works.
- VII. What are items of receipt which shall not be deemed to be income for the purpose of Assessment?
- VIII. Define qualification for Out door Servants.
- IX. Write briefly about the "Custody of Double Lock System".
- X. Write briefly about the "Veto by Commissioner" and confirmation.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

(ஏதேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடை தருக).

(மதிப்பெண்கள் : 4 x 15 = 60)

- I. சமய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான அசையாச் சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்குதல் குறித்த விதிமுறையை விளக்குக.
- II. அறம் அல்லது பணிகளைச் செய்வதற்காக அளிக்கப்பட்ட இனாம் நிலங்களைத் திரும்ப பெறுதல் மற்றும் திரும்ப அளித்தல் குறித்த விதிகளைத் தொகுக்கவும்.
- III. அற நிலையங்களின் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல் குறித்தான விதிமுறைகள் தெரிவுப்படுத்துக.
- IV. ஆலோசனைக்குழு பரிந்துரை செய்ய வேண்டிய விவரங்கள் குறித்து விளக்குக.
- V. "செயலற்றுப்போன நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை முடிவு செய்தல்" சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

பகுதி - ஆ

(எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடை தருக).

(மதிப்பெண்கள் : 8 x 5 = 40)

- I. "தற்காலிக உண்டியல்"—சுருக்கமாக வரைக.
- II. உதவி தொகையும் தணிக்கை கட்டணமும் செலுத்துதலை விவரிக்கவும்.
- III. வரவு செலவுத் திட்டம் அறிக்கையுடன் அனுப்பவேண்டிய இணைப்புகள் குறித்து விளக்குக.
- IV. திருவிழா சமயங்களிலும் சாதாரண நாட்களிலும் நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை பணியாளரிடம் ஒப்படைக்கும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய நிபந்தனை கூறுக.
- V. ஆக்கிரமிப்பு அகற்றுவது குறித்த விதிமுறைகளை விளக்கவும்.
- VI. டெண்டர் கூர்ந்தாய்வு மற்றும் அங்கீகாரம் வழங்குவது தொடர்பான அலுவலர்கள் விவரம் விவரித்து எழுதுக.
- VII. உதவித் தொகை நிர்ணயிக்கும்போது வருமானம் கருத இயலாத வரவினங்கள் விவரம் தெரிவிக்கவும்.
- VIII. "வெளித்துறை பணியாளர்கள்" தகுதிகள் விளக்குக.
- IX. "இரட்டைப் பூட்டு முறைப் பாதுகாப்பு" குறித்து சுருக்கமாக எழுதுக.
- X. "ஆணையாளரின் ரத்து ஆணை மற்றும் உறுதி செய்தல்" குறித்து சுருக்கமாக எழுதவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR THE MEMBERS OF THE STAFF OF THE
TAMIL NADU KHADI AND VILLAGE INDUSTRIES BOARD — FIRST PAPER
(ON GANDHIJI'S COLLECTED WORKS — VOLUME-V)
(TAMIL)

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are informed to answer the paper only in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. கதரின் புதிய சகாப்தம் என்ற தலைப்பில் காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- II. விவசாயமும் கால்நடை பராமரிப்பும் என்ற தலைப்பின் கீழ் காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- III. உணவுப் பொருளா? புகையிலையா? என்ற தலைப்பின் கீழ் காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- IV. தவறுக்கு பிராயச்சித்தம் என்ற தலைப்பில் அண்ணல் காந்தியடிகள் விளக்குவது என்ன?
- V. தன்னைத்தானே அறிவதற்கு நூற்பு விளக்குக.
- VI. தனுஷ் தக்னி குறித்து காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- VII. கதர்க் கடைகளின் புது வேலை என்பது குறித்து காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR THE STAFF OF THE TAMIL NADU KHADI AND VILLAGE
 INDUSTRIES BOARD — SECOND PAPER
 ON THE HAND BOOK PATTERNS OF FINANCIAL ASSISTANCE FOR THE KHADI AND
 VILLAGE INDUSTRIES

(With Books)

Time — *Two hours*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) *Answer to **Question No. I** is compulsory and **any other five** from the remaining.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
- (6) *Question No. I carries **25 marks** and other carries **15 marks** each.]*

- | | |
|---|------------|
| I. Write short notes on — | Marks |
| (a) “A” Type Lime Unit | 5 x 5 = 25 |
| (b) Special Pattern of Financial Assistance for Scheduled Castes / Scheduled Tribes. | |
| (c) “B” Type Agarbatti Manufacturing Unit | |
| (d) Terms & Conditions for Loans | |
| (e) Construction of Workshed for Cane & Bamboo Industry. | |
| II. What is the Pattern of Assistance available for Toilet Soap Unit (for Institutions/Co-operatives)? | 15 |
| III. Explain the Refinance Scheme of National Bank of Agriculture and Rural Development (NABARD). | 15 |
| IV. What are the financial assistances provided for Polyvastra Scheme? | 15 |
| V. What are the various provisions of assistances for Starting a ‘B’ Type Footwear and Leather Goods Shop? | 15 |
| VI. What are the various assistances by way of Managerial Assistance to Institutions undertaking Cotton Khadi Production? | 15 |
| VII. What are the patterns of Financial Assistances provided for— | 15 |
| (a) Cone Ice Cream Making Unit | |
| (b) “A” Type Papad Making Unit | |
| (c) Tamarind Processing Unit (C-Type). | |

தமிழ் வாடிவம்

- | | மதிப்பெண்கள் |
|---|--------------|
| I. சிறுகுறிப்பு வரைக :— | |
| (அ) “ஏ” வகை சுண்ணாம்பு அலகு | 5 x 5 = 25 |
| (ஆ) தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர் / மலைவாழ் மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு நிதியுதவிகள் | |
| (இ) "பி" வகை அகர்பத்தி தயாரிக்கும் அலகு | |
| (ஈ) கடன்களுக்கான நிதியுதவிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் | |
| (உ) பிரம்பு மற்றும் மூங்கில் தொழிலுக்குரிய பணிக்கூடம் நிறுவுதல். | |
| II. குளியல் சோப்பு அலகுக்கு (நிறுவனங்கள்/கூட்டுறவு சங்கங்கள்) எந்த வகையான நிதியுதவிகள் உள்ளன? | 15 |
| III. தேசிய வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கியின் மறுநிதியுதவி திட்டம் குறித்து விவரிக்கவும். | 15 |
| IV. பாலிவஸ்திரா திட்டத்திற்கு வழங்கப்படும் நிதியுதவிகள் யாவை? | 15 |
| V. "பி" வகை காலணி மற்றும் தோல் பொருட்கள் அங்காடி ஆரம்பித்திட வழங்கப்படும் பல்வேறு நிதியுதவிகள் யாவை? | 15 |
| VI. பருத்தி கதர் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு, மேலாண்மை உதவியாக வழங்கப்படும் பல்வேறு நிதியுதவிகள் யாவை? | 15 |
| VII. கீழ்க்காணும் அலகுகளுக்கு வழங்கப்படும் நிதியுதவிகள் குறித்து விவரிக்கவும்: | 15 |
| (அ) கோன் ஐஸ் கிரீம் தயாரிக்கும் அலகு | |
| (ஆ) "ஏ" வகை அப்பளம் தயாரிக்கும் அலகு | |
| (இ) புளி பதப்படுத்தும் அலகு ("சி" வகை). | |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR THE STAFF OF
THE TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD

(With Books)

Time—Two hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

1. Describe the penalty for obstructing contractor or removing mark.
2. What is the method of Transfer of Provident Fund to Board?
3. Mention mode of appointment for the following categories:
 - a. Assistant Water Analyst
 - b. Daffedar
 - c. Lab. Attender
 - d. Plumber
 - e. Assistant Foreman
4. Mention the services which the following categories belongs:
 - a. Assistant Secretary to Board
 - b. Store keeper
 - c. Lascar
 - d. Driller
 - e. Helper
5. Explain the appointment in Board by the way of deputation and contract.
6. Quote the Board rule regarding the qualification prescribed for the appointment of following categories:
 1. Assistant Executive Engineer
 2. Junior Assistant
7. Define the rule how Board servants going on leave for the purpose of study.

8. What are the Special Tests to be passed by Assistant Engineer/Junior Engineer and Geological Assistant and penalty for the failure?
9. Under which circumstances a Board employee is placed under suspension?
10. What are all the penalties imposed on TWAD Board employees under (Discipline & Appeal Regulations 1972)?
11. Explain the emergency power of the Managing Director of TWAD Board
12. Write brief Note on "Gift"

தமிழ் வடிவம்

1. ஒப்பந்தக்காரர்கள் பணியினை தடை செய்தால் அல்லது பணிக்கு இடையூறு செய்தால், வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அபராதம் பற்றி விளக்கவும்.
2. பொதுவைப்பு நிதி தொகை வாரியத்தில் எவ்வாறு மாற்றம் செய்யப்படுகிறது?
3. கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கு பணி நியமனம் செய்வதற்கான வழிமுறைகளை குறிப்பிடுக:
அ) உதவி நீர் பகுப்பாளர்
ஆ) தபேதார்
இ) ஆய்வக உதவியாளர்
ஈ) குழாய் பணியாளர்
உ) உதவி ஃபோர்மேன்
4. கீழ்க்கண்ட பதவிகள் எந்த பணித் தொகுதியைச் சேர்ந்தவை என விளக்குக:
அ) உதவி செயலாளர்
ஆ) பண்டகப் பொறுப்பாளர்
இ) லஸ்கர்
ஈ) துளைஞர்
உ) உதவுனர்
5. அயற்பணியிலும், ஒப்பந்த முறையிலும் வாரியத்தில் எவ்வாறு பணி நியமனம் செய்யப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.
6. வாரியத்தில் கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்கான பணி நியமனத்திற்கான கல்வித்தகுதியினை உரிய வாரிய விதிகளுடன் விளக்குக.
அ) உதவி நிர்வாகப் பொறியாளர்
ஆ) இளநிலை உதவியாளர்
7. வாரியப் பணியாளர்களுக்கு மேல்படிப்புக்கான விடுப்பு எந்த விதிகளின்படி அனுமதிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.

8. உதவிப் பொறியாளர், இளநிலைப் பொறியாளர் மற்றும் புவியியல் உதவியாளர்கள் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய சிறப்புத் தேர்வு என்ன என்பது பற்றியும், தேர்ச்சி பெறாதவர்களுக்கு வழங்கப்படும் அபராதம் குறித்தும் விளக்குக.
 9. எந்த சூழ்நிலையில் வாரிய பணியாளர்கள் தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்படுகிறார்கள்?
 10. வாரியப் பணியாளர்களுக்கு (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீட்டு விதிகள் 1972)-ன்படி வழங்கப்படும் தண்டனைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
 11. வாரியத்தில் மேலாண்மை இயக்குநருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நெருக்கடி நேர அதிகாரத்தை விளக்குக.
 12. “அன்பளிப்பு” - சிறு குறிப்பு வரைக.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST ON MOTOR VEHICLES ACT, 1988
(CENTRAL ACT 59 OF 1988), CENTRAL MOTOR VEHICLES RULES, 1989 AND
NOTIFICATIONS MADE THEREUNDER, TAMIL NADU
MOTOR VEHICLES RULES, 1989 AND NOTIFICATIONS MADE THEREUNDER AND THE
TAMIL NADU MOTOR VEHICLES TAXATION ACT, 1974
(TAMIL NADU ACT 13 OF 1974) AND THE RULES AND THE NOTIFICATIONS MADE
THEREUNDER, THE ROAD TRAFFIC CODE, 1940, VOLUME IV.

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. Give the definition of the following terms:- Marks
5x2=10
- (a) Certificate of registration
 - (b) Contract Carriage
 - (c) Financier
 - (d) Autorickshaw
 - (e) Licensing Authority.
- II. Quote the Form number of the following :- 5x1= 5
- (a) Intimation of loss or destruction of a trade certificate and Application for duplicate.
 - (b) Application for the issue of Duplicate Certificate of Registration
 - (c) Application and Grant of No Objection Certificate
 - (d) Application for transfer of ownership in case of a Motor Vehicle Purchased or acquired in Public action.
 - (e) Application for Certificate of Fitness
- III. Specify the Form Names of the following :- 5x1=5
- (a) Form of Temporary Certificate of Registration
 - (b) Application for a permit in respect of Stage Carriage / Service of Stage Carriages.
 - (c) Form of application for Goods Carriage permit.
 - (d) Form of application for Authorisation to drive Transport Vehicle
 - (e) Application for a special permit in respect of a Contract Carriage

	Marks
IV. Draw the following signs :-	5x2=10
(a) Narrow Road ahead	
(b) Right turn prohibited	
(c) Pedestrians prohibited	
(d) No Parking	
(e) Men at work	
V. (a) What are the provision to curtail using vehicles without registration	5
(b) Which Act Stipulates the Wearing of protective headgear	3
(c) Write about Speed Governor	2
VI. Explain the following :-	
(a) Procedure for alteration of Motor Vehicles	5
(b) Discuss about the Provisions in Act about Speedo Meters in Motor Vehicles	3
(c) Validity of Certificate of foreign Insurance	2
VII. Brief the following:-	
(a) Power to detain vehicles used without certificate of registration, Permit etc.,	5
(b) Transfer of permit on death of permit holder	5
VIII. (a) What are rule provisions to produce licence and certificate of registration	6
(b) What are the rule provisions for entrance and exist in Stage Carriages	4
IX. Write short notes on:-	
(a) What are the procedure and powers of claims tribunals	4
(b) Validity of permits	4
(c) Certified copy	2
X. Write any two of the following questions	2x10=20
(a) Grant of Contract Carriage Permit	
(b) Write about seating arrangement in Stage Carriages	
(c) Narrate the provisions about Transfer of ownership of Motor vehicles.	

தமிழ் ஷடாம்

மதிப்பெண்கள்
5 x 2 = 10

I) கீழ்க்காணும் சொற்களுக்கு வரையறை தருக:-

- அ) பதிவுச்சான்று
- ஆ) ஒப்பந்த வாகனம்
- கி) நிதியாளர்
- ஈ) ஆட்டோ ரிக்ஷா
- உ) உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி

5 x 1 = 5

II) கீழ்க்காணும் பொருள் தொடர்பான விண்ணப்ப எண்களை எழுதவும்:-

- அ) வர்த்தகச்சான்று காணாமல் போனது அல்லது சேதாரம் அடைந்தது குறித்து தகவல் தெரிவித்தல் மற்றும் நகல் வர்த்தகச்சான்று விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் எண்
- ஆ) நகல் பதிவுச்சான்று விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் எண்
- கி) ஆட்சேபனையில்லாச் சான்று (பதிவுச்சான்று) விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் எண்
- ஈ) ஏலத்தில் வாங்கும் வாகனங்களுக்கு உரிமை மாற்றம் செய்யும் விண்ணப்ப படிவம் எண்
- உ) தகுதிச்சான்று பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் எண்

5 x 1 = 5

III) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பான படிவங்களின் பெயர்கள்:-

- அ) தற்காலிக பதிவு பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம்
- ஆ) பேருந்து அனுமதிச்சீட்டு பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் / பேருந்து சேவை
- கி) சரக்கு வாகன அனுமதி சீட்டு பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம்
- ஈ) போக்குவரத்து வாகனங்கள் கியக்க உரிமம் பெற (Authorisations) விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம்
- உ) ஒப்பந்த வாகனங்களுக்கு சிறப்பு அனுமதிச்சீட்டு பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம்

IV) பின்வரும் செய்கைகளுக்குரிய வரைபடம் வரைக:-

5 x 2 = 10

- அ) அடுத்தது வருவது குறுகிய பாதை
- ஆ) வலது பக்கம் திரும்ப தடை
- கி) பாதச்சாரிகள் செல்ல தடை
- ஈ) வாகனம் நிறுத்தக்கூடாது
- உ) வேலையாட்கள் பணி புரிகிறார்கள்

- V) அ) பதிவுச்சான்று மற்றும் அனுமதிச்சீட்டு கில்லாமல் வாகனங்களை சாலைகளில் கிபக்குவது தொடர்பாக மோட்டார் வாகனச் சட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் பற்றி விவரி ? 5
- ஆ) வாகனம் கிபக்கும் போது தலை பாதுகாப்பு கவசம் அணிதல் குறித்து மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளை விவரி 3
- கி) வேகத்தை கட்டுப்படுத்தும் கருவி குறித்து விவரி 2
- VII) கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும் 5
- அ) வாகன வகை மாற்றம் செய்யும் வழி முறைகள் 3
- ஆ) மோட்டார் வாகனங்களில் வேகத்தை காட்டும் கருவிகள் பொருத்தும் வழிமுறைகள் 2
- கி) அயற் காப்புச்சான்று காலம்
- VIII) பின்வரும் வினாக்களுக்கு விவரித்து பதில் வரைக:- 5
- அ) பதிவுச் சான்று மற்றும் அனுமதிச்சீட்டு கில்லாமல் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களை சிறைபிடிக்கும் அதிகாரம் குறித்து விவரி ? 5
- ஆ) வாகன உரிமையாளர் கிறந்து விட்டபிறகு வாகனத்தின் அனுமதிச்சீட்டு மாற்றம் செய்தல் குறித்து விவரி ? 5
- VIII) அ) ஆய்வின் போது ஒட்டுநர் உரிமம் மற்றும் பதிவுச்சான்று காண்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்கான விதிமுறைகள் விவரி 6
- ஆ) பேருந்துகளில் கிறங்கும் வழி மற்றும் ஏறும் வழி அமைப்பது குறித்தான விதிமுறைகள் விவரி 4
- XI) சிறு குறிப்பு வரைக:-
- அ) தீர்ப்பாயத்தின் உரிமைகளை முடிவு செய்ய வேண்டிய நடைமுறைகள் மற்றும் அதற்குள்ள அதிகாரம் குறித்து விவரி ? 4
- ஆ) அனுமதிச்சீட்டு காலம் 4
- கி) சான்றொப்பமிட்ட நகல் 2
- X) பின்வரும் வினாக்களில் ஏதேனும் கிரண்டை எழுதுக:- 2 x 10 = 20
- அ) ஒப்பந்த வாகனத்திற்கு புதிய அனுமதிச்சீட்டு வழங்குதல்
- ஆ) பேருந்துகளுக்கு கிருக்கை அமைத்தல் குறித்து விவரி
- கி) மோட்டார் வாகனங்களுக்கு உரிமை மாற்றம் செய்தல் குறித்து மோட்டார் வாகன சட்டத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளை விவரி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**DEPARTMENTAL TEST IN THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE
 FOR THE STAFF OF THE TRANSPORT DEPARTMENT
 CHAPTERS I TO VI, XII TO XXI, XXIII TO XXVII AND XXXII OF
 THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE 1973 (CENTRAL ACT OF 1974)**

(With Books)

*Time — Three hours
 (Maximum Marks : 100)*

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Define the following :- | |
| (a) Inquiry | 5 x 2 = 10 |
| (b) Investigation | |
| (c) Non-Cognizable Offence | |
| (d) Public Prosecutor | |
| (e) Warrant - Case | |
| II. Write Short Notes On : | 2 x 5 = 10 |
| (a) Special Judicial Magistrates | |
| (b) Special Executive Magistrates | |
| III. What are the procedure for investigation? | 10 |
| IV. What is the power to issue summons or Warrant for offences committed beyond local jurisdiction? | 10 |
| V. Describe about the supply copy of Police report and other documents to the accused? | 10 |
| VI. How to record the examination of the accused? | 10 |
| VII. How to record of evidence in absence of accused? | 10 |
| VIII. What are the powers to examine the accused? | 10 |
| IX. Why copy of judgement to be given to the accused and other persons? | 10 |
| X. Explain the Warrant for levy of fine? | 10 |

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

5 x 2 = 10

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை வகைப்படுத்தி விளக்குக:-
- (அ) விசாரணை
 (ஆ) புலனாய்வு
 (இ) கைது செய்வதற்குரியதல்லாத குற்றம்
 (ஈ) வாதுரைஞர்
 (உ) பிடி ஆணை வழக்கு
- II. சிறு குறிப்பு வரைக:-
- (அ) சிறப்பு நீதித்துறை குற்றவியல் நடுவர்கள்
 (ஆ) சிறப்புச் செயல்துறை குற்றவியல் நடுவர்கள்
- III. புலனாய்வு செய்வதற்குரிய முறைகள் என்ன? 10
- IV. வட்டார வரம்புக்கு வெளியே புரியப்பட்ட குற்றத்துக்கெனப் பிடி ஆணை அல்லது அழைப்பாணை விடுக்கும் அதிகாரம் என்ன? 10
- V. எதிரிக்கும் வழங்கப்பட்ட வேண்டி காவல் அறிக்கை மற்றும் இதர ஆவணங்கள் ஆகியவைகளைப் பற்றி விவரிக்கவும்? 10
- VI. எதிரியை விசாரிப்பதை எப்படிப் பதிவு செய்ய வேண்டும்? 10
- VII. எதிரி இல்லாத போது சாட்சியங்களை எவ்வாறு பதிவு செய்ய வேண்டும்? 10
- VIII. எதிரியை விசாரிப்பதற்கான அதிகாரங்கள் என்ன? 10
- IX. தீர்ப்பின் நகல்கள் எதிரிக்கும் மற்ற நபர்களுக்கும் ஏன் வழங்கப்பட வேண்டும்? 10
- X. அபராதம் விதிப்பதற்கான ஆணையின் தன்மையை விளக்குக? 10

108/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FOREST DEPARTMENT TEST
THE TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT CODE AND
THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE—VOLUME III—PART-III

(With books)

Time—Three hours

(Maximum marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote relevant Sections of the Code.]

- | | Marks |
|---|--------|
| 1. Write a short notes on the following | 4X5=20 |
| a. Divisional Forest Note Book | |
| b. First and Final Bill and Running account Bill | |
| c. Procedure involved in Transfer of Charge with reference to Forest Staff | |
| d. State Forest Atlas | |
| 2. Comments on the following | 4X5=20 |
| a. Annual Plan of Operation | |
| b. Cancelled , lost or lapsed cheque | |
| c. Forest Schedule of Rates | |
| d. Earnest Money Deposit | |
| 3. a. Write short notes about check measurement of works | 10 |
| b. Distinguish between Forest remittance and Forest Advance | 5 |
| c. Distinguish between "Special" and "Ordinary" expenditure | 5 |
| 4. a. Elaborate different stages in which the working plan are prepared and the process of its approval as per national working plan code | 15 |
| b. Describe the register of reserved forest | 5 |

- | | Marks |
|--|-------|
| 5 a. Briefly explain the duties of Conservator of Forest | 10 |
| b. Distinguish between Forest depot and Sale depot | 5 |
| c. Briefly explain the cash book maintenance of District Forest Officers | 5 |

தமிழ் வடிவம்

1. சிறு குறிப்பு வரைக

4X5=20

அ. வனக்கோட்ட கருத்துப் புத்தகம்

ஆ. முதல் மற்றும் முடிவான பட்டியல் மற்றும் தொடர் கணக்குச்சீட்டு

இ. வன பணியாளர்களின் இடமாற்ற பொறுப்பு ஒப்படைப்பு

ஈ. மாநில வன நிலப்படத் தொகுதி

2. கீழ்க்குறிப்பிட்டவை குறித்து விமர்சிக்கவும்

4X5=20

அ. நீக்கப்பட்ட, காணாமற்போன, காலக்கழிவான காசோலைகள்

ஆ. வருட வேலைத் திட்டம்

இ. வனவிலை விகித அட்டவணை

ஈ. முன் வைப்புதொகை

3. அ. வேலை அளவுதணிக்கை செய்வது தொடர்பாக குறிப்பு வரைக

10

ஆ. வனம் சம்பந்தமாக பணம் செலுத்துதல் மற்றும் வன முன்பணம் வேறுபடுத்திக் காட்டுக

5

இ. சிறப்பு மற்றும் பொதுவான செலவினம் வேறுபடுத்திக் காட்டுக

5

4. அ. ஒரு வனகோட்டத்தில் வனச்செயல் திட்டம் தயாரிப்பதில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளையும், தேசிய செயல்திட்ட விதித்தொகுப்பின்படி திட்ட ஒப்புதல் பெரும் முறையையும் விவரி

15

ஆ. காப்புக்காடுகளின் பதிவேடு விவரி

5

5. அ. வனப்பாதுகாவலரின் பணிகள் பற்றி விவரி

10

ஆ. வனகிடங்கு மற்றும் விற்பனை கிடங்கு வேறுபடுத்துக

5

இ. மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் பணப்பதிவேடு எவ்வாறு பராமரிக்கப்படுகிறது

5

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

.....
December 2016

FOREST DEPARTMENT TEST
THE TAMIL NADU FOREST DEPARTMENTAL CODE AND
THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE—VOLUME-III—PART-III

(Without Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

[N.B.—(1) Answer all questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|---|----------|
| | Marks |
| I. Write short notes on the following:- | 5x 4= 20 |
| (a) Cash Book | |
| (b) Forest Depot and Sale Depot | |
| (c) Divisional Forest Note Book | |
| (d) Register of Reserve Forests | |
| (e) Forest Deposits | |
| II. Write short notes on the following:- | 5x 4= 20 |
| (a) Pay bills | |
| (b) Work Register | |
| (c) Powers of Foresters to collect revenue. | |
| (d) Register of Forest Offences | |
| (e) Control Books, Journals and Maps. | |
| III. Describe in detail about Working Plan. | 10 |
| IV. Describe in detail about Annual Plan of Operations | 10 |
| V. List of Registers to be maintained in the offices of the Conservator of Forests, District Forest Officer and Forest Range Officer. | 20 |
| VI. Write short notes on the following: | 5x4= 20 |
| (a) Duties of Relived and Relieving Officers. | |
| (b) Stationery Indent. | |
| (c) Tour Statements for Divisional Forest Officer and Conservator of Forests. | |
| (d) Completion Report. | |
| (e) Loss of Measurement book | |

(Turn Over)

I. கீழ்க் குறிப்பிட்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) பணக்கணக்குப் புத்தகம்
- (ஆ) வனக்கிடங்கு மற்றும் விற்பனைக் கிடங்கு
- (இ) கோட்ட வனக் குறிப்பேடு.
- (ஈ) ஒதுக்குக் காடுகள் பதிவேடு
- (உ) வன வைப்புத் தொகை.

5 x 4 = 20

II. கீழ்க் குறிப்பிட்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) ஊதிய பட்டியல்
- (ஆ) வேலைப் பதிவேடு
- (இ) வருவாய் வசூலித்தலில் வனவர்களின் அதிகாரம்.
- (ஈ) வனக் குற்றப் பதிவேடு
- (உ) கண்ட்ரோல் புத்தகம், ஜர்னல், மற்றும் வரைபடம்.

III. வனச்செயல் திட்டம் குறித்து விவரிக்கவும்

10

IV. வருடாந்திர செயல் திட்டம் குறித்து விவரிக்கவும்

10

V. வனப்பாதுகாவலர், மாவட்ட வன அலுவலர் மற்றும் வனச்சரக அலுவலர் அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்படவேண்டிய பல்வேறு பதிவேடுகள்.

20

5 x 4 = 20

VI. கீழ்க் குறிப்பிட்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

- (அ) விடுவிக்கும் மற்றும் விடுபடும் அலுவலரின் கடமைகள்.
- (ஆ) எழுதுபொருள் தேவைப்பட்டியல்
- (இ) மாவட்ட வன அலுவலர் மற்றும் வனப்பாதுகாவலரின் வருடாந்திர பயணப் பட்டியல்.
- (ஈ) முடிவறிக்கை
- (உ) காணாமற்போன அளவைச் சுவடி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

FOREST DEPARTMENT TEST—STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE
AND THE SERVICE RULES

(With Books)

Time—Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Brief the following :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) Grade pay of Group A,B,C & D employees. | |
| (b) Procedure for recruitment to posts, which are outside the purview of TNPSC. | |
| (c) Re-employment of pensioners. | |
| (d) Departmental tests to be passed by an Assistant Conservator of Forests within the probation period. | |
| (e) Exercise of certain powers of appointing authority by Higher authorities. | |
| II. Write short notes on :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) Government Servant to obtaining Identity Certificate before applying for passport. | |
| (b) Acceptance of gifts by Government Servants. | |
| (c) Taking part in Procession and Meetings by Government Servants. | |
| (d) "Fine" to whom it may be imposed. | |
| (e) Method of recruitment. | |
| III. Differentiate between the following :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) Temporary appointment and Temporary promotion | |
| (b) Voluntary Retirement and Compulsory Retirement | |
| (c) Removal and Dismissal | |
| (d) Withholding increment with Cumulative effect and without Cumulative effect. | |
| (e) Recruited by Transfer and Recruited Direct. | |
| IV. What are the minor and major penalties that can be imposed on a member of service and give a description of each punishment under Rule 8? | 15 |

- | | Marks |
|--|-------|
| V. Explain the educational/physical qualification for recruitment of Assistant Conservator of Forests through Direct Recruitment for both men and women. | 15 |
| VI. What type of training is given to a directly recruited ACF during twenty months after completion of 2 years course in Indian Forest College, Dehradun or State Forest Service College, Coimbatore? | 10 |

தமிழ் வடிவம்

- | | |
|--|------------|
| I. சுருக்கமாக விடையளிக்கவும்— | 5 x 4 = 20 |
| (அ) தொகுதி அ, ஆ, இ, ஈ, வகைப் பணியாளர்களின் தர ஊதியம். | |
| (ஆ) தமிழ்நாடு தேர்வாணையத்திற்கு உட்படாத பதவிகளுக்கு பணி நியமனம் எவ்வாறு செய்யப்படுகிறது? | |
| (இ) ஓய்வூதியர் மறு வேலைவாய்ப்பு. | |
| (ஈ) தகுதிகாண் பருவகாலத்தில் உதவி வனப் பாதுகாவலர்கள் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய துறைத் தேர்வுகள். | |
| (உ) பணி நியமன அதிகாரிகளின் சில அதிகாரங்களை அவர்களின் மேல் அதிகாரிகள் பயன்படுத்துதல். | |
| II. சிறுகுறிப்பு வரைக— | 5 x 4 = 20 |
| (அ) கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் அரசுப் பணியாளர்கள் பெற வேண்டிய ஆளரிச் சான்றிதழ். | |
| (ஆ) அரசுப் பணியாளர்கள் பிறரிடமிருந்து பெறக்கூடிய பரிசுப் பொருட்கள். | |
| (இ) ஊர்வலங்கள் மற்றும் கூட்டங்களில் அரசுப் பணியாளர்கள் பங்கேற்பதற்கான விதிகள். | |
| (ஈ) "தண்டப்பணம்" (அபராதம்) யாருக்கு விதிக்கலாம்? | |
| (உ) பணி நியமன முறைகள். | |
| III. பின்வருவனவற்றை வேறுபடுத்தவும்:— | 5 x 4 = 20 |
| (அ) தற்காலிக பணிநியமனம் மற்றும் தற்காலிக பணி உயர்வு. | |
| (ஆ) தன் விருப்ப பணி ஓய்வு மற்றும் கட்டாய பணி ஓய்வு. | |
| (இ) பணி நீக்கம் மற்றும் பணி இடை நீக்கம். | |
| (ஈ) திரள் பயன் மற்றும் திரள் பயன் அல்லாது ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைத்தல். | |
| (உ) பணி மாறுதலில் நியமனம் மற்றும் நேரடி நியமனம். | |
| IV. விதி 8-ன் கீழ் ஒரு மாநில அரசுப் பணியாளர் மீது வழங்கத்தக்க சிறு மற்றும் பெரும் தண்டனைகள் யாவை? அவற்றை விவரிக்கவும். | 15 |
| V. உதவி வனப்பாதுகாவலர் பதவிக்கு நேரடி நியமன முறையில் தேர்ந்தெடுக்கக் கூடிய ஆண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கு தேவையான கல்வி மற்றும் உடற் தகுதிகள் பற்றி கூறுக. | 15 |
| VI. இந்திய வனக் கல்லூரி, டேராடூன் அல்லது மாநில வனக் கல்லூரி, கோவையில் ஓர் நேரடி நியமன உதவி வனப் பாதுகாவலருக்கு இரண்டு ஆண்டு பயிற்சி முடித்த பின்னர் வழங்கப்படும் 20 மாத பயிற்சிகள் யாவை? | 10 |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR DRAUGHTSMAN GRADE-III IN THE
FOREST DEPARTMENT — EXAMINATION IN LAW*(With Books)*Time — *Three hours*

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
1) What is the role of Forest Settlement Officer to propose to constitute any land as reserved forest ?	20
2) Short notes on a) Forest Officer b) Forest Produce c) Land at the disposal of government d) Scheduled timber	4 x 5 = 20
3) Definition a) Tree b) Timber c) River d) Forest Offence e) Cattle	5x4 = 20
4) a) What are the powers of Forest Settlement Officer? b) Describe the powers invest by the government to the Forest Officer?	2x10 = 20
5) a) What kind of timber to be deemed property of government until there to proved and how disposed? b) What are the Royalties trees and punishment for felling?	2x10 = 20
6) a) Describe the penalties for counterfeiting or defacing marks on trees and timber and altering boundary marks? b) How to evict a person un authorized occupying any land in reserved forest?	2x10 = 20

தமிழ் படிவம்

மதிப்பெண்கள்

1. வன நிலத்தை காப்புக்காடாக மாற்றி அமைப்பதில் வன உரிமை அமைவு அலுவலரின் பங்கு என்ன?

20

2. சிறு குறிப்பு வரைக

4x5 = 20

1. வன அலுவலர்
2. வனப்பொருள்கள்
3. வன நிலமாக மாற்றப்பட உள்ள அரசு நிலங்கள்
4. அட்டவணை பெருமரம்

3. வரையறைப்படுத்தുക

5x4 = 20

1. மரம்
2. தடிமரம்
3. ஆறு
4. வனக்குற்றம்
5. கால்நடை

4. (அ) வன உரிமை அமைவு அலுவலரின் அதிகாரங்கள் என்ன?

2x10 = 20

(ஆ) வன அலுவலருக்கு அரசு வழங்கியுள்ள அதிகாரங்கள் என்ன?

5. (அ) எந்தவிதமாக மரங்கள் உரிமை உறுதிப்படுத்தும் வரை அரசு சொந்தமாக கருதப்படும்.

2x10 = 20

(ஆ) உரிமை உள்ள மரங்கள் மற்றும் அதை வெட்டியதற்காக தண்டனை.

6.(அ) மரங்களில் பதியப்பட்ட அடையாளங்கள் மற்றும் நில எல்லையை மாற்றி அமைப்பதற்கான தண்டனைகள் என்ன?

2x10 = 20

(ஆ) காப்புக்காட்டில் அங்கீகாரம் இல்லாமல் குடிநீர் உள்வாங்கி எவ்வாறு நில வெளியேற்றம் செய்வது?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**DEPARTMENTAL TEST FOR DRAUGHTSMAN GRADE-III
IN THE FOREST DEPARTMENT EXAMINATIONS
IN OFFICE PROCEDURES AND ACCOUNTS**

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions only.*
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 - (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 - (4) Marks will be deducted for bad handwriting.*
 - (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
 - (6) All questions carry equal marks.]*

I. Define-

- a) Tottenham system
- b) Hand receipt
- c) Late Attendance
- d) Stock file
- e) Advances to Contractors

II. Explain-

- a) Running account bill
- b) Register of Roads, Wells and Tanks
- c) Contractors ledger
- d) Cash Book
- e) What are R Dis and D Dis?

III. Explain in detail various types of Tender

IV. Describe in brief-

- a) Check measurement of works
- b) Annual plan of Operation

V. What is suspension? Explain the procedure to be followed while issuing suspension order.

VI. Explain in detail completion report.

தமிழ் வடிவம்

I. விவரி -

- அ) 'டோட்டன் ஹாம்' முறை
- ஆ) கை ரசீது
- இ) தாமத வருகை
- ஈ) முக்கிய ஆணைத் தொகுப்பு
- உ) ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு முன்பணம்

II. விளக்குக -

- அ) தொடர் கணக்குச் சீட்டு
- ஆ) சாலைகள், கிணறுகள் மற்றும் குளங்கள் பதிவேடு
- இ) ஒப்பந்தக்காரர்கள் பதிவேடு
- ஈ) ரொக்கக் கணக்கு பதிவேடு
- உ) நி.மு, ப.மு என்றால் என்ன?

III. பல்வேறு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்

IV. சுருக்கமாக விளக்கவும்-

- அ) அளவு தனிக்கை
- ஆ) ஆண்டு திட்ட செயலாக்கம்

V. தற்காலிகப் பணிநீக்கம் என்றால் என்ன? தற்காலிகப் பணிநீக்க ஆணை வழங்கும் பொழுது மேற்கொள்ள வேண்டிய விதிமுறை குறித்து விளக்கவும்.

VI. முடிவு அறிக்கை குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS
FOREST LAW — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Quote relevant Sections of Acts and Rules.]

Marks

(10 x 2 = 20)

I. Explain the following in brief words:-

- a) Trophy
- b) Protected Area
- c) Vermin
- d) National Park
- e) Conservation Reserve
- f) Burden of proof on forfeiture of property.
- h) Trespass
- i) Community Reserve
- j) Expand
 - (i) NTCA
 - (ii) CZA
- k) Reserved forest.

II. Answer the following:-

(10 x 5 = 50)

- a) What are the penalties for breach of rules made under Section 35 in respect of scheduled timber under Tamilnadu Forest Act 1882?

- b) What is the maximum permissible weight of wood of the following species a person shall have possession without license?
- i) Sandal wood
 - ii) Red Sanders
- c) What is confiscation. Describe
- d) What is the penalty for counterfeiting or defacing marks on trees and timber and for altering boundary marks?
- e) The power to arrest without warrant. Discuss
- f) What is compounding of offense? Discuss.
- g) What are the penalties prescribed for contravening any rules under Tamil Nadu Rosewood Trees (Conservation) Act, 1994?
- h) Hunting of wild animals to be permitted under certain cases. Give the provisions and procedures involved under Wildlife Protection Act 1972?
- i) What is a National Park? Give two examples from Tamilnadu.
- j) What are Royalties? Cite the tree species included in Royalties.

III. Mention the schedule of Wildlife Protection Act 1972 in which the following Wildlife species are found. (10 x 2 = 20)

- a) Black buck -
- b) Elephant -
- c) Leopard -
- d) Tiger -
- e) Black Naped Hare -
- f) Peafowl / Peacock -

- g) Wild Boar -
 h) Indian cobra -
 i) Indian Gaur -
 j) Spotted Deer -

IV. Explain in brief the procedure for declaring an area as a Reserved Forest.

(10 x 1 = 10)

தமிழ் வடிவம்

I) பின்வருவனவற்றை குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக:-

(10 x 2 = 20)

- அ) விலங்கு பொருள்
 ஆ) பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதி
 இ) தொல்லை தரும் உயிரினங்கள்
 ஈ) தேசிய பூங்கா
 உ) பாதுகாக்கப்பட்ட ஒதுக்குக் காடுகள்
 எ) மெய்பிக்கும் சுமை
 ஏ) ஒதுக்குக் காடுகளில் அத்துமீறி நுழைதல்
 ஐ) சமுதாய ஒதுக்கீடு
 ஒ) விரிவாக எழுதவும்

தே.பு.பே.அ / NTCA

ம.மி.சா.அ / CZA

ஓ) காப்புக்காடு

II) பின்வரும் பொருள் குறித்து சுருக்கமாக விவரிக்கவும்:- (10 x 5 = 50)

- அ) பட்டியலிடப்பட்ட தடிமரங்களை பொருத்து பிரிவு 35-ன் கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள விதிமீறல் செயலுக்கான தண்டனைகள் எவை?
 ஆ) கீழ்க்கண்ட மரங்களில் ஒருவர் அனுமதியில்லாமல் எத்தனை கிலோ கட்டை வைத்திருக்கலாம்.
 i) சந்தன மரம்
 ii) சிவப்பு சந்தன மரம்
 இ) பறிமுதல் செய்வது என்பது என்ன விவரி?

- ஈ) போலியான குறியீடு உருவாக்குதல் மற்றும் குறியீடுகளை அழித்தல் செயலுக்கான தண்டனைகள் என்ன?
- உ) பிடிக்கட்டளையின்றி கைது செய்வதற்கான அதிகாரம் விவரி.
- ஊ) குற்றங்களை சமரசம் செய்து கொள்வதன் மூலம் முடித்துக் கொள்வதற்கான அதிகாரம்
- எ) ரோஸ்வுட் பாதுகாப்பு சட்டம் 1994 -ன் கீழ் மீறிய செயல்கள் செய்கின்றவருக்கு தண்டனைகள் எவை?
- ஏ) வன உயிரின பாதுகாப்பு சட்டம் 1972-ன் கீழ் சில தருணங்களில் வன விலங்குகள் வேட்டையாடலை அனுமதித்தல் மற்றும் அதற்கான விதிமுறைகள்.
- ஐ) தேசிய பூங்காக்கள் என்பது என்ன தமிழ்நாட்டில் உள்ள 2 தேசிய பூங்காக்கள் பெயர்களை குறிப்பிடுக.
- ஒ) அரசரிமைகள் என்பது என்ன
- III. கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வன விலங்குகள் 1972 வனஉயிரினப் பாதுகாப்பு சட்டம்படி வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பட்டியல் எண் குறிப்பிடவும் (10 x 2 = 20)

அ) வெளிமான்

ஆ) யானை

இ) சிறுத்தை

ஈ) புலி

உ) காட்டு முயல்

எ) மயில்

ஏ) காட்டுப்பன்றி

ஐ) நல்ல பாம்பு

ஒ) காட்டெருமை

ஓ) புள்ளி மான்

- IV. ஒரு நிலத்தை காப்பு வனமாக அறிவிக்கை செய்யவும் நடவடிக்கை குறித்து விரிவாக எழுதவும். (10 x 1 = 10)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS
FOREST LAW — SECOND PAPER

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Describe in details on the procedure laid down in Tamil Nadu Forest Act, 1882 to constitute any Government land as Reserved Forests.
- II. Explain in detail on Power to compound offences as per Tamil Nadu Forest Act, 1882 and Wildlife (Protection) Act, 1972.
- III. What are Protected Areas? How they are protected and regulated under Wildlife (Protection) Act, 1972.
- IV. Explain in detail about the procedure for arrest as provided in Code of Criminal Procedure, 1973.
- V. Explain in detail about Penalties for offences committed under Wildlife (Protection) Act, 1972.
- VI. Write brief notes on **any five** of the following
 1. Summon and Warrant

2. Attempt to commit offence and Abetment
3. Forest produce
4. Hunting
5. Confiscation powers of Forest Officers in Scheduled Timber offences.
6. Wild animal etc., - Government Property
7. Possession of sandal wood
8. Preservation of Private Forest and Institution of Prosecution in such cases

தமிழ் வடிவம்

- I. அரசு நிலத்தை காப்புக் காடாக அறிவிக்க தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882-ன் படி பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விரிவாக விவரிக்க.
- II. வனக்குற்றங்களுக்கு இணக்கக்கட்டணம் விதிக்கும் அதிகாரம் குறித்து தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882, மற்றும் வன உயிரின (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1972 -ன்படி விவரிக்க.
- III. பாதுகாக்கப்பட்ட வனப்பகுதிகள் (Protected Area) என்றால் என்ன? அவை வன உயிரின (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1972-ன்படி எவ்வாறு பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்பதை விவரிக்கவும்.
- IV. குற்றவியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு 1973 -ன்படி கைது செய்வதற்கான விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- V. வன உயிரின (பாதுகாப்பு) சட்டம் 1972 -ல் வன உயிரினக் குற்றங்களுக்கு வகுக்கப்பட்டுள்ள தண்டனைகள் குறித்து விரிவாக எழுதவும்.
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் - சட்ட விதிகளுடன் குறிப்பு தருக.
 - a) அழைப்பாணை (Summon) மற்றும் பிடியாணை (Warrant)
 - b) குற்றம் இழைக்க முயற்சி (Attempt) மற்றும் உடநதை (Abetment)
 - c) வனப்பொருட்கள் (Forest Produce)
 - d) வேட்டை (Hunting)
 - e) அட்டவணை மரக்குற்றங்களில் வன அலுவலர்களுக்குரிய பறிமுதல் (Confiscation) செய்வதற்கான அதிகாரம்
 - f) வன உயிரினம் மற்றும் பிற., - அரசு சொத்து
 - g) சந்தன மரக்கட்டை வைத்திருத்தல்
 - h) தனியார் காடுகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் அதில் குற்ற வழக்கு தொடருதல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS,
OFFICE PROCEDURE AND ACCOUNTS — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) All questions carry equal marks.]

	Marks
I. Write short notes on any five of the following:—	5 x 4 = 20
(a) Reserve Book	
(b) Division Forest Note Book	
(c) Quinquennial Report	
(d) Premature Disposals	
(e) Working Plan	
(f) Progressive Statement of Revenue.	
II. Differentiate between any four of the following:—	4 x 5 = 20
(a) Ordinary Expenditure and Special Expenditure	
(b) Compulsory Retirement and Voluntary Retirement	
(c) Control Book and Control Journal	
(d) Muster Roll and Measurement Book	
(e) Earnest Money Deposit and Security Deposit	
(f) Permanent Establishment and Temporary Establishment.	
III. What is the Annual Plan of Operation? How is it prepared?	10
IV. (a) List the Forest Staff composed in Tamil Nadu Forest Sub-ordinate Service	5
(b) What are the tests to be passed by the Rangers and Forest Apprentice?	5
V. (a) How many classes of depots are under the system of Government working? Explain them in detail.	5
(b) State the rules for the Maintenance of Registers in depots.	5
VI. Write the procedures followed for 17(a) Charge Sheet under Tamil Nadu Civil Services Disciplinary and Appeal Rules. What are the Punishments can be awarded?	10

- VII. What are the procedures to be followed for the removal of Contractors? 10
- VIII. Write an elaborate note on the Registers of Forest Offences. 10

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக:— 5 x 4 = 20
- (அ) காப்புப் பதிவேடு.
 (ஆ) கோட்ட வனக் குறிப்பு புத்தகம்
 (இ) ஐந்தாண்டு அறிக்கை
 (ஈ) முதிரா முடிவுகள்
 (உ) வனச் செயல் திட்டம்
 (ஊ) தொடர்நிலை வருவாய் அட்டவணை.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் நான்கிற்கு அவற்றின் வேறுபாட்டினை காட்டவும்:— 4 x 5 = 20
- (அ) சாதாரண செலவினம் மற்றும் சிறப்பு செலவினம்.
 (ஆ) கட்டாய பணி ஓய்வு மற்றும் விருப்பு ஓய்வு.
 (இ) கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு.
 (ஈ) வருகைச் சுருள் மற்றும் அளவைச் சுவடி
 (உ) பிணை வைப்புத் தொகை மற்றும் காப்புத் தொகை
 (ஊ) நிரந்தர பணியமைப்பு மற்றும் தற்காலிக பணியமைப்பு.
- III. ஆண்டு செயல் திட்டம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது? 10
- IV. (அ) வனச் சார்நிலைப் பணித் தொகுதியில் வகை படுத்தப்பட்டுள்ள வனப் பணியாளர்களைப் பட்டிலிடுக. 5
 (ஆ) வனச் சரகர்கள் மற்றும் வனத் தொழில் பழகுநர் (Forest Apprentice) ஆகியோர் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய தேர்வுகள் எவை? 5
- V. (அ) அரசு பயன்பாட்டில் எத்தனை வகை தடிமர விற்பனைக் கிடங்குகள் உள்ளன? அவை குறித்து விரிவாக விவரிக்கவும். 5
 (ஆ) தடிமர விற்பனைக் கிடங்கில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் குறித்த விதிகளை எழுதவும். 5
- VI. தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி ஒழுங்கு முறை மற்றும் மேல் முறையீடு விதி 17(அ) குற்றத்தாள் தொடர்பாக கடைபிடிக்கும் நடைமுறைகளை விரிவாக எழுதவும். இக்குற்றங்களுக்கு என்னென்ன தண்டனைகள் வழங்கப்படலாம்? 10
- VII. ஒப்பந்ததாரரை பதிவிலிருந்து நீக்குவதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் என்ன? 10
- VIII. வனக் குற்றங்கள் பதிவேடு குறித்து விரிவாக குறிப்பு வரைக. 10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS —
OFFICE PROCEDURE AND ACCOUNTS — SECOND PAPER

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | I. | Write a short notes on the followings: | Marks |
|------|---|-------------|
| | a. Maps | 5 x 5 = 25 |
| | b. Reserve Book | |
| | c. Register of Buildings | |
| | d. Working plans | |
| | e. Monthly Depot Returns | |
| II. | Give a brief account of: | |
| | a. Attendance Register | 4 x 5 = 20 |
| | b. Personal Register | |
| | c. Stock file | |
| | d. Destruction of Records | |
| III. | (a) Meaning of suspension? | 1 x 5 = 05 |
| | (b) Power of ordering suspension and authority to pass order suspension? | 1 x 5 = 05 |
| | (c) Guiding Principle for the disciplinary authority to order suspension? | 1 x 10 = 10 |
| IV. | Describe the <i>service register</i> and maintenance of the <i>service register</i> . | 1 x 15 = 15 |
| V. | Give a detailed account of a <i>Cash Book</i> , and Maintenance of a Cash Book | 1 x 20 = 20 |

தமிழ் வாடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக. மதிப்பெண்கள்
- அ. வரைபடம் 5 x 5 = 25
- ஆ. ரிசர்வு புத்தகம் (Reserve Book)
- இ. கட்டிடங்கள் பதிவேடு
- ஈ. வனச்செயல் திட்டம்
- உ. மாதாந்திர மரக்கிடங்கு காலமுறை அறிக்கை படிவம் (Monthly Depot Returns)
- II. சிறுகுறிப்பு வரைக. 4 x 5 = 20
- அ. வருகைப்பதிவேடு
- ஆ. தட்பதிவேடு
- இ. இருப்பு கோப்பு
- ஈ. பதிவுகளை அழித்தல் (Destruction of records)
- III. அ. தற்காலிக பணி நீக்கம் என்றால் என்ன? 1 x 5 = 05
- ஆ. தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யும் அதிகாரம் மற்றும் பணி நீக்க ஆணை வழங்கும் அதிகாரம் பற்றி விவரி. 1 x 5 = 05
- இ. ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கை அலுவலர் தற்காலிக பணி நீக்கம் வழங்குவதற்கான வழிகாட்டும் நெறிமுறைகள் யாவை? 1 x 10 = 10
- IV. பணி பதிவேடு (Service Register) மற்றும் பணி பதிவேடு பராமரிப்பது பற்றி விவரி. 1 x 15 = 15
- V. கணக்கு புத்தகம் (Cash Book) மற்றும் கணக்கு புத்தகம் பராமரிப்பது குறித்து விரிவான விடையளி. 1 x 20 = 20

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNTS TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS

*(With Books)**Time — Three hours**(Maximum Marks : 100)*

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

- | | |
|---|------------|
| | Marks |
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Finance Commission | |
| (b) Criminal Court Deposit | |
| (c) Lapsed death cum-retirement gratuity | |
| (d) Number Statement | |
| (e) Public Accounts Committee. | |
| II. Distinguish between the following :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) Permanent Advance and Temporary Advance | |
| (b) Superannuation Pension and Provisional Pension | |
| (c) Revised Estimate and Final Modified Appropriation | |
| (d) Retrenchment slip and pay slip | |
| (e) Voted Expenditure and Charged Expenditure. | |
| III. Comment on the following :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) A self drawing officer claimed his leave salary based on the sanction order of his appointing authority and the Treasury Officer audited the bill. | |
| (b) A Sub-Vouchers for payment up to Rs.10,000 need not be attached with the bill. | |
| (c) A Treasury Officer permitted the District Backward Class Welfare Officer to open a Personal Deposit account based on the Government order. | |
| (d) Revalidation of Gratuity payment authorization is necessary for claim preferred after a period of one year from the date of issue of authorization by the Accountant General. | |
| (e) A head of department sanctioned enhancement of permanent advance of his office. | |
| IV. (a) What is ways and means statement? | 3 |
| (b) Write in detail about Comptroller and Auditor General of India and his duties and responsibilities | 7 |

	Marks
V. (a) What are the duties and responsibilities of a Controlling Officer ?	7
(b) What is Consolidated Fund of the State/India?	3
VI. The service particulars of an Assistant is given below:—	25
(a) Date of Birth : 01-6-1956	
(b) Date of entry in to Service : 21-11-1987 A.N.	
(c) Extra-ordinary leave without Medical Certificate : 66 days	
(d) He was drawing basic Rs.10,200 + GP Rs.2,800 in the pay scale of Rs.5,200 – 20,200 as on 1-3-2014.	
(e) Dearness Allowance 90%	
(f) Normal date of increment 1 st of April every year.	
(g) Calculate the following from the above particulars:	
(i) Date of Retirement	
(ii) Net Qualifying Service	
(iii) Pension	
(iv) Family Pension	
(v) Death-Cum-Retirement Gratuity	
(vi) Commuted Value of Pension.	

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு எழுதுக :— 5 x 3 = 15
- (அ) நிதி ஆணையம்
 (ஆ) குற்ற விசாரணை நீதிமன்றங்களின் வைப்புத் தொகை
 (இ) காலாவதியான இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை
 (ஈ) எண் அறிக்கை
 (உ) பொது கணக்கு குழு.
- II. வேறுபடுத்தி எழுதுக — 5 x 4 = 20
- (அ) நிரந்தர முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்
 (ஆ) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்
 (இ) திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு மற்றும் இறுதி மாற்ற ஒதுக்கீடு
 (ஈ) குறைத்தல் சீட்டு மற்றும் ஊதிய சீட்டு
 (உ) வாக்களிக்கப்பட்ட செலவினம் மற்றும் பொறுப்பேற்ற செலவு.
- III. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விளக்கக் குறிப்பு எழுதுக:— 5 x 4 = 20
- (அ) தானே பணம் பெற்றுக் கொள்ளும் ஒரு அதிகாரி அவருடைய விடுப்பு ஊதியத்தை அவரது நியமன அதிகாரியின் ஒப்பளிப்பு ஆணையின்படி பட்டியல் சமர்ப்பித்துள்ளார். ஆனால், கருவூல அதிகாரி பட்டியலை தணிக்கை செய்துள்ளார்.
- (ஆ) ரூ.10,000 வரையுள்ள செலவினங்களுக்கு பட்டியலில் துணை செலவுசீட்டு இணைக்க தேவையில்லை.
- (இ) ஒரு கருவூல அதிகாரி மாவட்ட பிற்படுத்தப்பட்டோர் நல அலுவலரை அரசாணையின்படி தன் வைப்புக் கணக்கு ஆரம்பிக்க அனுமதித்துள்ளார்.
- (ஈ) பணிக்கொடை ஒப்பளிப்பாணை ஒப்பளிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒருவருடம் கடந்தால் மாநில கணக்காயரால் திரும்ப ஒப்பளிப்பு நீட்டிக்க வேண்டும்.
- (உ) ஒரு துறை தலைவர் தன்னுடைய அலுவலகத்தின் நிரந்தர முன்பண வரம்பை உயர்த்தி ஆணையிட்டார்.

- IV. (அ) வழிவகைகள் அறிக்கை - விளக்குக. 3
 (ஆ) முதன்மை கணக்கு மற்றும் தணிக்கை அதிகாரி மற்றும் அவரது பணிகள் குறித்து விரிவாக எழுதவும். 7
- V. (அ) செலவின கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியின் கடமைகளும், பொறுப்புகளும் யாவை? 7
 (ஆ) அரசு தொகு நிதி என்றால் என்ன? 3
- VI. ஒரு உதவியாளரின் பணி விவரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது :- 25
- (அ) பிறந்த தேதி .. 01-6-1956
 (ஆ) பணியில் சேர்ந்த நாள் .. 21-11-1987
 பிற்பகல்
- (இ) ஊதியமில்லா விடுப்பு (மருத்துவ சான்றிதழ் இல்லாமல்) .. 66 நாட்கள்
- (ஈ) 1-3-2014 அன்று அவர் பெற்று வந்த ஊதியம் அடிப்படை ஊதியம் ரூ.10,200 + தர ஊதியம் ரூ.2,800, ஊதிய நிரக்கு ரூ.5,200-ரூ.20,200 வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் முதல் நாள்.
- (உ) அகவிலைப்படி 90%
- (ஊ) மேற்கண்டவற்றிலிருந்து கீழ்க்கண்டவற்றை கணக்கிடுக.
- (i) பணி நிறைவு நாள்
 (ii) நிகர தகுதிப் பணிக்காலம்
 (iii) ஓய்வூதியம்
 (iv) குடும்ப ஓய்வூதியம்
 (v) பணிக்கொடை
 (vi) ஒப்படைப்பு ஓய்வூதியம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REVENUE TEST — PART I — FIRST PAPER

THE REVENUE ACTS AND REGULATIONS SPECIFIED IN ANNEXURE—B
THE STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE BEARING ON THEM
AND CHAPTER XIII OF THE CHAIN SURVEY MANUAL

(With Books)

Time—Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) “Answer **Questions No. 1 is compulsory and any eight questions from the rest.**”
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

- | | |
|---|-----------|
| I. Write short notes on any five of the following :— | Marks |
| (a) Village Statistical Registers | 5 x 4 =20 |
| (b) Protection of Public buildings from fire | |
| (c) Fasli Jasthi | |
| (d) Theervai Jasthi | |
| (e) Doruvu Wells and the charges | |
| (f) Dufasal crop. | |
| II. Describe the importance of registration of Births and Deaths. | 10 |
| III. What are all the procedures to be adopted for eviction of unauthorised occupation of Government Lands? | 10 |
| IV. Explain the procedure in dealing with applications for house site in Villages. | 10 |
| V. Explain the procedure for disposal of bought-in-lands. | 10 |
| VI. Explain about Notification under Section 4(1) of the Land Acquisition Act. | 10 |
| VII. Write briefly about the procedures of Relinquishment. | 10 |
| VIII. Describe the procedures involved in the transfer of lands from one department to another department of State Government. | 10 |
| IX. What are the duties of Village Administrative Officer? | 10 |
| X. How the private land could be exchanged? | 10 |
| XI. What is the procedure to be adopted on Finding Treasure? | 10 |
| XII. What is the procedure for the determination in boundary disputed cases under the Tamil Nadu Survey and Boundaries Act, 1923? | 10 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- 5 x 4 =20
- I. சிறு குறிப்பு வரைக (*ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும்*) :—
- (அ) கிராம புள்ளி விவரப் பதிவேடுகள்
 (ஆ) அரசாங்க கட்டடங்களுக்கு தீ விபத்திலிருந்து பாதுகாப்பு
 (இ) பசலி ஜாஸ்தி
 (ஈ) தீர்வை ஜாஸ்தி
 (உ) துறவுக் கிணறுகளும், தீர்வைகளும்
 (ஊ) இரு பசலிப் பயிர்.
- II. பிறப்பு, இறப்பு விவரங்களை பதிவு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்குக. 10
- III. அரசு நிலங்களை அனுமதியின்றி அநுபோகம் செய்யப்படும்தோது அதனை அப்புறப் படுத்த எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் யாவை? 10
- IV. கிராமங்களில் வீட்டுமனைக்காகச் செய்து கொள்ளும் விண்ணப்பங்களில் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கை முறையினை விளக்குக. 10
- V. அரசுக்காக ஏலத்தில் வாங்கப்பட்ட நிலங்களை முடிவு செய்ய மேற்கொள்ளும் நடை முறைகள் குறித்து விளக்குக. 10
- VI. நில கையகப்படுத்தல் சட்டத்தின் 4(1)—ஆவது பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டிய அறிவிக்கை குறித்து விவரி. 10
- VII. உரிமை விட்டுவிடுதல் (Relinquishment) குறித்த நடைமுறைகளை சுருக்கமாக வரைக. 10
- VIII. மாநில அரசின் கீழ் ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கு நில மாற்றம் செய்யும் முறைகள் பற்றி விளக்குக. 10
- IX. கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் கடமைகள் யாவை? 10
- X. சொந்த நிலத்துடன் அரசு நிலத்தை பரிவர்த்தனை செய்து கொள்வது எவ்வாறு? 10
- XI. புதையல் கண்டவுடன் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள், வழிமுறைகள் என்ன? 10
- XII. தமிழ்நாடு நில அளவை மற்றும் எல்லைகள் சட்டம், 1923—ல் எல்லைத் தகராறுகளை நிர்ணயம் செய்ய வகுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் யாவை? 10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REVENUE TEST – PART-I – SECOND PAPER
 THE REST OF THE STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE
 AND THE DISTRICT OFFICE MANUAL

(With Books)

Time — Three hours
 (Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer to **Question No.1 is compulsory and any other five from the rest.**
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

- | | Marks |
|--|-------------------|
| I Write Short notes on the following:- | 5 x 5 = 25 |
| (a) Security Register | |
| (b) Call Book | |
| (c) Cowie | |
| (d) Manavari land | |
| (e) Duffasal Gop | |
| II Explain the duties and Responsibility of Sarishtadar in Collectors Office . | 15 |
| III Describe the Importance of Stock file | 15 |
| IV The Importance of Registration of birth and death-Explain. | 15 |
| V Explain Howmany kinds of disposals. | 15 |
| VI What is fair copy register? What is the responsibility of the faircopy Superintendent? | 15 |
| VII Explain the steps to be taken to evict objectionable encroachment? | 15 |
| VIII What is Revenue Recovery Act. What is the Scope and Powers to distraint under the R.R Act what are the items that cannot be distrainted? | 15 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
5 X 5 = 25

- I சிறுசூறிப்பு வரைக :-
- (அ) பிணைய பதிவேடு
- (ஆ) மறுகவளிப்பு பதிவேடு
- (இ) நீண்டநிலக் குத்தகைகள்
- (ஈ) ஊனாவாரி நிலம்
- (உ) இருபசலி மயிர்
- II ஊவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்தில் சிரஸ்தாரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை விவரி? 15
- III இருப்புக் கோப்புக்களின் முக்கியத்துவம் குறித்து எழுதுக? 15
- IV பிறப்பு/இறப்பு பதிவு செய்தல் விவரி? 15
- V கோப்புக்களை முடிப்பதில் எத்தனை வகையான முடிவுகள் உள்ளன? 15
- VI கத்தநகல் பதிவேடு என்றால் என்ன? கத்த நகல் கண்காணிப்பாளரின் கடமைகள் பற்றி விவரிக்கவும்? 15
- VII அரசு நிலங்களில் ஏற்படும் ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்ற எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை? 15
- VIII வருவாய் வசூல் சட்டம் என்றால் என்ன? இச்சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கையை விவரி? 15

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REVENUE TEST — PART-II

MANUAL OF VILLAGE AND TALUK ACCOUNTS AND SPECIAL FUNDS CODE
(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write short notes on any three of the following:-	3x5=15
(a) Remission	
(b) Register of conditional Assignment	
(c) Azmoish	
(d) "2C" patta	
(e) Relinquishment	
II. What is Taluk Account 12? How and when is this account completed?	10
III. Briefly Explain the procedure to be followed 15 under Revenue Recovery Act?	15
IV. What are the permanent register maintained in Taluk office? Define the importance of these register at the time of settlement of annual account?	15
V. Write short notes on any three of the following :-	3x5=15
(a) Fasli jasthi	
(b) Treasury officer Responsibility	
(c) Irrigation cess fund	
(d) Taluk Register – 18 and 18 A	
(e) Taluk Account – 28	
VI. What is embezzlement? How it is detected? What is the final action taken ?	15

[Turn over

VII. Write Short notes on any three of the following :-

3x15=15

- (a) Season report
- (b) Transfer of registry
- (c) Village Account - 7
- (d) contingencies
- (e) Nominal muster roll

தமிழ் வடிவம்

I. ஏதேனும் மூன்றைப்பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக :-

3x5=15

- (அ) நிலவரி தன்மூலம்
- (ஆ) நிபந்தனை ஒப்படை
- (இ) பரிசாய்வு
- (ஈ) மரப்பட்டா
- (உ) உரிமை விட்டு விடல்

II. வட்ட கணக்கு எண் : 12 என்பது யாது? எப்படி மற்றும் எப்பொழுது இக்கணக்கு முடிக்கப்படுகிறது?

10

III. வருவாய் வசூல் சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட வேண்டிய நடவடிக்கைப் பற்றி விவரிக்க எழுதுக?

15

IV. வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் நிலையான பதிவேடுகள் யாவை? ஆண்டு கணக்கு முடிக்கும் போது அப்பதிவேடுகளின் முக்கியத்துவம் குறித்து விவரிக்கவும்?

15

V. ஏதேனும் மூன்றிற்கு பதில் அளிக்கவும் :-

3x5=15

- (அ) பசலி ஜாஸ்தி
- (ஆ) கருவூல அலுவலரின் பொறுப்பு
- (இ) பாசன மேல்வரி
- (ஈ) வட்ட கணக்கு எண் : 18 மற்றும் 18 ஏ
- (உ) வட்ட கணக்கு - 28

VI. கையாடல் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கண்டு பிடிக்கலாம்? அதில் இறுதி நடவடிக்கை யாது?

15

VII. ஏதேனும் மூன்றிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக :-

3x5=15

- (அ) பருவகால அறிக்கை
- (ஆ) பட்டா மாறுதல்
- (இ) கிராமக் கணக்கு எண் : 7
- (ஈ) சில்லரை செலவினம்
- (உ) நாயினால் மஸ்டர் ரோல்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE REVENUE TEST —PART- III
 THE STAMP MANUAL AND THE REVENUE ACTS AND REGULATIONS
 (With Books)

Time—Three hours.
 (Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer any five questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

- | | Marks |
|--|---------------|
| I. Write short notes on any five of the following | 5x4=20 |
| a) Bill of Exchange | |
| b) Mattu varamdar | |
| c) Court of wards | |
| d) Instrument of partition | |
| e) Revenue summons | |
| f) Canals and Ferries | |
| II. Instruments of conveyance etc, under valued how to be dealt with? | 20 |
| III. Describe the procedure on finding treasure trove | 20 |
| IV. Define Kudi maramath | 20 |
| V. Describe the provisions regarding allowances for spoiled stamps. | 20 |
| VI. What are the rules for seizure and sale of movable property for arrears of revenue? | 20 |
| VII. What are the steps to be followed for eviction of encroachments? | 20 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. எவையேனும் ஐந்திற்கு மட்டும், கருக்கமாக குறிப்பு தருக. 5x4=20
- அ. மாற்றுச் சீட்டு
- ஆ. மாட்டு வாரம் தார்
- இ. நீதிமன்றப் பாதுகாப்பு
- ஈ. பாகப்பிரிவினை ஆவணம்
- உ. வருவாய் அழைப்பாணை
- ஊ. வாய்க்கால் மற்றும் ஓடம் (பரிசல் துறை)
- II. இந்திய முத்திரைச் சட்டத்தின் கீழ், முத்திரைக் கட்டணம் குறைவாக செலுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் மீது எவ்வாறு மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது? 20
- III. புதைபொருள் கண்டெடுத்தல், கையாள வேண்டிய நடைமுறைவிளக்கு 20
- IV. குடிமராமத்து - விளக்குக. 20
- V. பிழையான முத்திரைத் தாள்களுக்குரிய கட்டண மதிப்பினை மீளப் பெறுவதற்கான வழி வகைகளை விளக்குக. 20
- VI. வருவாய் பாக்கிக்காக அசையும் பொருள் ஐப்தி செய்தல் மற்றும் ஏலத்தில் விடுதல் குறித்த விதிகளை விவரிக்கவும். 20
- VII. ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்றுவதற்கான நெறிமுறைகள் யாவை? 20

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST
FOR MEMBERS OF THE JUDICIAL DEPARTMENT— PART-I

(With Books)

Time —Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Define the following :—
(a) Attachment of Property of Person absconding
(b) Prosecution for Defamation
(c) Revision
(d) Power of High Court to transfer Criminal Cases.
- II. What are the different classes of Criminal Courts existing under the Criminal Procedure Code?
- III. Who is a Public Prosecutor? Discuss his powers and functions.
- IV. How arrest is made? What are the rights of a arrested person?
- V. Describe the processes mentioned in the Criminal Procedure Code to compel the production of things.
- VI. What are the defences open to a husband in an application for maintenance by his wife?
- VII. Discuss the procedure laid down under Criminal Procedure Code for removal of Public Nuisance.
- VIII. What is a First Information Report? Explain its importance in a Criminal Case.
- IX. What are the content of a Charge and when can a Court may alter Charge?
- X. Describe the provisions relating to Summary Trials.
- XI. State the provisions laid under Criminal Procedure Code relating to Suspension, Remission and Commutation of Sentence.
- XII. Discuss the bail under Section 437 of Criminal Procedure Code.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக :—
 - (அ) தலைமறைவான குற்றவாளியின் சொத்துக்களை இணைக்க (பறிமுதல்) செய்தல்
 - (ஆ) அவதூறுக்கான குற்றம் சாட்டல்
 - (இ) சீராய்வு
 - (ஈ) உயர்நீதிமன்றத்தின் அதிகாரங்கள் குற்ற வழக்குகளை மாற்றுவதில்.
- II. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ்வரும் வெவ்வேறு வகைகளான குற்றவியல் நீதிமன்றங்கள் எவை?
- III. அரசு குற்ற வழக்குரைஞர் என்பவர் யார்? அவருடைய அதிகாரங்களையும், பணிகளையும் விவாதிக்க.
- IV. கைது நடவடிக்கை எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்? கைது செய்யப்பட்ட நபரின் உரிமைகள் யாவை?
- V. பொருள்களை முன்னிலைப்படுத்த கட்டாயப்படுத்தும் வழக்குமன்ற அழைப்புக் கட்டளைகளை குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விவரிக்க.
- VI. மனைவி வாழ்க்கைப் பொருளுதவி கேட்டு மனு செய்யும் போது கணவர் எந்த எதிர் வாதங்களை மேற்கொள்ளலாம்?
- VII. பொதுத் தொல்லை நீக்குதல் குறித்து குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையை விவரிக்க.
- VIII. முதல் தகவல் அறிக்கை என்றால் என்ன? குற்ற வழக்கில் அதன் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விளக்குக.
- IX. குற்றச்சாட்டிலுள்ள பொருளடக்கம் யாவை? எப்பொழுது நீதிமன்றம் குற்றச் சாட்டினை மாற்றலாம்?
- X. சுருக்கு விசாரணை சம்பந்தமான வகைமுறைகளைப் பற்றி விவரிக்க.
- XI. தண்டனையை நிறுத்தி வைத்தல், குறைத்தல் மற்றும் மாற்றுதல் ஆகியவை பற்றி குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக.
- XII. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப் பிரிவு 437ன் கீழ் பிணை பற்றி விவாதிக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST
FOR MEMBERS OF THE JUDICIAL DEPARTMENT—PART-II

(With Books)

Time—Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]
- I. State the rules relating to the place of suing under the Civil Procedure Code.
II. What are the different mode of Service of Summons under the Code of Civil Procedure?
III. Distinguish between set-off and Counter-Claim.
IV. Explain the procedure and grounds on which a Court Can review its own Judgement.
V. When do the execution proceedings begin and What an execution application should contain?
VI. Distinguish between Review and Revision.
VII. Explain the purposes for which a Commissioner may be appointed by the Court and bring out his powers.
VIII. What is meant by proclamation of Sale? State the grounds for setting aside sale?
IX. Explain the condition relating to a suit by or against Government.
X. Write short notes on :—
(a) Attachment before judgment
(b) Inherent powers of Civil Court
(c) Res judicata
(d) Reference
XI. Write short notes on the following:—
(a) Arrest before judgement
(b) Caveat
(c) Receiver
(d) Decree.

XII. Write short notes on the followings:—

- (a) Temporary Injunction
- (b) Inter-pleader suit
- (c) Second Appeal
- (d) Garnishee Order.

தமிழ் வடிவம்

- I. உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின்படி வழக்கு தொடர வேண்டிய இடம் பற்றிய விதிகளைக் கூறுக.
- II. உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் அழைப்பாணை சார்பு செய்வதற்கான பல்வேறு முறைகளை எடுத்தியம்புக.
- III. சரியீடு மற்றும் எதிர்கோரிக்கையை வேறுபடுத்துக.
- IV. ஒரு நீதிமன்றம் தன்னுடைய தீர்ப்பை மறு ஆய்வு செய்வதற்கான நடைமுறையையும் காரணங்களையும் விளக்குக.
- V. எப்பொழுது நிறைவேற்றுகைக்கான நடைமுறைகள் ஆரம்பிக்கிறது மற்றும் அந்த மனுவில் இடம்பெறக் கூடியவைகளை கூறுக.
- VI. மறுஆய்வு மற்றும் சீராய்வினை வேறுபடுத்துக.
- VII. நீதிமன்றத்தால் ஓர் ஆணையர் எப்போது நியமிக்கப்படலாம் என்பதை விளக்கி அவரின் அதிகாரங்களை எடுத்தியம்புக.
- VIII. விற்பனை பிரகடனம் என்றால் என்ன? ஒரு விற்பனை நிறைவேற்று நீதிமன்றம் எக்காரணங்களுக்காக விற்பனையை இரத்து செய்யலாம் என்பதைக் கூறவும்.
- IX. அரசினாலும், அரசின் மீதும் தொடரப்படும் ஒரு வழக்கிற்கான நிபந்தனைகளைக் கூறுக.
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) தீர்ப்பாணைக்கு முன் பற்றுக்கை
 - (ஆ) உரிமையியல் நீதிமன்றத்தின் உள்ளார்ந்த அதிகாரங்கள்
 - (இ) முன் தீர்ப்புத் தடை
 - (ஈ) குறித்தனுப்புதல்
- XI. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) தீர்ப்பாணைக்கு முன் கைது.
 - (ஆ) எதிர்நோக்கு மனு
 - (இ) சொத்து பேணுநர்
 - (ஈ) தீர்ப்பாணை
- XII. பின்வருவனவற்றை பற்றி விளக்குக—
 - (அ) தற்காலிக உறுத்துக் கட்டளை
 - (ஆ) இடை பாத்திய வழக்கு
 - (இ) இரண்டாவது மேல்முறையீடு
 - (ஈ) மூன்றாம் நபரிடம் பற்றுக்கை ஆணை.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST FOR MEMBERS OF
THE JUDICIAL DEPARTMENT — PART-III
THE MADRAS COURT FEES AND SUITS VALUATION ACT, 1955
(TAMIL NADU ACT XIV OF 1955) AND THE LIMITATION ACT, 1963
(GENERAL PRINCIPLES AND DETAILED APPLICATIONS)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions in **Part–A** and **any five** questions in **Part–B**.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) All questions carry equal marks.]

PART–A

- I. Write a note on Levy of Fee in Courts and Public Offices.
- II. Explain the provisions relating to—
(a) Determination of Market Value
(b) Fees on Documents inadvertently received.
- III. How Court Fee is computed for Suits for Declaration?
- IV. Write short notes on the following :—
(a) Decision as to proper fee in the High Court
(b) Decision as to proper fee in other Courts.
- V. How the Court Fee is computed for Suits relating to Mortgages?
- VI. Write short notes on the following :—
(a) Refund in cases of delay in presentation of plaint etc.
(b) Instruments of Partition.

PART–B

- I. What is the effect of Acknowledgement in Writing?
- II. Write short notes on the following :—
(a) Legal Disability
(b) Disability of One of Several Persons.

- III. State the provisions relating to Exclusion of Time in Legal Proceedings.
- IV. Write short notes on the following :—
 (a) Acquisition of Easements by prescription
 (b) Extinguishment of Right to Property.
- V. State the provisions relating to expiry of prescribed period when Court is closed.
- VI. Explain about the Suits on Contracts entered into Outside the territories to which the Act extends.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

- I. நீதிமன்றங்கள் மற்றும் பொது அலுவலகங்களில் கட்டண விதிப்பை பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான வகையங்கள் குறித்து விளக்குக :—
 (அ) சந்தை மதிப்பை உறுதி செய்தல்
 (ஆ) கவனக்குறைவாகப் பெறப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மீது கட்டணங்கள்.
- III. விளம்புகைக்கான வழக்குகளில் நீதிமன்ற கட்டணம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?
- IV. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 (அ) உயர்நீதிமன்றத்தில் உரிய கட்டணம் பற்றிய தீர்வு
 (ஆ) மற்ற நீதிமன்றங்களில் உரிய கட்டணம் பற்றிய தீர்வு.
- V. அடமானங்கள் தொடர்பும் வழக்குகளில் நீதிமன்ற கட்டணம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?
- VI. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக :—
 (அ) வழக்குரை முதலியவற்றை முன்னிடுவதில் காலத்தாழ்வு இருக்கும் நேர்வுகளில் கட்டணத்தைத் திரும்பக் கொடுத்தல்
 (ஆ) பாகப்பிரிவினை முறையாவணங்கள்.

பகுதி - ஆ

- I. எழுத்துரு ஒப்புக்கையின் விளைவு யாது?
- II. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 (அ) சட்ட இயலாமை
 (ஆ) பலரில் ஒருவரின் இயலாமை.
- III. சட்ட நடவடிக்கைகளில் காலத்திற்கான விலக்கல் தொடர்புடைய வகையங்களைப் பற்றி கூறவும்.
- IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக :—
 (அ) வசதியுரிமை நீளுடைமையால் கொண்டடைவு
 (ஆ) சொத்தின் உரிமை அறுநிலை.
- V. நீதிமன்றம் அடைக்கப்பட்டிருக்கும் பொழுது வகுத்துரைக்கப்பட்ட காலம் முடிவடைதல் பற்றிய வகையங்களை எழுதுக.
- VI. இச்சட்டம் நீடித்துள்ள நிலவரைகள் எனையோ அவற்றிற்கு வெளியில் ஏற்பட்டிருக்கிற ஒப்பந்தங்களின் மீது வழக்குகள் பற்றி விவரிக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART - I
THE INDIAN PENAL CODE — GENERAL PRINCIPLES

(Without Books)

Time — *Three hours*
(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.—
- (1) *Answer **any ten** questions only.*
 - (2) *Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 - (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 - (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
 - (5) *All questions carry equal marks.]*

- I. Define and illustrate—
 - (a) Common Intention
 - (b) Common Object.
- II. Distinguish Criminal Misappropriation from Theft.
- III. Define—
 - (a) Harboursing
 - (b) Obscenity
 - (c) Dowry Death
 - (d) Criminal Conspiracy.
- IV. What stages precede the Commission of a Crime?
- V. Elucidate the extent and limits to which the right of private defence could be exercised.
- VI. State the offences relating to elections as enumerated under I.P.C.
- VII. State briefly the provisions of IPC regarding offences against State.
- VIII. Examine the offence of causing death by rash and negligent act.
- IX. Discuss the various offences relating to marriage as given under I.P.C.
- X. Define Defamation and its defences.
- XI. What is Capital Punishment? What are the arguments for and against imposing Capital Punishment?
- XII. Define Criminal Conspiracy. How it differs from abetment by Conspiracy?

தமிழ் வடிவம்

- I. விளக்குக :—
 - (அ) பொது எண்ணம்
 - (ஆ) பொது நோக்கம்.
- II. குற்றமுறு கையாடல் குற்றத்தினை திருட்டுக் குற்றத்திலிருந்து வேறுபடுத்துக.
- III. விளக்குக :—
 - (அ) ஆட்பதுக்கல்
 - (ஆ) ஆபாசம்
 - (இ) வரதட்சணை மரணம்
 - (ஈ) குற்றச் சதி.
- IV. ஒரு குற்றம் நிகழ்வதற்கு முந்தைய நிலைகள் யாவை ?
- V. உடல் மற்றும் பொருட்களது தற்காப்புரிமையை எந்த வரையறைக்குட்பட்டு கையாளலாம்?
- VI. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள தேர்தல்கள் குறித்த குற்றங்களை எடுத்துரைக்கவும்.
- VII. அரசுக்கெதிரான குற்றங்கள் குறித்து இந்திய தண்டனை சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள சட்ட வகை முறைகளை சுருக்கமாக எடுத்து கூறுக.
- VIII. அசட்டை மற்றும் கவனமின்மை செயலினால் ஏற்படும் மரணம் விளைவிக்கும் குற்றத்தை ஆராய்க.
- IX. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு திருமணம் தொடர்பான குற்றங்களை விவாதிக்க.
- X. அவதூறு குற்றத்தை வரையறுக்கவும். அதற்கான எதிர்வாதங்களை கூறுக.
- XI. மரண தண்டனை என்றால் என்ன? அதற்கு ஆதரவான மற்றும் எதிரான விவாதங்கள் யாவை?
- XII. 'குற்றச்சதி'யை விவரி. குற்றச்சதி குற்ற உடந்தைச் செயலில் இருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-I
INDIAN PENAL CODE — DETAILED APPLICATIONS

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any two** questions from **Part-A** and **any four** questions from **Part-B**.
(2) Each question in **Part-A** carries **20 Marks** and each question in **Part-B** Carries **15 Marks**.
(3) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(4) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) Marks will be deducted for bad handwriting.]

PART - A

[Answer **any two** questions only]
(Marks 2 x 20 = 40)

- I. Define :—
(a) Public servants
(b) Sedition
(c) Affray
(d) Criminal misappropriation.
- II. Explain the law regarding joint liability in Criminal Law.
- III. Examine the provisions governing false evidence under the Indian Penal Code.

PART - B

[Answer **any four** questions only]
(Marks 4 x 15 = 60)

- IV. Write short notes on :—
(a) Assault
(b) Good Faith
(c) Riot.
- V. Explain the concept of defamation under the Indian Penal Code and Discuss the defences to a Charge of defamation.

- VI. State the essentials of theft, under what circumstances theft will become Robbery and Dacoity?
- VII. Explain the offence of abetment under the Indian Penal Code.
- VIII. Define—
- (a) Force
(b) Insanity
(c) Mistake of Fact

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

[ஏதேனும் இரண்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள் 2 x 20 = 40)

I. விளக்குக :—

- (அ) பொது ஊழியர்கள்
(ஆ) அரசு பகைமூட்டும் குற்றம்
(இ) பொது இடச்சச்சரவு
(ஈ) குற்றமுறுக் கையாடல்.

II. குற்றச் சட்டத்தில் கூட்டுப் பொறுப்பு நிலையைச் சார்ந்த சட்டத்தை விவரி.

III. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின்படி பொய் சாட்சியம் பற்றிய பிரிவுகளை ஆராய்க.

பகுதி - ஆ

[ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள் 4 x 15 = 60)

IV. சிறு குறிப்பு வரைக:—

- (அ) தாக்குதல்
(ஆ) நல்லெண்ணம்
(இ) கலகம்

V. இந்திய தண்டனை சட்டத்தின் கீழ் அவதூறு குற்றத்தை குறித்து விளக்கவும் மற்றும் அவதூறு குற்றம் சாட்டப்பட்டதற்கு உள்ள எதிர் வாதங்களை விவாதிக்க.

VI. திருட்டுக் குற்றத்தின் இன்றியமையாத கூறுகளை கூறுக. எந்தச் சூழ்நிலைகளில் திருட்டு கொள்ளையாகவும் கூட்டுக் கொள்ளையாகவுமாகிறது.

VII. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் குற்ற உடந்தை என்றக் குற்றத்தை விளக்குக.

VIII. விளக்குக:—

- (அ) வன்முறை
(ஆ) பித்து நிலை
(இ) நிகழ்மைத் தவறு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-II
THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE—GENERAL PRINCIPLES

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer *any ten* questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on
a) Arrest by the police with warrant
b) Evidentiary value of FIR
c) Remand
d) Anticipatory bail
- II. What are the circumstances under which a person may be ordered by a court to make monthly allowance for the maintenance of his wife and children?
- III. What are the rights granted to the accused in the code of Criminal Procedure code, 1973?
- IV. What are the appellate powers of high court under the code of criminal procedure 1973?
- V. Explain trial of warrant cases by magistrate?
- VI. Executive magistrate can issue order in urgent cases of nuisance or apprehend danger—elucidate
- VII. Explain the magistrate powers to inquire into an offence committed outside his local jurisdiction
- VIII. Describe the procedure of compounding of offences
- IX. Discuss -the duty of public to give information of certain offences
- X. Explain summary trial procedure? How to record the summary trials?
- XI. Discuss about provisions as to accused persons of unsound mind under criminal procedure code 1973
- XII. Explain the provisions of execution, suspension, remission and commutation of sentences? Under what circumstances execution of accused will postpone by the courts?

தமிழ் வழுவம்

- I. சிறுகுறிப்பு எழுதுக
 - அ) காவல் துறையினரால் கைது செய்தல்
 - ஆ) முதல் தகவல் அறிக்கையின் சான்று மதிப்பு
 - இ) காவல் வைப்பு
 - ஈ) எதிர்நோக்குப் பிணை
- II. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒருவன் தன் மனைவி, மற்றும் குழந்தைகளின் வாழ்க்கைப் பொருளுதவிக்கு மாதாந்திர படித் தொகை வழங்குவதற்கு எந்தெந்தவகை நிதிமன்றம் ஆணையிடலாம்.
- III. கைது செய்யப்பட்டவருக்கு குற்றவியல் நடைமுறைசட்டத்தின் கீழ் உள்ள உரிமைகள் யாவை?
- IV. குற்றவியல் நடைமுறைசட்டத்தின் கீழ் உயர்நீதிமன்றத்தின் மேல்முறையீடு குறித்து விளக்குக
- V. பிடிபட்டவர்களை வழக்குகளை நடுவர்கள் விசாரணை செய்தல் பற்றி விவரிக்கவும்
- VI. தொல்லை அல்லது எதிர்பார்த்துக்கொண்டிருக்கிற அபாயம் ஆகிய அவசர நிலைகளில் உத்தரவு பிறப்பிப்பதற்குள்ள அதிகாரம் குறித்து விளக்குக.
- VII. குற்றவியல் நடுவர்கள் அதிகார வரம்பிற்கு வெளியே நடைபெறும் குற்றங்களை விசாரிக்கும் முறையை விளக்குக.
- VIII. குற்றங்களை சட்டபடி சமரசமாகத் தீர்த்துகொள்ளுதல் பற்றி விளக்கமாக எழுதவும்
- IX. காவல்துறையினருக்கு தகவல் கொடுத்தலும் புலனாய்வு செய்வதற்கு அவர்களுக்குள்ள அதிகாரங்களும் குறித்து விவரிக்கவும்
- X. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் சுருக்கமுறை விசாரணை குறித்து விவரிக்கவும்
- XI. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் புத்திகவாதீனம் இல்லாத எதிரிகள் பற்றிய வகைமுறைகளை விளக்குக.
- XII. நிறைவேற்று பற்றிய பொது வகைமுறைகளை விரிவாக எழுதுக

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-II
CODE OF CRIMINAL PROCEDURE (DETAILED APPLICATION)
(With Books)

Time — *Two hours*
(*Maximum Marks: 100*)

- [N.B.—(1) *Answer **any ten** questions only.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
- (6) *All questions carry equal marks.]*

- I. Write short notes on —
- (a) Investigation
(b) Bailable Offence
(c) Officer incharge of a police station
(d) Alteration of charge
(e) Metropolitan area.
- II. Explain the provision regarding the forms of Summons and procedure to serve the Summons.
- III. "Separate charges for distinct offences"—Discuss with exceptions.
- IV. Describe the procedure for trial before a Court of Session.
- V. Explain the rules relating to the place of Trial.
- VI. Describe the procedure for order of maintenance of wife, children and parents.
- VII. What are the various Courts under the Criminal Procedure Code? Explain in detail.
- VIII. Explain the procedure for issuing Warrant of Arrest.
- IX. Explain in detail the procedure for conducting a criminal case against a lunatic person.
- X. Explain the rules relating to Limitation in Criminal Cases.
- XI. Describe the procedure for submitting a Death Sentence for confirmation.
- XII. Explain the procedure to compel the production of material evidence in a Criminal Case.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) புலன் விசாரணை
 - (ஆ) பிணைவிடு குற்றம்
 - (இ) காவல் நிலைய பொறுப்பு அதிகாரி
 - (ஈ) குற்றச்சாட்டை திருத்துதல்
 - (உ) பெருநகர பகுதி.
- II. அழைப்பாணையின் வடிவம் குறித்த சரத்துக்களையும் அவற்றை சார்பு செய்தல் குறித்த நடைமுறைகளையும் விவரி.
- III. "வெவ்வேறான குற்றத்திற்கு தனிதனியான குற்றச்சாட்டு"—விதி விலக்குகளுடன் விவாதிக்க.
- IV. அமர்வு நீதிமன்றம் முன்பான வழக்கு விசாரணை முறைகளை விளக்குக.
- V. வழக்கு விசாரணையிடம் குறித்த விதிகளை விளக்குக.
- VI. மனைவி, குழந்தைகள், பெற்றோர்களுக்கு வாழ்க்கை பராமரிப்பு தொகை குறித்த உத்தரவிற்கான நடைமுறைகளை விவரி.
- VII. குற்றவியல் நடைமுறை சட்டத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு நீதிமன்றங்கள் யாவை? அவற்றை பற்றி விரிவாக விவரி.
- VIII. கைதாணை பிறப்பிக்கும் நடைமுறைகளை பற்றி விளக்கவும்.
- IX. மனநலமில்லா நபர்களுக்கு எதிராக குற்ற வழக்கு நடத்துவதற்கான நடைமுறைகளை விரிவாக விளக்குக.
- X. குற்ற வழக்குகளில் காலவரையறை குறித்த விதிகளை விவரி.
- XI. மரண தண்டனையை உறுதி செய்ய சமர்ப்பிக்கும் நடைமுறைகளை எடுத்து கூறுக.
- XII. சான்று பொருள்களை ஒப்படைய குற்ற வழக்குகளில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST—PART-III

THE INDIAN EVIDENCE ACT

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on :—
(a) Res Gestae
(b) Dying Declaration
(c) Conclusive Proof
(d) Dumb Witness
- II. Explain the various provision relating to Admission and differentiate between Admission and Confession.
- III. Discuss the provisions relating to the acceptability of opinions of experts.
- IV. Explain the provision dealing with exclusion of oral evidence by documentary evidence.
- V. Write short notes on :—
(a) Private Documents
(b) Certified Copy of Public Document
(c) Primary Evidence
(d) Electronic Record.
- VI. Explain the provision relating to relevancy of Character under Indian Evidence Act, Both in Civil and Criminal Cases.
- VII. Write short notes on :—
(a) Presumption as to dowry death
(b) Conclusive proof of legitimacy
(c) Estoppel
(d) Accomplice.
- VIII. Explain the various kinds of examinations under Indian Evidence Act and when leading questions may be asked.

[Turn Over

- IX. Explain the nature of Privileged under Indian Evidence Act.
- X. Write short notes on :—
- (a) Refreshing memory
- (b) Scandalous questions
- (c) Fact in issue
- (d) Oral Evidence.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
- (அ) ஒன்றிய செயல்
- (ஆ) மரண வாக்குமூலம்
- (இ) அறுதியான நிரூபனம்
- (ஈ) ஊமை சான்றுரைஞர்கள்.
- II. ஏற்புரைக் குறித்த சட்டப் பிரிவுகளை விளக்குக மற்றும் ஏற்புரை மற்றும் குற்ற ஏற்புரைக்கான வேறுபாடுகளை விளக்குக.
- III. வல்லுநர்களின் கருத்துக்களை ஏற்பது குறித்த சட்டப் பிரிவுகளை விளக்குக.
- IV. ஆவணச் சாட்சியம் வாயிலாக வாய்மொழிச் சாட்சியம் விலக்கப்படல் பற்றிய சட்டப் பிரிவுகளை விளக்குக.
- V. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
- (அ) தனியார் ஆவணங்கள்
- (ஆ) பொது ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள்
- (இ) முதல் நிலை சாட்சியம்
- (ஈ) மின்னணுப் பதிவேடு.
- VI. இந்திய சாட்சிய சட்டத்தில் உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளில் பண்பு நலத்தின் தொடர்பு குறித்த சட்டப் பிரிவுகளை விளக்குக.
- VII. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
- (அ) வரதட்சணை மரணம் குறித்த அனுமானம்
- (ஆ) முறைப்படியான மகவு என்பதற்கான அறுதிச் சான்று
- (இ) முரண்தடை
- (ஈ) உடன் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்.
- VIII. இந்திய சாட்சிய சட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு விதமான விசாரணைகள் குறித்து விளக்குக. மேலும் விடையமை வினாக்கள் எப்போது கேட்கப்படலாம்.
- IX. இந்திய சாட்சிய சட்டத்தில் காப்புடைய செய்திகளின் தன்மையை குறித்து விளக்குக.
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
- (அ) நினைவைப் புதுப்பித்தல்
- (ஆ) அவதூறான வினாக்கள்
- (இ) பிரச்சினையில் உள்ள பொருண்மைகள்
- (ஈ) வாய்மொழி சாட்சியம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS AND RURAL WORKS
DEPARTMENT OFFICERS AND SUBORDINATES—FIRST PAPER

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

Marks
5x4=20

1. Write short notes on *any five* of the following:--
- Norms of Employment of Road Inspector and Gangmazdoor
 - Proforma Account of Rollers and Lorries
 - Recoverable Charges
 - Plant record book
 - Letter of Credit
 - Deposit Works

2. Quote the Authority on any five of the following:-
- Lapse of Sanction
 - Refunds of Revenue
 - Centage Charges
 - Revised completion report
 - Check measurement
 - Surplus Stores

5x4=20

3. Comment on any five of the following :--
- Inter-departmental transfers
 - Procedure of dispose the pay etc to deceased Government Servant

5x4=20

- c) Disposal of Stores
- d) If an item of work is not found in the schedule of Rates, how is the rates is sanction for it?
- e) Post Officer savings book. Pledged as security and retained by the Division?
- f) The Divisional Engineer has ordered write off a measurement book lost.
- g) Written understanding.
4. Describe the Special repairs works (for construction of buildings) 10
(or)
Write about fortnightly log report and review of the same
5. Write about starting the work without a sanction of estimate or without adequate funds having been provided. 10
6. a) Describe the item of expenditure incurred under permanent advance. 20
b) How is it recouped by the Section Officer
(or)
Describe schedule of rates on what basis, by whom and at what intervals of period they are fixed.

தமிழ் வடிவம்

1. கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றில் எவையேனும் கீந்தின் மீது குறிப்பு வரைக:-

5x4=20

அ. சாலை ஆய்வாளர் / சாலைப் பணியாளர் நியமனத்தில் பின்பற்றப்படவேண்டிய நடைமுறைகள்

ஆ. உருளைகள் மற்றும் லாரிகளுக்கான (Proforma Account) ஆண்டு வரவு செலவு அறிக்கை

இ. வசூல் செய்வதன்மூலம் ஈடுசெய்யப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள்.

ஈ. தளவாடங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான பதிவேடு.

உ. பற்றுத்திருமுகம்

ஊ. வைப்புத் தொகைகள் மீது மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள்

2 கீழ்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு உரிய விதிகளை குறிப்பிடுக.

5x4=20

அ. மதிப்பீடுகள் மீது செய்யப்பட்ட ஒப்பளிப்பு காலாவதியாகுதல்.

ஆ. அரசுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட வருவாய் தொகையை திரும்ப வழங்குதல்.

இ. நூற்றுவிதக் கட்டணங்கள்

ஈ. முடிவுற்ற பணிகளுக்கான திருத்திய முடிவறிக்கை

உ. மேலளவு செய்தல்

ஊ. கிட்டங்கியில் உள்ள உபரி பொருட்கள்

3 பின்வருவற்றின் ஏதேனும் ஐந்திற்கு கருத்துரை வழங்கவும்

5x4=20

அ. கிரண்டு வெவ்வேறு துறைகளுக்கு கிடையேயான பரிமாற்றம்

ஆ. மறைந்த அரசு ஊழியரின் ஊதியத்தை அவரின் வாரிசுக்கு வழங்கும் நடைமுறை.

இ. பண்டகசாலையின் உபரிகளை கழிவு செய்தல்.

ஈ. ஒரு பணியில் குறிப்பிட்ட கிடைத்திற்கு தரப்படுத்தப்பட்ட விலைப்பட்டியலில் விலை கில்லையெனில் அதற்கு எவ்வாறு விலை நிர்ணயிக்கப்படுகிறது

உ. கோட்ட அலுவலகத்தில் பிணைவைப்புத் தொகையாக பெறப்படும் அஞ்சலக சேமிப்புப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள்

ஊ. காணாமல் போன அளவுப்புத்தகத்தினை தள்ளுபடி செய்வதற்கு கோட்டப் பொறியாளர் ஆணை வழங்கியுள்ளார்.

எ. எழுத்துப்பூர்வ உடன்படிக்கை

- 4 கட்டிடங்கள் கட்டுமானம் தொடர்பான தனிச்சீர் பழுதுநீக்கம் பணிகள் தொடர்பாக விவரிக்கவும். 10

(அல்லது)

கருவி தளவாடங்களுக்கான மாதமிருமுறை அனுப்ப வேண்டிய காலமுறை அறிக்கை மற்றும் அது தொடர்புடைய ஆய்வுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

- 5 மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு கில்லாமலும் போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு பெறாமலும் ஆரம்பிக்கப்படும் பணிகளில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்கவும். 10

- 6 அ. நிலையான முன்பணத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவினங்கள் குறித்து விளக்குக. 20

ஆ. பிரிவு அலுவலரால் நிலையான முன்பணம் எவ்வாறு மீளப்பெறப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.

(அல்லது)

தரப்படுத்தப்பட்ட விலை விகிதப்பட்டியலினை விளக்கவும், அவை எந்த அடிப்படையில், யாரால், எந்த கால கிடைவெளியில் தயாரிக்கப்படுகிறது என்பதையும் விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

**THE ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS AND RURAL WORKS DEPARTMENT
 OFFICERS AND SUBORDINATES — SECOND PAPER**

(With Books)

Time — Two hours
 (Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer to question Nos. I and VII are compulsory and choose any three questions from the rest.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Marks
30

- (I) Post the following transactions in the cash book of Divisional Engineer (Highways) indicating the correct classification of Accounts for the month of September 2014.

01.09.2014	<u>Opening Balance</u>	Rs.
	Cash	1000
	Revenue Stamp	200
	Service Postage Stamp	200
	Demand Draft Received from Executive Engineer	} 20100
	TNEB towards Restoration Charges	
	Permanent Imprest of AE 'A'	1000
	Temporary Imprest of AE 'A'	40000

V	05-09-2014	Contractor Nelson & Co.,	
1.		L.S. 1 st & Part Bill	
2.		Widening & Strengthening in	
3.		Km 5/0 - 7/0 of Madurai -	
		Kanniyakumari Road.	
VI		Est: Rs.40.00 Lakhs	
		C.E's No.2/2014-15	
		Total Value of Work Done	- Rs.25,15,372/-
		Deduct 5% with held amount	
VII		Payment now to be made	-----

Recoveries

a)	-- Nil --		
b)	FSD		Rs. 25,000/-
	2% Income Tax on 2515372		Rs. 50,307/-
	2% VAT		Rs. 50,307/-
	1% of Welfare Fund		Rs. 25,154/-
	Fine Slow Progress		Rs. 2,000/-
c)	By Cheque No.25201/2501 -		

06-09-2014	Demand Draft received from Executive Engineer of TNEB for Restoration Charges remitted into Bank		Rs. 20,100/-
07-09-2014	Remittance Slip Received from AE 'A' towards the Sale of Wind follow tree with Chellan		Rs. 515/-
15-09-2014	Opened Temporary Imprest to AE 'A' Towards the payment of Passed petty Vouchers Vide Cheque No.025202 / 2501		Rs. 25,000/-
20-09-2014	Temporary imprest of AE 'A' Closed		Rs. 40,000/-
21-09-2014	AE 'A' render Permanent Imprest with Vouchers and recouped for Rs.1000/- Cheque No.025203 / 2521		
28-09-2014	Temporary Imprest of AE 'A' on 15-09-2014 has been closed payment made		Rs. 25,000/-

Marks

5 x 3 = 15

II. Comment on the Following:

- a) Rs.500/- representing undisbursed wages of labour employed on a work is debited to the estimate of the work by credit to P.W. Deposits.
- b) An Assistant Divisional Engineer residing in a remote locality utilizes the cash receipts for incurring expenditure on current works. Beyond reporting the matter to the Divisional Engineer he takes no further action.
- c) A Divisional Engineer exhibited the undisbursed wages of daily labour in departmental work in the Schedule of deposits accompanying the Divisional Accountant.
- d) Muster Roll is paid by the Junior Engineer without the Pass Order of the Assistant Divisional Engineer.
- e) An uncrossed Cheque was issued by oversight and crossed after receipt by the Contractor.

5 x 3 = 15

III. Classify the following :

- a) Pay and Allowance of a Special officer Employed for the acquisition of land required for a major work of Highways Division.
- b) Excess T.A. Paid to an Assistant in May 2014 recovered in January 2015.
- c) Fine recovered from the Contractor for Slow Progress of work.
- d) Agency Charges of 12% levied on the works outlay on major works on National Highways executed by State Government.
- e) Amount Paid by local body to Highways Department for executing a work on their behalf.

3 x 5 = 15

IV. Write Short Notes:

- a) Transfer Entry Order.
- b) Local Allowances.
- c) Schedule of Monthly Settlement with Treasuries.

Marks

3 x 5 = 15

V. Distinguish Between

- a) Measurement and Standard Measurement
- b) Permanent Imprest and Temporary Imprest
- c) EMD and F.S.D.

VI. What are the Principles that should be observed in
Classifying the expenditure between original and repair works.

15

VII. How to prepare Pension Proposals for the following details given below to
one Superintendent (Highways Department) who attains the age of Super,
Annuation on 31st January 2015:

25

Pension

DCRG

Family Pension

Commutation Pension in Value

Pension after Commutation

Date of Birth - 14-01-1957

Date of Appointment - 27-12-1980 F.N.

Leave on loss of pay from the following:

1. 13.07.1981 to 10.08.1981

2. 12.10.1983 to 26.10.1983

His Pay as Follows:

April 2014 to September 2014 - Rs.11200 + 4800

October 2014 to January 2015 - Rs.11680 + 4800

He was lastly paid Rs.11680 + 4800 PB2. Rs.9300 + 34800 + 4800

His Dearness Allowance Lastly drawn 113%.

கீழ்க்கொடுத்துள்ள விபரங்களை கோட்டப்பொறியாளர் (தெ) அவர்களின் 30
செப்டம்பர் 2014 மாத பணப்புத்தகத்தில் தேதி வாரியாக பதிவு செய்து
உரிய தலைப்புகளில் வகைப்படுத்தி கணக்கினை தேர்ச்சியும்.

01-09-2014	ஆரம்ப இருப்பு	ரூபாய்
	ரொக்க பணம்	1000
	வரி வில்லை	200
	தபால் வில்லை	200
	செயற்பொறியாளர் தமிழ்நாடு மின்வாரியத்திலிருந்து சீரமைக்கும் பணிக்காக வங்கி கேட்பு வரைவோலை மூலம் பெறப்பட்டது.	20100
	உதவிப்பொறியாளர் 'A' அவர்களின் நிறந்தர முன்பணம்	1000
	உதவிப்பொறியாளர் 'A' அவர்களின் தற்காலிக முன்பணம்	40000
05-09-2014	மதுரை கன்னியாகுமரி சாலை கி.நீ.5/0 - 7/0-ல் அகலப்படுத்தி உறுதிபடுத்தும் பணியினை மெசர்ஸ்.நெல்சன் ரூ கம்பெனி செய்துள்ள முதற் பகுதி பட்டியல் வேலையின் மதிப்பு 40 லட்சம் அனுமதி எண்.2/2014-15. வேலையின் மொத்த மதிப்பு	2515372
	5% பிடித்தம் தொகை தற்போது வழங்கப்பட வேண்டிய தொகை	

	பிடித்தங்கள்	ரூபாய்
a)	----- இல்லை -----	
b)	கூடுதல் பிணையத் தொகை	25000
	2% வருமான வரி	50307
	2% மதிப்பு கூட்டு வரி	50307
	1% தொழிலாளர் பாதுகாப்பு நிதி	
	காலதாமதத்திற்கான அபராதத் தொகை	2000
c)	காசோலை எண் 025201 / 2501	
06-09-2014	செயற்பொறியாளர் தமிழ்நாடு மின் வாரியத்திலிருந்து சாலை சீரமைப்பு பணிக்காக பெறப்பட்ட தொகை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது	20100/-
07-09-2014	காற்றில் விழுந்த மரங்களுக்கான செலுத்துகை ரசீது உதவிப் பொறியாளர் "A" மூலம் பெறப்பட்டது	515
15-09-2014	உதவிப்பொறியாளர் "A" க்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சொற்ப செலவின கை ரசீதுகளுக்கு பட்டுவாடா வழங்க தற்காலிக முன்பண கணக்கு தொடங்க காசோலை எண். 025202 / 2521	25000/-
20-09-2014	உதவிப்பொறியாளர் "A" -க்கு வழங்கிய தற்காலிக முன்பணக் கணக்கு முடிக்கப்பட்டது	40000
21-09-2014	உதவிப்பொறியாளர் "A" க்கு நிரந்தர முன்பணக் கணக்கு ரூ.1000/- ஐ ஈடு செய்தல் காசோலை எண். 025203 / 2521	
28-09-2014	உதவிப்பொறியாளர் "A" க்கு வழங்கிய தற்காலிக முன் பண கணக்கு முடிக்கப்பட்டது.	25000

II. சரியான கருத்தினை ஆதாரத்துடன் தெரிவிக்கவும் :

5 x 3 = 15

1. தினக் கூலி பணியாளர்களின் கொடுபடாத ஊதியம் ரூ.500/- வேலையின் மதிப்பீட்டிற்கு கழிக்கப்பட்டு P.W. வைப்புத் தொகைக்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.
2. ஒரு உதவி கோட்டப் பொறியாளர் வளர்ச்சியடைய விளம்பரத்தில் குடியிருந்து, கைச்சினைப் பயன்படுத்தி நம்பு வேலைக்கான செலவுகளை மேற்கொள்கிறார். கோட்டப் பொறியாளர் அவர்களுக்கு அதிகமாக அனுப்பிவிட்டு மேற்கொண்டு எந்த நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.
3. கோட்டப் பொறியாளர் கொடுபடாத தினக்கூலி பணியாளர் ஊதியத்தினை கோட்டக்களத்தில் துறையின் Schedule of deposit-ல் தெரியப்படுத்துகிறார்.
4. ஒரு உதவிப் பொறியாளர் தினக்கூலி பட்டியலினை உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரின் ஏற்பாட்டின்மீது பட்டுவாடா செய்கிறார்.
5. ஒரு ஒப்பந்தக்காரருக்கான காலாவதி குறுக்கு கோட்பட்டாமல் (Uncrossed) கொடுக்கப்பட்டு பின்னர் பெற்று குறுக்கு கோட்பட்டது.

III. கனக்கு கனக்கு கனக்கு / விதி குறிப்பிடவும்:

5 x 3 = 15

1. தெடுஞ்சாலைத் துறையின் பெரிய வேலைக்கான நிலம் கையகப்படுத்தும் தனி அலுவலரின் ஊதியப்படிப்புகள்.
2. ஒரு உதவியாளருக்கு செ 2014-ல் மாதத்திற்கான பயணப் பட்டியலில் கூடுதலாக வழங்கப்பட்ட தொகை ஜனவரி 2015-ல் பிடித்தம் செய்யப்பட்டது.
3. தாமதாக வேலை செய்ததற்கான அபராதத்தொகை ஒப்பந்தக்காரரிடம் பிடித்தம் செய்தது.
4. தேசிய தெடுஞ்சாலைக்கான செய்யப்பட்ட வேலைக்கான மாநில அரசின் துறைக் கட்டணம் 12 % பிடித்தம் செய்தல்.
5. உள்ளூர் கட்டணப்பு பணியினை தெடுஞ்சாலை துறையின் மூலம் செய்யப்பட்டதற்கான கொடுக்கப்பட்ட தொகை.

IV. குறுகிய விடை யளிக்கவும் :

3 x 5 = 15

1. மாறாதல் பதிவு ஆணை
2. உள்ளூர் புகள்
3. கருவூலத்துடன் மாதந்திர கனக்கு ஒத்திசைவு அட்டவணை

V. வேறுபாடுகள் காண்க :

1. அளவுகள் மற்றும் நிரந்தர அளவுகள்
2. நிரந்தர முன்பணம் தற்காலிக முன் பணம்
3. வைப்பு தொகை கூடுதல் வைப்பு தொகை

VI. மூலவேலை மற்றும் பழுது பணிகள் ஆகியவற்றிற்கு செலவிடப்படும் தொகைகள் பற்றிய விதிகளை குறிக்கவும். 15

VII. கீழே அளித்துள்ள விபரங்களின் படி 31.01.2015 அன்று ஓய்வு பெற்றுள்ள கண்காணிப்பாளருக்கு ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை, குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் தொகை மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுத்த பின்பு பெறும் ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றினை கணக்கிடவும்: 25

பிறந்த தேதி - 14-01-1957
முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள் - 27.12.1980 மு.ப.

கீழ்க்கண்டவாறு ஊதியமில்லா விடுப்பு அனுபவித்துள்ளார்:

1. 13.07.1981 முதல் 10.08.1981
2. 12.10.1983 முதல் 26.10.1983

கீழ்க்கண்டவாறு ஊதியம் பெற்றுள்ளார்.

ஏப்ரல் 2014 முதல் செப்டம்பர் 2014 முடிய ரூ.11200 + 4800
அக்டோபர் 2014 முதல் ஜனவரி 2015 முடிய ரூ.11680 + 4800
ஓய்வு பெறும் அன்று பெற்ற அடிப்படை ஊதியம் ரூ.11680+4800
ஊதிய ஏற்ற முறை ரூ.9300 - 34800 + 4800

ஊதியம் இறுதியாக பெற்ற அன்று பெறப்பட்ட அகவிலைப்படி 113%

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TAMIL NADU WAKF BOARD DEPARTMENTAL TEST
FIRST PAPER — (DETAILED APPLICATION)

(With books)

Time — Three hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

- I. Write short notes on:
a) Grants
b) Waqf –alal–aulad
c) Member
d) Council
- II. What are the functions of the Board constituted under the Waqf Act 1995
- III. Explain the procedure of preparation of Budget of aukaf under direct Management of the Board.
- IV. What is registration and what are the particulars that are essential for Registration of aukaf.
- V. Power of Chief Executive Officer to direct Banks or other person to make payments.
- VI. What are the duties of the Muthawallis
- VII. Can a Board be superseded? If so under what circumstances
- VIII. How encroachment on Waqf properties can be removed

- IX. When and how a "Muthawalli" of a Waqf can be removed
- X. Describe the power of the Board in framing scheme for administration of the Waqf
- XI. Describe the composition of the Board..

தமிழ் வடிவம்

1. சிறு குறிப்பு வரைக
அ. மானியங்கள்
ஆ. வக்ஃப் அலல் அவுலாத்
இ. உறுப்பினர்
ஈ. கழகம்
2. வக்ஃப் சட்டம் 1995ன்படி உருவாக்கப்பட்ட வாரியத்தின் பணிகள் யாவை?
3. வாரியத்தின் நேரடி நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ள வக்ஃப் நிறுவனங்களின் வரவு செலவு திட்டம் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது.?
4. பதிவு செய்தல் என்றால் என்ன. வக்ஃபைப் பதிவு செய்ய என்னென்ன குறிப்புகள் தேவை?
5. வங்கிகளுக்கு அல்லது வேறு நபருக்கு நிதி செலுத்த கட்டளை பிறப்பிக்க முதன்மை செயல் அலுவலர்க்குரிய அதிகாரங்கள்.?
6. முத்தவல்லிகளின் கடமைகள் யாவை?
7. வாரியத்தைக் கலைக்க இயலுமா? இயலும் என்றால் எந்த சூழ்நிலைகளில்?
8. வக்ஃப் சொத்துக்களின் மீதான ஆக்கிரமிப்புக்களை எவ்வாறு அகற்றலாம்?
9. ஒரு வக்ஃபின் முத்தவல்லியை எப்பொழுது மற்றும் எவ்வாறு பதவி நீக்கம் செய்யலாம்?
10. வக்ஃப்களுக்குத் திட்டம் தயாரிப்பதில் வாரியத்திற்குள்ள அதிகாரங்கள் யாவை?
11. வாரியத்தின் அமைப்பை விவரி?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TAMIL NADU WAKF BOARD DEPARTMENTAL TEST
SECOND PAPER — GENERAL PRINCIPLES

(Without books)

Time — Two hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer any ten questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write Short notes on
 - a. Shia Wakf
 - b. Reserve Fund
 - c. Wakif
 - d. Person interested in the Wakf
- II. Can a Board be superseded? If so under what circumstances?
- III. Explain the registration of Wakfs at the office of the Board by the Muthawalli
- IV. Can a Muthawalli lend or borrow money
- V. Enumerate the procedures to be followed in removal of encroachment.
- VI. On what matters the Board can make regulations?
- VII. What are the disqualification for being appointed or continuing as a Member of the Board?
- VIII. What are the conditions for transfer of immovable properties of Wakfs
- IX. Explain the powers of the Board in case of failure of Muthawalli to discharge his duties?
- X. Discuss the powers of Wakf Board to appoint Executive Officer
- XI. What is the procedures to be followed for Non-Islamic to Donate the property for Wakf Board?

தமிழ் வடிவம்

1. சிறு குறிப்பு வரைக

- அ. வியா வக்பு
- ஆ. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி
- இ. வாகிஃப்
- ஈ. வக்பில் ஈடுபாடுடைய நபர்

2 வாரியத்தை கலைக்கலாமா. காரணம் கூறுக.

3.வக்புகளை முத்தவல்லி வாரியத்தில் பதிவு செய்யும் முறையை விவரி

4. முத்தவல்லி கடன் வழங்குதல் அல்லது பெறுதல் செய்யலாமா

5. ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்ற பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகளை விவரி

6. எந்தெந்த நேரங்களில் வாரியம் விதிமுறைகள் அமைக்கலாம்

7.வாரியத்தின் உறுப்பினராக நியமிக்கவும், உறுப்பினராக தொடர்ந்து நீடிக்கவும் உண்டான தகுதியின்மைகள் யாவை.

8.வக்புகளில் அசையாச் சொத்துக்கள் பரிமாற்றம் செய்ய ஏற்படுத்தப்பட்ட நிபந்தனைகள் யாவை.

9. ஒரு முத்தவல்லி தன்னுடைய பணிகளை நிறைவேற்ற தவறினால் மேல் நடவடிக்கை எடுக்க வக்பு வாரியத்திற்குள்ள அதிகாரங்களை விவரி.

10.வக்புகளுக்கு நிர்வாக அலுவலர்களை நியமிக்க வக்பு வாரியத்திற்கு உள்ள அதிகாரத்தை விவரி

11. இஸ்லாம் மார்க்கத்தைச் சாராதவர்கள் வக்பிற்கு சொத்துக்களை தானம் செய்யும்போது அவற்றை எவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

134/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE JAIL TEST
PART-I (A)—THE INDIAN PENAL CODE

(With Books)

Time — Two hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Define the following :— (a) 'Oath' (b) 'Year' (c) 'Act', Omission (d) 'Reason to believe' (e) 'Dishonestly'.	5x3=15
II. Explain about undue influence at Election & Personation at Elections.	15
III. Give it in detail about Resistance (or) Obstruction to lawful apprehension of another person.	15
IV. What you meant by forgery and explain in detail about making a false document?	15
V. Explain about Non-attendance to obedience to an order from public servant.	15
VI. Explain about House-breaking and Rape?	15
VII. (a) Explain about Grievous hurt. (b) Explain about Public Nuisance.	2x5=10

தமிழ் வடிவம்

- I. வரையறுக்கவும்— 5 x 3 = 15
- (அ) 'உறுதிமொழி'
 (ஆ) 'ஆண்டு' 'மாதம்'
 (இ) 'செயல்' 'விடுபடல்'
 (ஈ) 'நம்ப காரணம்'
 (உ) 'நம்பிக்கையின்மை'
- II. தேர்தலில் அதிக தகாத செல்வாக்கு செலுத்துதல் மற்றும் தேர்தலில் ஆள்மாறாட்டம் செய்தல் குறித்து விளக்கவும்? 15
- III. சட்டப்படி மற்றொரு நபரை தாக்குதல் செய்தலில் உள்ள தடைகள் பற்றி விவரிக்கவும். 15
- IV. ஏமாற்றுதல், பொய்ப்பத்திரம் ஆகியவை குறித்து விரிவாக விளக்குக. 15
- V. பொது அலுவலரின் உத்தரவுக்கு இணங்கி வருகை புரியாமலிருத்தல் குறித்து விவரிக்கவும் 15
- VI. வீட்டை உடைத்தல் மற்றும் வன்புணர்ச்சி குறித்து விரிவாக விளக்குக. 15
- VII. கீழ்க்கண்டவற்றை விரிவாக விளக்கவும்:— 2x5=10
- (1) கொடுங்காயம்
 (2) பொதுமக்களுக்கு தொந்தரவு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE JAIL TEST — PART-I (B)
THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE
(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Give the Definitions :— (a) Local Jurisdiction (b) Metropolitan Area (c) Offence (d) Pleader (e) Public Prosecutor.	5 x 3 = 15
II. Briefly explain orders to release on probation of good conduct or after admonition.	15
III. What are the powers of High Court to transfer Cases and Appeals?	15
IV. Report of Police Officer on completion of Investigation —Explain.	15
V. Powers of the Appellate Court — Explain.	10
VI. Procedure where dispute concerning land or water is likely to Cause breach of Peace—Discuss.	10
VII. Enumerate the circumstances under which arrest is made by the Police Officer, without Warrant.	10
VIII. Contents of Charge — Explain.	10

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை வரையறுக்க:— 5 x 3 = 15
- (அ) வட்டார அதிகார வரம்பு
 (ஆ) பெருநகர் பகுதி
 (இ) குற்றம்
 (ஈ) வாதுரைஞர்
 (உ) அரசு குற்றத்துறை வழக்குரைஞர்.
- II. நன்னடத்தைக் கண்காணிப்பின் பேரிலோ கண்டித்து விடலுக்கு பின்போ விடுவிப்புக்குக் கட்டளையிடுதல் குறித்து விவரிக்க. 15
- III. வழக்குகளையும் மேல்முறையீடுகளையும் மாற்றுவதற்கு உயர்நீதிமன்றத்திற்கு உள்ள அதிகாரம் குறித்து எழுதுக. 15
- IV. புலனாய்வை முடித்ததன் பேரில் காவல் அலுவலர் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும் என்பது குறித்து விவரிக்க. 15
- V. மேல்முறையீடு நீதிமன்றத்தின் அதிகாரங்கள் குறித்து விவரிக்க. 10
- VI. நிலம் அல்லது நீர் சம்மந்தப்பட்ட பூசல் அமைதிக் குலைவை உண்டாக்கக் கூடியதாக இருக்குமிடத்து நடைமுறை என்ன என்பது குறித்து விவாதிக்க. 10
- VII. எந்தெந்த சூழல்களில் காவல்துறையினர் எப்போது பிடிக்கட்டளையின்றி கைது செய்யலாம் என்பதை விளக்குக? 10
- VIII. குற்றச்சாட்டின் உள்ளடக்கம் குறித்து விவரிக்க. 10
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE JAIL DEPARTMENT TEST

PART-I (C)—LAWS, RULES, REGULATIONS AND ORDERS
RELATING TO JAIL MANAGEMENT

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. Write short notes on the following : — Marks
5 x 4 = 20
- (a) Segregation of political Prisoner
 - (b) Duties of Arms Chief Head Warder
 - (c) Method of executing sentence
 - (d) Lighting arrangements on wards and cells
 - (e) Condition for detention
- II. Describe briefly **any five** of the following :— 5 x 5 = 25
- (a) Security and Discipline
 - (b) Disposal of warrants of escaped Prisoners
 - (c) What is meant by record of Confinement?
 - (d) Explain the duty of the Escorting Officer?
 - (e) How to act when two sentences are imposed?
 - (f) Procedure for signing of power of Attorney
 - (g) How to dispose Prisoners Property?
 - (h) How to handle and separate the infectious cases?
- III. Discuss in details **any five** of the following :— 5 x 7 = 35
- (a) How to perform the duty of Warder on relief?
 - (b) What are the duties of the Executioner?
 - (c) Explain the attendance of Reserve Guard during day time.
 - (d) How to calculate the Remission?
 - (e) Brief about the prohibited articles
 - (f) Write the Eligibility for open Air Prison?
 - (g) What are the procedure to be followed when unnatural death occurs?
 - (h) How to maintain the Appeal Register?

IV. Describe the Clothing details of "B" Class Convicts. Marks

(Or)

What are the measures for prevention and Control of emergency situation? 20

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக — 5 x 4 = 20
- (அ) அரசியல் சிறைவாசிகளை வகைப்படுத்துதல்
 (ஆ) ஆயுதம் பராமரிக்கும் முதல் தலைமைக்காவலரின் கடமைகள்
 (இ) தண்டனை தீர்வு செய்தலின் வழிமுறை
 (ஈ) சிறைவாசிகளின் அறையில் மின்சார விளக்குகளின் அமைப்புகள்
 (உ) நிறுத்தி வைத்தலின் வரையறை.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றில் **ஏதேனும் ஐந்து** கேள்விகளுக்கு விரிவான பதில் தருக :— 5 x 5 = 25
- (அ) சிறையின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுங்கும் பற்றி குறிப்பிடுக.
 (ஆ) தப்பிச் சென்ற சிறைவாசிகளின் பிடியாணைகள் எவ்வாறு தீர்வு செய்யப்படுகின்றன?
 (இ) பதிவுரு சிறைப்பட்ட நிலை என்றால் என்ன?
 (ஈ) வழிக்காவல் செய்யும் அலுவலர்களின் பணிகள் யாவை?
 (உ) இரு தண்டனைகள் விதிப்பு இருப்பின் அவை எவ்வாறு சுமத்தப்படும் என்பதை விவரி.
 (ஊ) பகரான் செயலுரிமை ஆவணத்தில் கையொப்பம் (Power of Attorney) இடுவதின் நடைமுறை என்ன?
 (எ) சிறைவாசியின் சொந்த உடைமைகள் எவ்வாறு தீர்வு செய்யப்படுகின்றன?
 (ஏ) தொற்றுநோய் உள்ளவர்களை எவ்வாறு தனிமைப்படுத்தி பராமரிக்க வேண்டும்?
- III. கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி விவரிக்கவும் இதில் **ஏதேனும் ஐந்து** வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை எழுதுக :— 5 x 7 = 35
- (அ) பணியில் இருக்கும் களப்பணியாளர்களை எவ்வாறு விடுவிப்பு செய்தல்?
 (ஆ) நிறைவேற்றஞ்செய்பவரின் பணிகள் யாவை? (Executioner)
 (இ) ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காவல் பணியாளர்களின் (Reserve Guard) காலை வருகையின் தன்மை என்ன?
 (ஈ) தண்டனைக்குறைப்பு எவ்வாறு கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது?
 (உ) தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைப்பற்றி கூறுக.
 (ஊ) திறந்தவெளி சிறைக்குச் செல்ல தகுதிகள் யாவை?
 (எ) இயற்கைக்கு மாறாக இறப்பு ஏற்படின் கடைபிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள் யாவை?
 (ஏ) மேல்முறையீட்டுப் பதிவேட்டினை எவ்வாறு பராமரித்தல் வேண்டும்?
- IV. "ஆ" வகுப்பு தண்டனை சிறைவாசிகளின் ஆடை விவரங்கள் குறித்து விரிவாகக் குறிப்பிடுக. 20
 (அல்லது)
 நெருக்கடியான சூழ்நிலையில் கட்டுப்பாட்டிற்குள் நிலைமையைக் கொண்டுவர மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தடுப்பு நடவடிக்கைகள் யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE JAIL DEPARTMENT TEST — PART-II
THE TAMIL NADU JUVENILE JUSTICE
(CARE AND PROTECTION OF CHILDREN) ACT, 2000
(CENTRAL ACT 56 OF 2000)

(With Books)

Time —Two hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any six** questions only. Question No.1. is compulsory..
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
I. Explain the following: —	25
(a) Guardian	
(b) Probation Officer	
(c) Special Home	
(d) Begging	
(e) Advisory Board.	
II. Describe Juvenile Justice Board and its powers.	15
III. What are the orders that may be passed regarding Juvenile who has committed an Offence?	15
IV. Explain — After Care Organization.	15
V. What are the procedures laid down regarding grant of Bail of a Juvenile?	15
VI. Give a short note on Children's Homes and Shelter Homes.	15
VII. What are the procedures in relation to Juvenile Justice Board?	15
VIII. Describe the procedures laid down regarding production of a child in need of care and protection before Committee.	15

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- | | |
|--|----|
| I. விளக்குக—
(அ) காப்பாளர்
(ஆ) நன்னடத்தை அலுவலர்
(இ) சிறப்பு இல்லம்
(ஈ) பிச்சை எடுத்தல்
(உ) ஆலோசனைக் குழு. | 25 |
| II. இளைஞர் நீதிக் குழுமம் மற்றும் அதன் அதிகாரங்கள் குறித்து விவரிக்கவும். | 15 |
| III. இளஞ்சிறார் தொடர்பாக பிறப்பிக்கப்படும் கட்டளைகள் யாவை? | 15 |
| IV. விடுவிப்பதற்குப் பிந்தைய பராமரிப்பு நிறுவனம் – விளக்கம் தருக. | 15 |
| V. குற்ற வழக்கில் சம்பந்தப்பட்ட இளஞ்சிறாருக்கு பிணை அளிப்பது தொடர்பாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் குறித்து விளக்கம் தருக. | 15 |
| VI. "குழந்தைகள் காப்பகங்கள்" மற்றும் "புகலிடங்கள்" குறித்து விளக்குக. | 15 |
| VII. இளைஞர் நீதிக் குழுமம் தொடர்புடைய நடைமுறைகள் குறித்து எழுதுக. | 15 |
| VIII. பராமரிப்பும் மற்றும் பாதுகாப்பும் வேண்டப்படும் குழந்தையை குழந்தை நலக்குழுவின் முன்பு ஒப்படைப்பது குறித்த நடைமுறையை விளக்குக. | 15 |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNT TEST FOR
PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS AND SUBORDINATES — PART-I
THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS DEPARTMENT CODE AND
THE TAMIL NADU FINANCIAL CODE — VOLUMES I AND II

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks
10 x 2 = 20

I. Quote the Authority:

- a. Superintending Engineers are competent to deal with losses of measurement books.
- b. The provision for Petty Supervision should in no case be diverted to meet expenditure on other items of works.
- c. The Government travellers Bungalows in the state shall be in charge of P.W.D Divisions concerned but their use is subject to the control of the District Collector concerned.

- d. No public building in charge of an Executive Engineer may be occupied as a private residence without his consent except under the orders of his departmental superiors or of the State Government.
- e. All wages not claimed within three months should as a rule be forfeited.
- f. No Government property should be insured at Government Cost.
- g. Fines imposed on subordinates for ordinary neglect of office duty are recoverable by stoppage from pay.
- h. Registrar of Co – operative societies can sanction and appoint. Two Deputy Registrars of Co – operative societies to work as Lectures for every training class of 40 to 50 trainees selected by TNPSC for appointment in Co – Operative Societies Department at each of the Co – Operative Training Colleges in Tamilnadu for a period not exceeding ten months.
- i. The Head of Department shall be competent to sanction expenditure on law charges including incidental charges without monetary limit subject to budget provision provided power for prosecution or institutions of law suit rest with them or any subordinate authorities in this behalf under any law rules or orders for the time being in force.
- j. Head of the department can write off irrecoverable value of stores or public money lost through fraud, negligent or other causes and unprofitable outlay on works upto a maximum of Rs.10,000/- in each case subject to total amount written off not exceed Rs.1.00,000/- in a year.

II. Write shore notes on the following:**Marks**
4 x 5 = 20

- a. Grants in aid works.
- b. Rent data statement.
- c. Inspection of Public buildings.
- d. Miscellaneous Properties.

III. Distinguish between the following**Marks**
4 x 5 = 20

- a. Lump sum contract and piece work contract.
- b. Completion report and completion certificate.
- c. Petty supervision charges and centage charges.
- d. Ordinary repairs and special repairs.

IV. Comment on the Following.**Marks**
4 x 5 = 20

- a. An Executive Engineer insured a Government PWD Building against the risk of fire with the approval of the Superintending Engineer.
- b. An Executive Engineer has terminated the contract for a work which was half way through since the progress was not satisfactory and entrusted the balance work to some other agency at a higher rate than that agreed to by the original Contractor.
- c. Charges for repairing type writers in a Public Works division were debited to Tools and Plants repairs.
- d. Authority competent to sanction the sale of land and building in charge of Public Works Department.

V. Explain in Detail:

Marks
2 x 10 = 20

- a. State the action to be taken against a Government Servant who is about to retire from service when he is responsible for loss to Government by Fraud.
- b. Workout the Standard rent for a Government Building from the following data and state the rent Payable by an Officer whose Basic pay is Rs.23,800 /-

Cost of Building	-	Rs.5,32,000/-
Cost of Land	-	Rs.2,36,000/-
Electrical Installation	-	Rs.80,000/-
Sanitary Installation	-	Rs.24,500/-
Water supply Installation	-	Rs.23,900/-
Compound wall	-	Rs.76,000/-
Lawn and Gardens	-	Rs.8,000/-
Property Tax	-	Rs.1,900/- per half year.
Service Tax	-	Rs.90/- per half year.

தமிழ் வடிவம்

கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு உரிய விதிமுறைகளை குறிப்பிடுக. மதிப்பெண்கள் 10x2=20

- அ. அளவுப் புத்தகங்கள் தொலைந்து போனால் அதனை தீர்வு செய்ய கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அதிகாரம் பெற்றவர்.
- ஆ. சிறுமேற்பார்வை இனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை வேறெந்த இனங்களுக்கான செலவினத்திற்காக மாற்றக்கூடாது.
- இ. மாநிலத்திலுள்ள அரசு சுற்றுலா மாளிகை அந்தந்த பொதுப்பணித்துறை கோட்டங்களின் கட்டுபாட்டில் இருந்தாலும் அதன் பயன்பாடு அந்தந்த மாவட்ட ஆட்சியரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாகும்.
- ஈ. செயற்பொறியாளரின் கட்டுபாட்டிலுள்ள எந்த பொதுக்கட்டடமும் அரசு அனுமதியோ அல்லது துறையின் உயர் அதிகாரிகளின் அனுமதியின்றியோ தனியார் குடியிருப்பு என தங்குவதற்கு அனுமதியில்லை.
- உ. மூன்று மாதங்களுக்குள் வாங்கப்படாத எல்லா ஊதியங்களும் விதிப்படி இழக்கச் செய்யப்பட வேண்டும்.
- ஊ. எந்த ஒரு அரசு சொத்தும் அரசு செலவில் ஈட்டுறுதி செய்யப்படக்கூடாது.
- எ. சார்நிலைப் பணியாளர்கள் அலுவலகப் பணியில் கடமை தவறியதற்காக விதிக்கப்பட்ட அபராதம் சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யலாம்.
- ஏ) கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் தமிழ் நாட்டில் இயங்கும் ஒவ்வொரு கூட்டுறவு பயிற்சி கல்லூரிகளிலும் தமிழ்நாடு தேர்வாணையத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 40 முதல் 50 வரை பயிற்சியாளர்களுக்கான வகுப்புகளுக்கு ஆசிரியர்கள் என இரு கூட்டுறவு துணை பதிவாளர்களை பத்து மாத காலத்திற்கு மிகாமல் ஒப்பளிப்பு செய்து நியமனம் செய்யலாம்.
- ஈ) நடைமுறையில் உள்ள விதிகளின் படி வழக்கு நடத்துவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற துறைத் தலைவர்கள் நிதி ஒதுக்கீடுக்கு உட்பட்டு எவ்வித பண வரம்புமின்றி வழக்குக் கட்டணம் இடைநிகழ் கட்டணத்துடன் சேர்த்து ஒப்பளிப்பு செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்.
- ஔ) திரும்பிப் பெற இயலாத பண்டகசாலை பொருட்களின் விலை மதிப்பு மற்றும் பொதுப் பணம் ஒவ்வொரு நிகழ்விலும் ரூ.10,000/- வரையிலும் வருடத்திற்கு ரூ.1,00,000/-த்திற்கு மிகாமலும் தள்ளுபடி செய்ய துறைத் தலைவர் அதிகாரம் பெற்றவர்.

II. கீழ்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக

மதிப்பெண்கள்
4x5=20

- அ. உதவிக் கொடைப் பணிகள்.
- ஆ. வாடகை அடிப்படை விபர அறிக்கை.
- இ. பொதுக் கட்டடங்களின் ஆய்வு.
- ஈ. பலவகை சொத்துக்கள்

III. கீழ்கண்டவற்றிற்கு வேறுபடுத்திக்

மதிப்பெண்கள்
4x5=20

- அ. மொத்தவகை ஒப்பந்தம் - துண்டு வேலை ஒப்பந்தம்.
- ஆ. முடிவறிக்கை - முடிவு சான்றிதழ்.
- இ. சிறுமேற்பார்வை செலவுகள் - நூற்று விகிதக்கட்டணச் செலவுகள்
- ஈ. சாதாரண மராமத்துப் பணிகள் - சிறப்பு மராமத்துப் பணிகள்.

IV. கீழ்கண்டவற்றிற்கு கருத்துரை வழங்குக

மதிப்பெண்கள்
4x5=20

- அ. ஒரு செயற்பொறியாளர் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் ஒப்புதலுடன் அரசு பொதுப்பணித்துறை கட்டடம் ஒன்றினை தீ, இன்னல் காக்க ஈட்டுறுதி செய்தார்.
- ஆ. ஒரு செயற்பொறியாளர் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் இல்லாத பாதியில் உள்ள ஒரு பணியின் ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்து அதில் மீதமுள்ள பணியினை இன்னொரு முகவருக்கு முந்தைய ஒப்பந்தகாரரின் விலை விகிதத்தைவிட கூடுதல் விலை விகிதத்திற்கு கொடுத்தார்.
- இ. பொதுப்பணித்துறை அலுவலகத்திலுள்ள தட்டச்சு இயக்கிகளை பழுது நீக்குவதற்கான செலவினத்தை கருவிகளும் - தளவாடங்களும் பழுதுகள் தலைப்பில் பற்று வைக்கப்பட்டது.
- ஈ. பொதுப்பணித்துறை பொறுப்பிலுள்ள நிலங்கள் மற்றும் கட்டடங்கள் விற்பதற்கு தகுதியுள்ள அதிகாரி.

IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விளக்கவுரை வழங்குக

மதிப்பெண்கள்
2x10=20

அ. பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறவுள்ள ஒரு அரசு ஊழியர் மேசடியால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பிற்கு பொறுப்பாகும் போது அவர் மீது எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை குறித்து விளக்குக.

ஆ. கீழ்தொகுக்கப்பட்ட விபரங்களைச் கொண்டு அரசு கட்டடத்திற்கு தரப்படுத்தப்பட்ட வாடகையை கணக்கிடுக. மேலும் அந்தக்கட்டடத்தில் குடியிருக்கும் அதிகாரியின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ.23,800/- எனில் அவர் எவ்வளவு வாடகை செலுத்த வேண்டும்.

கட்டடத்தின் விலை	ரூ.5,32,000/-
நிலத்தின் விலை	ரூ.2,36,000/-
மின்சார அமைப்பு	ரூ. 80,000/-
சுகாதார வசதி அமைப்பு	ரூ. 24,500/-
தண்ணீர் வசதி அமைப்பு	ரூ. 23,900/-
சுற்றுச்சுவர்	ரூ. 76,000/-
தோட்டம் மற்றும் புல்வெளி	ரூ. 8,000/-
சொத்துவரி	ரூ. 1,900/- அரை ஆண்டிற்கு
சேவைவரி	ரூ. 90/- அரை ஆண்டிற்கு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES — PART II

THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS ACCOUNTS CODE, VOLUME - I

THE TAMIL NADU TREASURY CODE VOLUME - I

THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE, VOLUMES - I AND III
AND THE TAMIL NADU PENSION CODE*(With Books)**Time — Three hours**(Maximum Marks : 100)*

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

	Marks
I. Write brief notes on the following:—	
(a) Cancellation of Cheque	5
(b) Register of Tools and Plants	5
(d) Public Works Deposits	5
(e) Letter of Credit.	5
II. Distinguish between the following briefly:—	
(a) Emoluments and Average Emoluments	5
(b) Contingencies-Head and Supply and Services-Head	5
(c) Service Departments and Commercial Departments	5
(d) Original Works and Repair Works.	5
III. What are the three parts in which the Government-Account shall be kept? Explain in detail the three parts.	10
IV. Describe the procedures to be followed in 'closing of Accounts on completion of works'.	15
V. (a) Explain the principles to be observed in making entries, balancing and upkeep of the Cash book.	10
(b) Furnish the standard prescribed form of Cash Book as per 'Form P.W.A.-1'.	5

- VI. (a) List the Non-Qualifying Services for Pension. 5
 (b) An Employee born during May 1955, entered in Government Service 15
 on 01-09-1978, retired on Superannuation.

He has availed—

- (i) 60 Days of Un-earned Leave on Private Affairs.
 (ii) 180 days of Extra-Ordinary Leave on Medical Certificates
 (iii) 150 days of Extra-Ordinary Leave without Medical Certificates.

Find out the net qualifying service for Pension and Death-cum-Retirement Gratuity.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சுருக்கமான குறிப்பு எழுதுக:—
- (அ) காசோலையை இரத்து (Cancel) செய்தல் 5
 (ஆ) கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு 5
 (இ) பொதுப்பணி வைப்புத் தொகைகள் 5
 (ஈ) கடன் சான்று. 5
- II. கீழ்க்கண்டவற்றிலுள்ள வேறுபாட்டினைச் சுருக்கமாக கூறுக:—
- (அ) ஊதியம் (Emoluments) மற்றும் சராசரி ஊதியம் 5
 (ஆ) எதிர்பாரா/சில்லறைச் செலவின (contingencies) தலைப்பு மற்றும் வழங்கல் 5
 (Supply) மற்றும் சேவை (Services) தலைப்பு
 (இ) சேவை வழங்கும் (Service) துறைகள் மற்றும் பொருள் ஈட்டும் 5
 (Commercial) துறைகள்
 (ஈ) அசல் (Original) பணிகள் மற்றும் பழுதுபார்ப்பு (Repair) பணிகள். 5
- III. அரசாங்கத்தின் கணக்குகள் எந்த மூன்று பிரிவுகளின் கீழ் வைக்கப்படுகின்றன? அந்த மூன்று பிரிவுகளைப் பற்றியும் விரிவாகக் கூறுக. 10
- IV. முடிவுற்ற பணிகளுக்கான கணக்குகளை தீர்வு செய்தல் (Closing of Accounts on completion of works) தொடர்பான நடைமுறைகள் (Procedures) பற்றி விவரிக்கவும். 15
- V. (அ) பணக் குறிப்பேட்டில் (Cash Book) பதிவு செய்தல், இருப்பு சரிக்கட்டுதல் (Balancing) மற்றும் முறையாகப் பேணுதல் (Up keep) தொடர்பான விதி முறைகளை (Principles) விரிவாக எழுதவும். 10
 (ஆ) படிவம் 'P.W.A-1'—ன்படியிலான குறிப்பிடப் பெற்ற பணக்குறிப்பேட்டின் மாதிரிப் படிவத்தை வரைவு செய்க. 5
- VI. (அ) ஓய்வூதியம் கணக்கிடுதலுக்கு தகுதி பெறாத பணிக் காலங்களைப் (Non-qualifying Service) பட்டியலிடுக. 5
 (ஆ) பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒரு அரசு ஊழியரின் அரசுப் பணியின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடைக்கான நிகரப்பணிக் காலத்தை கணக்கிடுக. 15
- அவரது பிறந்த மாதம், வருடம் மே 1955, பணியில் சேர்ந்த நாள் 01-09-1978.
- அவர் துய்த்த விடுப்பு விவரம்:
- (i) சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு 60 நாட்கள்.
 (ii) மருத்துவச் சான்றுடன் அசாதாரண விடுப்பு 180 நாட்கள்
 (iii) மருத்துவச் சான்று இல்லாமல் அசாதாரண விடுப்பு 150 நாட்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-I

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Marks will be deducted for not quoting rules clearly.]

I. Write short notes on the following :—

Marks
6 x 3 = 18

- (a) Vote on Account
(b) Foreign Service
(c) Public Accounts Committee
(d) Permanent Advance
(e) Number Statement
(f) Life Certificate.

II. Distinguish between the following :—

6 x 3 = 18

- (a) Pay Slip and Last Pay Certificate
(b) Commutation of Pension and Provisional Pension
(c) Controlling Officer and Disbursing Officer
(d) Revenue Deposit and Personal Deposit
(e) Extension of Service and Re-employment
(f) Service department and Commercial department.

III. Match the following :—

6 x 1 = 6

- | <i>Section-A</i> | <i>Section-B</i> |
|-------------------------|-------------------------|
| (a) Contingent Bill | — 20 years of service |
| (b) Special Grade | — TNTC-22 |
| (c) Temporary Advance | — Subsistence Allowance |
| (d) Permitted to retire | — TNTC-58 |
| (e) Tour Advance | — Provisional Pension |
| (f) Suspension | — TNTC-40. |

IV. Critically comment on the following :—

- (a) A new office was opened and the Drawing Officer of the Office has presented the bill to the Treasury. The Assistant Treasury Officer has refused to admit the bill.
- (b) A Treasury Officer has refused to admit a bill for drawl of Temporary Advance on the ground that the previous advance has not been adjusted by the Drawing Officer.
- (c) A head of department has sanctioned and enhanced the permanent advance of his office.
- (d) An Officer who had held additional charge of another post during the period from 02-6-2014 to 17-11-2014. He has claimed additional charge allowance for the entire period. This bill was not honoured by the Treasury Officer.
- (e) An Assistant of a Government department has availed earned leave on Medical Certificate for 57 days. He has sent the application to his office after 9 days.
- (f) The Assistant Treasury Officer has withheld the monthly pension of a pensioner due to the reason that the pensioner has neither produced Life Certificate nor appeared for mustering in a year.

- V. (a) A Joint Director of Agriculture is transferred from Chennai to Nagercoil and relieved from Chennai on 05-12-2014 F.N. (Friday). 5
- (i) What is the last date by which he should join duty at Nagercoil? (Chennai to Nagercoil by Train is 734 k.m.).
- (ii) If the individual joins duty on 08-12-2014 F.N. itself without availing full joining time. How many days of unavailed portion of the joining time is to be credited in to his Earned Leave account?
- (b) What are the different types of Deposits? 5
- (c) Mention the duties and responsibilities of Budget Controlling Officer. 5
- VI. One Assistant Director drawing pay at Rs.17,950 + Grade Pay Rs.5,400 with effect from 01-04-2009 had got promotion as Deputy Director in the scale of pay Rs.15,600-39,100+Grade Pay Rs.6,600 with effect from 01-07-2009. His pay may be fixed in the Promotional Post. 5
- VII. Calculate the Net Qualifying Service, Pension, DCRG, Family Pension, Enhanced Family Pension and Commuted Value of Pension for the Government Servant based on the following details :— 20
- (a) Date of Birth : 06-09-1956
- (b) Date of Regular Appointment: 17-03-1981
- (c) Retired on Superannuation :
- (d) Commutation multiplies for : 8.371
59th Birthday
- Leave availed: Y-M-D
- (i) Extraordinary leave without MC : 0-6-0
- (ii) Foreign Service : 0-4-0
- (iii) Extraordinary leave with MC : 0-5-0

- (iv) Suspension Period : 0-2-0
 (v) Overstay of Joining time : 0-0-12
 (vi) Earned leave 300 days.

He was drawing pay of Rs.17,300+Grade Pay Rs.4,600 in the pay scale of Rs.9,300-34,800 + Grade Pay Rs.4,600 as on 01-7-2014. D.A. eligible at 100% increment follows on 1st October of every year.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :— 6 x 3 = 18
- (அ) கணக்கில் மேல் வாக்கெடுப்பு
 (ஆ) அயற்பணி
 (இ) பொது கணக்கு குழு
 (ஈ) நிரந்தர முன்பணம்
 (உ) எண் அறிக்கை
 (ஊ) ஆயுள் சான்றிதழ்.
- II. வேறுபாடுகளை விவரி :— 6 x 3 = 18
- (அ) சம்பளசீட்டு மற்றும் முன் சம்பளச் சான்றிதழ்
 (ஆ) ஓய்வூதியத்தைத் தொகுத்துப் பெறல் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்
 (இ) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் மற்றும் பட்டுவாடா அலுவலர்
 (ஈ) வருவாய் வைப்பு மற்றும் தன் வைப்பு தொகை
 (உ) பணி நீடிப்பு மற்றும் மறுவேலை
 (ஊ) சேவைத் துறை மற்றும் வணிகத் துறை.
- III. பொருத்துக :— 6 x 3 = 18
- | <i>பிரிவு-அ</i> | <i>பிரிவு-ஆ</i> |
|-----------------------------|--------------------------|
| (அ) சில்லறை செலவின பட்டியல் | - 20 வருட பணி |
| (ஆ) சிறப்பு நிலை | - கருவூல விதி படிவம்-22 |
| (இ) தற்காலிக முன்பணம் | - பிழைப்பூதியம் |
| (ஈ) அனுமதியுடன் ஓய்வு | - கருவூல விதி படிவம்-58 |
| (உ) பயண முன்பணம் | - தற்காலிக ஓய்வூதியம் |
| (ஊ) தற்காலிக பணி நீக்கம் | - கருவூல விதி படிவம்-40. |
- IV. கருத்துரை வழங்குக :- 6 x 3 = 18
- (அ) ஒரு புதிய அலுவலகம் தொடங்கப்பட்டு அதன் பட்டியல்கள் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. ஆனால் கருவூல அலுவலர் அதனை ஏற்காமல் திருப்பி அனுப்பி விட்டார்.
- (ஆ) ஒரு கருவூல அலுவலர் தற்காலிக முன் பணப் பட்டியலை ஏற்க மறுத்துவிட்டார். பணம் பெறும் அலுவலர் ஏற்கனவே கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்துள்ள முன்பண பட்டியலை சரிசெய்யவில்லை என்ற காரணத்தை காட்டி ஏற்க மறுத்துவிட்டார்.
- (இ) ஒரு துறைத் தலைவர் அந்த அலுவலகத்தின் நிரந்தர முன்பணத் தொகையை உயர்த்தி ஆணை வழங்கியுள்ளார்.
- (ஈ) ஒரு அலுவலர் கூடுதலாக 02-6-2014 முதல் 17-11-2014 வரை மற்றொரு பதவி ஒன்றினை வகித்துள்ளார். இந்த கூடுதல் பொறுப்பிற்கான பட்டியலை கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்த போது கருவூல அலுவலர் அதனை அனுமதிக்கவில்லை.
- (உ) அரசு அலுவலகத்தில் பணியாற்றும் உதவியாளர் ஒருவர் மருத்துவ சான்றின்பேரில் ஈட்டிய விடுப்பாக 57 நாட்கள் துய்த்துள்ளார். அதற்கான விண்ணப்பத்தினை 9 நாட்களுக்கு பின்னர் அவரது அலுவலகத்திற்கு அனுப்பியுள்ளார்.

(ஊ) ஒரு ஓய்வூதியருக்கு அவர் நேரில் வராததாலும், வாழ்நாள் சான்றிதழ் (Life Certificate) சமர்ப்பிக்காததாலும் உதவி கருவூல அலுவலர் ஓய்வூதியத்தை நிறுத்தி வைத்துள்ளார்.

மதிப்பெண்கள்

- V. (அ) வேளாண்மை இணை இயக்குநர் சென்னையிலிருந்து நாகர்கோவிலுக்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளார். அவர் 05-12-2014 முற்பகலில் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார். 5
- (1) அவர் அதிகபட்சமாக எந்த தேதியில் நாகர்கோவில் பணி ஏற்க வேண்டும்? (பயண தூரம் 734 கி.மீ.)
- (2) மேற்கண்ட அலுவலர் பணியேற்பிடைக்காலம் துய்க்காமல் 08-12-2014 முற்பகலில் பணி ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதினால் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டிய நாட்களை கணக்கிடுக.
- (ஆ) பல்வேறு வைப்புத் தொகைகளை பற்றி விளக்குக. 5
- (இ) நிதி ஒதுக்கீடு செய்யும் அலுவலரின் கடமைகளையும், பொறுப்புகளையும் எழுதுக. 5
- VI. ரூ.15,600 - 39,100 + தர ஊதியம் ரூ.5,400 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் 01-04-2009 முதல் ரூ.17,950+தர ஊதியம் ரூ.5,400 பெறும் உதவி இயக்குனர் 01-07-2009 முதல் ரூ.15,600-39,100+தர ஊதியம் ரூ.6,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் துணை இயக்குனராக பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வு நாளில் அவரது ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்யவும். 5
- VII. கீழ்க்காணும் விவரங்களின்படி அரசு ஊழியரின் ஓய்வுக்கு தேர்ச்சி பெறும் பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடை தொகை, குடும்ப ஓய்வூதியம், உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறும் தொகை ஆகியவற்றை கணக்கிடுக:- 20
- (அ) பிறந்த தேதி : 06-09-1956
- (ஆ) அரசு பணியில் சேர்ந்த நாள் : 17-03-1981
- இவர் வயது முதிர்வு காரணமாக ஓய்வு பெற்றவர்.
Commutation multiplies for : 8.371
59th Birthday
- கீழ்க்காணும் விடுப்புகளை அனுபவித்துள்ளார். Y-M-D
- | | | |
|---|---|-------------|
| (1) மருத்துவ சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு | - | 00-06-00 |
| (2) அயற்பணிக்காலம் | - | 00-04-00 |
| (3) மருத்துவ சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு | - | 00-05-00 |
| (4) தற்காலிக பணி நீக்கம் | - | 00-02-00 |
| (5) மிகையாக துய்த்த பணியேற்பிடைக் காலம் | - | 00-00-12 |
| ஈட்டிய விடுப்பு | - | 300 நாட்கள் |
- அரசு ஊழியர் 01-07-2014 அன்று அடிப்படை ஊதியம் ரூ.17,300+தர ஊதியம் ரூ.4,600-ம் ஆக ரூ.9,300-34,800+தரஊதியம் ரூ.4,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பெற்று வருகிறார்.
- பஞ்சப்படி 100% வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் - அக்டோபர் முதல் நாள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|--|------------|
| | Marks |
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 =15 |
| (a) Defective note | |
| (b) Register of Reserve Bank Deposits | |
| (c) Initial Accounts | |
| (d) Annual Financial Statement | |
| (e) Condonation of Interruption in service. | |
| II. Distinguish between the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Muster roll and Measurement Book | |
| (b) Part I Estimates and Part II Estimates | |
| (c) Union Emoluments and Average Emoluments | |
| (d) Deposit Certificate and Annuity Certificate | |
| (e) Vote on Account and Vote on Credit. | |
| III. Comment on the following (Quote the relevant rules. No marks will be awarded for answer like "correct" or in correct):— | 5 x 3 =15 |
| (a) An Officer on transfer was allowed to draw pay advance in the new station. | |
| (b) The claim for Family Pension by the family of a Government servant who committed suicide is denied. | |
| (c) Transfer slips are prepared by Accountant General to rectify error in Posting Register. | |
| (d) Stock Certificates are transferable by endorsement and delivery. | |
| (e) Public Accounts Committee examines the reports prepared by the comptroller and Auditor General of India. | |

	Marks
IV. Answer the following :—	
(a) An illiterate holder of a Government promissory note wants it to endorse to another person. What he should do?	7
(b) What is "Public Accounts Committee" and What are its functions?	8
V. Answer the following :—	5 x 4 = 20
(a) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room at the District Treasury?	
(b) Discuss the borrowing powers of the State and Union Government.	
(c) Explain briefly about the procedure to be followed at the treasury when a promissory note is presented for renewal.	
(d) How is independence of audit is safe guarded?	
(e) Explain briefly on the registers maintained by the Bank to record the Government transactions.	
VI. (a) What is meant by "Death-cum-retirement gratuity" and Commuted value of Pension?	5
(b) Calculate (i) Date of retirement (ii) Net qualifying Service (iii) Pension (iv) Death-cum-Retirement Gratuity (v) Commuted value of pension (vi) Family Pension from the following particulars. :—	15
(1) Date of Birth .. 01-10-1950	
(2) Date of entry into service .. 15-10-1971	
(c) Leave availed particulars as per Service Register ..	
(i) Extra ordinary leave without Medical Certificate .. eight months	
(ii) Un-earned Leave on Medical Certificate .. eight months	
(iii) Earned Leave .. 240 days	
(iv) Leave on Private affairs .. 120 days.	
(d) Suspension period treated as penalty .. eight months	
(e) He was drawing a pay of Rs.18,980 + GP Rs.5,400 in the PB of Rs.15,600—39,100 + GP Rs.5,400 as on 30-9-2008. Commuted Value for 59 years of age is 8-3-1971.	
(f) Date of increment .. 1st April every year.	

தமிழ் வடிவம்

	மதிப்பெண்கள்
I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—	5 x 3 =15
(அ) குறைபாடுடைய குறிப்பு (Defective note)	
(ஆ) இந்திய சேம வங்கி வைப்புப் பதிவேடு (Register of Reserve Bank Deposits)	
(இ) முதன்மை கணக்கு (Initial Accounts)	
(ஈ) வருடாந்திர நிதி நிலை அறிக்கை (Annual Financial Statement)	
(உ) பணியிடை முறிவைப் பொருட்படுத்தாது விடல் (Condonation of Interruption in Service)	

II. கீழ்க்கண்டவற்றின் வேறுபாடுகளை எழுதுக :—

5 x 3 = 15

- (அ) தின சம்பள பட்டியல் மற்றும் அளவுப்புத்தகம் (Muster Roll and Measurement Book)
- (ஆ) பகுதி I மதிப்பீடுகள் மற்றும் பகுதி II மதிப்பீடுகள் (Part I Estimates and Part II Estimates)
- (இ) மைய ஊதியம் மற்றும் சராசரி ஊதியம் (Union emoluments and Average emoluments)
- (ஈ) வைப்புத் தொகை சான்றிதழ் மற்றும் ஆண்டுத் தொகை சான்றிதழ் (Deposit Certificate and Annuity Certificate)
- (உ) ஓட்டு பெற்ற கணக்கு மற்றும் ஓட்டு ஆப் கிரடிட் (Vote on Account and Vote on Credit)

III. கீழ்க்காண்பவைக் குறித்து கருத்து எழுதுக. (விதிகளைச் சுட்டிக் காட்டி விளக்கவும். "சரி" அல்லது "தவறு" என்று விடையளித்தால் மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.) :—

5 x 3 = 15

- (அ) அரசு அலுவலர் பணி மாற்றத்தின்போது தன்னுடைய ஊதிய முன்பணத்தை புதிய அலுவலகத்தில் பெறுவதற்கு கருவூல அதிகாரி அனுமதிக்கிறார். (Treasury Officer allows a Government Servant to draw advance of pay on transfer at his new station.)
- (ஆ) தற்கொலை செய்து கொண்ட அரசு அலுவலரின் குடும்பத்தார், குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறக் கோரியது மறுக்கப்பட்டது. (The claim for family pension by the family of a Government Servant who committed suicide is denied.)
- (இ) நியமன பதிவேட்டில் உள்ள (Posting Register) குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய மாநில கணக்காயரால் மாற்றல் சீட்டு தயாரிக்கப்படுகிறது. (Transfer slips are prepared by Accountant General to rectify error in Posting Register.)
- (ஈ) இருப்புச் சான்றிதழ்களை மேற்குறிப்பிட்டு ஒப்படைப்பு செய்வதன் மூலம் மாற்றம் செய்ய இயலும். (Stock Certificates are transferable by endorsement and delivery.)
- (உ) இந்திய அரசு கணக்குத் தணிக்கைத் தலைவர் தயாரித்த அறிக்கையினை பொதுக் கணக்குகள் குழு ஆராய்ந்தது. (Public Accounts Committee Examines the report prepared by the comptroller and Auditor-General of India.)

IV. கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கு பதில் எழுதுக:—

- (அ) அரசுக் கடன் உறுதிச் சீட்டு வைத்திருக்கும் ஒரு கல்வி அறிவில்லாத நபர் அதனை மற்றொருவருக்கு மேல் குறிப்பு (Endorse) எழுத வேண்டுகிறார். அவர் என்ன செய்ய வேண்டும்? (An illiterate holder of a Government promissory note wants it to endorse to another person. What he should do?) 7
- (ஆ) பொது கணக்குக் குழு என்றால் என்ன? அதன் செயல்கள் யாவை? (What is "Public Accounts Committee"? what are its functions?) 8

V. கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கு பதில் எழுதுக:—

5 x 4 = 20

- (அ) மாவட்டக் கருவூலத்தின் காப்பு அறையை திறக்கும்போதும் மூடும்போதும் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறை யாது? (What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?)
- (ஆ) மாநில மற்றும் மைய அரசுகளின் கடன் பெறும் அதிகாரங்களை தொகுத்து கூறுக. (Discuss the borrowing powers of the State and Union Government.)
- (இ) அரசுக் கடன் உறுதி ஆவணம் கருவூலத்தில் புதுப்பிக்கப்படும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்க. (Explain briefly about the procedure to be followed at the Treasury when a promissory note is presented for renewal.)
- (ஈ) தணிக்கையின் சுதந்திரம் எவ்விதம் காக்கப்படுகிறது? (How is Independence of audit is safeguarded?)
- (உ) அரசின் வரவு செலவுகளைப் பதிய வங்கி பராமரிக்கும் பதிவேடுகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி. (Explain briefly on the registers maintained by the bank to record the Government transactions.)

VI. (அ) "இறப்பு மற்றும் பணி ஓய்வு பணிக்கொடை" "ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல்" என்றால் என்ன? (What is meant by "Death-cum-retirement Gratuity" and commuted value of pension?)

5

(ஆ) ஒரு அரசு அலுவலரின் (i) பணி ஓய்வு பெறும் தேதி (ii) நிகர தகுதியுள்ள பணிக்காலம் (iii) ஓய்வூதியம் (iv) பணிக்கொடை (v) தொகுப்பு ஓய்வூதியம் மற்றும் (vi) குடும்ப ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றை பின்வரும் விபரங்களின்படி கணக்கிடுக.

15

- (1) பிறந்த தேதி .. 01-10-1950
- (2) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் .. 15-10-1971
- (இ) பணிப் பதிவேட்டின்படி அன்னார் துய்த்த விடுப்பு விபரம்:
- (i) மருத்துவச் சான்றின்றி அசாதாரண விடுப்பு .. எட்டு மாதங்கள்
- (ii) மருத்துவச் சான்றின் மீது ஈட்டா விடுப்பு .. எட்டு மாதங்கள்
- (iii) ஈட்டிய விடுப்பு .. 240 நாட்கள்
- (iv) சொந்த அலுவல் மீதான ஈட்டா விடுப்பு .. 120 நாட்கள்
- (ஈ) தண்டனைக் காலமாக கருதப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்க காலம் .. எட்டு மாதங்கள்
- (உ) 30-9-2008 அன்று அன்னாரது அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் தர ஊதியம் .. ரூ.18,980 + GP ரூ.5,400
- ஊதிய கட்டு மற்றும் தர ஊதியம் .. ரூ.15,600-39,100 + GP ரூ.5,400
- 59 வயது அன்று தொகுப்பு ஓய்வூதியத்தின் மதிப்பு .. 8.371
- (ஊ) ஊதிய உயர்வு நாள் .. வருடந்தோறும் ஏப்ரல் முதல் தேதி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE AGRICULTURAL DEPARTMENT TEST FOR MEMBERS OF THE
TAMIL NADU MINISTERIAL SERVICE IN THE AGRICULTURE DEPARTMENT
CHAPTERS I to IV, VII and IX — PARAGRAPHS 304 to 310, 312, 314 to 316, 329,
332 to 335 OF THE AGRICULTURAL DEPARTMENT MANUAL

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on the following :—
(a) Register of Buildings and permanent works
(b) Muster Roll
(c) Treasury Transaction Register
(d) Travelling Advance
(e) Office Discipline.
- II. Explain Briefly :—
(a) Additional Charge Allowance
(b) Maintenance of Cash book
- III. (a) Powers of Head of Officer to incur expenditure
(b) Contingent Register
- IV. (a) Service Postage
(b) Control Centre laboratory, Kudumianmalai
- V. (a) Fair copy Register
(b) Destruction of Records
- VI. Suspension
- VII. Inspection and Verification of Stores

- VIII. Stock (Free) Transfer Bill
- IX. Write off of unserviceable stores
- X. Maintenance of Personal Register
- XI. Preparation of Budget Estimate and Revised Estimate
- XII. (a) Call book
(b) Stock file

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
(அ) கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலையான வேலைகள் பதிவேடு
(ஆ) பணியாளர் வருகைப் பட்டியல்
(இ) கருவூலக நடவடிக்கை பதிவேடு
(ஈ) பயண முன்பணம்
(உ) அலுவலக ஒழுங்குமுறை
- II. சுருக்கமாக விவரிக்க :—
(அ) கூடுதல் பொறுப்பு படிக்க
(ஆ) முதன்மை ரொக்க பதிவேடு பராமரித்தல்
- III. (அ) செலவுகள் மேற்கொள்ள தலைமை அலுவலரின் நிதி அதிகாரம்
(ஆ) சில்லரை செலவின பதிவேடு
- IV. (அ) அஞ்சல் வில்லைகள்
(ஆ) மத்திய கட்டுப்பாடு ஆய்வகம், குடுமியான்மலை
- V. (அ) சுத்த நகல் பதிவேடு
(ஆ) முடிவுற்ற கோப்புகளை அழித்தல்
- VI. தற்காலிக பணிநீக்கம்
- VII. அலுவலக பொருட்கள் ஆய்வு செய்தல்
- VIII. பொருள் மாற்று பட்டியல்
- IX. உபயோகமற்ற பொருட்கள் தள்ளுபடி செய்தல் (Write off)
- X. தன்பதிவேடு பராமரித்தல்
- XI. நிதி மதிப்பீடு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரித்தல்
- XII. (அ) மறுகவனிப்பு பதிவேடு
(ஆ) இருப்பு கோப்பு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

AGRICULTURAL DEPARTMENTAL TEST FOR THE TECHNICAL OFFICERS OF THE
AGRICULTURAL DEPARTMENT
AGRICULTURAL DEPARTMENT MANUAL (ALL CHAPTERS)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
I. Who is Sub Inspector? Give a detailed account of their Powers and duties and responsibilities.	10
II. Write short notes on— (a) Cash Chests (b) Permanent Advances (c) Service Postage (d) Muster Roll (e) Last Pay Certificate.	5 x 2 = 10
III. What is Advisory Committee? And List out the Committees.	10
IV. Write short notes on the following:— (a) Duties of the Regional Assistant Director of Agriculture marketing (b) Daily Record Sheet.	2 x 5 = 10
V. Give Detailed Answers— (a) Cultivation Sheet (b) Regulated Market.	2 x 5 = 10
VI. Write short notes on— (a) Last Inspection Report (b) Validity Period (c) Certification File (d) Record Room.	4 x 2½ = 10
VII. What are all the duties and responsibilities of Agricultural Officer/Deputy Agricultural Officer as per the Job Chart?	10

	Marks
VIII. Write short notes on:— (a) Office Order Book (b) Attendance Register (c) Call Book (d) Stock Files	4 x 2½ = 10
IX. Narrate the function and duties and responsibilities for the post of Deputy Director of Agriculture (Seed Certification)	10
X. Explain about Maintenance of Cash Book and Cash.	10
XI. Write short notes on :— (a) Contigent Register (b) Monthly Arrear List.	2 x 5 = 10

தமிழ் வடிவம்

I. விதை ஆய்வாளர் என்பவர் யார்? அவரது பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் எவை என்பதை விரிவாக விளக்குக.	10
II. சிறுகுறிப்பு வரைக— (அ) பணப்பேழை (ஆ) நிரந்தர முன்பணம் (இ) தபால் தலை (ஈ) தினக்கூலி பட்டியல் (உ) இறுதிச் சம்பளச் சான்று.	5 x 2 = 10
III. ஆலோசனை கமிட்டி என்றால் என்ன? எத்தனை வகை ஆலோசனை கமிட்டிகள் உள்ளன?	10
IV. பின்வருபவைகளுக்கு விரிவான குறிப்புரை வரைக— (அ) வேளாண்மை உதவி இயக்குனர் (வேளாண் விற்பனை பணிகள்) (ஆ) தினசரி பதிவுத்தாள்.	5 x 2 = 10
V. சிறுகுறிப்பு வரைக— (அ) சாகுபடி கணக்குத்தாள் (ஆ) ஒழுங்குமுறை விற்பனை கூடம் (Regulated Market).	5 x 2 = 10
VI. சுருக்கமாக விளக்குக:— (அ) இறுதி ஆய்வறிக்கை (ஆ) காலக்கெடு காலம் (இ) விதைச் சான்றளிப்புக் கோப்பு (ஈ) பதிவறை.	4 x 2½ = 10
VII. வேளாண்மை அலுவலர்/துணை வேளாண்மை அலுவலர் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி விளக்குக.	10

- VIII. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக— 4 x 2½ = 10
- (அ) அலுவலக ஆணை புத்தகம்
 (ஆ) வருகை பதிவேடு
 (இ) அழைப்பு புத்தகம்
 (ஈ) இருப்பு கோப்புகள்.
- IX. விதைச்சான்று துணை இயக்குநர் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி விரிவாக விளக்குக. 10
- X. பணப்பதிவேடு மற்றும் பணம் பராமரித்தல் பற்றி விரிவாக விளக்குக. 10
- XI. பின்வருபவற்றை விளக்கவும்:— 2 x 5 = 10
- (அ) சில்லரை செலவின பதிவேடு (Contigent Register)
 (ஆ) மாதாந்திர நிலுவை பட்டியல்.
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS-

December 2016

TRANSLATION TEST — FIRST PAPER — TRANSLATION OF ENGLISH PASSAGE
BEARING ON COURT JUDGEMENTS INTO LANGUAGE

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) All questions carry equal marks
(3) Good comprehension 5 marks and Good handwriting
5 marks.]

1. TRANSLATE THE FOLLOWING INTO TAMIL

IN THE HIGH COURT OF MADRAS

A. KULASEKARAN, J

AMMANAI

.....APPELLANT

VS

THE TIRUCHENGODE MUNICIPALITY REP BY ITS COMMISSIONERRESPONDENTS

Sale of property earmarked for public purpose- validity of- landowner dividing larger extent of land into plots and lay-out was sanctioned with condition that two plots viz.. plot nos. 20&21 be set apart for public purpose -power of attorney of land owner sold one such plot -owner subsequently executed settlement deed in favour of municipality IN TERMS OF sanction of layout - purchaser of such plot filed suit against municipality for injunction- owner had sought relaxation of conditions regarding two plots and it was rejected- effect of reservation of land for public purpose is that person obtaining sanction of layout ceases to be legal owner land reserved and he holds land for benefit of society and public in general- owner of such land cannot sell same- provisions contained in section 122 of Transfer of property Act does not apply to such transactions.

Specific relief Act 1963, section 41, - perpetual injunction - defendant is forbidden by perpetual injunction from doing wrongful act which would be infringement of some legal or equitable right of plaintiff - relief of injunction is discretionary remedy- vendor who has agreed for reservation of two plots for public purpose cannot act in inequitable manner and sell such plot- such vendor or purchaser of such plot cannot obtain any relief of injunction.

2. TRANSLATE THE FOLLOWING INTO TAMIL

GUJARAT HIGH COURT**Bench: T Mehta.****NARANBHAI DAHYABHAI PATELAPPELLANT****VS****SULEMAN ISAPJI DADABHAI AND ANRRESPONDENT**

In the first place it should be noted that this decision of the Madras High Court was given in the year 1903 when Section 5 of the Transfer of Property Act was not amended by the Act of 1929 and the words "or to himself" were not inserted therein. Apart from this, the decision is clearly distinguishable because therein the property was transferred to an "idol" and, therefore, the court came to the conclusion that the beneficial interest in the property was transferred to the members of the general public which are not ascertained or ascertainable. The facts of the case here are totally different because here the property is transferred to a trust in which the members of the general public have merely a beneficial interest. As already noted above, the law in India does not recognise any distinction between legal and equitable estates, because according to Indian Law, the legal ownership of the trust property vests in the trustees and, therefore, it cannot be said that the property was transferred in favour of any unascertainable number of public in general. So far as this case is concerned, the properties were obviously transferred in favour of the trustee of "Dadabhai Trust" and the fact that this trustee was the transferor himself, would not make any difference in view of the insertion of the words "or to himself" in Section 5 of the Transfer of Property Act by the amending Act of 1929.

In my view, therefore, the Madras decision on which the learned Charity Commissioner has put reliance and which is sought in aid by Mrs. Mehta has no application to the facts of the present case.

It is thus evident that the transfer of the disputed lands in favour of "Dadabhai Trust" amounted to a "transfer" contemplated by Section 5 of the Transfer of Property Act. If this is so, the next question is whether it amounted to "gift"? The word "Gift" is defined by Section 122 of the Transfer of Property Act, 'as a transfer of certain existing moveable property or immovable property made voluntarily and without consideration, by one person, called the donor, to another, called the donee, and accepted by or on behalf of the donee. Looking to this definition, it is evident that if requirements of "transfer of property" as contemplated by Section 5 of the Act are satisfied, then there remains no difficulty in

holding that respondent No. 1 in his personal capacity was the donor and in his capacity as a trustee of Dadabhai Trust, he was the donee, who accepted the gift of the property without any consideration on behalf of the beneficiaries. In my opinion, therefore, the transaction in question did amount to a "gift" as defined by Section 122 of the Transfer of Property Act.

3. TRANSLATE THE FOLLOWING INTO TAMIL

IN THE SUPREME COURT OF INDIA

B.N.SRIKRISHNA AND LOKESHWAR SINGH PANTA, JJ.

Bijoy kumar dugarappellant

Vs

Vidyadhar durtta and others Respondents

Motor accident claims- determination of compensation - basic determinative factors to be considered of deceased at time of accident and amount which deceased was spending dependents - multiplier is applied is taking into account imponderables in life, immediate availability of amounts to dependents, expectancy of period of dependency of claimants - contribution towards expenses of family should be proportion to earning capacity.

Contributory Negligence- when there is a head-on collision between two vehicles, drivers of both vehicles should be held responsible to have contributory equally to the accident.

Motor Vehicle Act, 1988, section 149(2) and 173- appeal is a product of statute and it is not open to insurer to take any plea other than that provided under section 149(2) except when there is a collusion between claimant and insurer and insured does not contest claim, in which case insurer can seek permission to contest claim on grounds available to insured or person against whom claim is made- a revision or writ petition by the insurance company invoking articles 226 & 227 of constitution is not maintainable as of appeal is available to insurance company under statute itself.

4. TRANSLATE THE FOLLOWING INTO TAMIL

SUPREME COURT OF INDIA
Bench: Sarkaria, Ranjit Singh

Bhajya S/O Shyama Kanbi

Vs

Gopikabai And Anr.

The trial court decreed Smt. Gopikabai's claim. On appeal, the Additional District Judge set aside the decree of the trial court and dismissed the respondent's suit. In second appeal by the plaintiff, the High Court following its earlier decision in Kumari Ramlali v. Mst. Bhagunti Bai(1) held "that Bhumiswami and Bhumidhari rights are not tenancy rights and Section 151 of the Madhya Pradesh Land Revenue Code, 1954, which deals with the devolution of interest of a Bhumiswami or a Bhumidhari tenure-holder, cannot be regarded as a provision dealing with the devolution of tenancy rights. Section 4(2) of the Hindu Succession Act, 1956, in no way saves Section 151 of the Madhya Pradesh Land Revenue Code and it cannot be held that Section 14 of the Hindu Succession Act does not affect the personal law according to which the devolution of the interest of a tenure-holder passes under Section 151 of the Code." The High Court further held that the expression "heirs of the husband" in Section 15(1) (b), as also in Section 15 (2) (b), refers to the heirs of the deceased husband, who would have succeeded under the provisions of the Hindu Succession Act, 1956, if the husband had died on the date on which the female intestate actually died. On these premises, the High Court held that the plaintiff, Smt. Gopikabai, falls within clause (b) of Section 8, and, as such, is entitled to succeed in preference to the defendant- agnates coming under clause (c) of that Section. In the result, the plaintiff's appeal was allowed and the decree of the trial court was restored.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TRANSLATION TEST— SECOND PAPER
TRANSLATION OF NEWSPAPER REPORT FROM TAMIL LANGUAGE
INTO ENGLISH

(Without Books)

Time —Three hours
(Maximum Marks: 100)[N.B.—(1) Answer **all** Questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

மதிப்பெண்கள்

I. Translate the following:—

50

பொதுத் துறை வங்கிகளில் பணியாற்றும் பெண் ஊழியர்கள், அவர்கள் விரும்பும் இடங்களுக்கு பணியிட மாறுதல் பெறுவதற்கு வசதியாக புதிய கொள்கையை வகுக்குமாறு வங்கி நிர்வாகங்களுக்கு மத்திய நிதி அமைச்சகம் அறிவுறுத்தியுள்ளது.

இதன்மூலம் வங்கி பெண் ஊழியர்கள், அவர்களது கணவர் வேலை பார்க்கும் பகுதிக்கு அருகிலோ அல்லது அவர்களது பெற்றோர் வசிக்கும் பகுதிக்கு அருகிலோ இடமாறுதல் பெறக்கூடிய சூழல் ஏற்பட்டுள்ளது.

இதுகுறித்து நிதி சேவைத் துறை வட்டாரங்கள் கூறியதாவது: பொதுத் துறை வங்கிகளில் பணியாற்றும் திருமணமான பெண் ஊழியர்கள், திருமணமாகாத பெண் ஊழியர்கள் பல்வேறு துன்பங்களை எதிர்கொள்வதுடன் பாதுகாப்பற்ற சூழலை உணருகின்றனர்.

இதைக் கருத்தில் கொண்டு பெண் ஊழியர்கள் தாங்கள் விரும்பும் பகுதிக்கு இடமாறுதல் பெறுவதற்கும், புதிதாக நியமிக்கப்படும் பெண் ஊழியர்கள் தாங்கள் விரும்பும் இடத்தை தேர்ந்தெடுப்பதற்கும் வசதியாக புதிய கொள்கையை வகுக்கும்படியும், இதை உடனடியாக செயல்படுத்துமாறும் வங்கி நிர்வாகங்களிடம் நிதி அமைச்சகம் அறிவுறுத்தியுள்ளது. இதன்மூலம் பெண் ஊழியர்களின் சிரமங்கள் குறைவதற்கு வாய்ப்புள்ளது என்று நிதிசேவைத் துறை வட்டாரங்கள் தெரிவித்தன.

(தினமணி 18-8-2014)

II. Translate the following into English : —

50

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியத்தின்மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ள சுமார் 12 ஆயிரம் ஆசிரியர்களுக்கு ஓரிரு வாரங்களில் பணி நியமன கலந்தாய்வு நடத்தப்படலாம் என தகவல்கள் தெரிவிக்கின்றன.

பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் 11 ஆயிரம் பேர் அடங்கிய தேர்வுப் பட்டியல், ஆங்கிலம், வேதியியல் உள்ளிட்டப் பாடங்களில் 1,200 பேர் அடங்கிய முதுநிலைப் பட்டதாரி ஆசிரியர் தேர்வுப் பட்டியல் ஆகியவற்றை ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் ஆகஸ்ட் 10-ஆம் தேதி வெளியிட்டது.

இந்தப் பட்டியலில் உள்ள ஒவ்வொரு ஆசிரியரின் முழு விவரங்கள் மற்றும் பதவி உயர்வு உள்ளிட்டவற்றுக்கான பணிமூப்பு போன்றவற்றுடன் கூடிய தேர்வுப் பட்டியல், பள்ளிக் கல்வித் துறையினரால் தொடக்கக் கல்வித் துறைக்கு ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் வழங்க வேண்டும்.

இந்தப் பட்டியலின் அடிப்படையில் பணி நியமனத்துக்கான ஆன்-லைன் கலந்தாய்வு நடத்தப்படும். ஆகஸ்ட் மாத இறுதியில் அல்லது செப்டம்பர் முதல் வாரத்தில் இந்தக் கலந்தாய்வு நடத்தப்பட வாய்ப்புகள் இருப்பதாக தகவலறிந்த வட்டாரங்கள் தெரிவித்தன.

இவர்களுக்கான பணி நியமன ஆணைகள் முதல்வர் ஜெயலலிதா தலைமையில் நடைபெறும் விழாவில் வழங்கப்பட உள்ளன. இந்த விழாவுக்கான தேதி ஒரு சில நாட்களில் இறுதி செய்யப்படும் என அந்த வட்டாரங்கள் தெரிவித்தன.

(தினமணி 18-8-2014)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016.

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — TELUGU

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (3) All questions carry equal marks.]

డా. అబ్దుల్ హక్ కైదులబ్బన్ అబ్దుల్ కలాం గారు భారత రాజ్యాంగ

రాష్ట్రపతిగా ఎంపి సుంబి ఎంపి ౦౭ నాకా పదవి వహించారు. తన పదవి కాలం సుంబి ప్రజల చేత గౌరవంగా డా. ఎ.పి.జె. అబ్దుల్ కలాం తన పిలువబడ్డారు. 1931 వ సంవత్సరము త్రిచ్చి బహు 15వ తేదినాడు అబ్దుల్ కలాం గారు మహమ్మదీయ కుటుంబం లో తమిళనాడు రాష్ట్రానికి చెందిన రామేశ్వరం లోని ధనుషాగ్రామ ప్రాంతంలో జన్మించారు. 1958 లో మదరాసు ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ టెక్నాలజీ వారి చేత తమ ఎలినాడుకల్ ఇంజనీరింగ్ పట్టును అందుకొన్నారు. భారత దేశపు దేశస్సు తిస్సెర్తి డేవలప్ మెంట్ అండ్ రిగ్రెజిటేషన్ లోని షోవర్ ప్రాజెక్టు చేపట్టారు. ఆపై 1962 లో డా. అబ్దుల్ కలాం గారు ఇండియన్ స్పేస్ రిసెర్చ్ అండ్ టెక్నాలజీ లో చేరి తమ సహజంగా సభ్యుల సహాయముతో చాతురైట్ తయారీ- విడుదల ప్రయోగాలలో పులవరం లోని సాధించారు. క్రమంగా ఆ సంస్థకు డైరెక్టరుగా నియమితులై చాతురైట్ డెవలప్ మెంట్ లాంఛ్ వేరీడు ఎస్.ఎల్. వి III ని విడుదల చేసి దేశ వేరుడిగా తమ సేవలనందించారు. ఆంధ్రప్రదేశ్ లో

సమంచాలన్ని తయారు చేసుకోవాలి. కాని పని సమయాన్ని
 తిరిగి చేయగలవు. దాదాపురకు సంకలనకప్పు మొత్తం
 తిరిగి పైకెళ్లాలిని సమంచాలన్నంత సాధించగలము.
 తిరిగి ఉన్నానులు దిక్కుపైలు నుంచి తరచు వెనకీ విషయాల్ని
 ఈ యంత్రాలు తన్ని సెకన్లలో వెనకీ పెట్టగలము. వీటి సహాయం
 తోకూడా తిరిగి చేయడానికి ఉన్నానులకు పలు దినాలు లేదా
 పలు వారాలు పట్టవచ్చు. వీటి తయారీ మొదట గాలి
 పెట్టి విగను ఖచ్చితంగా కుడినడిగా ఉండేది. ఇవి కార్వాలయపు
 గనుల్లో దాదాపు చాలా స్థలాన్ని క్రమించేది. తరువాత వ్యాపార
 రంగాల్లో సంకలన కాలకున్న తివక్సకత ఉపయోగాల మేరకు
 కార్వాలయపు అతిచౌకగను పరిమాణంలో చిన్నవిగను ఉండేలా
 వీటిని తయారుచేశారు. స్థలాభివృద్ధి తగ్గించడానికి 'చిప్స్'
 తనే పరికరాన్ని కనిపెట్టారు. నేడు సంకలనకాలనేవి తగిన వసతులు
 కలిగి ధరతక్కువగా చేతుల్లో ఇమిడేలా ఉంటుంది. బల్లపై
 మూత్రముంచి ఉపయోగించవసరం లేదు. దిక్కుచూడటముంచి
 మరొకచోటకు సులభంగా తీసుకెళ్లగలము. ఇవి కార్వాలయ
 లోనే కాకుండా వసతులున్న వారి చేత గ్రహాలలోను వాడ
 -బడుతున్నాయి. శోభనీలు అనబడే కృత్రిమ మనవులు మరమను
 ఘోలు కాదు. మనుషుల చేత కదలింపబడే మరయంత్రాల మాత్రమే.
 అలసతున్నది తోకూడా ఇరవై నాలుగు గంటలూ పని చేస్తాయి కాని
 అలసిపోవు. జపాను మరియు ఆమెరికా లోని తన్ని ప్రాంతాలలో
 కర్మగారాల్లో కార్ల విభాగాల్ని జతకుంర్చి పనుల్లో వీటిని
 వాడుతున్నారు. ఎలా వీటి వాడకం ఎక్కువైతే, కర్మగార
 వ్యాపార రంగాల్లో మనుషులకు పని జరకదని భయపడు
 తున్నారు.

సాయిల భారతదేశము యతర దేశాలతో విద్వరముకొవలసిన
 వ్యూహాలను ఆధారపూరితంగా తమ పుస్తకం "ఐండియాఇంఐం
 లో సూచించారు. విజ్ఞానశాస్త్ర, సాంకేతిక విద్యల పెంపుకై
 ఆసక్తిని కనబరిచారు. పంటపై నష్టాలను, మనడును వునకుట్టి
 -వింప జేయదగ్గ కృత్రిమ పరికరాల తయారీలో బాటు మొక్కలు
 ఘాస్టరాన్ని అంకింపచేయగల విధానాన్ని తెలియజెప్పే విధంగా
 పరిశోధనలు జరపాలని ఆదేశించారు. సంగణకశాస్త్ర సంబంధిత
 రచనా యాసంగ మనేది పెంపొందితే పెద్ద ఎత్తున సమాచార
 రంగానికి జోహదము, యుక్తము అవుతుందని భావించారు.
 భారతదేశ ప్రగతికి కావలసిన యుక్తాయుక్త ఆలోచనల్ని
 వ్యూహాత్మకంగా అందించగల సమాచార శాఖను నేవ తీలకమైనదని
 వకాకాణించారు. స్వయంగా కలాంగారు క్రమశిక్షణను పాటూ
 శాఖాహారులై, మన్నపానీయాన్ని నేవించక, బ్రహ్మచర్యాన్ని
 అవలంబించారు. ప్రముఖ తమిళ గ్రంథం తిరుకురళ్ తింటే
 మకురవ గొన్న కలాం తన ప్రతిసంభాషణల్ని ఏదైనా ఒక
 కురళ్ తిని నీతి గీతకల్పి ఉదహరిస్తుంటారు. కలాంగారు
 మలుపుస్తుకాలు వ్రాసారు గాని ఆయన స్వీయ చరిత్ర "వింగ్స్
 ఆఫ్ ఫైర్" అనేది యువతకు స్ఫూర్తి నాయకంగా నలిచింది.
 వీరి మఱి పుస్తకం "గైడింగ్ సోల్స్" అనేదాంట్లో ఆధ్యాత్మిక చింతన
 గురించి సంవాద రూపంగా వివరించబడింది.

2. సంగణకాలనే యంత్రాలు మనకెన్ని రకాలుగా ఉపయోగ
 పడగలవు. కాని ఈ తమంతట తాము స్వయంగా ఆలోచించమ
 తివు పనికూడా చేయలేవు. మానవులే వాడుకి తగిన సమా
 -చారమిచ్చి పనిచేసేలా చూడాలి. తిని ఎలాంటి ప్రయత్న

3. ప్రభుత్వము నేడు ఎదుకొంటున్న సమస్యల్లో నిరుద్యోగ సమస్య ఒకటి. మన నాయకులు దీన్ని తిరికట్టుతానైకై ఎన్నో ప్రయత్నాలు చేపడుతున్నారు. దీన్ని త్వరగా తిరికట్టులేకుంటే సంఘం లోని పెను మాట్ల చాలిం చేసేసరిగలదు. జనభా అధికమవుడమనేది నిరుద్యోగ సమస్య పెరగడానికి ముఖ్య కారణంగా ఉంది. స్వేచ్ఛాతంత్రానంతరం భారతదేశ జనభా మూడింతలుగా రెట్టంపయింది. కాని ప్రభుత్వం తిందరికి ఉద్యోగం చేకూర్చులన్న నిబంధన కట్టతరంగా మారింది. ఈ కష్టాన్ని నివారించడానికి ప్రభుత్వం తగిన జోసక్కి కనబరుస్తున్నది. తామనుకున్న ఉద్యోగం రాకపోతే యువత చికాకును నిరుత్సాహాన్ని పొందుతారు. నిరుద్యోగులనేవారు మాడు రకాలుగా ఉంటారు. చదువులని కార్మికు లాకరకం, చదువున్నా సాంకేతికవిద్య తెలియని వాణకరకం, పూర్తిగా సాంకేతిక నిపుణులై కల్లి బంబనీల్లగా తయారైన వాణక రకమని చెప్పాలి. ముదలరకపు వారిని కార్మికులు లక్షల సంఖ్యలో ఉన్నప్పటికి ఎక్కడో ఒకచోట గుమికూడి ఉండక జీవితాన్ని గడపగలరు. పరిస్థితులకు తలబిగ్గి నడవటం వారికి నైతికంగా తబ్బినా ఒక్కోసారి జోహార వస్త్రాలకు క్షిరత మడితే మాత్రం చికాకు, తిసహనాలకు తినవుతుంటారు. రెండవరకపు వారిని తినదిసప్రవర్థిమారన మాతున్న జనాభాకు తగ్గట్టు తిదేపని లభించడం సుసాధ్యం కాదు. ప్రభుత్వానికున్న సమస్యల్లో ఇదే ఒక సమస్య. మూడవరకం వారు తమకు తిర్హతలున్నప్పటికి తగిన ఉద్యోగం లేకుంటే తిర్హాధికంగా నిరాశ తినవుతుంటారు. విద్యప్రతి ఒక్కరికి తివసరమే కాని విద్యకు తగిన ఉపాధులు తిందించలేక పోవడం మన దురదృష్టం తినాని. విద్యాధికు లయన మనయువతలోని నిరుత్సాహం నిండడానికిది ఒక కారణమనాతి. వినా విద్యాధికులు ఉద్యోగాల తిరకే ప్రయత్న పడకుండా స్వయం ఉపాధుల గురించి జిలించనల్సి మలచుకున్న

పుడే శక్తిని తెలివని వృథా కౌశల్యకుండా చూడగలరు. యీ
బలముగా ఉన్న ఈ సమస్యకు కొంత మేరైనా పరిష్కారం చూపిన
వారమాత్రం.

4. మనకున్న పండుగల్లో రాజీవేదా రక్షాబంధనమనేది ప్రఖ్యాతి
గాంచింది. శ్రావణపౌర్ణమి నాడు వచ్చే ఈ పండుగను దాదాపు
దేశమంతటా చేసుకొంటారు. సాధారణంగా తిన్నా చెల్లెళ్ళ మధ్య
బంధాన్ని బలపరుస్తుందని చెప్పుకుంటున్నా ఈ పండుగలో మరెన్నో
విషయాలున్నాయి. వీటికి మించిన పలుసంఘటనలు చరిత్రలో
చరియి చేసుకొని ఉన్నది. దేవాలయాలకు భారతంలని కుంతి
తన మనుమతైన ఆభిమన్యుకు రాజీని కడితే ప్రాపతివి సంబంధ
మనేది తెలివైనా కృష్ణుడికి రాజీని కట్టించి. ఈ పండుగ
విప్పడన దగ్గరానికెన్నో కథలున్నాయి. రాజీ ఆనీపదం సంస్కృత
పదమైన 'రక్షి' కు నుంచి వచ్చింది. పురాతన కాలంలో మనలభిమం
-నించే వారి బాగోగును కాపాడడానికి వచ్చిన రక్షణ తాయెత్తులాగా
రాజీ భావించబడింది. మధ్యయుగంలో ఆస్తిదమ్ముల ప్రేమకు
చిహ్నంగా భావించబడింది. జైపై పలు విదేశీయ దండయాత్రల
వల్ల ఈ ఉత్సవమనేది ఏకకుటుంబీకుల మధ్యనుంచి విభిన్న
కుటుంబీకుల మధ్య జరుపుకునేలా సత్సంబంధాల సేర్పరచింది.
దేవాలయాలకు రాకే పట్టువతి గుజులు పాదుషా వంట
యాత్రనుంచి తమను కాపాడమని ధీల్లే పాదుషా ద్రువ
యమాయున్నా కిరుతూ రాజీ పంపించుట. తిక్కకు కాలంలో
ఈ పండుగను నిఘాదస్త్ర పేరిట సంబంధాలు జరుపుకొన్నాడు.
దేవాలయ సమాధులు రాజీపండుగను ఉత్సంబంధాలు మరియ

బలహింక ప్రతీకగా భావించారు. ప్రముఖ దేశీయ వాడుకలైన
 బాలగంగాధరతీలక, ఎస్.ఎస్. బెనర్జీ, ఆరవింద్ సింగ్, మహాత్మా
 గాంధీ, జవహర్ లాల్ నెహ్రూ మొదలయినవారు ప్రచలనమున
 ఆసక్తికలమైన రాజకీయ వారి ప్రేమకు కౌనుకలగా పాండివారు.
 రాజకీయ డమ అనేది జనవాయితిగా వస్తున్నది. కాలక్రమేణా
 కొనసాగుతున్న ఈ ప్రేమ, విభుతలనేవి అత్యున్నత, ద్వేషాలనే పాగల
 సెగలకు అందై నాశనమవుతుందేమో నని సంశయం కలుగుతున్నది.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — MALAYALAM

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
- (2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I Translate into English

Marks - 60

വിശ്വാസപത്രം: ബ്രഹ്മദേശം സൂചക ബോധിക് ഭൂമി മിശ്രമലിനം
 അന്തർവാഹിനി പതിപ്പ് ഇന്ത്യവിജയകരമായി പരിഭിഷ്ട. വിശ്വാ
 സപത്രംതീരത്ത് സ്വന്തം ഉൾക്കടലിൽ അന്തർവാഹിനി
 നടന്നതായി കടലിനടിയിൽ നിർമ്മിച്ച പ്രത്യേക ജാറ്റ് റോ
 മിൽനിന്ന് വിഭജിച്ച മിശ്രമല 290 കിലോമീറ്റർ നഞ്ചു
 രിച്ച് ലക്ഷ്മണിപെരത്തി. വെള്ളത്തിനടിയിൽ നിന്നും ലംബമ
 ഡി പൊങ്ങിവന്ന് ശബ്ദാതിവേഗത്തിൽ അന്തരീക്ഷത്തിലൂടെ
 ലക്ഷ്മണിലേക്ക് പറക്കുന്ന സൂചക ബോധിക് ഭൂമി മിശ്രമല
 ൽ ലോകത്ത് ആദ്യമായി വിജയകരമായി പരിഭിഷ്ട
 ന്നതാണ് ബ്രഹ്മദേശം നിരകര മ. ശിവതാണപിള്ള പറ
 ണ്ണു. മിശ്രമല തൊട്ടുത്തും അതിന്റെ നഞ്ചാരപഥ
 വും ലക്ഷ്യവേഗവും കൃത്യമായിരുന്നു. പുതിയ മിശ്രമല,
 അന്തർവാഹിനികളിൽ ഘടിപ്പിക്കാൻ പൂർണ്ണ നഞ്ജു മി
 ശ്രമലം അന്തർവാഹിനി മിശ്രമലകളിൽ ലോകത്തിലെ
 ഏറ്റവും ശക്തമായ ആയുധമായിരിക്കും ഇതെന്നും പിള്ള
 പറഞ്ഞു.

II Translate into English

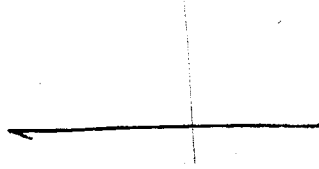
Marks - 40

തിരുവനന്തപുരം: വിനോദ സഞ്ചാരികളെ ആകർഷിക്കാൻ അഞ്ചു കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സിംപ്ലിയിൽ സംവിധാനം ഉടയ്ക്കാനും ഇതിനു കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ അനുരതി കിട്ടിയിട്ടുണ്ടെന്നും മുനി എ. പി. അനിൽകുമാർ നിയമസഭയിൽ പറഞ്ഞു. അഴീട്കുടി, പുനമട, ഭദ്രകും, ബോൾ ഗാട്ടി, ബേക്കർ എന്നീ കേന്ദ്രങ്ങളിലാണ് പദ്ധതി ഉടയ്ക്കുന്നത്.

തിരുവനന്തപുരം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട് വിമാനത്താവളങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുത്തിയാണ് പദ്ധതി. ഈ വിമാനത്താവളങ്ങളിലെ പത്തു സഞ്ചാരികളെ വിനോദ സഞ്ചാര കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കാനാണ് സിംപ്ലിയിൽ. രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ 12 കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കൂടി പദ്ധതി ഉടയ്ക്കും.

സിംപ്ലിയിൽ ഇറങ്ങുന്നതിനും പറന്നുപോകുന്നതിനുമായി അഞ്ചു കേന്ദ്രങ്ങളിലും വാടർ പ്രോം തയ്യാറാക്കും. ജലോപരിതലത്തിൽ ഒരു കിലോമീറ്റർ സൂര്യം സിംപ്ലിയിനിന്റെ റബ്ബർ ചാലി വേണ്ടത്. പരമാവധി ആറാലിരം അടി ഉയരത്തിൽ പറക്കുന്ന സിംപ്ലിയിൽ ഘട്ട സിറ്റിന്റെയും 18 സിറ്റിന്റെയും യൂണിറ്റ്. സ്വകാര്യ കമ്പനികളാണ് സിംപ്ലിയിൽ റോഡ് റോട്ട് ചെയ്യുക.

ഓഫീസിൽ കോർപ്പറേഷൻ, മിഷൻ വിൽ പന
 ശാലകൾ വഴി 2012 ഏപ്രിൽ ഒന്നുമുതൽ 2013 ഫെബ്രുവരി
 28 വരെ 5693.33 കോടി രൂപയുടെ മുഖ്യം കൺസ്യൂമർ
 റെഫ് വഴി 683.26 കോടി രൂപയുടെ വിദേശ മുഖ്യം വിൽ-
 പന നടത്തിയതായി മന്ത്രി. കെ. ബാബു നിയമസഭയിൽ
 അറിയിച്ചു.



148/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — HINDI

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Each questions carries fifty marks.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Translate in English :

1. नई दिल्ली: बंगलुरु/ बांग्लादेश के खिलाफ रोमांचक मुकाबले में टीम इंडिया की जीत दर्ज करने के बाद प्रधानमंत्री नरेन्द्र मोदी ने ट्वीट करते टीम को जीत की बधाई दी। उनके अलावा भाजपा के राष्ट्रीय अध्यक्ष अमित शाह और बॉलीवुड सुपर स्टार शाहरुख खान ने भी टीम इंडिया को जीत की बधाई दी। इससे पहले अभिनेता शाहरुख खान मैच के दौरान कॉमेंट्री करते हुए नजर आए थे।

बांग्लादेश ने टॉस जीतकर पहले गेंदबाजी करने का निर्णय लिया था। बल्लेबाजी करने उतरी भारतीय टीम ने बांग्लादेश के सामने 20 ओवर में 7 विकेट खोकर 147 रनों का लक्ष्य रखा। लक्ष्य का पीछा करने उतरी बांग्लादेश टीम की शुरुआत तेज रही। ऐसा लग रहा था कि मैच भारत के हाथ से चला जाएगा लेकिन 15वें ओवर में घातक साबित दिख रहे अल अमीन को चलता कर दिया और मैच का रुख बदल दिया।

आखिरी ओवर में बांग्लादेश को जीत के लिए 11 रन चाहिए थे, लेकिन पांड्या की दमदार गेंदबाजी से बांग्लादेशी खिलाड़ी जीता हुआ मैच हार गए। आखिरी 3 गेंदों में लगातार 3 विकेट लेकर भारत ने यह मैच 1 रन से जीत लिया। इस जीत के साथ भारत अभी वर्ल्ड कप में बना हुआ है, और बांग्लादेश बाहर हो गया है।

[Turn Over]

2. **हैदराबाद:** जेएनयू छात्रसंघ अध्यक्ष कन्हैया कुमार को बुधवार को हैदराबाद विश्वविद्यालय में प्रवेश से रोक दिया गया। कन्हैया रोहित वेमुला की आत्महत्या के बाद से हैदराबाद विश्वविद्यालय में प्रदर्शन कर रहे छात्रों से एकजुटता दिखाने वहां पहुंचे थे लेकिन यूनिवर्सिटी में तनाव के माहौल के मद्देनजर वहां कैम्पस में किसी बाहरी को घुसने पर पाबंदी लगा रखी है। विश्वविद्यालय के मुख्य द्वार पर रोके जाने के बाद 28 साल के कन्हैया ने बाहर ही एक छोटा सा भाषण दिया। यहां उन्होंने 'तुम कितने रोहित मारोगे, हर घर से रोहित निकलेगा' के नारे भी लगाए। कन्हैया ने विश्वविद्यालय प्रशासन पर छात्रों के विरोध के अधिकार को कुचलने का आरोप लगाया।

कन्हैया कुमार बुधवार दोपहर को हैदराबाद में रोहित वेमुला की मां से मिले और रोहित को न्याय दिलाने की बात दोहराई। रोहित वेमुला की मां, रोहित के मित्रों, कुछ शिक्षकों तथा विपक्षी दलों ने आरोप लगाया है कि यूनिवर्सिटी अधिकारियों ने पीएचडी स्कॉलर रोहित को केंद्रीय मंत्रियों बंडारू दत्तात्रेय तथा स्मृति ईरानी के दबाव में निलंबित किया था। हालांकि मंत्रियों ने इस मामले में किसी भी तरह का दबाव डालने के आरोप से इंकार किया है।

गौरतलब है कि रोहित वेमुला समर्थक छात्रों ने मंगलवार को उपकुलपति अप्पाराव के ऑफिस-कम-रिज़िडेंस (आवास तथा कार्यालय) को घेरकर उन्हें छह घंटे तक बंधक बनाए रखा था। छात्रों ने उनके कार्यालय में तोड़फोड़ भी की, मीडिया पर भी हमला किया, तथा पुलिसकर्मियों पर पत्थर भी फेंके। इस सिलसिले में पुलिस ने बुधवार को 25 छात्रों को गिरफ्तार किया, जिनमें प्रदर्शनकारी छात्रों के प्रमुख नेता शामिल हैं, और इस वजह से कैम्पस में छात्रों के बीच गुस्सा फैलता बताया जा रहा है।

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — URDU

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.—Marks will be deducted for bad handwriting.]

Translate into English:

ذیل کی عبارت کا انگریزی میں ترجمہ کیجئے:

ہندوستان اور روس دفاعی ساز و سامان مشترکہ طور پر بنائیں گے

چینی (ایس این بی) مودی نے تمل ناڈو میں واقع کڈن کولم نیوکلیری توانائی کارخانہ کے چلانے پر خوشی کا اظہار کرتے ہوئے کہا کہ مستقبل میں اس کی صلاحیت میں اضافہ بھی کیا جائے گا۔ کڈن کولم کے بعد اب ہندوستان روس دونوں مل کر ہندوستان میں روس کے ہاتھوں ڈیزائن کئے گئے کارخانے قائم کرنے کے لئے دوسری جگہ کی تلاش کی جا رہی ہے۔ وزیر اعظم نے کہا کہ نیوکلیری توانائی کے شعبہ میں ہمارے اہم منصوبے ہیں۔ ہم کم از کم بارہ کارخانے بنانے کا منصوبہ بنا رہے ہیں۔ جن کے تحفظ کا معیار دنیا بھر میں بہترین ہو گا۔ تجارت اور سرمایہ کاری کے شعبہ میں باہمی تعلقات کو فروغ دینے کے امکانات کے بارے میں مودی نے کہا کہ ہمارا باہمی کاروبار بڑھ رہا ہے لیکن اب تک اس نے اپنی صلاحیتوں کا بھرپور استعمال نہیں کیا ہے۔ دونوں ممالک 2025 تک باہمی تجارت کو بڑھا کر 30 عرب ڈالر 45 عرب ڈالر

150/DD/16

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — KANNADA

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Translate into English or Tamil:

Marks
50

ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ತ್ರಿಡಾ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ತ್ರಿಡಾ ಕೂಟಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತ್ರಿಡಾಕೂಟದ ಶರಣಗಳಿಗೆ ನಗದು
ಬಹುಮಾನವನ್ನು ಡಿಗುಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಮಂಗಳವಾರದಂದು ರಾಜ್ಯ ಯುವಜನ ಹಾಗೂ ತ್ರಿಡಾ ಸಚಿವರ
ಸಹಾಯಕರಾದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ತ್ರಿಡಾ ಸಚಿವರಾದ ಎಂ.ಎಸ್.
ಆರ್ ಅವರು ಜಿಲ್ಲದ ಶರಣಕ್ಕೆ 20 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಬೆಳ್ಳಿ
ಹಾಗೂ ಕಂಚಿನ ಶರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ 10 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ 6 ಲಕ್ಷ
ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಹುಮಾನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದರು.

"ನಾವು ಶರಣಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನವನ್ನು ಡಿಗುಣಗೊಳಿಸಿದ್ದೇವೆ.
ಅದು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ತ್ರಿಡಾಕೂಟ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ತ್ರಿಡಾಕೂಟ
ಎರಡಕ್ಕೂ ಇದೆ. ನಾವು ಭವಿಷ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡೋಣ ಎಂದು ಆರ್
ಹೇಳಿದರು.

ಪ್ರದಕ್ಷಿಣೆ ಮಾಡಲೋ, ೨೦೦೩ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕ್ರೀಡಾ
 ವೆಲ್ಡ್ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟದಲ್ಲಿ ಪದಕ ವಿಜೇತ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳಾಗಿ ೪೯ನೇ ಕ್ರೀಡಾ
 ಮಂತ್ರಿ ಉಮಾ ಭಾರತಿಯವರು ಚಿನ್ನದ ಪದಕದ ಬಹುಮಾನವನ್ನು ಸಿಂಲಕ್ಷ
 ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿ ಬೆಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಕಂಚಿನ ಪದಕದ ಬಹು
 ಮಾನಗಳೊಡನೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪ್ರದಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಅನುಮತಿ
 ಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ನಗದು ಬಹುಮಾನವನ್ನು ಮೂಲ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ
 ಒದಗಿಸಲಾಯಿತು.

II. Translate into English or Tamil:

marks: 50

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦ರ ನಂತರ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ತುಂಡುಮಾಡಲು
 ಅಪ್ಪಾಯಿಲ್ಲ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಾನಗರ
 ಪಾಲಿಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರ.

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦ರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೆಲಸಗಳೂ ರಸ್ತೆಯನ್ನು
 ತುಂಡುಮಾಡಕ್ಕೆ ಚೆನ್ನೈ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಪ್ಪಾಯಿಲ್ಲ
 ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂಬರುವ ಈ ಶಿಸ್ತು ಮೂರು ತಡ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
 ಕೆಟ್ಟು ಹೋದ ರಸ್ತೆಯಿಂದಾಗುವ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹೀಗೆ
 ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಳೆಗಾಲದ ಮಳೆನೀರಿನಿಂದಾಗಿ ಕುಂಟು ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಹನದ
 ನಡೆದ ಸರಕಾರದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅಂಗಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
 ಈ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಬರಲಾಯಿತು. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ
 ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಚೆನ್ನೈ ನಗರ ಸೀಬ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ತಂಡ
 ನಡುವಿನ ನಿಗಮವು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦ರೊಳಗೆ ಮೂರು ವೇಳೆಂದು ಸಭೆ
 ಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತ ಚೆನ್ನೈನ ಮೈಸೂರು ಹೋದರು

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

December 2016

THE TAMIL NADU GOVERNMENT OFFICE MANUAL TEST

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer any six questions only. Question No. 1 is compulsory and choose any five from the rest.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Marks

I. Write short notes on the following:-

5 X 5 = 25

(a) Copy application register:

(b) Special Register of suits:

(c) Linking file:

(d) Correction slips:

(e) Stock files:

II Define Incoming and Out going Reminders.

15

III. What are the Different kinds of disposals ?

15

IV. Describe Issue of records

15

V. Explain action to be taken on the out break of Fire.

15

VI. Action to be taken to maintain Custody of valuable in Collector's Offices.

15

VII. How to deal with Confidential papers ?

15

[Turn over

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்குறிப்பிட்டவைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக:- 5 x 5 = 25
- (அ) நகல் மனுப் பதிவேடு
- (ஆ) அரசாங்க வழக்குகள் பதிவேடு
- (இ) பிணைப்புக் கட்டுகள்
- (ஈ) திருத்தத் துண்டுகள்
- (உ) இருப்புக்கட்டுகள்:
- II. உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் நினைவூட்டுகள் பற்றி விவரிக்கவும் 15
- III. பல்வகை முடிவுகள் பற்றி விவரிக்கவும் 15
- IV. பதிவுகள் வழங்குதல் பற்றி விளக்கவும். 15
- V. தீப்பிடித்துக் கொண்டால் செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன ? 15
- VI. கலெக்டர் அலுவலகத்தில் விலை மதிப்புள்ளவற்றைப் பொறுப்பில் வைப்பது பற்றி எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து விவரிக்கவும். 15
- VII. இரகசியக் கடிதக் கோப்புகள் கையாளும் முறை பற்றி விவரிக்கவும். 15